



தமிழ் நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சங்கம்
அரசாணைகள், கடிதங்கள், சுற்றறிக்கைகள், அரசு விதிகள் -
தொகுப்பு - பாகம் 1

பொருள்	துவக்க பக்கம்
Abolition of posts of part-time Village officers	1
VAOs Technical Post	10
CIRCULAR - Appointment of VAOs - Regrouping of Villages	11
Building-construction of village chavadies	14
பகுதி நேர கிராம நிர்வாக அதிகாரிகளின் நியமனம், பெண் ஊழியர்களுக்கு விதி விலக்கு	15
Provision of rural incentive allowance to VAOs	17
Amendment to G.O.2600 – Appointment of VAOs.	18
Abolition of V.O posts – Reg.	20
Amendment to G.O.2600 – Appointment of VAOs.	23
Special Tests of VAOs	26
கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சம்பந்தப்பட்ட விஷயங்கள் - மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்களிடம் ஒப்படைத்தல்	32
treating each district as a separate unit – amendment	34
Automatic declaration of probation	35
Abolition of V.Officers and appointment of VAOs	37
முந்தைய பணியில் பெற்ற சம்பள அடிப்படையில் கி.நி.அ. பணியில் ஊதியம்	38
பணி வரன்முறைப்படுத்தல்	39

பொருள்	துவக்க பக்கம்
கி.நி.அ. தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் சிறப்பு தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாமை - மேல் நடவடிக்கைகள் - அறிவுரைகள்.	40
The period of probation of Village Administrative Committee from the Ex-Village Officers, Shall be reckoned from the date of joining the duty excluding the period spent in successful completion of Training	42
Category 14-A Village Administrative Officer, Appointment, training and conditions of service of directly recruited VAOs	43
தகுதியுள்ள முன்னாள் கிராம அதிகாரிகளை கி.நி.அ. ஆக நியமிக்கும் அரசு உத்தரவு	47
ஒழுங்கு நடவடிக்கை	48
தகுதி காண் பருவம் முடித்தல்	49
குடும்பக் கட்டுப்பாட்டுக்கு குறியீடு நிர்ணயிக்கக் கூடாது	50
தகுதி காண் பருவம், வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு, பணி வரன்முறை தொடர்பானவை	52
கிராம கர்ணங்களை கி.நி.அ. ஆக பணி உயர்த்தியது	55
நிரந்தர பணி நியமனம் செய்யும் ஆணை	58
14-11-1980 அன்று பணியில் இல்லாத நபர்களுக்கு கி.நி.அ. பணியிடம் வழங்குவது குறித்து	61
குறைந்த பட்ச, அதிகபட்ச கல்வித்தகுதி நிர்ணயம்	64
வருவாய் நிர்வாக சீர்திருத்தக் குழுவின் பரிந்துரை எண் 42	65
சென்னை கிராமக் கர்ணங்களை கி.நி.அ. ஆக மாற்றிய உத்தரவு	67
தகுதி காண் பருவத்திற்குள் சிறப்பு தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாதது	69
List of G.Os relating to appointment of VAOs	71
14-11-1980க்கு முன் 1 நாள் வேலை பார்த்திருந்தாலும் பணி வழங்கலாம்	74
Welfare Scheme - Tamil Nadu Chief Minister's Farmer Security Scheme - Sanction of Additional Posts and permission to fill up vacancies	78
மாவட்டவாரியான கி.நி.அ. பணியிடங்கள்	80
கி.நி.அ. நியமனம் செய்ய தேர்வாணையத்திற்கு அனுமதி வழங்கிய அரசு உத்தரவு	81
Duties of VAOs	82
ஜமாபந்தி என்ற சொல்லுக்குப் பதில் சரியான சொல்	83
GENERAL CLARIFICATIONS FOR PROVISION OF RELIEF UNDER THE FAMILY DISTRESS RELIEF SCHEME	84

பொருள்	துவக்க பக்கம்
Suits-Pauper Suits-Powers to write off of irrecoverable arrears of court fees - Enhancement of monetary limit to Collectors	86
நகராட்சி பகுதியில் வீடு, மனைகள் பதிவுகளை மாற்ற நகராட்சி ஆணையருக்கு அதிகாரம் உண்டா?	87
Verification of records maintained by the Village Administrative officers by the Tamil Nadu State Land Development Bank officers	88
2C பட்டா மரங்களுக்கான மரவரி உயர்த்தல் / ரத்து	90
முதியோர் உதவித் தொகை திட்டம் - சான்றிதழ் சமர்ப்பித்தல் விலக்கு	93
முதியோர் உதவித் தொகை திட்டம் - விதவைகள் மற்றும் கணவரால் கை விடப்பட்ட பெண்களுக்கு - விதிமுறை நீக்கம்	94
உரிமை மாற்றம் - வருவாய் அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகார வரம்பு உயர்வு	95
Calculation of Kist	97
கிராம, வட்டக் கணக்குகள் சீரமைப்பு	98
நில வரி கணக்கிடுவது	107
Revision of Non-Tax Revenues	108
LAND REVENUE calculation of Kist-Rounding off to the nearest rupee modifying orders of Government Order - Amendment	110
கி.நி.அ. 10 - 12 மணி வரை அலுவலகத்தில் இருக்க வேண்டும்	112
வருவாய்த்துறை அலுவலர்களின் பணிகள் மற்றும் கடமைகள்	113
Post of VAOs - Promision of Promotional Opportunities	115
பதவி உயர்வு பற்றிய சங்க மனுவின் மீதான அரசின் விளக்கம்	117
பணிமாற்றம் பெற்ற இள நிலை உதவியாளர்களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சி	119
பணி மாறுதல் மூலம் இளநிலை உதவியாளர்களானவர்கள் மீண்டும் கி.நி.அ. பணியிடம் கேட்டல்	120
கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு இளநிலை உதவியாளராக பணியிடம் அளிப்பது குறித்து தெளிவுரைகள்	122
இளநிலை உதவியாளர்களாக மாறிச் சென்ற கி.நி.அலுவலர்களுக்கு மீண்டும் தகுதி காண் பருவம் முடிப்பது	124
தேர்வு நிலை கி.நி.அலுவலர்களுக்கு உதவியாளர் பணியிடத்திற்கு பணி மாற்றம் அளித்தல்	127

பொருள்	துவக்க பக்கம்
தேர்வு நிலை கி.நி.அலுவலர்களுக்கு உதவியாளர் பதவி உயர்வு – திருத்தங்கள் / தெளிவுரைகள்	130
அரசு அலுவலர்கள் அசையா சொத்து வாங்குவது பற்றிய அரசு விளக்கம்	139
Appointment of VAOs	140
PUBLIC SERVICES - Recruitment for appointment to Various Services - Procedure - Steamlining of orders	145
Tamil Nadu VAO Associations - Recognition	145
அடையாள அட்டை வழங்கல் அறிவுரைகள்	147
நியமனம், பணிவரன்முறை, , ஊதிய உயர்வு, பொதுவைப்பு நிதி பிடித்தம்	149
Appointment of VAOs - Fixing of Officer hours, Grant of Leave	150
வாரிசு வேலை	151
திருமணக் கடன்	153
கடனும் முன்பணமும் – திருமண முன்பணம் வழங்குதல் விண்ணப்பம் அனுப்புதல்	155
கி.நி.அ. தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் சிறப்பு தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாமை – மேல் நடவடிக்கைகள் - அறிவுரைகள்.	158
தகுதி காண் பருவம், வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு, பணி வரன்முறை தொடர்பானவை	159
கோரிக்கை பரிசீலனைக் குழு அமைத்தல்	162
கி.நி.அலுவலர்களுக்கு எழுதுபொருள் வழங்க நிதி ஒதுக்கீடு	163
கி.நி.அ. பொதுவான கோரிக்கைகல் – அறிவுறுத்தல்	164
மாறுதல் பயணப்படி, விடுப்புகால பயணச் சலுகை	166
Travelling Allowance to VAOs	167
Transfer Travelling Allowance for VAOs	168
Travelling Allowance for Journey outside Taluk Jurisdiction	169
Travancore - Cochin Pattern Village officers – Travelling Allowance for journeys outside Taluk Jurisdiction	171
LTC - Availing of Leave Travel Concession to other States	172
கி.நி.அலுவலர்களுக்கு இரு வழி பயணச்சலுகை	173
Travelling Allowances - Fixed Travelling Allowance Adminisibility	174
TA பிடித்தமைக்கு தடையாணை	175

பொருள்	துவக்க பக்கம்
நிலையான பயணப்படி வழங்குதல் – தெளிவுரை கோரியது தொடர்பாக	176
இள நிலை உதவியாளர் பதவிக்கிணையான ஊதிய விகிதம்	179
FINANCE (PAY COMMISSION) DEPARTMENT	180
Personal Pay – Grant of personal pay to certain categories of employees	181
தேர்வு நிலை வழங்குதல் குறித்து	182
Advancement to selection Grade Posts – Revised Guideline	185
பயிற்சி காலத்தையும் பணிக்காலமாக சேர்த்து கணக்கிடுவது	186
Counting the period of training for incremented, probation and Selection Grade – amendments	188
VAOs - Irregular sanction of increment including the period of training recovery proceedings – Reg	190
Appointment of VAOs consequent on the abolition of posts of part-time village officers – Posting of Ex-Karnams straightway as VAOs	192
கூடுதல் பொறுப்பூதியம்	194
Payment of additional charge allowance to VAOs - Certain Clarification	195
Sanction of Additional pay for holding additional charge - Clarification -	196
கூடுதல் பொறுப்பூதியம்	198
Inclusion of the post of VAO for sanction of Additional pay under rule 49 of Fundamental Rules - Amendment	200
VAOs - Providing higher start of pay to the graduate VAOs - Clarification	201
Higher start of pay - persons possessing graduate qualification - Orders	202
பிணை வைப்புத் தொகை சம்பந்தப்பட்ட அரசாணைகள், கடிதங்கள்	204
Appointment of VAOs in the place of Ex-Village Officers - Payment of pay and Allowance including House Rent Allowance to VAOs during their period of training	215
Clarification regarding payment of substance allowance during suspension	216
imparting training of Village Administration - Treatment of the period of 3 days from the date of examination to the date of announcement of results on duty	217

பொருள்	துவக்க பக்கம்
கிராம நிர்வாக அலுவலரை ஜமாபந்தி அலுவலர் தண்டிப்பது குறித்து	218
அனுமதியின்றி கூட்டங்கள் நடத்தக் கூடாது என்ற அரசின் உத்தரவுக்கு இடைக்காலத் தடையாணை	221
Ban on filling up of vacant posts by direct recruitment under Compassionate grounds - Lifting of Ban order	222
கி.நி.அலுவலர்களின் கோரிக்கைகள் – ஆணை	223
ஜமாபந்திப்படி, நிலையான பயணப்படி, அலுவலக பராமரிப்பு படி	224
மருத்துவச் செலவு ஈடு செய்தல்	225
Loans to Government servants for purchase motor car /Scooter / motor cycle mopeds etc.	228
எழுது பொருள் வழங்கல்	232
விடுமுறை நாட்களில் உயர் அலுவலர் கிராமங்களுக்கு முகாம் செல்வது	234
கணினி வாங்க ரூ.50,000 கடன்	235
பணியின் போது இறந்தால் குடும்ப நல நிதி 1½ லட்சம்	236
சொந்த வட்டத்தில் நியமனம் செய்வது தொடர்பான உத்தரவுகள்	237
கி.நி.அலுவலர்கள் பணியிட மாற்றம் – அறிவுரைகள்	239
சொந்த வட்டங்களில் நியமனம்	243
பணியிட மாற்றம்	245
மாவட்ட மாறுதல்	267
பொது மாறுதல்	269
ஓய்வு பெறுதல் – பணிக்கொடை, ஓய்வூதியம்	294
Payment of an amount to the Ex-Village Officers under Sections of the Act issued - Rule 3(1) of the Rules – Amended	296
Pension	297
தற்காலிக கி.நி.அ. பணி வரன்முறை	304
ஓய்வூதியம்	306
Regularisation of services and appointment of Ex-Village officers on permanent basis-Instructions	311
Pension	312
Graduate VAOs- higher start of pay at two stages above the minimum monetary effect from 1.4.92 - recovery of the amounts already paid	334

பொருள்	துவக்க பக்கம்
அரசு ஊழியர்களுக்கான பொதுவான விதிகளில் சில.... (விடுப்பு)	336
ஊதிய உயர்வு	351
ஓய்வு கால சலுகைகள் / ஓய்வுதியம்	355
இறப்புக்குப் பின்	372

TNVAOA

**TAMILNADU GOVERNMENT GAZETTE
EXTRA ORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY**

No.312, MADRAS, FRIDAY, NOVEMBER 14, 1980
(AIPPASI 29, ROWTHIRI - 2011 - THIRUVALLUVAR ANDU)

Part IV - Section 2
Tamil Nadu Acts and Ordinances

Ordinance promulgated by the Government of TamilNadu

The following Ordinances which was promulgated by the Governor on the 13th November 1980 is here by publishers for general information:-

TAMIL NADU ORDINANCE NO. 10 OF 1980

An ordinance to abolish the posts of part-time Village Officers in the State of Tamil Nadu/

WHEREAS the State Government are of the opinion that the system of part-time Village Officers is out moded and does not fit in with the modern needs of village administration;

AND WHEREAS the State Governmnet have, after careful consideration, taken a policy decision to abolish all the posts of part-time Village Officers on grounds of administrative necessity and to introduce a system of whole-time officers to be incharge of village administration;

AND WHEREAS the legislature of the State is not is session and the Governor of Tamil Nadu is satisfied that circumstances exist which render it necessary to him to take immediate action for the purposes hereinafter appearing;

TAMIL NADU GOVERNMENT GAZETTE EXTRAORDINARY

NOW, THEREFORE. In exercise of the powers conferred by clause (1) of Article 218 of the Constitution, the Governor hereby promulgaters the following Ordinance:-

1. Short title and commencement - (1) This ordinance may be called the Tamil Nadu Abolition of posts of part-time Village officers Ordinance, 1980.

(2) It shall come into force at once.

2. Defenitions in the Ordinance, unless the context otheriwise requires,

(a) "appropriate authority" means any officer of the Revenue Department not below the rank of District Revenue Officer having jurisdiction over the revenue village within his district;

(b) "Competent authority" means the Revenue Divisional Officer having jurisdiction over the revenue village within his division;

(c) "Government" means the State Government;

(d) "law" includes any rule, by law, regulation, notification, scheme, form or order;

(e) "Part-time village officer" means Village Headman (including Additional Village Headman), Village Kaman (including Chief Karnam and Additional Village Karnam) or Triune Officer appointed under

(i) the Madras Proprietary Estates' Village Service Act, 1894 (Madras Act II of 1894) or the Madras Hereditary Village Officers Act, 1895 (Madras Act III of 1895);

(ii) the Board's Standing Orders;

(iii) the Tamil Nadu Village Officers Service Rules, 1970 or any other rules made under the provision to Article 309 of the Constitution; or

(iv) any other law,

but does not include Grama Kavalar, Grama Paniyalar and Pasana Kavalar;

(f) Village Administrative Officer means an officer appointed under sub section (1) of section 4.

3. Abolition of the Posts of part-time Village Officers and persons holding such posts to cease to hold office. The posts of part-time Village Officers in the State of Tamil Nadu are hereby abolished with effect on and from the date of the commencement of this Ordinance and every person who holds the post of part-time Village Officer in any part of the State of Tamil Nadu shall, with effect on and from such date, cease to hold such post.

4. Appointment of village Administrative Officers (1) Subject to the provisions of sub-section (2) and the rules made under section 6, the competent authority may appoint a person as Village Administrative Officer for one or more revenue villages.

(2) No person shall be eligible for appointment to the post of Village Administrative Officer unless he possesses the minimum general educational qualification referred to in rule 12 (a) 910 of Part II of the Tamil Nadu State and Subordinate Service Rules as prescribed in schedule to the said Part II.

(3) The Village Administrative Officer shall perform the duties relating to the collection of land revenue, taxes and other sums due to the Government, maintenance of village records and such other duties (including the implementation at the village level of the schemes of the Government) as may be assigned to them by the appropriate authority from time to time.

(6) The Government or any officer or authority authorised by them in this behalf may sanction, from time to time, the creation of such number of posts of Village Administrative Officers as may be necessary for the purpose of Ordinance.

5. No compensation to any of the incumbents of the post of part-time Village Officers abolished under this ordinance. Notwithstanding anything contained in any law for the time being in force, a person who ceases to hold the post of part-time Village Officer by reason of section 3 shall not be entitled to any compensation.

6. Conditions of Service of the Village Administrative Officer in a revenue village Subject to the provisions of Article 311 of the Constitution, the Government may make rules regulating the recruitment and conditions of service of the Village Administrative Officers.

7. Ordinance to override other laws- The provisions of this Ordinance shall have effect notwithstanding anything inconsistent therewith contained in any law for the time being in force.

8. Construction of references to Village Officers in the application of any law, any reference to the Village headman, Additional Village headman, village karnam, Additional Village Karnam, Triune Officer or Village officer shall, unless the context otherwise requires, be deemed to be a reference to the Village Administrative Officer appointed in respect of one or more revenue village under sub-section (1) of section 4 or a person appointed under section 14

9. power to remove difficulties (1) if any difficulty arises in giving effect to the provision of this Ordinance, the Government may make such order not inconsistent with the provisions of this Ordinance as may appear to them to be necessary or expedient for the purpose of removing the difficulty;

Provided that no such order shall be made after the expiration of two years from the date of commencement of this Ordinance.

(2) Every order made under this section shall as soon as after it is made, be laid before each House of the Legislature.

10. Removal of doubts - For the removal of doubts, it is hereby declared that nothing contained in this Ordinance shall apply to

(1) the posts of Village Officers and Village Assistants which are held by the whole-time

(iv) any other law

but does not include Grama Kavalar, Grama Paniyalar and Pasana Kavalar;

11. Certain pending proceedings to abate (1) subject to the provisions of sub-section (2), notwithstanding anything contained in any law for the time being in force.

(a) all proceedings including appeals and revisions relating to the appointment of part-time Village Officers, and

(b) all departmental disciplinary proceedings including appeals and revisions against part-time Village Officers,

Pending before any authority or Government on the date of the commencement of this Ordinance shall abate.

(2) Nothing contained in sub-section (1) shall affect any criminal proceedings (including investigation, trial, appeal or revision) against part-time Village Officers in respect of any offence falling under the Indian Penal Code (Central Act XLV of 1860) or under any other criminal law and accordingly all such criminal proceedings shall be instituted or continued.

12. Power to make rules (1) The Government may make rules to carry out all or any of the purposes of this Ordinance.

(2) All rules made under this Ordinance shall be published in the Tamil Nadu Government Gazette and unless they are expressed to come into force on a particular day, shall come into force on the day on which they are so published.

(3) Every rule made under the Ordinance shall, as soon as possible after it is made, be placed on the table of both Houses of the Legislature, and if, before the expiry of the session in which it is so placed or the next session, both Houses agree that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect as the case may be so, however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

13. Penalty for not handing over of records and other properties of village administration Notwithstanding anything in any other law,

(a) any part-time Village Officer who ceases to be such part-time village Officer under section 3, shall on demand, hand over immediately any records and properties of the village administration, which are in or have come into, his possession or control, to the officer appointed under section 14;

(b) if any such part-time Village Officer fails to comply with the provisions of clause (a), he shall, conviction by a Metropolitan Magistrate or a judicial Magistrate of the first class, be punishable with imprisonment for a term which may extend to five thousand rupees, or which both.

14. Interim arrangement Notwithstanding anything contained in sub-section (1) of section 4, until the Village Administrative Officers are appointed in respect of one or more revenue may, as an interim arrangement, appoint

(i) any officer of the Revenue Department not below the rank of a Junior Assistant and not above the rank of a Tahsildar; or

(ii) any officer of any other department of the Government, to discharge the functions of the village Administrative Officers under this Ordinance for once or more revenue villages.

15. Bar of jurisdiction of civil courts. No civil court shall have jurisdiction in respect of any order passed by the competent authority or appropriate and no stay or injunction shall be granted by a court in respect of any action taken or to be taken by the competent authority or appropriate authority, in pursuance any power conferred by or under this Ordinance.

SADIQ ALI

Governor of Tamil Nadu

EXPLANATORY STATEMENT

The Administrative Reforma Commission in its report on District Revenue and General Administration submitted in 1973 has made as one of its recommendations that the existing part-time Village Officers should be replaced by regular whole-time transferable public servants. The Government have carefully considered this recommendation as well as other aspects pertaining to the system of part-time Village officers. The Government have decided that the system of part-time Village Officers now in vogue in the State of Tamil Nadu is out-moded and does not fit in with the modern needs of Village administration. the Government have, therefore taken a policy decision to abolish all the posts of part-time Village Officers on grounds of administrative necessity and to introduce a system of whole - time officers to be in charge of village administration. The Government are keen that in order to facilitate quick implementation of the development schemes at the village level, the new system of whole-time Village administrative Officers should be introduced immediately.

2. The Ordinance seeks to give effect to the above decision

(By order of the Governor)

S.VADIVELU

Secretary to Government, Law Department.

Government of Tamil Nadu - ABSTRACT

Village Administration - Post of Village Administrative Officers - Framing of Rules - Orders issued

Revenue Department.

G.O.MS.NO.2600, Date : 18.11.1980.

- Read: 1. G.O.Ms.2577, Revenue, dt. 14.11.80
2. Govt. Lr. No. 91529/K.Spl/80-1dt. 14.11.80.
3. From the Tamil Nadu Public Service Commission Lr. No.6711/BA 1/80-1/ Dt. 15.11.80

Under the Ordinance to abolish the posts of part-time Village Officers in the State of Tamil Nadu (Tamil Nadu Ordinance No.10 of 1980), the posts of part time Village Officers in the State have ceased to exist. In the place of the part-time Village Officers, under section 4(1) of the Ordinance the competent authority may appoints a person as the Village Administrative Officer for one or more revenue villages. Under section 4(6) of the Ordinance the posts of Village Administrative Officers can also be created for the purpose. In G.O.Ms.No.2577, Revenue, Dt.14.11.80 the posts of Village Administrative Officers have also been created. The District Revenue Officers and Addl. Collectors have also been authorised to sanction additional number of posts as may be necessary.

2. Under Section 6 of the Ordinance subject to the provisions of Article 311 of the Constitution, the Government may make rules regulating the recruitment and conditions of service of the Village Administrative Officers. Accordingly, the Government have framed rules for the recruitment and other conditions of service of Village Administrative Officers.

3. The Tamil Nadu Public Service Commission has agreed to the exclusion of the posts of Village Administrative Officers from its purview.

4. The following notification will be published in the Tamil Nadu Government Gazette.

//(By Order of the Governor)//

T.V. Venkataraman,
Commissioner & Secy. to Government,
Huzur Sarishtdar (G1.)

NOTIFICATION

In exercise of the power conferred by section 6 of the Tamil Nadu Abolition of Posts of Part time Village Officers Ordinance, 1980 (Tamil Nadu Ordinance 10 of 1980) read with the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following rules:-

The rules hereby made shall into force on the date of their publication in the Tamil Nadu

Government Gazette.

RULES

1. The General and Special Rules applicable to the holders of the permanent posts in the Tamil nadu Ministerial Service shall apply to the holders of the temporary post of Village Administrative Officer, subject to the modification specified on the following rules:-

Constitution : The post shall constitute a separate category in the said service.

Appointment:-

(1) Appoinment to the post shall be made by direct recrulment.

2) For purpose of recruitment, the Government shall constitute a committed for each district.

3) The Committee shall consists of

i) the Secretary, Board of Revenue (LR), ii) the Collector of the District, and iii) the Additional Collector, the District Revenue Officer.

Provided that in a district where there is no Additional Collector of District Revenue Officers, the committee shall con

(i) the Secretary, Board of Revenue (LR); (ii) the Collector of the District; and (iii) the Personal Assistant to the Collector (General).

(4) The District Collector shall call for applications for appointment to the post be means of an advertisement in one or more local papers giving 15 days clear notice.

(5) The eligible cnadidates shall be intervied by the committee at the place and time to be specified by thecommittee.

(6) The committeee shall interview the candidate-assess their performance and award marks subject to the maximum specified as follows”

	<u>Marks</u>
(a) General Knowledge	... 10
(b) Personality	... 10
(c) Aptituds for the Village Administration	... 10

(7) After assessing the performance of the candidates, the committes shall assign the rank of the selected candidates and fix the order of inter-se-seniority district wise.

(8) The Collector shall allot candidates from out of the list of selected candidates to each of the revenue divisions and send the list of allotted candidates to the Revenue Divisional Of-ficer.

(9) While making the selection, the committee shall, besides selected the required number of candidates, as per the vacancies notified to it by the Collector of the district select 5% above the number of vacancies notified to it. This list shall be kept separately as a waiting list which

shall be operative for a period of one year.

(10) The selection made by the committee shall be final and shall not be questioned in a Court of Law.

(11) A Candidate who is selected and informed of his appointment should join the post within a period of 15 days from the date of the communication of the appointment order. Failure to join the post within the said period without adequate reasons, shall render the candidate liable to forfeit this appointment.

The decision of the appointing authority and to the adequacy of the reasons shall be final.

4. Qualifications:

(a) Age : No person shall be eligible for appointment to the post:-

(i) unless he has completed 21 years of age on the first date of July of the year in which the selection for appointment is made; (ii) if he has completed or will complete 30 years of age on the first day of July of the year in which the selection for appointment is made.

Provided that in case of persons belonging to a Backward Class or a Schedule Caste or a Scheduled Tribe, the upper age limit shall be 40 years.

(b) Educational Qualifications:-

No person shall be eligible for appointment to the post unless he possesses the minimum general educational qualification referred to in rule 12 (a) (i) of Part II of the Tamil Nadu State and subordinate services Rules and prescribed in Schedule 1 to the said Part II.

5. Appointing Authority:

The appointing authority for the post shall be the Revenue Divisional Officer having jurisdiction over the concerned Village with his division.

6. Reservation of appointment:

General Rule 22 relating to the reservation of appointment shall be applicable for appointment to the post.

7. Security

Every person appointed to the post shall furnish a cash security of a sum of Rs.2,000/- (Rupees two thousand only) within a period of one month from the date on which he joins duty,

Provided that a candidate who is a member of the Backward Class shall furnish a cash security of a sum of Rs.1,000/- (Rupees One thousand only).

Provided further that a candidate who is a member of the Scheduled caste or the Scheduled Tribes need not furnish any security. Failure to deposit such security within the period specified above, shall render a candidate liable to be discharged from service.

8. Probation:

Every person appointed to the post shall from the date on which he joins duty, be on probation for a total period of two years on duty within a continuous period of three years.

9. Training and Test:

Every person appointed to the post shall within a period of one year from the date on which he joins duty.

(a) undergo training for a period of one month in Survey and pass the test in Survey conducted by the Survey Department of the Government of Tamil Nadu;

(b) Pass the following tests, namely:-

(i) Village Administrative Officers Special Test on Powers and duties of Village Administrative Officers;

(ii) Village Sanitation; and (iii) Village Manual of Accounts.

If a person fails to pass the said tests within the period specified above, he shall be discharged from service forthwith.

10. Transfer:

Every person appointed to the post shall liable to be transferred:-

(i) Within the division by the Revenue Divisional Officer;

(ii) Within the district the District Collector, or

(iii) on administrative reasons outside the district by such authority, as may be specified by the Government from time to time.

11. Tenure of office:

Every person appointed to the post shall retire on attaining the age of 58 years and shall not be retained in service thereafter.

12. Resignation:

(1) A person appointed to the post may resign his appointment by submitting his resignation to the Revenue Divisional Officer having jurisdiction over the concerned village within this division.

(2) The resignation shall take effect on acceptance thereof by the Revenue Divisional Officer having jurisdiction over the concerned village within his division and it shall not thereafter be withdrawn.

13. Fundamental Rules, Tamil Nadu Leave Rules, Government Servants, Conduct Rules and Pension

Rules to apply:

The provisions of the fundamental Rules, the Tamil Nadu Leave Rules, the Tamil Nadu Government Servants, Conduct Rules, 1973 and the Tamil Nadu Pension Rules, 1978 shall apply to the persons appointed to the post.

14. Residence:

Every person appointed to the post shall take his residence in the village under his charge and shall continue to reside in the said village so long as he holds the post.

15. Scale of pay:

There shall be paid to the holder of the post a monthly pay calculated in the scale of Rs.350-10-420-15-600.

கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பதவி உருவானபோது அன்று டெக்னிக்கல் போஸ்ட்
அரசு வெளியிட்ட உத்தரவு

ABSTRACT

Tamilnadu Public Service Commission - TamilNadu Ministerial Service Recruitment (Direct)
- Village Administrative Officer - Fees of Examination - Orders - Issued.

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (PERSONNEL.M) DEPARTMENT

G.O.Ms. No. 1238

Dated : 23.12.80

Read:-

1. G.O. Ms. No. 453, P. & A.R. (Per - M) dt. 31.3.77
2. D.O.Lr. No.7647/BA3/80 dt. 18.12.80
from the Chairman, Tamilnadu Public Service Commission.

ORDER:

The Chairman, Tamil Nadu Public Service Commission has in the reference second read above, has sent proposals that the Posts of Village Administrative Officers in the Tamil Nadu Ministerial service may be classified as 'Technical' for the purpose of direct Recruitment. The application fee prescribed in the G.O. first above for recruitment to the 'Technical Post' in the Subordinate the service in Rs.15/-

2. The Chairman, Tamil Nadu Public Service Commission has requested that, the fee may be fixed as Rs. 5/- for this recruitment and the specific orders of the Government in this regard may be issued.

3. The Government has examined the above proposals the Chairman, Tamil Nadu Public Service Commission and direct that the post post of Village Administrative Officer be classified as Technical for the purpose of direct recruitment. The Government has direct that the application fee for recruitment to the said to be fixed as Rs. 5/-

(By order of the Governor)

J.R.ACHARYALU
JOINT SECRETARY TO GOVERNMENT

Office of the Special Commissioner
and Commissioner of Revenue Administration,
Chepauk, Madras - 5

Dated : 31.7.82

CIRCULAR

Sub: Village Administration - Appointment of Village Administrative Officers - Regrouping of Villages - Action - Requested.

Ref: 1.G.O.Ms. No. 1840 Revenue dt. 22.8.81.

2. G.O.Ms.No.64, Revenue dt. 17.4.82.

3. Circular No.A3/4032/82-6 dt. 8.7.82.

4. Govt. Ir. No. 5928/E.Spl/82-1 dt.29/7/82/

1.1. The Collectors may aware of the fact Village Administrative Officers are going to be appointed shortly. The total sanctioned permanent strength of the Posts of Village Administrative Officers in each district according to the G.Os cited are as follows.

Sl.No.	District	No.of VAO's Post	G.O.Ms.No.of Revenue Dept. and date sanctioned
1.	Madras	6	
2.	Chengalpattu	1,238	
3.	North Arcot	1,204	
4.	South Arcot	1,486	
5.	Tiruchirapalli	990	G.O.Ms.No.
6.	Pudukottai	370	1840 / Revenue,
7.	Thanjavur	1,718	dt. 28.8.81
8.	Madurai	861	
9.	Ramanathapuram	1,188	
10.	Coimbatore	465	
11.	Periyar	493	

12.	Salem	756	
13.	Dharmapuri	643	
14.	The Nilgiris	85	G.O.Ms.No.640
15.	Tirunelveli	946	Rev. dt. 17.4.82
16.	Kanniyakumari	99	

Revision as 1188 proposed to Government in Special Commissioner & Commissioner of Revenue Administration's reference No.A3/33319/82-6 dated 29.7.82.

In the G.O. cited, these posts have been sanctioned on a permanent basis. It will be necessary that the Collectors have to form groups for each V.A.O. and notify the jurisdiction of each one of the V.A.O's

based on the sanctioned strength for each District. It is necessary for the information of all the Department that the jurisdiction of each V.A.O., is defined in terms of specified Revenue Villages, approved and published.

1.2 If the jurisdiction of any V.A.O., is to cover more than one Revenue Village, it would be necessary to spell out the Revenue Village proposed for the inclusion in the group of the Village Administrative Officer and his headquarters.

1.3. In cases where more than one V.A.O., are being allotted for a single Revenue Village, the area of the village will have to equitably and suitably distributed among them, so that in respect of such area allotted, the respective V.A.O., can and should discharge all the functions fully; it will be necessary that in these cases two sets of village accounts have to be initially prepared and continued to be maintained till the Revenue Village gets regularly split up. In allocating areas should be taken to see that contiguous areas are allotted to each of the two V.A.O's.

2. The Collectors are requested to take action at once for regrouping of the villages and see that grouping of villages, indication the headquarters of each V.A.O., is done without any omission of any revenue village, whether ryotwari or where settlement has been introduced in respect of former Zamindari of Inam villages of any other villages coming under different forms of tenure. Keep in view the fact full time officers are expected to serve much larger area than what the part time Village Officers were covering, grouping of Villages has to be done taking into account local conditions, such as, compactness of the group, easy inter-communication, natural borders, nature of land, number of holdings etc., No Panchayat or Municipal or Corporation area should be left uncovered by the jurisdiction of the village Administrative Officers to be fixed. The area within the old limits of Madras City, now forming part of Madras district, will not however, come up for grouping under this scheme. Only the 19 villages which were newly added to Madras district on 12.9.79 will be taken up for grouping. To the extent possible, the jurisdiction of each Village

Administrative Officer may be coterminus with that of a Panchayat, but this may not be always possible, particularly, in the case of Town Panchayats.

3. After careful scrutiny, the particulars in the following form may be prepared.

NAME OF THE TALUK

Sl.No.	Name if the Firka	Name the Revenue Group	Headquarters	Number and Name of the Village / Villages included in the group
1	2	3	4	5.

If any part village forms a group, details therefore should be clearly specified. This list should be arranged Firka-wise under under taluk.

A notification for the entire district may be approved may be approved the Collectors and they may arrange for its publication in the District Gazette. Spare copies of the notification may sent to the Government, to this office and all other Heads of Departments besides all Government Officers, Co-operative Central Banks, etc., in the District, 25 spare of the notification for the district may be sent to this office for reference.

4. The receipt of this circular may be acknowledged.

Sd. R.Pasupathi
Special Commissioner & Comissioner
of Revenue Administration

இனிய உளவாக இன்னாத கூறல்
கனியிருப்பக் காய்கவர்ந் தற்று.

Copy of G.O.Ms.No.308 Revenue Department dt. 24th Feb. 1983

Revenue Department - Abstract

Building-construction of village chavadies-Enhancement of powers of sanction by the Commissioner of Revenue Administration Madras-orders issued.

- Read : 1. From the erstwhile Board of Revenue (L.R.) ref. Rs.6095/78 (R) dt. 6.11.78
2. Government letter No.133873 W1/78-1 Rev. dt. 16.12.78
3. From the Director of Treasuries & Accounts. K.Dis. 91443/78/D3 dt.8.1.79
4. Government letter No.133873 1/78-4 Rev. Dt. 26.4.79
5. From the Secretary, Erastwhile Board of Revenue
6. From the Board of Revenue R3. 4748/80 dt. 24.7.80
7. Government letter No.133873 Wt/78-9 Rev. dt. 2.7/81
8. From the Spl. Commr. and Commr. for Rev. Admin Lr. No. R1 4661/80-8 dt. 26.2.82
9. From the Spl. Commr. & Commr. for Rev. Admin Lr. No. L. Dis (R) 5104/80 dt. 8.4.82

Order:

The erstwhile Board of Revenue sent proposals to Government (i) for the enhancement of powers of erstwhile Board to sanction expenditure on 'Minor Works' from Rs.10,000/- to Rs.25,000/- and (ii) to amend the provisions of Article 22 of special funds code, so as to empower the erstwhile Board to sanction expenditure on the construction of improvements to village Chavadies and cattle pound etc., also upto a limit of a limit of Rs. 25,000/- for each work per year, on the ground that new constructions and additions to village chavadies, cattle pounds etc. would fall under 'Minor Work'. The Director of Treasuries and Accounts, Madras who was consulted in the matter has considered that the ceiling limit referred to in Article 22 of the special funds code was fixed as early as in the year 1956 and the cost of building materials has now increased many times and as such the ceiling limit fixed in the year 1956 cannot be made applicable now, and has to be increased suitably. The Director of Treasuries and Accounts has therefore, agreed with the erstwhile Board's proposals.

2. Meanwhile in G.O.Ms.No.1060, Revenue dt. 19.4.80 Government have ordered enhancement of powers of the erstwhile Board of Revenue to sanction estimates for expenditure on construction of and repairs to the existing buildings under 'Minor Works' from Rs.10,000/- to Rs.25,000/- in each case, In its reference dt. 8.8.80 the erstwhile Board to sanction expenditure on the construction of and addition to village chavadies and cattle pounds. The erstwhile Board also pointed out that new construction of village chavadies in the State should be according to type design with an estimated cost. It was also suggested that the new chavadies should have facilities for stay of officers, Record Room, Meeting Hall, Toilet, so that they can be effectively used by the village Officers, as well as the inspecting Officers. In Government letter No.115569 W1/81-2 Rev. dt. 19.21.81 Government approved the type design for the construction of village chavadi at an estimated cost of Rs.35,000/-

3. The erstwhile Board of Revenue (L.R.) has also suggested in the reference 5th read above that construction and repairs to village chavadies and cattle pounds might be entrusted to the Block Development Officers.

4. The Government have examined the above Proposals and direct that:

i) The Special Commissioner & Commissioner for Revenue Administration, Madras be empowered to sanction estimates for the construction and additions to village chavadies, talayari hust and cattle pounds upto a limit of Rs. 35,000/- for each work in a year.

ii) Article 22 of the Special funds code be amended in the light of the orders issued in item i) above.

iii) The construction and repairs to village chavadies and cattle pounds will continue to be done by the public works Department.

5. This order issues with the concurrence of the Finance-vide their U.O.No.9650/Rev.1/834 dt.9.2.83.

Sd. xxx
Deputy Secy. to Government.

சென்னை வருவாய் நிர்வாகத்துறை அலுவலரின் கடித எண். அ3/
40332.92.78 நாள் 16,11,82ன் கடித நகல்

பொருள் : கிராம நிர்வாக வருவாய் பகுதி நேர கிராம அதிகாரிகளின் தகுதி
பெற்றவர்கள் கிராம நிர்வாக அதிகாரியாக நியமனம் செய்வது
- பெண் ஊழியர்களுக்கு விதியில் விலக்கு அளிப்பது குறித்து
அறிவுரைகள் கேட்டது நிராகரித்து உத்தரவு

பார்வை : தங்கள் க.எண் ஆ1/207415.82. நாள் 02.11.82.

பார்வையில் கண்ட தங்கள் கடிதத்தில் கிராம நிர்வாக அதிகாரிகளாக தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள பெண் ஊழியர்களை சொந்த கிராமங்களிலோ அல்லது முன்பு பணியாற்றிய கிராமங்களிலோ கிராம நிர்வாக அதிகாரிகளாக நியமனம் செய்யலாமா என்பதற்கு அறிவுரைகள் கேட்டுள்ளீர்கள். இது விசயம் நன்கு பரிசீலிக்கப்பட்டது.

2. கிராம நிருவாக அதிகாரிகள் பதவி இளநிலை உதவியாளர் பதவிக்கு சமனமானது. கிராம நிருவாக அதிகாரி பதவி வேண்டும் என்கிற எண்ணம் இருக்கும் பொது, பெண் கிராம நிருவாக அதிகாரிகள் எந்த கிராமத்திற்கும் பணிபுரிய தயாராக இருக்கவேண்டும். சிறப்புத் தேர்வுகள் எழுதி தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் தேர்வாணைக்குமூவால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பெண் இளநிலை உதவியாளர்கள் / தட்டச்சர்கள் ஏற்கனவே பணிபுரிந்து / வசித்து வந்த மாவட்டங்களைத் தவிர வேறு மாவட்டங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு பணிபுரிந்து வருகிறார்கள். மேலும் அரசாணை (கிராம நிர்வாக அதிகாரிகள் மாற்றம் சம்பந்தப்பட்டது) பிறப்பிக்கப்பட்டு இன்னும் ஓராண்டு ஆகவில்லை. பெண் கிராம நிருவாக ஊழியர்கள் மட்டும் விதிவிலக்கு அளித்தால் உடல் ஊனமுற்ற சில கிராம நிருவாக ஊழியர்களுக்கும் ராணுவத்தில் பணியாற்றும் ராணுவ வீரர்களுடைய உறுப்பினர்களான சில கிராம நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கும் விதிவிலக்கு அளிக்க வேண்டியிருக்கும். எனவே பெண் கிராம நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கு மட்டும் விதிவிலக்கு அளிப்பது சற்றும் நியாயமிருப்பதாகத் தெரியவில்லை.

3. மேற்கூறப்பட்ட காரணங்களால் தங்கள் கடிதத்தில் கேட்டுள்ளபடி பெண் கிராம நிர்வாக அதிகாரிகளின் இவ்வலுவலக சுற்றறிக்கை எண் 3/40332/82 - 40 நாள் 07.08.82 குறிப்பிட்டுள்ள விதிகளிலிருந்து விலக்களிக்க வேண்டியதில்லை என்பதை தங்களுக்கு தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள
(ஓம்) தா. சந்திரசேகரன்
சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய்
நிர்வாக ஆணையருக்காக.

WINNERS
DONT DO DIFFERENT THINGS,
THEY
DO THINGS DIFFERENTLY!
-SHIV KHERA

REVENUE ADMINISTRATION DEPARTMENT

From
Thiru R. Pasupathi, I.A.S.,
Special Commissioner and
Commissioner of
Revenue Administration,
Chepauk, Madras - 600 005.

To
All Collector / Additional
Collectors / District Revenue
Officers.

Letter Roc.A1/45376/-21 Dated 5.11.82
Ayypasi 19, Thunthubi - Thiruvalluvar Aandu 2013

Sir / Madam,

Sub: VILLAGE ADMINISTRATION - Appointment of Village
Administrative Officers - Provision of rural incentive allowance
to the Village Administrative Officers - Payment - Orders
Communicated.

Ref: 1. My Lr.A1/45376/81-13 Dated 16.9.82

2. Government Lr.No.78191/E.Spl./82-3
Revenue, Dated 22.10.82.

In their letter second cited (copy enclosed), the Government have ordered that the V.A.Os. Who are serving in such rural areas, where no H.R.A. is admissible, are eligible for the "RURAL INCENTIVE ALLOWANCE" at the rate of Rs.10/- (Rupees Ten only) p.m., only from the date of their joining as V.A.Os in the Village. I request you to take action accordingly.

Yours faithfully,

for Special Commissioner and
Commissioner of Revenue Admn.

GOVERNMENT OF TAMILNADU

Abstract

Village Administration - Post of Village Administrative Officers - Rule issued with G.O.No.2600 Revenue Dated 18.11.80 - Amendments issued

Revenue Department

G.O.Ms.No.118

Dated:21.1.1983

Regd. again

G.O.Ms.No.2600, Revenue, Dated 18.11.80

G.O.Ms.No.492, Revenue, Dated 2.3.81

Read also :

From the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration
Lr.No.A3.915/80-22, Dated 30.7.82.

Order:

The Following notification will be published in the Tamil Nadu Government

Gazette:-

Notification

In exercise of the powers conferred by section 6 of the Tamil Nadu Abolition of posts of part-time Village Officers Act, (Tamil Nadu Act 3 of 1981), read with the provision to Article 309 of the constitution of India, the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following amendment to the ruler published with Revenue Department Notification SRO No.B570 (a) /8/ dated the 18th November, 1980 at pages 1-14 in part III - Section 1 (b) of the Tamil Nadu Government Gazette Extraordinary dated the 20th November 1980, as subsequently amended.

The amendment hereby made shall be deemed to have come into force on and from the 11th August 1982.

AMENDMENT

In the said rules, for rule 9, the following rule shall be substituted namely:-

“(9) Training and test : (1) (a) Every person selected for appointment to the post shall (1) undergo training for a period of not less than one month in survey conducted by the survey Department of the Government of Tamil Nadu at the end of the training. If he fails to pass the test in the first attempt, he shall under to the training for the second time by availing himself of leave without pay and allowances and pass the test at the end of the training. If he fails to pass the test third attempt also, he shall be discharges from service forthwith.

- (ii) Undergo traing for a period of not less than six weeks in Village Administration after he passes the test in Survey mentioned in clause (1) if he fails to pass the test of completion of training in Village Administration in the first attempt, he shall be permitted to undergo the training for the second and the third time attempt also, he shall be discharged from service forthwith.
- b) Execute a bond agreeing to reimburse to the Government the pay and allowances drawn by him during the training period and the cost of such training if he is eventually discharged for not passing the tests at the end of the training mentioned in clause and if fails to reimburse the same, the same shall be recovered as an arrear of land revenue under the provisions of Tamil Nadu Revenue Recovery Act, 1864 (Tamil Nadu Act II of 1864).

2. Every person appointment to the post of Village Administrative Officer shall within the period of probation pass the following special tests, namely:-

- (i) Powers and duties of Village Administrative Officers
- (ii) Village sanitation; and
- (iii) Manual of Village Accounts,

If a person fails to pass the said tests within the period of probation, he shall be discharged from service forthwith.

/By order of the Governor/

C.Thangaraj
Commissioner & Secy. to Govt.

GOVERNMENT OF TAMILNADU

ABSTRACT

Village Administration - Abolition of the posts of part-time Villag Officers - Tamilnadu Act 3/81 - Payment of an amount to the ex-V.O. under section 5 of the Act - Rules under section 12 of the Act - issued.

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No.730

Dt. 2nd April 1983

Read:

Tamilnadu Abolition of the posts of part - time village Officers Act 1981 (Tamilnadu Act 3/81)

From the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration - Dr.No.A3. 25009/81-9 dt.1.10.82

ORDER:

The following notification will be published in the Tamilnadu Government Gazette.

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 12 of the Tamilnadu Abolition of posts of part-time Village Officers Act. 1981 (Tamilnadu Act 3 of 1981) the Governor of Tamilnadu hereby makes the following rules.

RULES

1. Short rules and application (1) These rules maybe called the Tamilnadu Abolition of posts of part-time V.O. (Payment of amount) rules 1983.
2. These rules shall apply to every person who have to hold the post of part-time V.O. by reson of section 3 of the Act except those who have been selected for appointment to the post of Village Administrative Officer.

1. DEFINITIONS: In these rules, unless the context otherwise requires:-

- a) "Act" means the Tamilnadu bolition of posts of part - time V.O.Act 1981 (Tamilnadu Act 3 of 1981).
- b) "erswhile V.O." means a person to whom these rules apply.
- c) "Form" means a form of the Act.

3. Application to the competent authority for payment of amount.

1. Every application for the amount payable under section 5 shall be made by the erst while V.O. or in the event of the death of such officer subsequet to the 14th November 1980, by the legal heirs, in form - A. It shall be made in duplicate and sent to the competent authority within sixty days from the date of the publication of these rules in the Tamilnadu Govt. Gazette.

3. On receipt of the application under sub rule (1) the competent authority shall forward one copy of the application to the Thasildar concerned and obtain his report regarding the correctness of the particulars furnished in the application. The Thasildar shall send his report to the competent authority within thirty days from the date of the application from the competent authority. "Where records are not readily available to verify the correctness of the particulars furnished in the application, the Tahsildar shall make a through search for such records, make necessary enquiries in his office or elsewhere and send the report to the competent authority within sixty days from the date of receipt of the application from the competent authority.

4. Determination of amount by competent authority:

1) On receipt of the from the Tahsildar the competent authority shall determine the amount payable under section 5 after taking into account the total service put in by the best while officer. Out of the amount so determined the amount actually paid to the erst while village officer towards honararium for the period commencing in and from the 14th November 1980 and ending with the 15th April 1982 shall be deducted.

2) The competent authority shall after arriving at the amount as specified under sub-rule (i) issue a notice in form B to the erst while village officer.

3) After considering the representation, if any, of the erst while village officer the competent authority shall pass an order determining the amount in form-C.

4) In cases where the amount liable for deduction under sub-rule 1. exceeds the amount determined under sub-section (2) of section 5, the excess amount shall not be recovered.

5) Payment of amount Based on the order of the competent authority determining the amount payable under section 5 the Tahsildar concerned shall within the period specified under sub-section (4) of section 5 pay the amount to the applicant by Demand draft.

6) Appeal to Dist. Collector:-

1) Any person aggrieved by the order of the competent authority, passed under rule 4 determining the amount payable under section 5, may prefer an appeal to the Dist. Collector concerned enclosing a copy of the order appealed against within thirty days from the date of receipt of the order of the competent authority.

2) On receipt of the appeal under sub-rule (1) the Dist. Collector shall call for a report and connected records from the competent authority and after giving a reasonable opportunity of being heard to the appellant, pass an order on the appeal.

C. Thangaraju
Commr & Secy. to Govt.

மனத்தொடு வாய்மை மொழியின் தவத்தொடு
தானம் செய்வாரின் தலை.

திருக்குறள்

GOVERNMENT OF TAMILNADU

ABSTRACT

Village Administration - Part of Village Administrative Officers - Rules issued with G.O.Ms.No.2600, Revenue, dated 8.10.80 amendments - Issued.

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No.465

Dated the 17th March 1983

Read again:

G.O.Ms.No.2600, Revenue, Dated 18.11.80.

Read also:

From the Special Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration-Lr.No.A3/123830/82-1 dated 23.12.82.

ORDER:

The following notification will be published in the Tamil Nadu Government

Gazette:-

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 6 of the Tamilnadu Abolition of Posts of part-time village officers Act. 1981 (Tamil Nadu Act 3 of 1981), read with the provision to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following amendment to the rules published with Revenue Department Notification SRO No.B-570(a)/80, dated the 20th November 1980, as subsequently amended.

AMENDMENT

In the said rules, in rule 10, for clause (iii), the following clause shall be substituted, namely:-

“(iii) On administrative reasons outside the district by the Commissioner of Revenue Administration.”

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

**C.THANGARAJU,
COMMISSIONER & SECRETARY TO
GOVERNMENT**

GOVERNMENT OF TAMILNADU

ABSTRACT

Village Administration - Conduct of Special Tests to Village / Administrative Officers - Orders issued.

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No.627

Dated the 5th April 1983
22 Pangunni, Thunthubi
Thiruvalluvar Aandu 2014.

Read again:

G.O.Ms.No.2600, Revenue, Dated 18.11.80
G.O.Ms.No.118 Revenue dated 21.1.83

Read also:

From the Special Special Commissioner and Commissioner of Revenue
Administration-Letter.Rc.A3/9158/88-82 dated 30.07.83.

ORDER:

Rule 9 (b) of the Rules for the posts of Village Administrative Officers, lays down that every person appointed to the post shall within the period of probation pass the following Special Tests Viz.

- (i) Powers and Duties of Village Administrative Officer
- (ii) Village Sanitation and
- (iii) Manual of Village Accounts.

If a person fails to pass the said tests within the period of probation, he shall be discharged from service forthwith.

2. According to the above provisions of the ad hoc rules, the Village Administrative Officers have to pass the Special Tests within within the period of their probation. The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration has, in this connection, suggested that either the Tamil Nadu Public Service Commission or the Collectors may be

asked to conduct the Special Tests in their respective districts as before, twice a year i.e. in May and November of every year. The Commissioner of Revenue Administration has preferred the second alternative i.e. conducting the Special Tests by the Collectors. The Commissioner of Revenue Administration has also recommended that ex-karnams and Triune Officers who had passed the prescribed parts of the tests for their posts maybe granted total exemption whereas the ex-Village Headmen maybe asked to pass the parts of the tests which they not taken already.

2. The Government approve the suggestion of the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration for the conduct of Special Tests for Village Administrative Officers and they direct.

(i) That the Collectors be instructed to conduct the Special Tests for the respective districts as a whole thrice in a year viz., in January, May and September of every year by setting up a common question paper for the entire district. The answer papers should be valued by central valuation in order to have uniformity. The results should be declared within a fort-night from the date of completion of examination and

(ii) That all the ex-village officers who have been selected and appointed as Village Administrative Officers be exempted from passing the parts of the Special Tests which they have already passed. They should however pass the parts of the Special Tests which they have not passed.

(By order of the Governor)

C.Thangaraju,
Commissioner and Secretary to Government

இனிய உளவாக இன்னாத கூறல்
கனியிருப்பக் காய்கவர்ந் தற்று.

திருக்குறள்

Office of the Special Commissioner &
Commissioner of Revenue Administration,
Chepauk,
Madras - 600 005

A3/41107/83-1.

Dated : 21.04.1983

(Chithirai. 8 / Ruthrothkari /

Thiruvalluvar Aandu, 2014)

CIRCULAR

Thiru. A.Padmanaban, I.A.S.,
Special Commissioner and Commissioner of
Revenue Administration

Sub:- VILLAGE ADMINISTRATION - Conduct of Special Tests of Village
Administrative Officers - Orders issued Further instruction.

Ref:- 1) G.O.Ms.No.118, Revenue dated : 21.01.1983

2) G.O.Ms.No.627, Revenue dated : 05.04.1983

According to rule 9(b) of the rules for the posts of Village Administrative Officers,
every person appointed as Village Administration Officer, has to pass the following
tests within the period of probation.

i) Powers and Duties of Village Administrative Officers.

ii) Village Sanitation and

iii) Manual of Village Accounts.

If a Village Administrative Officer fails to pass the above tests within the period of
probation, he shall be discharged from service forthwith.

2. In their order second cited, the Government have ordered;

i) That the collectors be instructed to conduct the Special Tests for the respective districts as a whole thrice in a year viz. in January, May and September of every year by setting up districts. The Answer papers should be valued by Central Valuation in order to have uniformity. The results should be declared within a fortnight from the date of completion of examination; and

ii) that all the ex-village officers who have been selected and appointed as Village Administrative Officers be exempted from passing the parts of the Special Tests which they have already passed. They should however pass the parts of the Special Tests which they have not passed.

3) The Collectors of all districts are requested to take immediate action for conducting the Special Tests in from annexed to this Circular from each Village Administrative Officer and conduct the tests in the Divisional Headquarters. Duration between the date of examination and last date for the receipt of application from the candidates should be 15 (fifteen) days. The Revenue Divisional Officers should inform the Collector the number of candidates applied for the receipt of application. However, the answer papers should be valued by Central Valuation at the Collectorate in order to have uniformity. The name and designation of the Officer preferable Personal Assistant (General) or Additional Personal Assistant. Who should value the papers should be nominated by the collector. Deputy Collector in-charge of special work need not be entrusted with this work. Similarly, one of the Divisional Officers should be nominated by the Collector for setting up a common question paper from the Deputy Collectors concerned, the Collectors should redistribute the question papers to the Divisional Officers in a sealed cover for conducting the examination. The question papers for each test should be got opened by the supervisory officers in the presence of Hall Superintendent 10 minutes before the time fixed. The answer papers for each test should be sent to the collector by the supervisory officers in a sealed cover through a special messenger on the same date of examination for valuation. The result should be declared within a fortnight from the date of completion of examination in the form of a proceedings and it need not be published in the District Gazette. The fact of passing the test should be entered in the service Register of the Village Administration Officer duly attested by the Divisional Officer.

3. The Collectors are further informed test

- i) the duration of each test will be 1.5 hours and all the tests should be conducted on the same day during the following time.
9.30 A.M. - 11 A.M. : Powers & Duties of Village Administrative officers
12.00 Noon - 1.30 P.M. : Village Sanitation
3.00 P.M. - 4.30 P.M. : Manual of Village Accounts.
- ii) the question papers should be cyclo-styled in the Divisional office in which the question paper is ordered to be set up. The number of copies required should be ascertained by the Revenue Divisional Officers who is setting the question papers from the collector. The Cyclo-styled copies should be sent to the collector in ascaled cover by the Revenue Divisional officer who is ordered to set up question papers.
- iii) Papers for answering the question papers should be supplied at the cost of Government.
- iv) the questions have to be answered with books.
- v) the application forms have to be distributed to each village administrative officer by the Firka Revenue Inspector. They should be collected and forwarded to the concerned Revenue Divisional Officer. It is enough if one application form is obtained for all the tests.
- vi) No fee shall be collected from the village administrative officers for appearing the test.
- vii) The tests may be conducted at the Revenue Divisional Officer's Office and Divisional development officer's office under the supervision of Taluk Tahsildar concerned. If necessary, the tests may be conducted in Government

School Buildings. The services of the other Deputy Tahsilders may also be utilised.

- viii) The last date for the receipt of applications has to be fixed by the collector. He should allot serial number for each division. The applications received in the Divisional Offices should be verified and serial numbers should be given for each application. This will be the Hall Ticket number and the Village Administrative Officer has to write only the Hall Ticket number with name of the Division. To avoid repetition of same number in another Division, 200 numbers may be allotted to each division. For example for coimbatore district, Sl. Nos. 1 to 200 may be given to coimbatore division and Sl. Nos. 201 to 400 may be given to Pollachi Division. A register may be maintained in the following form in the Divisional office which may be checked along with the Personal Registers of the Assistant dealing with the subject village administrative officers.

Sl. No.	Sl. No. assigned to the V.A.O.	Name of the V.A.O.	The or Tests applied for
1	2	3	4

Passed or Failed	Collector's proceedings No. & Date in which the result was announced	Remarks
5	6	7

The above register should be produced to the collector for perusal within 15 days from the date of publication of results and a certificate from the Personal Assistant (General) / Additional Personal Assistant that entries made in the register are found to be correct should be obtained. This register should be continued for the future tests and retained permanently.

- xi) The result of the tests should be village administrative officers both by post and through the Revenue Inspectors concerned. Acknowledgement for having received the letter containing result should be obtained and filed in the divisional office. This will enable the village administrative officers to apply for again for the tests which they have failed.

- x) The village administrative officers who, attend the special Tests must inform the Taluk Tahshildars and leave their charge villages for writing the test. It will be treated as duty. No.T.A. or incidental expenses will be allowed to the village administrative officer for writing the test. The fact that the village administrative officer has availed the free charge for writing the special tests be entered for the service register, duly attested by the Thasildar concerned.

- xi) They may be ten questions for each test carrying equal marks. The minimum marks for a pass is 40 out of 100.

- 5) In their G.O. second cited, the Ex.Village Officers who have been selected and appointed as village administrative officers have been exempted from passing the parts of the Special Tests which they have already passed. The Divisional Officers are requested to verify the correctness of the statements of the village administrative officers regarding the passing or the special tests by calling for the original certificate from them and keep attested copies of the relevant certificates in the service registers of the village administrative officers. The Thasildar should make entries in the service registers of the village administrative officers to the effect that the village administrative officers has already passed the test and as per the orders issued in G.O.Ms.627, Revenue dated: 05.04.1983, he is exempted from passing the test. A specimen form of attestation is given below.

“Thiru

S/o.....

Ex. Village Headman / kernam / T.O. of

.....Village and now working as village administrative

officer of Village has already passed the tests.

- 1.
- 2.
- 3.

(Vide Sl.No. Page No.of the District Gazette dated) and he is exempted from passing the above test as per the orders issued in G.O.Ms.No.627, Revenue dated: 05.04.1983.

Sd.....

TAHSILDAR

6. The collectors are required to acknowledge the receipt of this circular by Telex before 28.04.2983 and report the action taken in the matter before 01.05.1983.

For Special Commissioner and
Commissioner of Revenue Admn.

APPLICATION FOR ADMISSION TO THE SPECIAL TESTS
FOR VILLAGE ADMINISTRATIVE OFFICERS

(Rule 9(b) of the Rules for the Posts of Village Administrative Officers)

1. (a) Name of the Village Administrative Officer :
(b)Name of the charge Village (In Capital Letters) :
2. Father's / Husband's Name :
3. Higher Educational Qualification :
4. Post held as on 14.11.1980 :
5. Special Tests to be admitted : 1) Powers and Duties of Village Administrative Officers.
2) Village Sanitation
3) Manual of Village Accounts.

(*Strike out the portion not applicable)

6. Special Tests already passed as

Ex. village Officer : 1)
(Attested copies should be enclosed) 2)

7. Whether already unergone survey and
Village Administration Training.

(Signature of the applicant)
For Special Commissioner and
Commissioner of Revenue Admn.

தமிழ்நாடு அரசு
சுருக்கம்

கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் நியமனம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சம்பந்தப்பட்ட விஷயங்கள் அனைத்தையும் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்களிடம் ஒப்படைத்தல் ஆணையிடப்படுகிறது.

வருவாய் துறை

ஆணை (நிலை) எண் 512

நாள் 23.03.84

10 பங்குனி, ருத்ரோத்காரி

திருவள்ளூர் ஆண்டு 2015

பார்க்க:-

அரசு (நிலை) ஆணை எண்.2600 வருவாய்த்துறை நாள் : 18.11.80

மீண்டும் பார்க்க:-

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடித எண் : அக.7425983-
1 நாள் 16.08.83 மற்றும் 14.10.83.

ஆணை:-

பகுதி நேர கிராம அதிகாரிகளின் பதவிகள் யாவும் 14.11.80 முதல், தமிழ்நாடு சட்டம் 3/81ன் படி நீக்கப்பட்டுவிட்டன. அவர்களுக்குப் பதிலாக முழுநேர மாற்றுதலுக்குட்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பதவிகள் தோற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளன. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான பணிவிதிகளும் அரசு (நிலை) ஆணை எண் 2600 வருவாய்த் துறை நாள் : 18.11.80ல் இயற்றப்பட்டுவிட்டன. அதன்படி கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சம்பந்தப்பட்ட விஷயங்களை மாவட்ட அளவில் அந்தந்த மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களால் பார்க்கப்பட்டு வருகிறது. இது குறித்து சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் முன்னாள் பகுதிநேரக் கிராம அதிகாரிகள் பணியில் இருந்தபோது (அதாவது 14.11.80க்கு முன்னர்) கிராம அதிகாரிகள் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து விஷயங்களும் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் அளவில் பார்க்கப்பட்டு வந்ததென்றும், மாவட்ட அளவில் உதவியாளர்கள் அளவில் பணிபுரிந்து வரும் சரக ஆய்வாளர்கள் பற்றிய விஷயங்கள் அனைத்தும் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்களே பார்த்து வருகின்றனரென்றும் தெரிவித்து, இளநிலை உதவியாளர் அளவிலுள்ள கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பற்றிய விஷயங்களை மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்களே பார்க்க அனுமதிக்கலாம் என பரிந்துரை செய்துள்ளார்.

2. மேலே பத்தி 1ல் உள்ள சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் பரிந்துரையை ஏற்று கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து விஷயங்களையும், சென்னை கன்னியாகுமரி மற்றும் நீலகிரி மாவட்டங்கள் தவிர மற்ற மாவட்டங்களில் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்களே / கூடுதல் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்களே பார்த்து வரலாம் என ஆணையிடப்படுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

சி.தங்கராசு,

அரசு ஆணையர் மற்றும் செயலாளர்

பயன்தூக்கார் செய்த உதவி நயன்தூக்கின்
நன்மை கடலிற் பெரிது.

திருக்குறள்

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No.470

Dated the 16th March 1984

Read again :

G.O.Ms.No.2600, Revenue, Dated 18.11.80.

Read also:

From the Joint Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission - Letter No.885/V3/82 dated 20.02.82.

ORDER:

The following notification will be published in the Tamil Nadu Government Gazette:-

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 6 of the Tamil Nadu Abolition of Posts of part-time village officers Act. 1981 read with the provision to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following amendment to the rules published with Revenue Department Notification CRO No.570(a)/80, dated the 18th November 1980 at pages 1-4 in part ITI section 1 (b) of the TamilNadu Government Gazetter extraordinary dated the 20th November 1980. as subsequently amended.

2. The amendment hereby made shall be deemed to have come into on the 20th November 1980.

In the said Rules in rule of the following words shall be added at the end, namely:-
“treating each district as a separate unit”

(By order of the Governor)

C.Thangaraju
Commr. and Secy. to Govt.

**Copy of Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration
Letter No.K.Dis.(X) 10149/83 dt.10.07.84**

Sub: District Revenue Administration - Probation Automatic
declaration of Probation - Instuction - Issued

Ref: 1. Erst while Bd's K.Dis. (Y) 703/80 dt. 10.2.1980
2. G.O.Ms.No.1034 P & AR. (Placements) Dept. dated 1.11.1983

I invitie attention to the reference first cited and request that instructions on the issue of declaration of completion of probation if Government Servants may strictly be followed an delays maybe avoided in issuing orders declaring the completion of probation of the officials as per the instructions issued in the G.O.2nd cited.

Yours faithfully,
(Sd.) V.Sankarasubbaiyan
for Spl. Commr. and commr. of
Rev. Administration.

Copy of Govt.Lr.No.96371/7-1P.&A.R.(P.M.) dated : 8.1.80

Sub: Public Services - Probation - automatic declaration of probation -
Instructions - regarding.

Ref: 1) G.O.Ms.No.57 Public (Services-A) Dept. dt. 8.1.62

I am directed to state that the need for issue of orders declaring the completion of proba-
tion of a Government servant within a period Six Months from the date of completion of
probation has been impressed upon the competent authorities in the Government order cited
above. Instructions issued in the Govt. order cited have been incorporated in rule 27 of the
General Rules for the Tamilnadu State and Subordinate Services.

2. According to the provision in rule 27(b) of the General Rules, the appointing authority shall as soon as possible, issue an order declaring the probationer to have satisfactorily completed his probation, if the appointing authority decides that he is suitable for full membership of the service. If no such order is issued within Six Months from the date on which he is eligible for such declaration, the probationer shall be deemed to have satisfactorily completed his probation on the date of expiry of the prescribed or extended period of probation. A formal order declaring the completion of probation cases in which serious charges are pending and, therefore, probation cannot be declared, and order to the effect that the question of declaration of probation cannot be considered till the charges are disposed of, shall be issued by the competent authority within Six Months from the due date for completion of Probation and the final order on probation shall be passed as early as possible and in any case within one month after the disposal of the charges or Six Months after the due date for completion of probation, whichever is later.

3. If has brought to the notice of Govet. that issued of formal orders where declaration of completion of probation has become automatic is being delayed by certain appointing authorities. A register of probationers is supposed to be maintained in all the offices, as already ordered in the Government Order cited, and the competent authorities can pas orders on the declaration of probation by referring to such registers. There is no need to call for or wait reports from the subordinate officers under whom the probationers are working after the period 6 months prescribed in the General Rule 27. Such reports may be required only where the probationer is found to be unsuitable and when it become necessary to extend the period of probation within the six months period.

Iam, therefore, to request you to ensure that there is no delay in issuing orders even in the cases where declaration of completion or probation ha become automatic.

Sd. Secy. to Government.

சமன்செய்து சீர்தூக்கும் கோல்போல் அமைந்துஒருபால்
கோடாமை சான்றோர்க்கு அணி

திருக்குறள்

GOVERNMENT OF TAMILNADU

ABSTRACT

Village Administration - Post of Village Administrative Officers - Rules issued with G.O.Ms.No.26000 Revenue dated 18.11.80 - Amendment to Rules 8 & 9 issued.

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No.1233

Dated the 28th July 1984

13 Aadi, Rakdhashee

Thiruvalluvar Aandu 2015

Read again:-

G.O.Ms.Nc.2600 Revenue dated 18.11.80

G.O.Ms.No.5, Revenue, dated 3.1.83

Read also:-

From the Spicial Commissioner and Commissioner of Revenue Administration -
Letter No.A3/40947/82-12 dated 1.10.83.

ORDER:

The following notification will be published in the Tamilnadu Government Gazette:-

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section of the Tamilnadu Abolition of posts of part-time Village Officers Act. 1981 (Tamilnadu Act 3 of 1981) read with the provision to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following amendments to the rules published with Revenue Department Notification SRO No.B-570(a)80 dated the 18th November 1980, at pages 1-4 in Part III - Section 1(b) of the Tamil Nadu Government Gazette Extraordinary, daged the 20th November 1980, ad subsequently amended.

AMENDMENTS

(1) In the said Rules, in rule 8. the following shall be added at the end, namely:-
“The period of probation shall be reckoned only from the date of joining after successful completion of training a mentioned in rule 9.

(ii) In rule 9, in sub-rule (1), after clause (b), the following clause shall be added, namely:-

“(c) The persons selected for appointment as Village Administrative Officers shall undergo the training in Survey and in Village Administration prior to appointment.”

(iv) to rule 9, the following explanation shall be added, namely:-

“Explanation - The Village Administrative Officers who are deputed for Survey and Village Administration Training shall be paid the maximum of the time scale of pay for the post of Village Administrative Officer and the eligible allowance including House Rent Allowance, during their period of Training .”

(By Order of the Governor)

C.Thangaraju,
Commissioner and Secretary to
Government.

அரசு கடித எண். 91130 / இ. சிறப்பு 1.85 - 3, நாள் 30.01.86,
அரசின் இணைச் செயலாளர், வருவாய்துறை, சென்னை 9-இன் நகல்

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் - கோயம்புத்தூர் மாவட்டம் - பொள்ளாச்சி வட்டம் -
கஞ்சம்பட்டி கிராம நிருவாக அலுவலர் திரு.கிருஷ்ணசாமி முந்தையப்
பணியில் பெற்ற சம்பளத்தின் அடிப்படையில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்
பணியில் ஊதியம் நிர்ணயித்தல்

பார்வை : சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையரின் கடித எண்.
அ3/107521.85. நாள் 19.11.85.

அடிப்படை விதிகள் 22(பி) ரூலிங் 6-ன்படி ஏற்கனவே அரசுப்பணியில் இருக்கும் ஒருவர், தேர்வாணைக் குழு மூலம் நேரடித்தேர்வு செய்யப்பட்டு, பிறதொரு பணிக்கு நியமனம் செய்யப்பட்டாலோ அல்லது புதிய பணிக்கான நியமனம் நேரடித் தேர்வு மூலம் செய்யப்பட்டிருந்தாலோ, அவருக்கு அப்பணிக்கான குறைந்த அளவு ஊதியமோ அல்லது அப்பணிக்கான விதிகளில் தெரிவித்துள்ள ஊதியமோதான் வழங்கப்பட வேண்டும். அவர் பொருட்டு அடிப்படை விதிகளின் விதி 22 அல்லது 22(பி) செயல்படத்தக்கதல்ல. இந்த அடிப்படையில் கிராம நிருவாக அலுவலர் திரு.கிருஷ்ணசாமியின் ஊதியம் கிராம நிருவாக அலுவலர் பதவியின் அடிப்படை சம்பளத்தில் தான் நிர்ணயம் செய்யப்பட வேண்டும் என்பதைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். அவரது பணிப்பதிவேடுகள் (இரு தொகுதி) அனுப்பப்படுகின்றன. அவற்றைப் பெற்றுக் கொண்டமைக்கு ஒப்புதல் அளிக்கும்படி கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள
(ஓம்) அரசின் இணைச் செயலாளருக்காக

சென்னை சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையரின்

மூ.மு.அ.67809.85 நாள் : 28.05.86ன் நகல்

பொருள் : கிராம நிருவாகம் - கிராம நிருவாக அலுவலர் - பணி வரன்முறைப் படுத்துதல் சம்பந்தமாக அறிக்கை கேட்டல்

பார்வை : 1. இவ்வலுவலக கடித எண் : அ3. 67809 / 85 நாள் : 23.07.85

2. மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் கடித எண் : 152148.85 அ. நாள் 16.12.85

பார்வை 2ல் கண்டுள்ள கடிதத்தில் முன்னாள் கிராம அதிகாரிகளில் மாநிலத் தகுதிகாண் குழு மூலம் தேர்வு செய்யப்பட்டு கிராம நிருவாக அலுவலர்களாக பணிபுரிகிறவர்கள் சிலர் வயது வரம்பு கடந்தவர்களாக இருந்ததால் அவர்களுக்கு வயது விதியினை தளர்த்தி ஆணையிட முன்மொழிகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. கிராம நிருவாக அலுவலர் பணி விதிகளின் படி கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்குத் தேர்வு பெற்ற நபர், பயிற்சி முடிந்து எந்த தேதியில் பணி புரிகின்றாரோ அந்நாளே பணியில் சேர்ந்த நாளாக கணக்கிட வேண்டும். முன்னாள் கிராம அலுவலர்களை பொறுத்தமட்டில் அவ்விதிகளுக்குள் திருத்தம் அளிக்கக்

கோரி இவ்வலுவலக ப.ஓ.89461/84 நாள் : 25.02.85ல் அரசுக்கு அறிக்கை அனுப்பப் பட்டுள்ளது. இந்த இரண்டு வருடங்களுக்கு அரசின் ஆணை கிடைக்கப்பெறாததால் கிராம நிருவாக அலுவலர் பணிவரன் முறை செய்யப்படாமல் உள்ளது என வருவாய் கோட்ட அலுவலர்கள் தெரிவித்துள்ளனர். மேற்கண்ட காரணங்களால் முன்னாள் கிராம அதிகாரிகளிலிருந்து தேர்வு செய்யப்பட்ட கிராம நிருவாக அலுவலர் பணியை அரசின் ஆணைக் கிடைத்த பின்னரே வரன்முறை செய்யலாம் என்று தெரிவிக்கின்றீர். மேலும் இதன் தொடர்பாக அறிவுரை வழங்குமாறும் கேட்டப்பட்டுள்ளீர்.

மேற்கண்ட காரணங்களை ஏற்று இவ்வலுவலக ப.மு.அ. 89461/84 நாள்: 25.02.85ல் அரசுக்கு அனுப்பப்பட்ட அறிக்கையின் மீது அரசு உத்தரவு கிடைத்த பின்னர் முன்னாள் கிராம அதிகாரிகளிலிருந்து கிராம நிருவாக அலுவலர்களாக பணிபுரியும் நபர்களுக்கு பணிவரன் முறைப்படுத்துதல் போன்றவைகளுக்கு மேல் நடவடிக்கை எடுக்கலாம் என அறிவுரைகள் வழங்கப்படுகிறது. ஆனால் தமிழ்நாடு தேர்வாணைக் குழுவால் தேர்வு செய்யப்பட்ட நபர்களுக்கு விதிகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்குமாறு கேட்டுக் கொள்கிறோம்.

ஓ.செ.நடராஜன்

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையருக்காக

சென்னை சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையரின் கடித எண் : மூ.(அ). 125564/85 நாள் : 01.07.87 (ப.து.அ) 103617 / 84 நாள் 24.01.86 உடன் இணைக்கப்பட்டது

கடித நகல்

அய்யா,

பொருள் : கிராம நிருவாகம் - கிராம நிருவாக அலுவலர் தகுதி காண் பருவத்திற்குள் சிறப்பு தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாதது மேல் நடவடிக்கைகள் குறித்து அறிவுரைகள்.

பார்வை : அரசு கடித எண் :1667 வருவாய்த்துறை நாள் : 15.12.86

தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் சிறப்புத் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாமல் சில கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் இருப்பதாகவும் அதனால் கிராம நிருவாக அலுவலர் பணி விதிகள் விதி 9(எ) 11 யை செயல்படுத்தி அவர்கள் பணிநீக்கம் செய்யப்பட இருப்பதாகவும் தெரிவித்து அந்த நடவடிக்கைகள் நிறுத்துமாறு அரசுக்கு கோரிக்கைகள் வரப்பெற்றதால் இதனைப்

பரிசீலனை செய்த அரசும் தேர்வில் அடையாத கிராம நிருவாக அலுவலர்களை பணியிலிருந்து நீக்கம் செய்ய வேண்டாம் என முடிவெடுத்துள்ளார்.

2. பொதுவாக கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் பணி விதி 9 (2)ன்படி கிராம நிருவாக அலுவலர்களாக நியமனம் செய்யப்பட்டவர்கள். அவர்களது தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் அப்பதவிக்குரிய சிறப்புத் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாவிடில் பணிநீக்கம் செய்யப்படுவார்கள். ஆனால் பொது விதிகள் 28ன்படி தகுதிகாண் பருவத்தில் இருப்பவர் சிறப்புத் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாவிடில் அவர்களது தகுதிகாண் பருவத்தை நியமன அலுவலர் நீடிக்கலாம். கிராம நிருவாக அலுவலர் பணிவிதிகள். தனி விதியாக இருப்பதால் பொது விதிகளின்படி தகுதிகாண் பருவத்தினை நீடிக்க இயலாது. அவ்வாறு செய்ய வேண்டுமெனில் கிராம நிருவாக அலுவலர் பணி விதிகளில் 9 (2) க்கு திருத்தம் வெளியிட வேண்டும். இந்நிலையில் விதிகளுக்கு திருத்தம் வெளியாகும் வரை தேர்வில் தேர்ச்சி அடையாத கிராம நிருவாக அலுவலர்களை பணியிலிருந்து நீக்கம் செய்ய வேண்டாமென அரசு முடிவெடுத்துள்ளதால் பொது விதி 28ன் வழி வகைகளுக்கு இணங்க கிராம நிருவாக அலுவலர் பணிவிதிகளின் 9(2) க்கு அமையத் தக்கவாறு திருத்தங்கள் வெளியிடத் தேவையாக செயற்குறிப்பினை அனுப்பி வைக்கும்படி அரசு கேட்டுள்ளது.

3. தகுதிகாண் பருவத்தில் இருப்பவர் சிறப்புத் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாவிடில் அவர்களது தகுதிகாண் பருவத்தை நியமன அலுவலர் தகுதிகாண் தேதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகள் வரை நீடிக்கலாம் என பொதுவிதி 28ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே 28ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களின் அடிப்படையில் கிராம நிருவாக அலுவலர் அட்ஹாக் விதி 9(2)க்கு இணங்க கீழே கண்ட திருத்தம் வெளியிடலாம் என பரிந்துரை செய்கிறோம்.

For the existing sentence below the Rule 9 (2) of adhoc rules for the Post of V.A.O. the following amendment may be suggested.

If a person fails to pass the said tests within the period of probation, he shall be discharged from service forthwith.

ஒழுக்க முடையவர்க்கு ஒல்லாவே தீய
வழுக்கியும் வாயால் சொல்லல்
திருக்குறள்

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Village Administration - Post of Village Administrative Officers Rules issued with G.O.Ms.No.2600 Revenue dated 18.1.1980 Amendment to rules 8 - orders issued

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No.337

Dated : 8/3/1988

Read Again:

1. G.O.Ms.No.2600, Revenue, Dated 11.11.80
2. G.O.Ms.No.1233, Revenue dated 28.7.84

Read Also:

From the Special Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administrative, Letter No. L.Dis.A / 89461/84 dt.25.2.85 and L.Dis A/69561/85 dt. 22.5.87

ORDER:

The following notification will be published in the Tamilnadu Government Gazette.

NOTIFICATION

In Exercise of the conferred by section 6 of the Tamil Nadu Abolition of posts of past-time Village Officers Act 1981 (Tamil Nadu Act 3 of 1981) read with the proviso to Article 309 of the constitution of India, the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following amendment to the rules notification standing revenue order No.B. 570 (a) 80 dated the 18th November 1980, Published at page 1-4 in part III Section I (b) of the Tamil Nadu Government Gazette Extra ordinary, dated the 20th November 1980 as subsequently ordered.

Published with revenue department.

AMENDMENT

In the said rules, in rule 8th the following shall be added at the end namely.
“The period of probation of Village Administrative Committee from the Ex-Village Officers, Shall be reckoned from the date of joining the duty excluding the period spent in successful completion of Training.”

(By Order of the Governor)

R.Kirubakaran,
Commissioner & Secretary
to Government.

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Personnel - Tamil Nadu Ministerial Service - Village Administrative Officer - Included in the Tamil Nadu Ministerial Service - Amendments - Issued

PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS (PERSONNEL-B) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.362

Dated the 21st June 1988

Aaani 7 - Vibava

Thiruvalluvar Aandu - 2019

Read:

1. G.O.Ms.No.2577, Revenue Department, dated 14.11.1980.
2. G.O.Ms.No.2600, Revenue Department, dated 18.11.1980.
3. G.O.Ms.No.1840, Revenue Department, dated 22.8.1981.
4. G.O.Ms.No.640, Revenue Department, dated 17.4.1982.
5. G.O.Ms.No.1367, Revenue Department, dated 6.8.1982.
6. G.O.Ms.No.18, Revenue Department, dated 21.1.1983.
7. G.O.Ms.No.468, Revenue Department, dated 17.3.198
8. Front the Special Commissioner & Comossioner of Revenue Administration, letter No.Roe.A3/40947/82-11, dated 19/4/1983.
9. G.O.MS.No.470, Revenue Department, dated 3.12.1985 and 10.12.1987.

ORDER:

The following Notification will be published in the Tamil Nadu Government Gaxette.

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India and in supersession of the rules published with Revenue Department Notification No.S.R.OB-570(a)/80, dated the 18th November 1980 at pages 1-4 of part III - Section 1 (b) of the Tamil Nadu Government Gazette Extraordinary dated the 20th November

1980, the Governor of the Tamil Nadu hereby makes the following amendments to the special Rules for the Tamil Nadu Ministerial Service (Section 22 in volume III of the Tamil Nadu Services Manual 1970).

2. The amendments hereby made shall be deemed to have come into force on _____ and from the 20th November 1980.

AMENDMENTS

In the said special Rules:-

- (1) In rule I, after Category 14, the following category shall be inserted namely:-
“Category 14-A Village Administrative Officer.”
- (2) In rule 38, in sub-rule (b) after clause (ii), the following clause shall be added, namely
“(iii) Appointment, training and conditions of service of directly recruited village Administration Officers. Notwithstanding anything contained in the foregoing rules, the rules in Annexure-x shall govern the direct recruitment of Village Administrative Officers”.
- (3) after Annexure = IX, the following Annexure shall be added, namely:-

ANNEXURE-X

Appointment, training and condition of service of directly recruited Village Administrative Officers.

1. Appointment to the Service in the category of Village Administrative Officer in the Revenue Department shall be made by direct recruitment;
2. The appointing authority for the post shall be the Revenue Divisional Officer includes Personal Assistant (General) to the Collector of Madras;
3. The rule of reservation of appointments (General Rule 22) shall apply for appointment to the post by direct recruitment treating each district as a separate unit;
4. (a) No person shall be eligible for appointment to the post by direct recruitment,-
 - (i) Unless he has completed 21 years of age on the first day of July the year in which the selection for appointment is made, and

(ii) If he has completed or will complete 30 years of age on the first day of July the year in which the selection for appointment is made; and Provided that the case of a person belonging to a Backward Class shall furnish a cash security of Rs.1,000/- (Rupees one thousand only) within a period of one month from the date on which he joins duty.

(b) Failure to furnish such cash security within the period specified in sub-rule (a) shall render a person liable to be discharged from service.

6. Every person appointed to the post by direct recruitment shall, from the date on which he joins duty after successful completion of training mentioned in rule 7, be on probation for a total period of two years on duty within a continuous period of three year

7. (a) Every person selected for appointment to the post shall:-

(i) Undergo training for a period of not less than one month in Survey at Government cost and pass the best in Survey conducted by the Survey Department of the Government of Tamil Nadu at the end of the training. If he fails to pass the test in the first attempt, he shall undergo the training for the second time by availing himself of leave without pay and allowances and pass the test at the end of the training. If he fails to pass the test for the second time also, he shall undergo the training for the third time by availing himself to leave without pay and allowances and pass the test at the end of the training. If he fails to pass the test in the third attempt also, he shall be discharged from service forthwith;

(ii) Undergo training for a period of not less than xis weeks in Village Administration at Government, cost after the passes the test in Survey mentioned in clause (i) and pass the test in Village Administration at the end of the training. If he fails to pass the test in the first attempt he shall undergo the training for the second and the third time subject to the same conditions mentioned in clause (i). If he fails to pass the test in the third attempt also, he shall be discharged from service forth with.

(b) Every person selected for appointment to the post shall undergo the training in Survey and Village Administration prior to appointment

(c) Every person selected for appointment to the post shall be paid the minimum of the time-scale of pay for the post and eligible allowances including House

Rent Allowance during the period of training for the first mentioned in clause (i) and (ii) of sub-rule (a). The period of training shall not count for probation and increment;

(d) Every person selected for appointment for the post shall execute a bond agreeing to reimburse to the cost such trainings if he is eventually discharged for not passing the tests at the end of the trainings mentioned in sub-rule (a). If he fails to reimburse the pay and allowances drawn by him during period of trainings and the cost of the trainings, such pay, allowances and cost of training shall be recovered as an arrear of land revenue under the provisions of the Tamil Nadu Revenue under the provisions of the Tamil Nadu Revenue Recovery Act. 1864 (Tamil Nadu Act II of 1864);

8. (a) Every person appointed to the post shall, within the period of probation, pass the following special tests, namely:-

- (i) Porters and duties of Village Administrative Officers;
- (ii) Village sanitation; and
- (iii) Manual of Village Accounts

If such person fails to pass the said tests within the period of probation, he shall be discharged from service forthwith;

9. Every person appointed to the post shall be liable to be transferred to any place,

- i) Within the division by the Revenue Divisional Officer;
- ii) Within the district by the District Collector; and
- iii) On administrative reasons, outside the district by Commissioner of Revenue Administration.

10. Every person appointed to the post shall reside in the village under his charge and shall continue to reside in the said village so long as he holds the post”.

By order of the Governor.

J.ANJANI DAYANAND
SPECIAL COMMISSIONER AND
SECRETARY TO GOVERNMENT.

தாளாற்றித் தந்த பொருள்எல்லாம் தக்கார்க்கு
வேளாண்மை செய்தல் பொருட்டு.

திருக்குறள்

முன்னாள் கிராம அதிகாரிகளில் தகுதியுள்ளவர்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக
நியமிக்கும் அரசின் உத்தரவு

GOVERNMENT OF TAMILNADU

ABSTRACT

Village Administration - Village Administrative Officers - appointment of qualified ex-village as Village Administrative Officers Under Rule 10(a) (1) of the General Rules-Orders Issued.

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No.1287

Dated 6.7.88

Read:

1. From the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration
D.O.Lr.No.138606/A3,87-9, dated 25.4.88

ORDER:

In the reference read above, the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration has suggested that the services of Ex-Village Officers who had passed S.S.L.C. subsequent to the crucial date i.e. 20.2.1982 could be utilised by appointing them under rule 10(a) (i) of the General rules.

2. The Government have examined the suggestions of the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration very carefully and direct that the District Employment Exchange should register the ex-village officers who have passed S.S.L.C. subsequent to 20.2.82 for the post of Village Administrative Officers in a separate register and sponsor their names for the purpose of appointment under 10(a) (1) of the General Rules, whenever Collectors call for names to fill up vacancies in the cadre of Village Administrative Officers.
3. Teh Collector of all Districts are empowered to appoint temporarily ex-village Administrative Officers sponsored from the Employment Exchange under rule 10(a) (1) of the Special Rule subject to the following conditions:
 - (a) They should possess minimum general educational qualification (S.S.L.C. Passed).

(b) They should not be physically unit.

(c) They Should not have attained the age or superannuation i.e. 58 years.

(d) They should not have suffered punishment for grave charges in their previous employment.

The Collectors of all Districts are also directed and the list of qualified ex-village Officers registered that to the concerned Employment Exchange for the of registering their names, apart from the individuals approaching the Employment Exchange for registration.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

R.KIRUBHAKARAN

Commissioner & Secretary to Govt.

இணை ஆணையர் (வருவாய் நிர்வாகம்) அவர்களின் நே.மு.க.எண் அ 3/65075

22.09.88ம் நாளிட்ட கடிதத்தின் நகல்

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் முன்னாள் கிராம அதிகாரிகளாக இருந்து கிராம நிர்வாக அலுவலராக நியமிக்கப்பட்ட பின்பு முன்பு செய்த குற்றங்களுக்கு ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் தொடர்பாக அறிவுரை வழங்கப்பட்டது.

ஒரு தேர்வில் கோயம்புத்தூர் மாவட்டம், பொள்ளாச்சி வட்டத்தில் முன்னாள் கிராம கர்ணமாக பணிபுரிந்து வரும் தற்போது கிராம நிர்வாக அலுவலராகப் பணியாற்றுவருமான ஒருவர், கிராம கர்ணமாக இருந்தபோது பொய்யான சான்றிதழ் வழங்கியதை கிராம நிர்வாக அலுவலராக பணியாற்றும்போது கண்டுபிடித்து அந்தக் குற்றத்திற்காக தமிழ்நாடு குடிமைப்பணி (பாகுபாடு, கட்டுப்பாடு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதி 17 (ஆ)ன் படி நடவடிக்கை எடுத்து தண்டனை வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேற்கண்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர் இவ்வலுவலகத்திற்கு சீராய்வு மனு சமர்ப்பித்ததின் பேரில் இத்தகைய நிகழ்ச்சி இவ்வலுவலகத்தின் கவனத்திற்கு வந்துள்ளது.

2. இவ்வலுவலக கடித எண். அ3. 40332/82 நாள்: 03.02.83ன்படி அரசுப் பணத்தைக் கையாடல் செய்தல் அரசுப் பதிவேடுகளை நாசப்படுத்துதல் பொய்ச்சான்று வழங்குதல், கள்ளத்தனமாக அரசு மரங்களை வெட்டுதல், பொய்சாட்சி சொல்லுதல் மற்றும் கிராம அதிகாரியாக இருந்துகொண்டு பதவிகளை தவறுதலாக அல்லது சொந்த ஆதாயத்திற்காக பயன்படுத்திக் கொள்ளல் போன்ற குற்றங்களுக்காக தற்சமயம் கிராம நிர்வாக அலுவலராகப் பணி புரியும் முன்னாள் பகுதிநேர கிராம அதிகாரிகள் மீத நடவடிக்கை எடுக்கும்பொருட்டு தமிழ்நாடு அரசு சட்டம் 3/81இல் பிரிவு 11க்கு திருத்தம் கோரி அரசுக்கு பரிந்துரை அனுப்பப்பட்டது. அரசு கடித எண் 12530 இசி 8.3.2 நாள் 06.06.83/இசி 8.3.2 நாள் 06.06.83ல் பகுதி நேர கிராம அதிகாரிகளாக

பணியாற்றியபோது செய்த குற்றங்கள் இந்திய தண்டனைச் சட்டம் அல்லது இந்திய கிரிமினல் சட்டங்களுக்குள் வந்தால் அவை மீது கிரிமினல் வழக்கு தொடர்ந்து நீதிமன்ற தீர்ப்பின் அடிப்படையில் ஒழுங்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும் என்றும் இது தமிழ்நாடு சட்டம் 3/81 பிரிவு 11(2)இல் ஏற்கனவே கூறப்பட்டுவிட்டதால் மேற்கொண்டு சட்டத்திருத்தம் தேவையில்லை எனக் கூறியுள்ளது.

3. பத்தி ஒன்றில் கண்டுள்ள இனத்தைப் பொறுத்தவரை முன்னாள் கிராம அதிகாரியாக இருந்தபோது செய்த குற்றம் இந்திய கிரிமினல் சட்டத்தின்கீழ் வந்தால் கிரிமினல் வட்டம் வழக்கு பதிவு செய்து அவ்வழக்கின் மீது வழங்கப்பட்ட நீதிமன்றத் தீர்ப்பின் அடிப்படையில்தான் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவேண்டும். அவ்வாறு இல்லாமல் நேரடியாக தமிழ்நாடு குடிமைப்பணி (மா.க.மே) விதிகளின் கீழ் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பது நடைமுறைத் தவறாகும். எனவே அரசின் அறிவுரைகள் தமிழ்நாடு சட்டம் 3/81ல் பிரிவு 11ல் உள்ள விதிகளுக்கு உட்பட்டு இவ்வாறான இனங்களில் நடவடிக்கை எடுக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள
/ஓம்/
வ.ராமதாஸ்

சென்னை சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் கடித எண்.
அ 3/23721 / 89 எண்ணிட்ட 03.05.89 நாளிட்ட கடிதத்தின் உண்மை நகல்

பொருள் : கிராம நிருவாகம் - தமிழ்நாடு தேர்வாணைக்குழு மூலம் தேர்வு செய்யப்பட்ட கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு தகுதிகாண் பருவம் முடித்தல் தொடர்பாக வாராந்திர அறிக்கை அனுப்புதல் தொடர்பாக அறிவுரை வழங்கப்பட்டது.

பார்வை : 1. இவ்வலுவலக கடித எண். அ. 33/70534/89 - 14.08.86

2. தென் ஆற்காடு மாவட்ட வருவாய் அலுவலக கடிதம் எண் அ. 3 / 3391 /89 நாள்: 08.03.89

தமிழ்நாடு தேர்வாணைக்குழு மூலம் தேர்வு செய்யப்பட்டு கிராம நிருவாக அலுவலர்களாக பணியாற்றி வரும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் தகுதிகாண் பருவம் முடித்தல் தொடர்பாக வாராந்திர கால அறிக்கையை ஒவ்வொரு மாவட்ட ஆட்சித்தலைவரும் அனுப்புமாறு பார்வை 1-ல் கண்டுள்ள கடிதத்தில் அறிவுரை வழங்கப்பட்டிருந்தது. தமிழ்நாடு தேர்வாணைக்குழு மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் தகுதிகாண் பருவம் முடித்தல் போன்றவற்றில் பெரும்பாலான நேரங்களில் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்கள் நடவடிக்கை எடுத்து உள்ளார்கள். மேலும் இது தொடர்பாக இவ்வலுவலக கடித எண் அ.3. 82590/88 நாள் 03.01.89ல் அனைத்து மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களுக்கும் அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2. முன்னாள் கிராம அதிகாரிகளாக இருந்து கிராம நிருவாக அலுவலர்களாக பணி நியமனம் செய்யப்பட்டவர்களைப் பொறுத்தவரை பணியில் சேர்ந்த காலத்தை எவ்வாறு கணக்கிடுவது என்பது குறித்து அரசாணை எண். 337 வருவாய்த்துறை நாள் 03.03.88ல் ஆணை வழங்கப்பட்டுள்ளது. பணி வரைமுறை செய்தல் தொடர்பாக அனைத்து மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களுக்கும் ஏற்கனவே அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

3. தற்போதுள்ள நிலையில் தகுதிகாண் பருவம் முடித்தல் தொடர்பாக வாரம் ஒருமுறை காலமுறை அறிக்கை அனுப்புவது அவசியமற்றதாக கருதப்படுகிறது. எனவே இவ்வலுவலகத்திலிருந்து அனுப்பப்பட்ட அறிவுரையின்படி (எண் அ3/70334/86) நாள் 14.08.86 தற்போது இவற்றில் வாரந்திர காலமுறை அறிக்கை இவ்வலுவலகத்திற்கு இனி அனுப்பத் தேவையில்லை எனத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும் இவ்வலுவலக கடிதம் எண் அ 3/82590/ 88 நாள் 31.01.89ல் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுரையின்படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டு முடிவான அறிக்கையை 30.05.89க்குள் அனுப்புமாறு கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

(ஓம்.)

சிறப்பு ஆணையர், வருவாய் நிருவாக ஆணையருக்காக

குடும்ப கட்டுப்பாட்டுக்கு குறியீடு நிர்ணயிக்கக் கூடாது என் சங்கம்
தொடர்ந்த வழக்கின் அடிப்படையில் அரசு அளித்த அறிவுரை

**Copy of letter D.Dis A. 39501/89 dt.6.2.1989 from the Special Commissioner and
Commissioner of Revenue Administration, Chepauk, Madras - 5 addressed to All Collectors.**

Sub: W.P.No/10110/83 High Court, Madras field by Tamil Nadu Village Administrative
Officers Association regarding.

Ref: From the Government Advocate letter No.R.C.W.P.No.10100/88 N.5.dt.18.1.1989
2. Government Letter No.5874/Rev.E.Spl.1/89 dt. 25.1.89

I send herewith copies of the reference cited for taking necessary
action in this matter

Yours faithfully,

S.R.Sundaresan,

for Special Commr. and Commr of Revenue Admn,
Superintendent.

**Copy of letter No.5674/E.Spl.1/89 dt.25-1-1989 from the Under Secretary to
Government Revenue Department, Madras - 9,
addressed to the Speical Commr. and Commr. of Revenue Administration, Chepauk, Madras - 5**

Sub: W.P.No/10110/88 High Court, Madras field by Tamil Nadu Village Administrative
Officers Association - regarding.

Ref: From the Government Advocate, Lr. No.Ro.W.P.No.10110/88 NS
dt.18.1.1989

I am direct to enclose a copy of the letter cited for taking necessary
action.

Yours faithfully,

Sd.

for Under Secretary to Govt.

**Copy of letter No. Ro.W.P.No.10110/88 High Court, Madras-filed by the Tamil Nadu
Village Administrative Officers Association represented by its secretary - regarding.**

Sub: W.P.No/10110/88 High Court, Madras-field by the Tamil Nadu Village
Administrative Officers Association represented by its secretary - regarding.

The above W.P. has been field for a direction for bearing the respondents from
compelling the members of Association to procure cases for family planning operations. The
above write petition was ordered according by High Lordship Mr.Justice bakhavatsalam on
13.1.1989. In view of the The above W.P. has been filed for a direction for bearing the respondents
from compelling the members of Association to procure cases for family planning operations.
The above write petition was ordered accordingly by High Lordship Mr.Justice Bakthavatsalam
on 13.1.1989. In view of the order the members of the petitioner's Association cannot be
completed cases for family planning operation.

Sd.

Government Advocate
Superintendent.

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் சேப்பாக்கம், சென்னை
அவர்களிடமிருந்து அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியாளர்களுக்கு வந்த கடிதத்தின்
உண்மை நகல் எண் அ3/95207/89 நாள் 17.10.89

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் கோரிக்கைகள்
தகுதிகாண் பருவம் வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு அளித்தல் பணி
வரன்முறை செய்தல் முதலானவைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
எடுத்தல்.

- பார்வை : 1. இவ்வலுவலக க.எ. 33319/82. 10 நாள் 04.09.82
2. அரசாணை எண். 377 / வருவாய்த்துறை நாள் 08.03.88
3. இவ்வலுவலக க.எண். அ 3 / 50216 / 88 நாள் 30.9.88
4. இவ்வலுவலக க.எண். அ 3 / 82590 / 8 நாள் 03.01.89
5. இவ்வலுவலக க.எண். அ 3 / 124536 / 8 நாள் 20.1.89
6. அரசாணை எண். 155, வருவாய் துறை நாள் 02.02.89
7. இவ்வலுவலக க.எண். அ 3/12396/89 நாள் 13.02.89
8. இவ்வலுவலக க.எண். 76563 / நாள் 27.09.89
9. இவ்வலுவலக க.எண்.மூ.மு.அ./12371.69 நாள் 03.05.89

கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு பணி வரன்முறை செய்தல் தகுதிகாண் பருவம் முடித்தல்
வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு அளித்தல் பயணப்படி அளித்தல் ஆகியவைகளின் தொடர்பாக சரிவர
நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை என்று அரசுக்குப் புகார்கள் வந்துள்ளன. கிராம நிருவாக அலுவலர்
பதவி முழுநேர அரசுப்பணியாக ஆக்கப்பட்டதால் அரசு ஊழியருக்குள்ள சலுகைகள் மற்றும் பணி
வரன்முறை செய்தல் தகுதி காண்பருவம் முடித்தல் முதலானவற்றில் சரிவர நடவடிக்கை
மேற்கொள்ள வேண்டும் என்று பலமுறை இவ்வலுவலகத்திலிருந்தே அறிவுரைகள்
வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2. தமிழ்நாடு தேர்வாணைக்குழு மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கிராம நிருவாக அலுவலர்களைப்
பொறுத்தவரையில் பணி வரன்முறை செய்தல் தகுதிகாண் பருவம் முடித்தல் முதலியவற்றில்
அந்தந்த கோட்டாட்சித் தலைவர்களால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. முன்னாள் பகுதி நேர கிராம
நிருவாக அலுவலர்களாக நியமிக்கப்பட்டவர்கள் இனத்தில் தகுதிகாண் பருவம் கணக்கிடுதல்
தொடர்பாக அரசாணை எண் 377 வருவாய் துறை நாள் 08.03.82ல் அரசு அறிவுரைகள்
வழங்கியுள்ளது. மேலும் அரசாணை எண் 135 வருவாய்த்துறை நாள் 02.02.89ன் படி முன்னாள்
பகுதிநேர கிராம 'அலுவலர்கள் கிராம நிருவாக அலுவலர்களாக நியமிக்கப்பட்டவர்களுக்கு வயது
வரம்பு தளர்த்தி பொதுவான ஆணை அரசு வழங்கியுள்ளது.

3. மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு மாநில தகுதிகாண் குழுவினரால் கிராம நிருவாக அலுவலர்களாக நியமிக்கப்பட்ட 5108 நபர்கள் தமிழ்நாடு தேர்வாணைக்குழு கடிதம் எண் 4101/பி.ஏ.பி.எல்/88ல் நாள் 13.12.88ன் மூலம் இசைவு பெறப்பட்டு அதனை அங்கீகரித்து அரசாணை எண் 584 வருவாய்த்துறை நாள் 24.04.89ல் அரசு ஆணை வழங்கியுள்ளது. மேலும் கிராம நிருவாக அலுவலர் பதவி தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணியில் 14 (அ) இனமாக சேர்க்கப்பட்டு கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு அரசு ஆணை எண் 362 பணியாளர் மற்றும் நிருவாக சீர்திருத்தத்துறை (பர்சனல் பி) நாள் 21.06.88ன் படி பணி விதிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

4. இவற்றின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்து அவ்வப்பொழுது அனைத்து மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களுக்கும் அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வலுவலக கடித எண் அ3/33319/82 13.09.82 ல் கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் பணி மூப்பு பட்டியல் எவ்வாறு தயார் செய்யப்பட வேண்டும் என்று அறிவுரை ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டுள்ளது. பார்வை 9ல் கண்டுள்ள கடிதத்திலும் இது தொடர்பான தெளிவு நகல் அனைத்து மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு பணி மூப்பு பட்டியல் தயார் செய்து மாவட்ட பணியாளர் பட்டியலில் சேர்த்து வெளியிடுவது 20.01.89ல் அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இது தொடர்பாக இவ்வலுவலக க.எண்.ப.மூ. 12453/88 நாள்.

5. மேலும் கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் பணி விதி 8(இ) இன்படி தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் சிறப்புத் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாதவர்களில் தேர்ச்சி பெறாதவர்களின் இனத்தில் விதிகளில் தளர்த்தம் செய்து ஆணையிட முன் மொழிவுகளை இவ்வலுவலகத்திற்கு 28.02.89க்குள் அனுப்புமாறு அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியாளர்களை கோரப்பட்டிருந்தனர். இருப்பினும் ஒரு சில மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களைத் தவிர பெரும்பாலான மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்கள் இது தொடர்பாக அறிக்கை அனுப்பவில்லை. எனவே இதன் மீது அறிக்கையினை உடனடியாக அனுப்பி வைக்க கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

6. கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் பணி வரன்முறை செய்தல், தகுதிகாண் பருவம் முடித்தல் போன்றவற்றில் முழுமையான நடவடிக்கை எடுத்து இவ்வலுவலகத்திற்கு 28.09.89க்குள் அறிக்கை அனுப்புமாறு அனைத்து மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்களும் இவ்வலுவலகக் கடிதம் எண் அ3/8290/88 நாள் 03.01.89ல் கோரப்பட்டிருந்தனர். இருப்பினும் இவ்வாறான இனங்களில் சரிவர நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை என்றும் இதனால் பல கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்குக் கிடைக்க வேண்டிய பணிச்சலுகைகள் சரிவர கிடைக்கப்படவில்லை என்றும் அரசின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது.

7. எனவே இது தொடர்பான அனைத்து கோட்டாட்சித் தலைவர்களுக்கும் தக்க அறிவுரை வழங்கி நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் நிலுவையில் உள்ள இனங்களின் மீது உடன் நடவடிக்கை எடுத்து 30 தினங்களுக்குள் இவ்வலுவலகத்திற்கு முழுமைப் பெற்ற அறிக்கையினை அனுப்ப கேட்டுக் கொள்கிறேன். இதில் எவ்வித தாமதமும் ஏற்பட்டால் சம்பந்தப்பட்ட கோட்டாட்சித் தலைவர் பொறுப்பு ஏற்க வேண்டும் என தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

8. மேலும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு அளித்தல் பயணப்படி வழங்கல் விடுப்பு சரன் செய்தல் பிணை வைப்பு தொகைக்கு வழங்கப்படும் ஈட்டுப்படி வழங்கல் மருத்துவச் செலவு ஈடு செய்தல் சம்பள நிலுவை அளித்தல் போன்றவற்றில் மெத்தன போக்கு காணப்படுவதாகவும் புகார்கள் அரசுக்கு வந்துள்ளன. கிராம நிருவாக அலுவலர்களு அரசின் முழு நேர ஊழியர்கள் ஆதலால் பாரபட்சமின்றி விதிகளுக்கு உட்பட்டு அவ்வப்போது உரிய நடவடிக்கை தாமதமில்லாமல் எடுக்கக் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

9. கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு தனியே சிறப்பு விதிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளதாலும் கிராம நிருவாக முறை வருவாய் துறையில் அடிப்படையாக இருப்பதாலும் கிராம நிருவாக அலுவலர் பணி விதிகள் மற்றும் அது தொடர்பாக பிறப்பிக்கப்படுகிற அறிவுரைகளுக்கு ஒவ்வொரு கோட்டாட்சி தலைவர் அலுவலகத்திலும் தனியே இருப்புக் கோப்பினை பராமரிக்க கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

10. மேற்கண்ட அறிவுரைகளின் மீது தாங்கள் எடுத்த நடவடிக்கை என்ன என்பதை இக்கடிதம் கிடைக்கப் பெற்ற 15 தினங்களுக்குள் இவ்வலுவலகத்திற்கு விரிவான அறிக்கை ஒன்றினை அனுப்பி வைக்க வேண்டுகிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள

(ஓம்)

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையருக்காக

START BY DOING WHAT NECESSARY, THEN
WHAT IS POSSIBLE, AND
SUDDENLY YOU ARE DOING THE IMPOSSIBLE
- Sr.Francis of Assisi

கிராம நிருவாகம், சென்னையில் 12 கிராம கர்ணங்களின் பணியிடங்களை கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் பணியிடங்களாக நிலை உயர்த்தி ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய்த் துறை

ஆணை எண் (நிலை) எண் 745

நாள் 02.08.1995

படிக்கப்பட்டது

1. அரசு கடித எண் 25267/இ சிறப்பு 1/93 (வருவாய்த் துறை) நாள் 04.11.93
2. அரசாணை நிலை எண். 1050 (வருவாய்த்துறை) நாள் 29.12.1994
3. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக அலுவலர் ப.மு.(அ) 74431/94 நாள் 4.4.1995

ஆணை

மேலே ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசுக் கடிதத்தில் சென்னையில் பணியாற்றும் கிராம கர்ணங்கள், கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கான அனைத்து தகுதிகளும் பெற்றிருந்தால் அவர்களை கிராம நிருவாக அலுவலர்களாக நியமிக்கலாம் என்றும், கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் மேற்கொள்ளும் பணிகள் அனைத்தையும் அவர்கள் மேற்கொள்ள வேண்டும் என்றும் தகுதியற்றவர்களை பணி இழக்கச் செய்ய வேண்டிய அவசியமில்லை என்றும், அவர்களை கர்ணமாகவே பணியில் நீடிக்க விடலாம் என்றும், காலியிடங்கள் ஏற்படும்பொழுது அவ்விடங்களில் கிராம நிருவாக அலுவலர்களை நியமிக்கலாம் என்றும், அறிவுரை வழங்கப்பட்டது.

2. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் மேலே புத்தி ஒன்றில் சொல்லப்பட்ட அரசுக் கடிதத்தில் புத்தி 1 (6) ல் வழங்கிய அறிவுறுத்தல்களை செயல்படுத்த மேலே இரண்டில் படிக்கப்பட்ட அரசாணை எண். 1050 (வருவாய்த்துறை) நாள் 29.12.94 மூலம் 30.6.1993 வரை நீட்டிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ள 58 பணியிடங்களில் கீழ்க்காணும் 12 கிராம கர்ண நபர்களின் பணியிடங்களை ரூ.975-25-1150-30-1660 என்ற ஊதிய ஏற்ற முறையில் உள்ள கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் பணியிடங்களாக நிலை உயர்த்தி (upgradation) உரிய ஆணைகள் பிறப்பித்திடுமாறு அரசுக்கு பரிந்துரை செய்துள்ளார்.

திருவாளர்கள் 1. எம்.சிவா, 2.என்.உதயகுமார், 3. எம்.சுப்பிரமணியன், 4. அஸ்ராப் முகைதீன், 5. என்.நாகராஜன், 6.தயாளன், 7. ஆர்.சந்திரன், 8.டி.ஜானகிராமன், 9.ராஜவேலு, 10.ஏ.நடராஜன், 11.ஜோதி, 12.பழனி.

3. மேலே புத்தி 2ல் உள்ள முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக அலுவலர் கருத்துரு அரசால் நன்கு ஆய்வு செய்யப்பட்டது. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக அலுவலர் தெரிவித்துள்ளபடி கிராம கர்ணங்களுக்கான பணியிடங்களை கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் பணியிடங்களாக உயர்த்தி சென்னை மாவட்டத்தில் பணிபுரிந்து வரும் மேலே புத்தி

2-ல் குறிப்பிட்ட 12 கர்ணங்களின் பணியிடங்களை கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் பணியிடங்களாக நிலை உயர்த்தி (Upgradation) மேற்கூறிய கர்ணங்களை கிராம நிருவாக அலுவலர்களாக நியமனம் செய்யவும் அவர்களின் ஊதிய முறையை ஈடு.975-25-1150-30-1660 என்ற விகிதத்தில் நிர்ணயம் செய்யலாம் என்றும் அரசு இவண் ஆணையிடுகிறது.

4. இவ்வாணை நிதித் துறையின் இசைவுடன் (அலுவல் சார்பற்ற குறிப்பு எண்.348 / நிதித்துறை செயலர் / பிப்/ 95 நாள் : 31.7.95ன்) வெளியிடப்படுகிறது.

/ஆளுநரின் ஆணைப்படி/

ச.மெய்கண்ட தேவன்,
அரசின் செயலர்.

சென்னையில் பணியாற்றும் கிராமக் கர்ணங்களை
கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக மாற்றி அரசு வெளியிட்ட உத்தரவு

தமிழ்நாடு அரசு

சுருக்கம்

கிராம நிர்வாகம் - சென்னையில் 15 கிராம கர்ணங்களின் பணி இடங்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் பணியிடங்களாக நிலை உயர்த்தி ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய் (பணி 7-1) துறை

அரசாணை (நிலை எண். 380

நாள் : 11.07.2000

படிக்கப்பட்டது:

1. அரசு கடித எண். 25267/இ.சி.1/93, வருவாய், நாள் 4.11.93
2. அரசாணை (நிலை) எண்.745, வருவாய், நாள் 2.08.95.
3. சென்னை மாவட்டாசிரியர் கடித எண் அ3. 49500/95, நாள் 1.09.98
4. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கடித எண். ந.க.பணி 5(2)/71834/98, நாள்.11.01.99.
5. அரசாணை (நிலை) எண்.189, வருவாய் (பணி 5(2), நாள்.4.04.2000)

ஆணை:

மேலே ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசுக் கடிதத்தில் சென்னையில் பணியாற்றும் கிராம கர்ணாங்கள், கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான அனைத்துத் தகுதிகளும் பெற்றிருந்தால், அவர்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக நியமிக்கலாம் என்றும், கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மேற்கொள்ளும் பணிகள் அனைத்தையும் அவர்கள் மேற்கொள்ள வேண்டும் என்றும், தகுதியற்றவர்களை பணி இழக்கச் செய்ய வேண்டிய அவசியமில்லை என்றும் அவர்களை கர்ணமாகவே பணியில் நீடிக்க விடலாம் என்றும், காலியிடங்கள் ஏற்படும்பொழுது அவ்விடங்களில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை நியமிக்கலாம் என்றும் அறிவுரை வழங்கப்பட்டது.

2. பார்வை இரண்டில் படிக்கப்பட்ட அரசு ஆணை (நிலை) எண்.745, வருவாய், நாள்.2.08.95இல் சென்னை மாவட்டத்தில் பணிபுரிந்து வரும் 12 கர்ணாங்களின் பணியிடங்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் பணியிடங்களாக நிலை உயர்த்தி (Upgradation) மேற்கூறிய கர்ணாங்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக நியமனம் செய்யவும் அவர்களின் ஊதிய முறையை ரூ.975-25-1150-30-1660 என்ற விகிதத்தில் நிர்ணயம் செய்து அரசு ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.

3. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் மேலே புத்தி ஒன்றில் சொல்லப்பட்ட அரசுக் கடிதத்தில் புத்தி 1 (6)-ல் வழங்கிய அறிவுறுத்தல்களை செயல்படுத்த மேலே 5 - வழங்கப்பட்டுள்ள 58 பணியிடங்களில் கீழ்க்காணும் ரூ.2750-70-3800-75-4900 என்ற ஊதிய ஏற்ற முறையில் கிராம கர்ணம் பணியிடங்களை ரூ. 3200-85-4900 என்ற ஊதிய ஏற்றமுறையில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் பணியிடங்களாக நிலை உயர்த்தி (Upgradation) உரிய ஆணைகள் பிறப்பித்திடுமாறு அரசுக்குப் பரிந்துரை செய்துள்ளார்.

திருவாளர்கள்:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. எம்.சௌந்திராஜன் | 8. ப.கிருஷ்ணமூர்த்தி |
| 2. எஸ்.சிவராமகிருஷ்ணன் | 9. கே.தியாகராஜன் |
| 3. எம்.கணேஷ் | 10. முகமது அபுபக்கர் |
| 4. சி.வி.ஜானகிராமன் | 11. ஆர்.ஸ்ரீநிவாசன் |
| 5. எஸ்.தயானந்தமூர்த்தி | 12. கௌஸ்முகைதீன் |
| 6. சி.மார்க்கபந்து | 13. இ.நாராயணன் |
| 7. கே.கதிரவன் | 14. எஸ்.பாஸ்கரன் |
| | 15. மு.புருசோத்தமன் |

4. மேலே புத்தி 2-ல் உள்ள முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கருத்துரு அரசால் நன்கு ஆய்வு செய்யப்பட்டது. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் தெரிவித்துள்ளபடி கிராம கர்ணாங்களுக்கான பணியிடங்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடங்களாக உயர்த்தி சென்னை மாவட்டத்தில் பணிபுரிந்து வரும் மேலே புத்தி 3-ல் குறிப்பிட்ட

15 கர்ணாங்களில் பணியிடங்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் பணியிடங்களாக நிலை உயர்த்தி மேற்கூறிய கர்ணாங்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக நியமனம் செய்யவும் அவர்களின் ஊதிய முறையை ரூ.3200-85-4900 என்ற விகிதத்தில் நிர்ணயம் செய்யலாம் என்று அரசு இவன் ஆணையிடுகிறது.

4. இவ்வாணை நிதித்துறையில் அ.சா.கு.எண்.44283/நிதித்துறை சி.எம்.பி.சி./2000, நாள் 16.06.2000இன் இசைவுடன் வெளியிடப்படுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

தேவேந்திரநாத் சாரங்கி
அரசு செயலாளர்.

தமிழ்நாடு அரசு

சுருக்கம்

கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் தற்காலிக கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை நிரந்தரப் பணி நியமனம் செய்தல் ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய்த் துறை

அரசாணை நிலை எண்: 757

நாள்: 4.8.95

படிக்கப்பட்டது:

1. அரசாணை (நிலை) எண். 1195 (வருவாய்த் துறை) நாள்: 6.7.82.
2. அரசாணை (நிலை) எண் : 1287 (வருவாய்த்துறை) நாள் : 06.07.82
3. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாய் ஆணையர் கடித எண் டி.டி.ஸ் (அ) 26845 நாள் 26.04.89
4. அரசுக்கடித எண் 51104/இ சிறப்பு 1/89-6 நாள்: 21.03.91
5. செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் கடித எண் : 4101 /பி.ஏ. 5/88 நாள்: 18.07.91

ஆணை:

பகுதி நேர முன்னாள் கிராம அலுவலர்கள் முறை ஒழிக்கப்பட்டதை எதிர்த்து உச்சநீதிமன்றத்தில் தொடரப்பட்ட வழக்கில் எதிர் உறுதிப்பத்திரம், அரசுப் பத்திரம் அரசுத் தரப்பில் தாக்கல் செய்யப்பட்டபோது தாக்கல் செய்யப்பட்ட குறிப்பாணையின் அடிப்படையில் வெளியிடப்பட்ட உச்சநீதிமன்றத் தரப்பில் 1) கடந்த 1982ல் குறைந்தபட்ச கல்வித்தகுதியுடைய 2) பணிமூப்பு வயதை பூர்த்தி செய்யாத 3) தங்களது முந்தைய பணிக்காலத்தில் கடுமையாக குற்றங்களுக்கான தண்டனை ஏதும் பெறாத 4) உடல் தகுதியுடைய முன்னாள் கிராம அலுவலர்கள் மீண்டும் கிராம அலுவலர்களாக நியமிக்கப்பட வேண்டும் என தெரிவிக்கப்பட்டது.

2) இத்தீர்ப்பின் அடிப்படையில் மேலே ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணை நிலை எண்.1195 வருவாய்த்துறை நாள் 06.07.1982ல் ஆணை வெளியிடப்பட்டது. இவ்வாணையின் அடிப்படையில் ஒரு தகுதி காண் குழு நபர்கள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக நியமனம் செய்யப்பட்டார்கள். அந்த நியமனத்திற்கு தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம் தனது ஒப்புதலை அளித்துள்ளது.

3) கடந்த 1982க்குப் பின்னர் பள்ளி இறுதி வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்று உச்சநீதிமன்றத் தீர்ப்பில் தெரிவிக்கப்பட்ட ஏனைய தகுதிகளுடைய மற்ற முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்கு மீண்டும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக பணியேற்கும் வாய்ப்பினை விரிவுபடுத்தவேண்டும் என்று அரசு முடிவு எடுத்து மேலே இரண்டில் படிக்கப்பட்ட அரசாணை நிலை எண்.1287 வருவாய்த்துறை நாள் 06.07.1983க்குப் பின்னர் பள்ளி இறுதி வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்ற 2) பணி மூப்பு வயதை பூர்த்தி செய்யாத 3) உடல் தகுதியுடைய 4) தங்களது முந்தைய பணிக்காலத்தில் கடுமையாக குற்றங்களைச் செய்யாத தண்டனைகள் ஏதும் பெறாதவர்கள் தங்களது பெயரை அந்தந்த மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்ய வேண்டும் என்றும் மாவட்ட அளவில் பணியிடம் காலி ஏற்படும்போது மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திலிருந்து பட்டியல் பெற்று தற்காலிகமாக நியமனம் செய்து கொள்ள மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கு அதிகாரம் வழங்கியும் ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இவ்வகையில் தமிழ்நாடு முழுவதும் மொத்தம் 1438 முன்னாள் கிராம அலுவலர்கள் கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியினை எதிர்நோக்கி காத்திருக்கிறார்கள். இவர்களை பணி நியமனம் செய்து கொள்வதற்கு தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம் மேலே நாளில் படிக்கப்பட்ட தனது கடிதத்தில் ஒப்புதலை அளித்துள்ளது.

4) மேற்கூறிய சூழ்நிலையில் பணி நியமனம் செய்யவுள்ள மொத்தம் 1438 கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை நிரந்தர பணியில் நியமனம் செய்ய எல்லா மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரிடமும்

அறிக்கையினை பெற்று ஆய்வு செய்து ஆணைகள் பிறப்பிக்க முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரை தலைவராகவும் இணை ஆணையர் (வருமாய் நிர்வாகம்) செயலாளராகவும் மற்றும் அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியாளர்களையும் உறுப்பினர்களாக கொண்ட ஒரு தகுதி காண் குழு அமைக்கலாம் என்பது குறித்து ஆய்வு செய்யப்பட்டது. 31.07.1995 அன்று மாண்புமிகு வருவாய்த்துறை அமைச்சர் இப்பொருள் குறித்து சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் உரிய தொடர் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளலாம் என முடிவு செய்ய எடுக்கப்பட்டது. அதனடிப்படையில், மேல் நடவடிக்கையினை தொடர்ந்து, மேற்குறிப்பிட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை நிரந்தர பணி நியமனம் செய்ய தக்க ஆணைகள் பிறப்பிக்க சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் ஆணையர் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்.

5) இதன் மேல் நடவடிக்கை எடுத்த விவரம் குறித்து அரசுக்கு அறிக்கை அனுப்புமாறும் சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

(ஆம்.) ச.மெய்கண்ட தேவன்,
அரசின் செயலாளர்

தமிழ்நாடு அரசு

கிராம நிருவாகம் 14.11.80க்கு முன்னர் குறைந்த காலம் தற்காலிகமாக கிராம அலுவலராக பணிபுரிந்து ஆனால் 14.11.80 அன்று பணியில் இல்லாத நபர்கள் கிராம நிருவாக அலுவலர் பணியிடம் வழங்குவது குறித்து ஆணைகள் வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய்த் துறை (பணி 7-1) துறை

அரசாணை (நிலை) எண்: 391

நாள்: 19.07.1999

படிக்க

1. அரசாணை (நிலை) எண். 1195 வருவாய்த் துறை நாள்: 06.07.82.
2. அரசாணை (நிலை) எண் : 1287 வருவாய்த்துறை நாள் : 06.07.88
3. அரசாணை (நிலை) எண் 954 வருவாய்துறை நாள் : 16.10.97
4. தமிழ்நாடு நிர்வாக தீர்ப்பாணையத்தின் 28.08.98 நாளிட்ட அசல் மனு எண் 6943/98ன் மீதான ஆணை
5. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடித எண் பணி 5/4/78270/98 நாள் 08.02.99

ஆணை

தமிழ்நாட்டில் பகுதி நேர கிராம நிருவாக அலுவலர் பதவி 14.11.80ல் தமிழ்நாடு சட்டம் 3/81ன் படி ஒழிக்கப்பட்டது. இச்சட்டத்தினை எதிர்த்த முன்னாள் கிராம அலுவலர்கள் உச்சநீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடர்ந்தனர். இவ்வழக்கு விசாரணையில் உச்சநீதிமன்ற ஆலோசனையின் பேரில் தமிழ்நாடு அரசால் குறிப்பாணை ஒன்று தாக்கல் செய்யப்பட்டது. இக்குறிப்பாணையின்படி பதவியிழந்த முன்னாள் கிராம அலுவலர்கள் 20.02.82 ல் போதிய கல்வித்தகுதி பெற்றிருந்தால் அவர்களுக்கு தகுதிகாண் குழு மூலம் புதிய கிராமம் நிருவாக அலுவலர் பதவி வழங்கப்படும். அந்த மாநில அளவிலான தேர்வு காண் குழு அமைத்து 14.11.80ல் பதவியிழந்த முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்கு புதிய முறைப்படியான கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவி வழங்க ஆணையிடப்பட்டது.

2) பின்னர் சில நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு தற்காலிக அடிப்படையில் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் மூலம் 20.02.82க்கு பிறகு கல்வித்தகுதி பெற்ற முன்னாள் கிராம அலுவலர்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக பணி நியமனம் செய்ய மாவட்ட ஆட்சியருக்கு அனுமதி வழங்கி இரண்டாவதாகப் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் ஆணையிடப்பட்டது.

3) 14.11.80க்கு முன்னர் குறைந்த காலம் தற்காலிகமாக கிராம அலுவலராக பணிபுரிந்து ஆனால் 14.11.80 அன்று பணியில் இல்லாத திருவாளர்கள் என்.ரகுபதி ராகவன் மற்றும் 57 நபர்கள் தமிழ்நாடு நிர்வாக தீர்ப்பாயத்தில் வழக்கு தொடர்ந்து கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவி கோரியபோது தீர்ப்பாயம் அளித்த ஆணைப்படி மூன்றாவதாக படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் கீழ்க்காணும் அடிப்படையில் அவர்களுக்கு கிராம நிருவாக அலுவலர் பதவி வழங்க ஆணைகள் வழங்கப்பட்டது.

1) தமிழ்நாடு அரசால் உச்சநீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட குறிப்பாணையின் படி 14.11.80ல் போதிய தகுதிப்பெற்று பணிபுரிந்த முன்னாள் பகுதி நேர கிராம அலுவலர்களை முதலில் பணி நியமனம் செய்தல்.

2) 14.11.80 அன்று பணியில் இருந்து 1982க்கு பிறகு கல்வித்தகுதி பெற்று அரசாணை (நிலை) எண் 1287 வருவாய்த்துறை நாள் 06.07.88 நேரடியாக வேலைவாய்ப்பகத்தில் பதிவு செய்துள்ளவர்களில் முதன்மை அடிப்படையில் நியமனம் செய்தல்.

3) மேற்கூறிய இரண்டு ஆணைகளில் கண்டுள்ள நபர்களை பணியிலமர்த்திய பிறகு 14.11.80 அன்று பணியில் அல்லாத ஆனால் அதற்கு முன்னால் குறுகிய காலம் பகுதி நேரம் கிராம நிருவாக அலுவலர்களாக பணிபுரிந்த முழு தகுதியடைய நபர்களை காலியாகவுள்ள அல்லது காவி ஏற்படும் பதவிகளில் அவர்களின் பணிபுரிந்த காலத்தின் அடிப்படையில் ஒரு தனி முதுநிலை பதிவேடு பராமரித்து அதன் அடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்தல் வேண்டும்.

மேலும் இனம் (3)ல் கண்டுள்ள நபர்களுக்கு அவர்கள் பணி செய்த மாவட்டத்தில் பணியிடம் இல்லாமல் இருந்தால் பணியிடம் காலியாகவுள்ள பிற மாவட்டங்களில் பணி நியமனம் செய்யலாம் எனவும் ஆணையிடப்பட்டது. இந்த இனங்களில் கண்டுள்ள நபர்களுக்கு பணி நியமனம் வழங்க வட்ட கோட்ட மற்றும் மாவட்ட அலுவலகம் மூல ஆவணங்களை சரிபார்த்து மாநில அளவில் ஒரு பட்டியல் பராமரித்து காலியிடம் ஏற்படும் பொழுது மேலே கூறப்பட்ட இரண்டு இனங்களும் பணி நியமினம் வழங்கி முடித்த பின்னர் அவர்களுக்கு பணியிடம் வழங்க மாவட்டங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்ய வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அறிவுறுத்தப்பட்டார்.

2) தற்பொழுது கரூர் மாவட்டம் குளித்தலை வட்டம் பஞ்சப்பட்டி கிராமம், முன்னாள் கிராம மணியம் திரு.என்.தங்கவேலு தமிழ்நாடு நிர்வாக தீர்ப்பாயத்தில் அரசாணை எண் 954ல் வருவாய்த்துறை நாள் 16.10.97ன் படி தமக்கும் கிராம நிருவாக அலுவலர் பணி நியமனம் வழங்குமாறு கேட்டுத் தொடுத்த அசல் வழக்கு மனு எண் 6943/98 தமிழ்நாடு நிர்வாக தீர்ப்பாயம் கீழ்க்கண்டவாறு ஆணையிட்டுள்ளது.

வழக்கின் இரண்டாவது பிரதிவாதியாகிய களூர் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் மனுதாரரின் 07.09.97 நாளிட்ட பணியிடம் கோரிய மனுவின் மீது உரிய விதிமுறைகளின்படி இவ்வாணை வெளியிட்ட 8 வார காலத்திற்குள் மேற்படி மனுதாரரின் மனுவினை பரிசீலித்து ஆணை பிறப்பிக்க வேண்டும்.

திருவாளர்கள் என்.ரகுபதி ராகவன் மற்றும் 57 நபர்கள் தொடர்ந்த வழக்கில் திரு.என்.தங்கவேலு மனுதாரராக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும் கூட தமிழ்நாடு நிர்வாக தீர்ப்பாணையத்தின் ஆணையின்படியும் அரசு ஆணையின்படி எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி இவ்வினத்தின் கீழ் அனைத்து நபர்களுக்கும் ஒரே மாதிரியான சம உரிமை வழங்குவதே பொருத்தமானதாகும் என்றும் எனவே 28.08.98 நாளிட்ட அசல் மனு எண் 6943/98ல் தமிழ்நாடு நிர்வாக தீர்ப்பாயம் இட்ட ஆணையின் நடைமுறைப்படுத்த அரசின் அறிவுரையை வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கோரியுள்ளார்.

3) தமிழ்நாடு நிர்வாக தீர்ப்பாயம் அசல் வழக்கு மனு எண் 6943/98ல் 28.08.98ல் வழங்கிய தீர்ப்பின் அடிப்படையில் முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் செயற்குறிப்பினை அரசு நன்கு பரிசீலித்தது. கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணிநியமனம் வழங்குபத்தி 3 இனம் (3) ல் குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து தகுதி வாய்ந்த நபர்களுக்கும் அவர்கள் நீதிமன்றதில் வழக்கு தொடர்ந்தாலும், தொடராவிட்டாலும் அவர்களுக்கும் அரசாணை (நிலை) 954 வருவாய்த்துறை நாள் 16.10.97ல் அறிவுத்திய வழிமுறைகளுக்கிணங்க கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடம் வழங்குவது குறித்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

//ஆளுநரின் ஆணைப்படி//

(ஒப்பம்).....

தேவேந்திரநாத் சாரங்கி
அரசின் செயலர்.

தமிழ்நாடு அரசு

சுருக்கம்

பொதுப்பணிகள் கிராம நிருவாக அலுவலர் பணியிடத்திற்கு குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்சம் கல்வித்தகுதி நிர்ணயம் செய்து ஆணையிடப்படுகிறது.

வருவாய்த் துறை (பணி 7-1) துறை

அரசாணை (நிலை) எண்: 524

நாள்: 01.10.1999

01. அரசாணை (நிலை) எண். 2577 வருவாய்த்துறை நாள்: 14.11.1980.

02. அரசாணை (நிலை) எண் : 2600, வருவாய்த்துறை நாள் : 18.12.1980.

ஆணை

பார்வை ஒன்றில் காணும் அரசாணையில் 11.8.54 கிராம நிருவாக அலுவலர் பணியிடங்கள் தோற்றுவிக்கப்பட்டன. பார்வை இரண்டில் காணும் அரசாணை மூலமாக கிராம நிருவாக அலுவலர் பணிக்காக விதிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டது. இதன்படி தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணியில் உள்ள பணிகளுக்குப் பொருத்தவதான பொது விதிகளும், சிறப்பு விதிகளும் கிராம நிருவாக அலுவலர் பதவிகளை வகிக்கும் நபர்களுக்கும் பொருந்துவதாகும்.

02. கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் தாங்கள் பணி வகிக்கும் கிராமத்திலேயே தங்கி பணிபுரிய வேண்டும் என்பது தற்போது நடைமுறையிலுள்ள விதியாகும். மேலும் கிராம நிருவாக அலுவலராக நியமனம் பெறுவதற்கு குறைந்தபட்ச கல்வித்தகுதி பள்ளியிறுதி வகுப்பு தேர்ச்சியாகும். நடைமுறை விதிப்படி அதிகபட்ச கல்வித்தகுதி ஏதும் நிர்ணயிக்கப்படவில்லை.

03. கிராம நிருவாகத்தை மேம்படுத்தும் பொருட்டு கிராம நிருவாக அலுவலர் பணியிடத்திற்கு உரிய கிராமத்தைச் சேர்ந்தவரே நியமிக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு தகுதி படைத்த நபர் அக்கிராமத்தில் இல்லையெனில் அருகில் உள்ள கிராமத்தில் இருக்கும் தகுதி வாய்ந்த நபரைக் கொண்டு நியமிக்கப்பட்ட வேண்டும் என அரசு ஆணையிடுகிறது. மேலும் கிராம நிருவாக அலுவலர் நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு குறைந்தபட்ச கல்வி தகுதியாக 10 ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சியும் அதிகபட்ச கல்வித்தகுதியாக 12ஆம் வகுப்புத் தேர்ச்சியும் நிர்ணயம் செய்து ஆணையிடப்படுகிறது. இவ்வாறு நியமனம் செய்யப்படும்பொழுது அமைச்சுப்பணியில் உள்ள பொது விதி 22ன்படி இடஒதுக்கீடு முறையும் கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.

04. தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் சிறப்பு விதி 14ஏக்கு திருத்தம் செய்யும் பொருட்டு தக்க செயற்குறிப்புகளை அனுப்பி வைக்குமாறு முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்.

(ஆணைப்படி அனுப்பப்படுகிறது)

தேவேந்திரநாத் சாரங்கி,
அரசின் செயலாளர்

தமிழ்நாடு அரசு

சுருக்கம்

வருவாய் நிர்வாகம் சீர்திருத்த குழுவின் பரிந்துரைகள் பரிந்துரை எண் 42 ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய்த் துறை (பணி 4-2)த் துறை

அரசாணை (நிலை) எண்: 110

நாள்: 22.02.2000

அரசாணை (நிலை) எண் 887 வருவாய் நாள் : 29.08.96

மாவட்ட நிர்வாகத்தைப் பராமரிக்கவும் வருவய்த்துறையில் கையாளப்படும் நடைமுறைகளை எளிதாக்கவும் தாமதங்களைத் தவிர்த்து கூடுதல் அதிகாரங்களை வழங்குவதற்கு வருவாய் நிர்வாகத்தின் பல கட்டங்களில் பொறுப்பினை உருவாக்குவதில் முதலானவைகள் பற்றியும் பரிந்துரை செய்யும் அரசாணை (நிலை) எண் 851 வருவாய்த்துறை நாள் 29.08.96ல் திரு.பி.சபாநாயகம் தலைமையில் வருவாய் நிர்வாகச் சீர்திருத்தக்குழு ஒன்று அமைக்கப்பட்டது.

2. மேற்படி குழு வருவாய்த்துறை அலுவலர்கள் மீதான ஒழுங்கு நடவடிக்கை தற்போதுள்ள அதிகார வரம்பை பரவலாக்குதல், வழங்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு எதிரான மேல்முறையீடு அலுவலர் மற்றும் கிராம நிர்வாக அலுவலர் ஆகியோர் மீதான புகார்களில் விசாரணை அலுவலர் நியமித்தல் மற்றும் மேல்முறையீட்டு அலுவலர் தொடர்பாக பரிந்துரை எண் 42ல் சில பரிந்துரைகளை அளித்துள்ளது.

தற்போதைய நிலை

தற்போதைய நிலை

1. தற்போதுள்ள விதிகளின்படி வட்டாட்சி யர்கள் மீது வழங்கப்படும் சிறிய தண்டனைக்குட்பட்டது).

மாவட்ட வருவாய் அலுவலராக மேல்முறையீட்டு அலுவலராக நியமிக்கலாம்.

2. வட்டாட்சியர், வட்டாட்சியர் அல்லாத சிறிய தண்டனை அளிக்கும் அதிகாரம் வருவாய் கோட்டாட்சியர் / துணை ஆட்சியருக்கும் கொடுந்தண்டனை விதிக்கும் அதிகாரம் மாவட்ட ஆட்சியருக்கும் தற்போது உள்ளது.

வட்டாட்சியருக்கு சிறிய தண்டனை அளிப்பதை சார் ஆட்சியர் (அ) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரின் நேர்முக உதவியாளரிடம் பெரும் தண்டனைக்கு மாவட்ட ஆட்சியரிடமும் துணை வட்டாட்சியருக்கு சிறிய தண்டனை அளிக்கும் அதிகாரத்தை மாவட்ட ஆட்சியருக்கும் பெருந்தன்மைக்கு வருவாய் நிர்வாகம் ஆணையருக்கும் அளிக்கலாம்.

3. உதவியாளர் சுருக்கெழுத்துத் தட்டச்சர் இளநிலை உதவியாளர், ஓட்டுநர் பதிவுறு எழுத்தர் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர் நிலையிலுள்ள அலுவலர்கள் மீது வழங்கப்படும் சிறிய தண்டனைக்கெதிராக மாவட்ட வருவாய் அலுவலரிடம் தற்போது மேல்முறையீடு செய்யலாம்.
4. மேலும் மேற்படி அலுவலர்கள் மீதான குற்றச்சாட்டுகளுக்கு துணை ஆட்சியர் விசாரணை அலுவலராக தற்போதுள்ளார்.
5. கிராம உதவியாளருக்கு சிறிய தண்டனை வழங்கும் அலுவலராக வட்டாட்சியர் தற்போதுள்ளார்.
6. சிறிய மற்றும் பெரும்படியான தண்டனைக்கு மேல்முறையீட்டு அலுவலராக தற்போது வருவாய் கோட்டாட்சியர் உள்ளார்.
- மாவட்ட வருவாய் அலுவலருக்குப் பதிலாக சார் ஆட்சியரை மேல் முறையீட்டு அலுவலராக நியமிக்கலாம்.
- அவருக்குப் பதிலாக வட்டாட்சியர் / மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் விசாரணை அலுவலராக இருக்கலாம்.
- அவருக்குப் பதிலாக வருவாய் கோட்டாட்சியரை நியமிக்கலாம்.
- சிறிய மற்றும் பெரும்படியான தண்டனைக்கு மேல்முறையீட்டு அலுவலராக சார் ஆட்சியரை நியமிக்கலாம்.

4. வருவாய் நிர்வாக சீர்திருத்தம் குழுவின் பரிந்துரையை அரசு கவனமுடனும் சுயமாகவும் நன்கு ஆய்வு செய்தது. ஆய்வுக்கு பின் வருவாய் நிர்வாகச் சீர்திருத்தக் குழுவின் மேற்படி பரிந்துரைகளை ஏற்க இயலாது என்றும் தற்போதைய நிலையே நீடிக்கலாம் என்றும் அரசு முடிவு செய்து அவ்வாறே ஆணையிடுகிறது.

// உத்தரவின்படி //

சென்னையில் பணியாற்றும் கிராமக் கர்ணங்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக மாற்றி அரசு வெளியிட்ட உத்தரவு

தமிழ்நாடு அரசு
சுருக்கம்

கிராம நிர்வாகம் - (சென்னை மாவட்ட வருவாய் அலகு) - கிராம கர்ணம் பணியிடத்தினை கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடமாக நிலை உயர்த்தி ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய் (பணி 7-1) துறை

ஆரசாணை (நிலை) எண் 387

நாள் 12.07.2000

1. அரசு கடித எண் 25267 இ. சி. 1/93, வருவாய் நாள் 04.11.93
2. அரசாணை (நிலை) எண் 745, வருவாய் நாள் 02.08.95
3. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கடித எண் பணி 5(2) 71834/98 நாள் 11.01.99 மற்றும் 31.05.99
4. சென்னை மாவட்டாட்சியர் கடித எண் 44699 / 99 நாள் 12.04.2000
5. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கடித எண் பணி 5(2) 71834 / 98 நாள் 27.04.2000
6. அரசாணை (நிலை) எண் 380 வருவாய் நாள் 11.07.2000

ஆணை

சென்னையில் பணியாற்றும் கிராம கர்ணங்கள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான அனைத்து தகுதிகளும் பெற்றிருந்தால், அவர்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக நியமிக்கலாம் என்றும் கிராம நிர்வாக அலுவலர் மேற்கொள்ளும் பணிகள் அனைத்தையும் அவர்கள் மேற்கொள்ள வேண்டும் என்றும் தகுதிபெறாவிடில் அவர்களை கர்ணமாகவே பணியில் நீடிக்க விடலாம் என்றும் காலியிடங்கள் ஏற்படும்பொழுது அவ்விடங்களில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக நியமிக்கலாம் என முதலாவதாக படிக்கப்பட்ட கடிதத்தில் அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டது.

2. அதற்கிணங்க இரண்டாவதாக படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் சென்னை மாவட்டத்தில் பணிபுரிந்து வரும் 12 கர்ணங்களின் பணியிடங்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடங்களாக நிலை உயர்த்தி ஆணையிடப்பட்டது. பின்னர் மூன்றாவதாக படிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலம் சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் பரிந்துரைக்கிற்கிணங்க ஆறாவதாக படிக்கப்பட்ட

அரசாணையின் மூலம் மேலும் 15 கர்ணங்களின் பணியிடங்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடங்களாக நிலை உயர்த்தி ஆணையிடப்பட்டது.

3. தற்பொழுது நான்காவதாக படிக்கப்பட்ட சென்னை மாவட்ட ஆட்சியர் கடிதத்தில் சென்னை மாவட்டத்தில் மயிலாப்பூர் - திருவல்லிக்கேணி வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் கர்ணமாகப் பணிபுரியும் திரு. ஜி.வேலு என்பவர் திறந்தவெளி பள்ளி பொதுத்தேர்வுகள் மூலம் 1999ம் ஆண்டில் புத்தாம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றுள்ளார் என்று எனவே அவரது பணியிடத்தினை கிராம நிர்வாக அலுவலராக பணி நிலை உயர்த்தி வேண்டுமென சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையருக்கு செயற்குறிப்பு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரும் சென்னை மாவட்ட ஆட்சியரின் செயற்குறிப்பினை ஏற்று, திரு.ஜி.வேலு என்பவர் பணிபுரியும் கர்ணம் பணியிடத்தினையும் கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடமாக நிலை உயர்த்தலாம் என அரசுக்கு பரிந்துரை.

4. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் செயற்குறிப்பினை நன்கு பரிசீலித்து ஏற்று சென்னை மாவட்டம் மயிலாப்பூர் - திருவல்லிக்கேணி வட்டத்தில் கர்ணமாக பணிபுரியும் திரு.ஜி.வேலு என்பவர் பணியிடத்தை ஈ.3200-85-4900 என்று ஊதிய விகிதத்திலுள்ள கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடமாக நிலை உயர்த்தி அரசு ஆணையிடுகிறது.

5. இவ்வாணை நிதித் துறையின் அ.சா.கு.எண். 52804 சி.எம்.பி.சி. 2000 நாள் 06.07.2000 இசைவுடன் வெளியிடப்படுகிறது.

ஆளுநரின் ஆணைப்படி

தேவேந்திரநாத் சாரங்கி
அரசு செயலாளர்

தமிழ்நாடு அரசு
சுருக்கம்

பொதுப்பணிகள் தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி - கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் சிறப்பு தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாதது - தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு செய்தது - அமைச்சுப்பணி சிறப்பு விதி 8(அ) ஐ தளர்வு செய்து முன் தேதியிட்டு ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய் (பணி 7-1) துறை

ஆரசாணை (நிலை) எண் 492

நாள் 18.09.2000

படிக்க:

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கடித எண் பணி 5(2) 3755/98 நாள் 31.05.2000 மற்றும் 28.06.2000

ஆணை:

தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி விதி 6ன்படி தேர்வாணையம் மூலம் நேரடியாக நியமனம் செய்யப்பட்ட கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் மாநில தேர்வுகாண் குழு மூலம் நியமனம் செய்யப்பட்ட கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் அவர்கள் பணியில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து தகுதிகாண் பருவம் தொடங்கும். அவ்வாறு பணியேற்ற நாளிலிருந்து தொடர்ந்து 3 ஆண்டுகளுக்குள் 2 ஆண்டுகள் பணி நிறைவு செய்யும் நாள் அவர்கள் தகுதிகாண் பருவம் முடிந்த நாளாகும். அவ்வாறு தகுதிகாண் பருவம் முடியும் நாளில் கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் கீழ்க்கண்ட சிறப்புத் தேர்வுகளில் அமைச்சுப்பணி 8(அ) ல் சொல்லப்பட்டவாறு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

அ) கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் அதிகாரங்களும் கடமைகளும்

ஆ) கிராம சுகாதாரம்

இ) கிராம கணக்குகளில் கையேடு

2) இச்சிறப்பு தேர்வுகளில் காலதாமதமாக தேர்ச்சி பெற்ற இணைப்பு 1-ல் குறிப்பிட்டுள்ள 27 மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த மொத்தம் 451 கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி சிறப்பு விதி 8 (அ) ஐ (இணைப்பு 2ல் /6ல் குறிப்பிட்டுள்ள நாள் அன்று பிற்பகல் முதல் தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு செய்ததாக ஆணை வெளியிடுமாறு சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அரசுக்கு பரிந்துரை செய்துள்ளார்.

3) சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் செயற்குறிப்பினை அரசு நன்கு ஆய்வு செய்து அவரது பரிந்துரையை ஏற்கலாம் என அரசு முடிவு செய்துள்ளது. அதன்படி தமிழ்நாடு பணித்தொகுப்பு 1987 தொகுதி 1இல் உள்ள தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணிகள் பகுதி 2இல் அடங்கும் பொது விதிகளில் விதி 48ல் ஆளுநருக்குள்ள அதிகாரத்தின்படி இணைப்பு 2ல் அடங்கும் பொது விதிகளில் விதி 48ல் ஆளுநருக்குள்ள அதிகாரத்தின்படி இணைப்பு 2ல் குறிப்பிட்டுள்ள தமிழ்நாட்டில் உள்ள 27 மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த மொத்தம் 451 கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் நிலையில் அவர்களுக்குத் தகுதிகாண் பருவம் முடிக்க ஏதுவாக பொது விதி 26 மற்றும் தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி சிறப்பு விதி 3(அ) ஆகியவற்றை தளர்வு செய்து அவர்கள் சிறப்பு தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெற்ற நாளான இணைப்பு 2ல் / 6ல் குறிப்பிட்ட நாள் அல்லது பிற்பகல் முதல் தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு செய்ததாக தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்களால் ஆணையிடப்படுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

தேவேந்திரநான் சாரங்கி
அரசு செயலாளர்

The Winner is always part of the answer,
The Loser is always part of the Problem.
The Winner always has a Program;
The Loser always has an excuse.
The Winner says, "Let me do it for you."
The Loser says, "That is not my job".
The Winner sees an answer for every problem;
The Loser sees a problem for every answer.

- Siv Khera

REVENUE ADMINISTRATION

DISASTER MANAGEMENT AND MITIGATION DEPARTMENT

From

Thiru T.N.Ramanathan, I.A.S.,
Joint Commissioner (RA)
Ezhilagam
Chennai - 600 005.

To

All District Revenue Officers (W.e.)

Re.Lr.No.Ser 5(4) 31490/2004 dated 5.1.2005

Sir / Madam,

Sub: Village Administration - List of G.Os relating to appointment of VAOs Communicated.

- Ref: 1. G.O.Ms.No. 1195, Revenue Department dated 6.7.82.
2. G.O.Ms.No. 1407, Revenue Department dated 1.8.82
3. G.O.Ms.No. 1287, Revenue Department dated 6.7.88
4. G.O.Ms.No. 756, Revenue Department dated 4.8.95
5. G.O.Ms.No. 954, Revenue Department dated 16.10.97
6. G.O.Ms.No. 391, Revenue Department dated 19.7.99.

I invite your attention to the G.Os cited wherein, orders were issued relating to appointment of village Administrative Officers. Based on this, a list of G.Os has been prepared by this office is hereby communicated for reference and future guidance.

2. I request you to communicate this to all your subordinate officers (i.e.) Revenue Divisional Officers and Tahsildars and instruct them to keep it in stock file of concerned seats.

3. I request you to acknowledge the receipt of this letter.

yours faithfully,
Sd. T.N.Ramanathan
Joint Commissioner (RA)

ANNEXURE

APPOINTMENT OF VILLAGE ADMINISTRATIVE OFFICERS - RELEVANT G.OS.

(1) G.V.Ms.No.1195, Rev.Dept.dt.6.7.1982

Category 1

In pursuance of the directions of the Supreme Court of India, District and State Level Screening Committee have been constituted for selection of Village Administrative Officers from among the Ex-Village Officers Selection should be made on the following guidelines.

(1) Should have been on duty on 14.11.80 as Village Officer.

(2) Possession of Minimum General Educational Qualification - ie.,

Who have passed S.S.L.C. Examination, come within the scope of memorandum and those who have merely completed S.S.L.C. Examinations, but not passed, fall outside the scope of memorandum, though they have gained experience.

(i) Should not have completed the age of 58 years on or before 14.8.82.

(ii) Physical fitness certificate obtained from a Civil Assistant Surgeon.

(iii) Should not have suffered punishment during their previous tenure.

(3) G.O.Ms. No. 1407, Revenue Department, dt.13.8.82

Only those Ex-Village Officers punished for serious nature should be excluded. Persons punished or have suffered the punishment for trivial or technical lapses and charges need not be excluded.

GRAVE CHARGES : Punishment for mis-appropriation tampering of Records issue of false certificates, illicit tree cutting, any other deliberate and grave abuse of official position malpractice.

Trivial and Technical

Nature	Punishments imposed for failure to attend or belated attendance at collection centers, Slackness in collection, failure to carry out routine instructions.
---------------	---

Fine	The quantum of fine or the number of Occasions on which punishment of fine has Been imposed is not important. Nature of Charges for which the fine or any other punishment has been levied should be the guiding factor.
-------------	---

(3) G.O.Ms. No. 1287, Rev. Dept. dt.6.7.88

(Category - II)

Appointment of Ex-Village Officers who have passed S.S.L.C. subsequent to 20.2.82, as Village Administrative Officers under rule 10 (a) (1) sponsored from Employment Exchange by the District Collectors, Subject to following conditions.

- (i) They should have been on duty on 14.11.80 ie. on the date of abolition of Village Officers.
- (ii) They should have passed S.S.L.C. after 20.2.82
- (iii) They should be physically fit
- (iv) They should not have attained the age of 58 years
- (v) They should not have suffered punishment for Grave Charges in their previous employment.

(5) G.O.Ms. No. 756, Rev. Dep. dt. 4.8.99

Tamilnadu Public Service Commission Concurrence

- (i) For the appointment of 5109 Ex-Village Officers as Village Administrative Officers selected by State Screening Committee.
- (iii) 1438 Ex-Village Officers, of Category - II sponsored through Employment Exchange and selected for appointment as Village Administrative Officers as per G.O.Ms.1287, Rev. Dept. dt. 6.7.88 appointed on permanent basis, consequent on the concurrence of Tamilnadu Public Service Commission.

(6) G.O.Ms.No.954, Rev. Dept. dt.16.10.97

(Category -III)

Appointment of Ex-Village Officers who were not in service on 14.11.80 as Village Administrative Officers but had worked temporarily for a short period as Village Officer prior to 14.11.80

- (i) Based on the directions of Tamilnadu Administrative Tribunal in R.A.No.74/92 in O.A.No.4147/91, O.A.No.1575/95 dt.6.12.96 and in O.A.Nos.1256/95 etc. dt.11.1.96. Ex-Village Officers who were not in service on 14.11.80, but had worked as Part-time Village Officers for a short period prior to 14.11.80, were otherwise fully qualified in any existing or future vacancy as per seniority drawn on the basis of their length of service maintained in a separate register at State level.

- (ii) If vacancies do not exist in the district to which the applicants (Category-3) belong, they have to be considered for appointment in the vacancies existing in other districts.
- (iii) The claims of such applicants were ordered to be thoroughly verified with the original records in the Taluk Division and Collector's Office.

(7) G.O.Ms.No.391, Rev. Dept. dt.9.7.89.

Based on the directions of Tamilnadu Administrative Tribunal dt.28.8.98 in O.A.No.6943/98, all the Ex-Village Officers (Category-3) who are eligible for appointment as Village Administrative Officers as per the guidelines issued in G.O.Ms.No.954, Rev. Dept. dt.16/10.97, were appointed, irrespective of the fact whether they had field cases before court or not.

No one who was neither on duty on 14.11.80 as part time Village Officers nor on duty prior to 14.11.80 as Part-time Village Officers is eligible for appointment as Village Administrative Officer.

14.11.1980-க்கு முன்னர் ஒரு நாள் வேலை பார்த்திருந்தாலும் அவர்களுக்கும் பணி வழங்கலாம் என்று அரசு பிறப்பித்த உத்தரவின் நகல்

சுருக்கம்

கிராம நிர்வாகம் 14.11.1980க்கு முன்னர் சிறிது காலம் தற்காலிகமாக கிராம அலுவலராக பணிபுரிந்து (வகை எண்.3) 14.11.1980 அன்று பணியில் இல்லாத காத்திருப்போர் பட்டியலில் உள்ள 224 நபர்களுக்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடம் வழங்குதல் - ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாள் (பணி 7) துறை

அரசாணை (நிலை) எண் 370 நாள் 22.06.20005

படிக்க:

1. அரசாணை (நிலை) எண். 1195, வருவாய்த் துறை, நாள் 6.7.1982
2. அரசாணை (நிலை) எண்.1287, வருவாய்த் துறை, நாள் 6.7.1988
3. அரசாணை (நிலை) எண்.954, வருவாய்த்து துறை நாள் 16.10.1997
4. அரசாணை (நிலை) எண். எண் 391, வருவாய்த் துறை நாள் 19.7.1999

மீண்டும் படிக்க:

5. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர், சென்னை - 5 கடிதம் எண். பணி 5(4) / 31490 / 2004 - 8 நாள் : 19.7.1999

ஆணை:

தமிழகத்தில் முன்னாள் கிராம அலுவலர் பணியிடங்கள் 14.11.80 அன்று ஒழிக்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, 12,508/- கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடங்கள் புதிதாக தோற்றுவிக்கப்பட்டு, அப்பணியிடங்கள், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களது கல்வித் தகுதியானது எஸ்.எஸ்.எல்.சி. தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் ஆகும். இவர்களது. சம்பள விகிதம் ரூ.3200-85-4900 ஆகும். கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடத்திற்குரிய நியமன அதிகாரி கோட்ட அலுவலர் ஆவார்.

2) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களது பணி நியமனம், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் கொணர்ந்ததை தொடர்ந்து, 1984-ம் ஆண்டில், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் மூலமாக, 7176 கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் முதலில் பணி நியமனம் செய்யப்பட்டனர். பின்னர், இது தொடர்பான உச்சநீதிமன்ற தீர்ப்பின்படி அமைக்கப்பட்ட தேர்வுகாண் குழு மூலம் (Through Screening Committee) 14.11.80 அன்று, பணியிலிருந்து 20.2.82க்கு முன் கல்வித் தகுதி பெற்ற, முழுத் தகுதியுடைய 5109 முன்னாள் கிராம அலுவலர்கள், முதற்கட்டமாக, கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக (வகை எண் 1) பணி நியமனம் செய்யப்பட்டனர். அதன்பின் 14.11.80 அன்று பணியிலிருந்து 20.2.82க்கு பின் கல்வித் தகுதி பெற்ற சுமார் 1438 முன்னாள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள், பார்வை இரண்டில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையின்படி இரண்டாம் கட்டமாக கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக (வகை எண் 2) பணி நியமனம் செய்யப்பட்டனர்.

3) இதன் பின்னர், 14.11.80க்கு முன்பு சிறிது காலம் தற்காலிகமாக கிராம அலுவலராக பணிபுரிந்து, ஆனால் 14.11.1980 அன்று பணியில் இல்லாத திருவாளர்கள் என்.ரகுபதி, ராகவன், மற்றும் 55 நபர்கள், தமிழ்நாடு நிர்வாகத் தீர்ப்பாயத்தில் வழக்கு தொடர்ந்து, கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடங்கள் பெற்ற பின்னர், 14.11.1980 அன்று பணியில் இல்லாத, ஆனால், அதற்கு முன்னர், குறுகிய காலம் பகுதி நேர கிராம பணியிடங்களில், அவர்கள் பணிபுரிந்த காலத்தின் அடிப்படையில், ஒரு தனி முதுநிலை பதிவேடு சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையருக்கு பார்வை மூன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையின்படி உரிய ஆணைகள் வழங்கப்பட்டது.

4) மேலும், 14.11.80 அன்று, கிராம அலுவலராக பணியில் இல்லாது ஆனால் அதற்கு முன்னர் குறுகிய காலம் பகுதி நேர கிராம அலுவலர்களாக பணிபுரிந்த, முழுத் தகுதியுடைய நபர்களை அவர்கள் நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடர்ந்தாலும், தொடர்பாவிட்டாலும் அவ்வனைவருக்கும், காலியாகவுள்ள அல்லது காலியாகும் பணியிடங்களில், அவர்கள் பணிபுரிந்த காலத்தின் அடிப்படையில், தனியாக ஒரு முதுநிலை பதிவேடு (Seniority Register) பராமரித்து, அதனடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்திட சிறப்பு ஆணையர் மற்றும்

வருவாய் நிர்வாக ஆணையருக்கு பார்வை நான்காவதாக படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் உரிய ஆணைகள் வழங்கப்பட்டது. மேற்குறிப்பிட்ட இரு அரசாணைகளின்படியும், மூன்றாம் கட்டமாக 469 நபர்கள், கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக (வகை எண்.3) பணி நியமனம் பெற்றனர். (30.01.2001 நிலைப்படி) மேலும், இவ்வகையில் பணி நியமனம் கோரி, இது தொடர்பாக காத்திருப்போர் பட்டியலில் 253 நபர்கள் மீதம் இருந்தனர்.

5) இந்நிலையில், அரசுத் துறைகளில் புதிய பணி நியமனங்களுக்கு அரசு தடை விதித்தது. இத்தடையாணை, கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடத்திற்கும் பொருந்தும் என 11.3.2002ல் சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையருக்கு அரசு கடிதம் மூலம் தெரிவிக்கப்பட்டது.

6) தற்போது மேற்சொன்ன வகை எண் 3-ன் கீழ் (Category - III) எஞ்சியுள்ள 253 முன்னாள் கிராம அலுவலர்கள், தங்களுக்கும் கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடம் வேண்டி இதற்கான காத்திருப்போர் பட்டியலில் (Waiting list) உள்ளனர் எனவும், தற்போது 1647 காலியிடங்கள் துறையில் காலியாக உள்ளன என்றும், தனது 21.5.2003 நாளிட்ட கடிதத்தில் தெரிவித்து, இவர்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக பணி நியமனம் செய்திட, சிறப்பினமாக கருதி ஆணை பிறப்பிக்குமாறு சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அரசிடம் கோரியுள்ளார்.

7) இதனை தொடர்ந்து, கிராம நிர்வாக அலுவலர்களது பணியிடங்களை, தொடர்ந்து காலியாக வைத்திருந்தால், அது பொதுமக்களின் அன்றாட பிரச்சினைகளை வெகுவாக பாதிக்கும் என்றும், தற்போது அதிக அளவில் 1374 கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடங்கள் காலியாக உள்ள நிலையில் இப்பணியிடங்களை நிரப்பிட விதிக்கப்பட்டுள்ள அரசின் தடையாணைக்கு விலக்களித்து, இது தொடர்பான காத்திருப்போர் பட்டியலில் மீதமுள்ள 253 நபர்களில், தகுதி வாய்ந்த நபர்களை, வருவாய்த் துறையில் காலியாக உள்ள கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடங்களில் நியமனம் செய்திடலாம் என்றும் அரசு கருதியது.

8) இதனடிப்படையில், கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடம் வேண்டி காத்திருப்போர் பட்டியலில் உள்ள முன்னாள் கிராம அலுவலர்களது நபர் வாரியான முழுமையான விவரங்கள் (Complete details of eliginle hands) மற்றும் காலியாக உள்ள கிராமம் நிர்வாக அலுவலர் பணியிடங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை ஆகிய விவரங்களை வருவாய் நிர்வாக ஆணையரிடம் அரசு கோரியதையடுத்து, வருவாய் நிர்வாக ஆணையரிடமிருந்து பார்வை 5ல் படிக்கப்பட்ட கடிதத்தில் கூறப்பட்டுள்ள பட்டியலில் கண்டுள்ள 253 நபர்களில், தகுதி வாய்ந்த 235 முன்னாள் கிராம அலுவலர்களின் விவரங்கள், கூடுதல் விவரங்களுடன் அரசுக்கு பரிந்துரை செய்த வரப்பெற்றுள்ளது. இப்பட்டியலின் இன்றைய நிலவரம் பின்வருமாறு:-

1)	கிராம முன்னாள் கிராம அலுவலர்	-	253
2)	58 வயதினை கடந்தவர்கள்	-	20
3)	இறந்தவர்கள்	-	5
4)	கிராம நிர்வாக அலுவலராக பணிபுரிய விருப்பம் இல்லாதவர்கள்	-	4
5)	எங்குள்ளவர்கள் என்ற விவரம் தெரியாதவை	-	1

- 6) இதில் தகுதிவாய்ந்த முன்னாள் கிராம அலுவலர்கள் - 224
- 7) தற்போது கிராம நிர்வாக அலுவலர் காலி பணியிடங்களின்
மொத்த எண்ணிக்கை (31.03.2005 நிலவரப்படி) - 1760

(மேற்கண்ட 224 நபர்களது மாவட்டவாரியான விவரப்பட்டியல், இத்துடன் உள்ள இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது)

9) சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் பரிந்துரையினை ஏற்று, கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணி நியமனம் வேண்டி காத்திருப்போர் பட்டியலில் (waiting list) உள்ள எஞ்சிய 224 தகுதிவாய்ந்த முன்னாள், கிராம அலுவலர்களுக்கு (Categori - iii) பணி நியமனம் குறித்த அரசின் தற்போதைய தடையாணைக்கு விலக்களித்து, இத்துடன் உள்ள இணைப்பில் கண்டுள்ளது கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணி நியமனம் வழங்கிட அரசு ஆணையிடுகிறது.

10) இக்கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் அனைவரும், தமிழ்நாட்டில் எந்த மாவட்டத்திலும் பணிபுரிய கடமைப்பட்டவர்கள். மாவட்டங்களில் உள்ள காலி இடங்களை கருத்திற்கொண்டும், தகுதியுடைய கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையை கருத்திற்கொண்டும், இவர்களை தேவையான மாவட்டங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்ய சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்.

11) இந்த அரசாணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள முன்னாள் கிராம அலுவலர் களுக்கு கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு, கிராம நிர்வாக அலுவலராக பணி நியமனம் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

அ) நியமன நாளில் தனியர் 58 வயதை கடந்திருக்கவேண்டும்.

ஆ) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக பணி நியமனம் செய்வதற்கு முன், அவர்களது கல்விச் சான்றிதழ்களின் மெய்த்தன்மையை அரசுத் தேர்வுகள் இயக்குநரிடமிருந்த உறுதி செய்து கொண்ட பின்னரே, அவர்களை கிராம நிர்வாக அலுவலராகப் பணி நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும், இந்த நிபந்தனையை மீறுதல் கூடாது.

இ) அரசாணை (நிலை) எண். 1407, வருவாய் துறை நாள் 13.8.82ல் சுட்டிக்காட்டியவாறு, இவர்கள் முன்னாள் கிராம அலுவலராகப் பணிபுரிந்தபோது, "கடுங்குற்றங்களுக்கான" தண்டனையேதும் பெற்றிருக்கக்கூடாது.

ஈ) இது தொடர்பாக, அரசு சிவில் உதவி மருத்துவ அலுவலரிடம் (Civil Assistant Surgeon) பெற்ற உடல் தகுதி சான்றிதழை இவர்கள் தாக்கல் செய்திடல் வேண்டும்.

11) இவ்வாணை பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறையின் அலுவலக சார்பற்ற குறிப்பு எண். 64969.எச்/2004-1 நாள் 28/10/2004-ன் மூலம் பெறப்பட்ட ஒப்புதலுடன் வெளியிடப்படுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

ந.சந்திரதேவன்
அரசுச் செயலாளர்

ABSTRACT

Welfare Scheme - Tamil Nadu Chief Minister's Farmer Security Scheme - Implementation of the Scheme - Sanction of Additional Posts and permission to fill up vacancies - Orders - Issued.

Revenue (L.R.I) Department

G.O.(Ms) No: 547

Dated :22.9.05

Read :

G.O/(Ms.) No.540, Revenue (L.R.I) Department, dated 19.9.05)

ORDER:

In the Government Order read above, the Government have launched the Chief Minister's Farmers Security Scheme for providing financial assistance to the agricultural labourers, small and marginal farmers and their family members in order to provide social security to them. The scheme has come into effect from 15.6.2005.

2. For the smooth implementation of the Chief Minister's Farmer Security Scheme the following orders are hereby issued:-

(1) The Commissioner Director of Land Reforms, the Special Deputy Collectors (PGRC) and Tahsildars (DRS) shall be incharge of implementation of the scheme at the State, District and Taluk level respectively. For implementation of the scheme, the above authorities are designated as Special Officer (Chief Minister's Farmers Security Scheme), Special Deputy Collector (Social Security Scheme) and Special Tahsildar (Social Security Scheme) respectively. However these officers and the officers who will be appointed in the posts newly created in the following paragraph shall continue to be incharge of their existing duties and responsibilities. The overall supervision of the scheme of State and District level has already been entrusted with special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration and District Collectors respectively in the Government Order cited taking into consideration the present availability and the requirement on a case to case basis.

(2) The ban on direct recruitment be lifted and the existing vacancies in the category of Village Administrative Officer be filled up by direct recruitment through Tamil Nadu Public Service Commission. The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration is instructed to take appropriate action in this regard.

(3) The existing vacancies in the category of Assistant shall be filled up by promotion from the categories of Junior Assistant and Typist in Revenue Department.

(4) In exercise of powers vested with the Government under General Rule 48 contained in Part II of Tamil Nadu State and subordinate Service Rules the Governor of Tamil Nadu hereby relaxes the Rule 38(b) (ii), read with Rules in Annexure IX of the Tamil Nadu Ministerial Service Rules, so as to fill up the vacancies by promotion in the category of Assistant in the Department, referred to above.

(5) Consequent on the filling up of the vacancies in the category of Assistant by promotion, the resultant vacancies in the feeder category of Junior Assistant and Typist shall be filled up on redeployment of the temporary junior Assistants who are working on consolidated pay of Rs.4000/- per month on contract basis with effect from July 2003, in relaxation of the conditions imposed in Government Lr.No.11381/G/2004-2, personnel and Administrative Reforms Department dated 19.4.2004.

5. The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration and Commissioner / Director of Land Reforms and Special Officer (Chief Minister's Farmers Security Scheme) are requested to take necessary action to fill up the posts sanctioned and the consequential vacancies by issuing suitable instructions to the District Collectors and other authorities so as to ensure effective and successful implementation of the Scheme.

6. This order is issued with the concurrence of Finance Department vide its U.O. No.3403/Fs/P/2005, dated 22.9.2005.

(By order of the Governor)

SHAKTIKANTA DAS
SECRETARY TO GOVERNMENT.

கருவியும் காலமும் செய்கையும் செய்யும்
அருவினையும் மாண்டது அமைச்சு

- திருக்குறள்

He is minister who chooses
Right means, time, mode and rare Ventures

- Thirukural

30.6.2006 முடிய கிராம நிருவாக அலுவலர் காலி பணியிடங்கள் எவ்வளவு?
மொத்த கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் எத்தனை பேர்? அரசு வெளியிட பட்டியல்!

ANNEXURE

District-Wise Sanctioned position of Village Administrative Officers

Sl.No.	District	Sanctioned
1.	Chennai	8
2.	Coimbatore	465
3.	Cuddlore	604
4.	Dharmapuri	261
5.	Krishnagiri	356
6.	Dindigul	281
7.	Erode	493
8.	Kancheepuram	674
9.	Kanniyakumari	81
10.	Karur	192
11.	Madurai	483
12.	Nagapattinam	498
13.	Namakkal	360
14.	Perambalur	337
15.	Pudukkottai	369
16.	Ramanathapuram	370
17.	Salem	393
18.	Sivagangai	416
19.	Thanjavur	698
20.	The Nilgiris	85
21.	Tiruvarur	522
22.	Theni	97
23.	Thiruvallur	563
24.	Thoothukudi	413
25.	Trichy	461
26.	Tirunelveli	542
27.	Thiruvannamalai	589
28.	Vellore	615
29.	Villupuram	881
30.	Virudhunagar	399
Total		12,506

கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் நியமனம் செய்வதற்கு
தேர்வாணையத்திற்கு அனுமதி வழங்கி அரசு வெளியிட்ட உத்தரவு

Abstract

Revenue Department - Village Administration - Village Administrative Officers - Filling up of the posts of Village Administrative Officers by the method of direct recruitment through Tamil Nadu Public Service Commission - Authorising the Tamil Nadu Public Commission to notify the vacancies - Orders Issued.

Revenue (ser 7 (1) Department

G.O.(D) No.23

Dated: 12.1.2006

Read:

1. G.O. (Ms.) No.547, Revenue Department, dated 22.9.2005
2. From the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration, Chennai 5 Letter No. V(4)/60784/2005-6, Dated 23.12.2005

ORDER:

In the G.O. first read above, among other things the ban on direct recruitment was lifted in respect of the posts of Village Administrative Officers in Revenue Department and orders were issued to the effect that the existing vacancies in the category of Village Administrative Officer be filled up by direct recruitment through the Tamil Nadu Public Service Commission. Accordingly the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration has arrived at the estimate of vacancies for the post of Village Administration Officer as on 30.6.2006 as 2500 as indicate in districtwise in the annexure and sent necessary proposals to Tamil Nadu Public Service Commission for making necessary arrangement to fill up the vacancies. The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration in his letter second read above has requested that orders authorising the Tamil Nadu Public Service Commission to notify the district wise vacancies of Village Administrative Officers may be issued.

2. The Government accordingly direct that the Tamil Nadu Public Service Commission be authorised to notify the vacancies for the posts of Village Administrative Officer indicated in districtwise in the annexure to this order and to take action to recruit suitable for appointment in these vacancies as per rules governing the post.

3. This order issues with the concurrence of Persennel and Administrative Reforms department, vide U.O.No.314/B/2006-1 Dated. 10.1.2006.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

K.GNANADESIKAN

SECRETARY TO GOVERNMENT

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No.581

Dated 03.04.1987

DUTIES OF VILLAGE ADMINISTRATIVE OFFICERS

1. Maintenance of Village Accounts and azmoish
2. Collection of Land Revenue Loans, Panchayat Taxes Bettement taxes and other dues to Government.
3. Reports on the issue of community, Income, Nativity Solvency certificates.
4. Issue of copies of Chitta and Adangal to the Public for obtaining loans from Cooperative Societies and other Banks.
5. Maintenance of Birth and Death Registers.
6. Intimation regarding Fire Accidents, Floods, Cyclones etc to the higher officials, whenever and wherever arises and assistance to the Revenue Inspectors in assessing the loss sustained by natural calamities.
7. Giving of information to the Police Departments in regard to Murders, Suicides and unnatural deaths and also help the Police Department for conduct of enquiries.
8. To report about epidemic like cholera, Cattle diseases, Plague.
9. Arranging Patrol duties on Railway lines.
10. preparation of Pay bills to Village Servants
11. Maintenance of Cattle Pound Accounts / Chavadies
12. Unkeep of Government properties, such as Building, trees and Government proambokelands.
13. Informing the higher officials in respect of Treasure Trove.
14. Works relating to payment of Old Age Pension in the columns prescribed.
15. Maintenance of Public Property Register.
16. Maintenance of Old Age Pension Register (To be made upto as on 18th January each year)
17. Furnishing the required particulars to the various service organizations and to coordinate with them for the successful implementation of development activities.

தமிழ்நாடு அரசு

சுருக்கம்

மாவட்ட நிர்வாகம் பற்றி தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவையில் மதிப்பீட்டுக்குழு (1986-87) அளித்த பரிந்துரை - ஜமாபந்தி என்ற சொல்லுக்குப் பதிலாக சரியான சொல்லைப் பயன்படுத்துதல் - ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய்த் துறை

அரசு ஆணை (நிலை) எண்.1164

நாள் : 22.7.87

படிக்கவும்.

தமிழ் வளர்ச்சி இயக்குநரின் கடித எண் இ.2.2809 / 87 நாள் : 16.04.87

ஆணை:

மாவட்ட நிர்வாகம் பற்றி தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவையின் மதிப்பீட்டுக் குழு அளித்த பரிந்துரைகளின் மீது அரசு மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் பற்றி மேலும் குழு அறிக்கை அளிக்கையில், "ஜமாபந்தி" என்ற சொல்லுக்குப் பதிலாக நல்ல தமிழ்ச்சொல் பயன்படுத்த வேண்டும் என்று பரிந்துரைத்தது. இது தொடர்பாக, தமிழ்நாடு வளர்ச்சி பண்பாட்டுத் துறை இயக்குநருடன் கலந்தாலோசிக்கும்போது, "ஜமாபந்தி" என்ற சொல்லுக்குச் சரியான தமிழ்ச்சொல் "வருவாய் தீர்வாயம்" என்று தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் பண்பாட்டுத் துறை இயக்குநர் கருத்துத் தெரிவித்தார். அன்னாரின் பரிந்துரையை அரசு ஏற்று,

"ஜமாபந்தி" என்ற சொல்லுக்குப் பதிலாக "**வருவாய்த் தீர்வாயம்**" என்ற தமிழ்ச் சொல்லையே இனி பயன்படுத்த வேண்டும் என ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

2. இது குறித்து, அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கும் தக்க அறிவுரைகள் வழங்கும்படி சிறப்பு ஆணையாளர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையாளர் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி வெளியிடப்படுகிறது)

(ஓம்) மா.மயில்வாகனன்

ஆணையாளர் மற்றும் அரசின் செயலாளர்

**GENERAL CLARIFICATIONS FOR PROVISION OF RELIEF UNDER
THE FAMILY DISTRESS RELIEF SCHEME (G.O.MS.470 FINANCE
DATED 23.05.1989)**

Collectors have sought a large number of clarifications about various provisions of the Family Distress relief scheme. The Major issues raised and the suggested clarification thereto are summarised below:-

1. Is a family which receives relief under some other scheme eligible for relief under the Family Distress Relief Scheme as well,

It is suggested that two sets of scheme-these which would disentitle Family for relief under the Family Distress Relief scheme and those under which relief can be received relief can be received in addition to the family Distress Relief Scheme assistance can be listed out.

a. A family cannot received relief under the Family Distress Relief scheme if it is has already received relief for the death of the breadwineer of the family under any of the follwoign schemes.

- i) Relief to families of persons dying in natural calamities: in the latest G.O.S.No.1356 Revenue dated 21.11.1992 the quantum of relief in case of death has been increased to Rs.10000/- Natural calamities include death due to floods, cyclone, fire lightening and thunder.
- ii) Relief to families whose members die / are injured in ommunal clashes. (G.O.S.No.629 Public (L&OE) dt.3.5.1991
- iii) Relief provided under the Accident Relif scheme (G.O.Ms.No.471, Finance (CMPRF) dt.22.3.1989)
- iv) Cases where relief of Rs.5000/- or more is provided under the C.P.R.F. This is coered by cases mentioned in Annexure III to G.O.s No.291. Finance (CMPRF) dt. 22.3.90)

b. A beneficiary family can received assistance from the following schemes, in addition to the assistance under the Family Distress relief Scheme.

- i) Insurance of any kind.
- ii) Landless Agri. Labourer Group Insurance Scheme (LALGI)
- iii) Relief in cases of road accidents from the Chief Minister's Accident Relief Fund G.O.Ms.No.1530 Home (TPT.VI) dt.3.7.1973 and G.O.S.No.165 Home (Transport-E) dated 31.1.1992)

It may also be clarified that a person who receives assistance under the Family Distress Scheme will be eligible for Old age Pension, Destitute Widow Pension etc.,

Sd/-
Section Officer.

Definition of Accident:

2. Collectors have sought to clarify whether the Accident for providing relief under the Accident relief scheme should occur in the course of the victim's occupation. G.O.Ms.No.471 is very clear that the accident can be either in pursuit of the occupation or otherwise. Thus, the accident need not necessarily be in pursuit of one's occupation.

The definition of Accident in G.O.Ms.No.471, Finance (CMPRF dated 23.5.89 should be read to exclude natural calamities including floods, cyclones, fire, lighteing and thunder.

Income Limit:

Some Collectors have requestd that an income limit be fixed for providing relief under the Accident Relief Scheme. All the occupational categories covered by the accident Relief Scheme are by definition Poor occupational categories. It is accepted that any appears no case for fixing any income limit under this scheme.

Persons whose death would entitle the family to relief under Accident Relief Scheme:

In the family Distress Relief Scheme, only the death of the sole bread winner would entitle the family to relief under the scheme. Under the Accident Relief Scheme, it has not been specified, the death of which member of the family will entitle the family to relief. From a construction of the various provisions of G.O.Ms.No.471, Finance (CMPRF) dated 23.5.89 including the list of the poor occupational categories, the description as also the list of claimants under the scheme it appears that the victim of the accident should be a person who is actually engaged in the occupation and makes his / her living by prusing occupation. a person can be the head of the family. However, i f the person is not engaged in the occupation or does not derive his / her livelihood from the occupation, his / her death would not entitle the family to relief under the Accident Relief Scheme.

Sd/-
Section Officer.

GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ABSTRACT

Suits-Pauper Suits-Powers to write off of irrecoverable arrears of court fees -
Enhancement of monetary limit to Collectors - Orders - Issued.

HOME (COURTS.I) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.516, Home dt.26.2.79

Read also:-

From the Special Commissioner and Commissioner for Revenue
administration, Letter U2/130310/86 dated 7.4.89 & 20.7.89.

ORDER:

As per section 107 of the Stamp Manual as amended in G.O.Ms.No.516, Home, dated 26.2.79, the monetary limit fixed for the write off of irrecoverable arrears of court fees awarded to Government, in pauper suits, to the Collectors / district Revenue Officers is Rs.2000/- Due to increase in the rate of stamp duty, court fees etc., the Collector of South Arcot has proposed to Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration to enhance this money limit to Rs. 2500/- The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration, Madras has proposed to the Government to enhance the existing monetary limit of Rs. 2000/- fixed to the Collector / District Revenue Officers for the write off of irrecoverable court fees in pauper suit to Rs.2500/-

2. The Government accept the recommendation of the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration, Madras and direct that the monetary limit of Rs.2000/- fixed for the write off of irrecoverable arrears of Court Fees awarded to Government in pauper suits to the Collectors / District Revenue Officers be enhanced to Rs.2500/-

3. The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration, Madras is requested to issue necessary amendment to the Board's standing orders and the codes and manuals.

4. This order issues with the concurrence of the Finance Department vide its U.O.Note No.138864/M2/89-1 dated 10.11.89.

(By Order of the Governor)

R.NAGARAJAN,

Commissioner & Secretary to Government.

**நகராட்சி பகுதியில் வீடு, மனைகள் பதிவுகளை மாற்ற, திருத்த
நகராட்சி ஆணையருக்கு, அதிகாரம் உண்டா?**

Copy of Lr.No.CDA.Ks.55820 1991, dated 19-5-1993 from Commissioner of
Lund Admt. Land Administration Dept. Chepauk, Madras-5 addressed to All The
Collectors and Distriion Revenue Officers,

Sir,

Sub : PATA TRANSFER - Orders passed by the Municipal Com-
missioner in respect of houses site areas within the Minicipal
limits-report called for.

It is brought to my notice that in one district the District Revenue Officer
has reported that he has no jurisdiction in effecting patta transfers in respect of
house sites in Municipal limits and that the Minicipal Commissioner is effecting
transfer of registry. There is no authority for this. The Town Survey Land Register
is handed over to the Municipalities for the Purposes of collecting proerty tax and
maintaing property tax register. The Minisipal Commissioner can carry out changes
or corrections based only in the transfer of registry orders by the District Revenue
authorities. Thus it is clear that some Municipal Commissioners as in the above
instance cited by me are exercising such powers without any proper deligation of
powers by the Government several types of complaints are received from the
public in respect of such transfer of registry.

2. Land records are the basic records maintained by the Revenue Depart-
ment and greater attention has to be paid on them for proper maintenance Purposefu
and periodic check up of the updatede land records should be done by the higher
revenue authorities. I find that the appeals preferred in such cases are not properly
examine by some of the Revenue Divisional Officers and District revenue Offic-
ers. This has resulted in the State to fact civil suits unnecessarily. I therefore re-
quest you to ascertain the prevailing system of transfer of registry in respect of
house site lying within the ambit Municipalities and also offer your suggestions
for the proper and speedy effecting of transfer of registry avoiding the grievances
of to the Public your report may be sent before 30.06.1993.

3. I request you to acknowledge the receipt of this letter by next post.

Sd/- Sukavane shvar,

Commissioner of Land Admn.,

/true copy/

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Village Administration - Verification of records maintained by the Village Administrative officers by the Tamil Nadu State Land Development Bank officers for sanctioning loans instructions Issued.

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No.1901

Dated the 21st November 94

6, Karthigai Rakdhashee
Thiruvalluvar Andu 2015

G.O.Ms.No.1196, Revenue, dt.04.06.46

Read also:

From the Registration of Co-Operative Societies - Letter No.3776/88 LDB.1
dt.15.03.84

From the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration -
Letter D.Dis No.33075/84, dt.27.07.84

ORDER:

The Government had issued instructions to the Ex. - Village officers:-

- 1) to supply the Secretaries of Primary Land Development Banks / Co-operative Sub-Registrars for Land Development Banks / Land Valuation officers of the Tamil Nadu state Land Development Bank with information regarding the survey numbers and other details of the property belonging to the members of such societies as shown in the Village Accounts and
- (ii) to certify to the correctness of:-
 - a) the description of lands given in the applications and

- b) Property Statements prepared by the Secretaries of Co-operative Societies.
2. The Registrar of Co-Operative Societies had nior reported that the Village Administrative officers many places (Who replaced the Village Karnams) are not willing to make available the original record such as Chitts, Adandgal, extracts etc., for verification by the Operative Sub-Registrars of Co-Operative Department and land Valuation officers officers of the Tamil Nadu State Land Developement Bank, perhaps on the ground that they has no clear instruction from Government in this behalf. He his therefore requested Government the issue of suitable instructions in this regard.
3. The suggestion of the Registrar, Co-opeatvie Societies was considered in consultation with the special commissioner and commissioner of Revenue Administration. Actually, the Collectors are requested to issue suitable instructions to the Village Administrative Officers:-
- i) to supply the secretaries of Primary Land Development Banks / Co-opeartive Sub-Registrars for Land Developement Banks / Land Valuation officers of the Tamil Nadu State Land Development Bank with information regarding the servey numbers and other details of the property belongs to the members of such societies as shown in the Village Account and
 - ii) to certify to the correctness of:-
 - a) the description of lands given in the applications and
 - b) Property Statements prepared by the Secretaries of the Primary land developement Banks / Co-operative Sub-Registrars for Primary Land Developement Banks / Land Valuation officers of the Tamil Nadu State Land Development Bank, as the case may be.

(By order of the Governor)

S. Dhanaraj,
Joint Secretary to Government.

அரசாணை நகல்

தமிழ்நாடு அரசு

சுருக்கம்.

மரவரி 2சி பட்டா மரங்களுக்கான மரவரியை உயர்த்துதல் - ஆணைகள்
வெளியிடப்பட்டன.

வருவாய் (வி1) துறை

அரசு ஆணை (நிலை) எண். 542

நாள் : 14.6.95

மீண்டும் படிக்கவும்.

அரசாணை (நிலை) 157 வருவாய் நாள் : 28.01.83

படிக்க:

1. அரசு கடித எண். 94713 / வி1 / 86-1 வருவாய் நாள் : 21.11.86
2. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் நில நிர்வாக ஆணையர் பமு.டிடி1 20759/88, நாள்: 25.07.89
3. அரசு கடித எண். 502 / வி1/89-1 நாள் : 30.1.90
4. நில நிர்வாக ஆணையரின் டி1, 89968/89, நாள் : 21.09.92
5. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் நில நிர்வாக ஆணையர் கடித எண். 273/93, நாள் 29.11.93
6. முதன்மை ஆணையர் மேற்படி நில நிர்வாக ஆணையர் கடித எண். பமு.ஜி2/3566/94
7. முதன்மை ஆணையர் மேற்படி நில நிர்வாக ஆணையர் ஜி2/5203/94, நாள் : 13.04.95

ஆணை:

அரசாணை (நிலை) எண் 157 வருவாய் நாள் :28.01.83 2 சி பட்டா மரங்களின் மீது விதிக்கப்படும் மரவரி கீழ்க்கண்டவாறு:

மரத்தின் பெயர்	நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரி
1. மாமரம்	- ரூ.6/-
2. புளியமரம்	- ரூ.6/-
3. தென்னை மரம்	- ரூ.8/-
4. பனை மரம்	- ரூ.6/-

2 சி பட்டா மரங்களின் மீது விதிக்கப்படும் மரவரி அவ்வப்போது மரத்திலிருந்து கிடைக்கும் வருமானத்தைக் கருத்திற்கொண்டு மாற்றி அமைக்கப்படுகிறது. தற்போது மரங்களிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் உயர்த்துள்ளதாலும், மரவரியிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் ஊராட்சிகளின் வருமானத்தைப் பெருக்கும் என்பதாலும், மரவரியை உயர்த்துவது அவசியமானது எனக் கருதி மரவரியை திருத்தி அமைக்க நில நிர்வாக ஆணையரிடமிருந்து கருத்துக்கள் கோரப்பட்டன.

2) 2சி பட்டா மரங்களின் மீதான வரியை கீழ்க்கண்டவாறு மாற்றி அமைக்கலம் என நில நிர்வாக ஆணையர் பரிந்துரைத்துள்ளார்.

மரத்தின் பெயர்	நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரி
1. மா மரம்	- ரூ.48/-
2. புளிய மரம்	- ரூ.50/-
3. தென்னை மரம்	- ரூ.50/-
4. பனை மரம்	- ரூ.10/-
5. பலா மரம்	- ரூ.50/-
6. இலுப்பை	- ரூ.10/-
7. இதர அனைத்து மரங்கள்	- ரூ.5/-

3) நில நிர்வாக ஆணையரின் பரிந்துரையை அரசு ஆராய்ந்தது. பனைமரத்தை தவிர்த்து மற்ற அனைத்து வகை மரங்களுக்கும் நில நிர்வாக ஆணையரது பரிந்துரையை ஏற்றுக் கொள்ளலாம் என்றும், பனை மரத்தைப் பொறுத்தவரையில் தமிழ்நாடு மாநில பனை வெல்லம் மற்றும் தும்பு விற்பனை கூட்டுறவு இணையம் ஓர் ஆய்வில் ஒரு பனை மரத்திலிருந்து ஆண்டு 1க்குக் கிடைக்கும் வருமானம் ரூ.12/- எனத் தெரியவந்துள்ளதால், பனை மரத்திற்கு மரவரி ரூ.5 என நிர்ணயிக்கலாம் என அரசு கருதுகிறது.

4) அவ்வாறே 2 சி பட்டா மரங்களின் மீது விதிக்கப்படும் மரவரியை அரசு கீழ்க்கண்டவாறு திருத்தி அமைக்கப்படுகிறது.

மரத்தின் பெயர்	நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரி
1. மா மரம்	- ரூ.48/-
2. புளிய மரம்	- ரூ.50/-
3. தென்னை மரம்	- ரூ.50/-
4. பனை மரம்	- ரூ.50/-
5. பலா மரம்	- ரூ.10/-
6. இலுப்பை	- ரூ.5/-
7. இதர அனைத்து மரங்கள்	- ரூ.5/-

மேலே கண்டுள்ள திருத்தி அமைக்கப்பட்ட மரவரி உடனடியாக நடைமுறைக்கு வருகிறது.

/ஆளுநரின் ஆணைப்படி/

ச. மெண்கண்ட தேவன்,
அரசு செயலர்.

மரவரி 2சி பட்டா மரங்களுக்கான மரவரியை உயர்த்தி வெளியிடப்பட்ட ஆணையை ரத்து செய்தல் - ஆணைகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

அரசு ஆணை (நிலை) எண். 542

வருவாய் (வி) துறை

நாள் : 30.8.96

மீண்டும் படிக்கவும்.

1) அரசாணை (நிலை) எண்: 157, வருவாய் நாள் : 28.01.83

2) அரசாணை (நிலை) எண்: 542, வருவாய் நாள் : 14.06.95

படிக்க:

3) சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் நில நிர்வாக ஆணையரின் கடிதம்
எண்.ஜி.2/65962/ 95, நாள் : 07.07.96.

ஆணை:

அரசாணை (நிலை) எண். 542, வருவாய்த்துறை, நாள் : 14.05.95ல் 2சி பட்டா மரங்களின் மீது விதிக்கப்படும் மீது விதிக்கப்படும் மரவரியை அரசு கீழ்க்கண்டவாறு உயர்த்தி ஆணையிடப்பட்டது.

மரத்தின் பெயர்

அரசாணை எண் 157 வருவாய்,
நாள் : 28.01.83ன்படி
வசூலிக்கப்பட்ட மரவரி
(ஆண்டொன்றுக்கு)

அரசாணை எண்.542,
வருவாய், நாள் : 14.06.95ன்
படி உயர்த்தப்பட்ட மரவரி
(ஆண்டொன்றுக்கு)

1. மாமரம்	- ரூ. 6/-	ரூ. 48/-
2. புளிய மரம்	- ரூ.6/-	ரூ. 50/-
3. தென்னை மரம்	- ரூ.8/-	ரூ. 50/-
4. பனை மரம்	- ரூ.1/-	ரூ. 5/-
5. பலா மரம்	- ரூ.6/-	ரூ. 50/-
6. இலுப்பை	- ரூ.-	ரூ. 10/-
7. இதர அனைத்து மரங்கள்	- ரூ.-	ரூ. 5/-

மேலே கண்டுள்ள திருத்தியமைக்கப்பட்ட மரவரி உடனடியாக நடைமுறைக்கு வருவதாகவும் ஆணையிடப்பட்டது.

2. இந்த மரவரி உயர்வினை மறுபரிசீலனை செய்யக் கேட்டு 2சி பட்டதாரர்களிடமிருந்தும், விவசாய சங்கங்களிடமிருந்தும் கோரிக்கைகள் வந்தவண்ணமிருந்தன. இதையடுத்து அரசு மேற்படி மரவரி உயர்வினை மீண்டும் ஆய்வு செய்தது. 2சி பட்டதாரர்கள் மற்றும் விவசாய சங்கங்களின் கோரிக்கைகளை அரசு பரிவுடன் ஏற்று அரசாணை (நிலை) எண்: 542, வருவாய் நாள்: 14.6.95ல் உயர்த்தி ஆணையிடப்பட்ட மரவரியை உயர்த்தப்பட்ட நாளிலிருந்தே இரத்து செய்து மீண்டும் பழைய வரியையே வசூலிக்க அரசு இதன் மூலம் ஆணையிடப்படுகிறது.

3. ஏற்கெனவே உயர்த்தப்பட்ட மரவரி வசூலிக்கப்பட்டிருப்பின், வசூலிக்கப்பட்ட மரவரி வரும் பசலி ஆண்டுகளுக்கு சரிக்கப்பட வேண்டும் என அரசு ஆணையிடுகிறது.

4. இவ்வாணை நிதித்துறையில் அ.சா.கு.எண்: 3232/எப்.எஸ்.பி./96 நாள்: 20.09.06 ஒப்புதலுடன் வெளியிடப்படுகிறது.

ஒம் / எஸ்.மெய்கண்ட தேவன்
அரசு செயலர்.

**தமிழ்நாடு அரசு
சுருக்கம்**

சமூக நலம் - முதியோர் உதவித் தொகை திட்டம் - சான்றிதழ் சமர்ப்பித்தல் விலக்கு அளித்தல்
- ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

சமூக நலம் (ம) சத்துணவு திட்டம் (ச.ந.6) துறை

அரசு ஆணை (நிலை) எண்.75

நாள் : 27.4.98

படிக்கப்பட்டது.

முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் சென்னை - 5

நேர்முக கடித எண் கி.4.45531/97 நாள்: 3.9.97

ஆணை:

முதன்மை ஆணையர் (ம) வருவாய் நிர்வாக ஆணையர், சென்னை - 5 அவர்கள் பரிந்துரையை எந்த முதியோர் உதவித் தொகை திட்டம் (மற்றும்) அதனை சார்ந்த பிற திட்டங்கள் குறித்து கீழ்க்காணும் ஆணைகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

1. அதிக வயது வரம்புடன் தோற்றமளிக்கும் நபர்கள் முதியோர் உதவித் தொகை கோரும்போது அவர்களிடம் வயது நிரூபிக்கும் மருத்துவ சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்ற ஆணை நீக்கப்படுகிறது.
2. முதியோர் உதவித் தொகை திட்டத்தின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட வயது வரம்பின் விளிம்பில் உள்ள நபர்கள் மற்றும் ஐயம் ஏற்படும் நபர்கள் உதவித் தொகை கோரும்போது அவர்களது வயது, பொருளாதார நிலைமை மற்றும் இருப்பிடம் குறித்து அவர்களுடைய உள்ளூர் கிராம பஞ்சாயத்து மற்றும் நகர பஞ்சாயத்து ஒன்றியத்தின் தீர்மான நகலை சமர்ப்பிக்கும்படி ஆணையிடப்படுகிறது.
3. ஊனமுற்ற உதவித் தொகை வழங்கும் பொருளில் இரு கால்களும் ஊனமுற்ற நபர் மருத்துவ சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்ற ஆணை நீக்கப்படுகிறது. ஏனைய ஊனமுற்ற நபர்களிடமிருந்து அவர்களது ஊனத்தின் தன்மை குறித்த மருத்துவ சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கும்படி ஆணையிடப்படுகிறது.
4. கைவிடப்பட்ட மற்றும் விதவை பெண்களுக்கு அளிக்கும் உதவித் தொகை குறித்து சம்பந்தப்பட்ட நபர்கள் குறித்த அறிக்கையை கிராம நிர்வாக அலுவலர் மற்றும் அரசு அலுவலர்களிடம் பெறுவதற்கு பதிலாக உள்ளூர் கிராம / நகர பஞ்சாயத்து ஒன்றியத்தின் தீர்மான நகலை சமர்ப்பிக்கும்படி ஆணையிடப்படுகிறது.
5. இவ்வரசாணை வருவாய்த்துறை மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி துறைகளின் ஒப்புதலுடன் வெளியிடப்படுகின்றன.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

இரா.காசிநாதன்

அரசு செயலாளர்.

தமிழ்நாடு அரசு
சுருக்கம்

சமூக நலம் - மற்றும் சத்துணவு திட்டத்துறை - முதியோர் உதவித் தொகை திட்டம் விதவைகள் மற்றும் கணவரால் கைவிடப்பட்ட பெண்களுக்கு உதவித் தொகை வழங்குதல் விதிமுறை நிக்கி அனுமதி வழங்குதல் - ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

சமூக நலம் (ம) சத்துணவு திட்ட துறை

அரசு ஆணை (நிலை) எண். 92

நாள் : 2.6.98

படிக்கப்பட்டது

அரசு ஆணை (நிலை) எண்.73 நிதி (பெண்கள்) துறை

நாள்: 22.1.62.

பார்வையில் காணும் அரசாணையில் வெளியிடப்பட்ட முதியோர் ஓய்வூதிய விதிகளில் ஒன்றான வதி 5ன்படி இவ்வுதவித் தொகை பெறும் நபர்கள் எந்தவித வருமானமின்றியும், 20 வயதுக்கு மேற்பட்ட உறவினர்களோ, மகளோ, மகனுடைய மகளோ, கணவனோ, மனைவியோ இல்லாதவர்களாக கருதப்படும் என்று ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

2) விதவை பெண், கணவனால் கைவிடப்பட்ட மனைவி ஆகியோருக்கு 12 வயதிற்கு மேற்பட்ட ஆண் வாரிசு இருந்தால் முதியோர் திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் உதவித் தொகை கிடைக்காது என்று உள்ள விதிமுறையை நீக்கப்பட்டு தகுதியின் அடிப்படையில் திருமணமாகி விதவையாகியுள்ள, மறுமணம் செய்யாமல் இருக்கும் ஆதரவற்ற பெண்களுக்கும், 30 வயது நிரம்பிய கணவருடன் 5 ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் எவ்வித தொடர்பும் இல்லாமல் அல்லது நீதிமன்றத்திலிருந்து விவாகரத்து சான்றிதழ் பெற்றவருமாகிய கணவனால் கைவிடப்பட்ட ஆதரவற்ற பெண்களுக்கும், 18 வயது நிரம்பிய வாரிசு இருந்தாலும் அவர்களுக்கும் முதியோர் திட்டத்தின் கீழ் பெறும் உதவித்தொகை வழங்கலாம் என்று அரசு ஆணையிடுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

ஆர்.காசிநாதன்
அரசுச் செயலாளர்

**தமிழ்நாடு அரசு
சுருக்கம்**

உரிமை மாற்றம் - வருவாய் அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகார வரம்பு உயர்த்தி ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய் (நி.மு.3) துறை

அரசாணை (நிலை) எண் 307

நாள் : 21.06.1999

படிக்கப்பட்டது

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் நில நிர்வாக ஆணையரின் கடித எண்.4498/1998

நாள்: 04.11.1998

அரசு நிலங்களை நில ஒப்படை குத்தகை மற்றும் உரிமை மாற்றம் செய்வதற்குப் பல்வேறு வருவாய் அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகார வரம்பினை உயர்த்தி ஆணையிடலாம் என வருவாய்த்துறை நிர்வாகச் சீர்திருத்த குழு பரிந்துரை செய்துள்ளது. அரசாணை (நிலை எண் 60 வருவாய்த்துறை நாள் 06.02.99ல் நில ஒப்படை மற்றும் குத்தகை வழங்குவதற்கான அதிகார வரம்பு உயர்த்தி ஆணை வெளியிடப்பட்டுவிட்டது.

2. நில உரிமை மாற்றத்தைப் பொறுத்தவரை வருவாய் அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகார வரம்பினை கீழ்க்கண்டவாறு உயர்த்தி வருவாய் நிலை ஆணை எண்.84க்குத் திருத்தம் வெளியிடலாம் எனச் சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் நிலநிர்வாகம் ஆணையர் பரிந்துரைத்துள்ளார்.

பயனாளிகள்	தற்போதுள்ள அதிகார வரம்பு	உயர்த்தக் கருதப்பட்டுள்ள அதிகார வரம்பு
மத்திய / மாநிலத் தொழில் நிறுவனங்கள் / உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள்		
நில நிர்வாக ஆணையர், மாவட்ட ஆட்சியர்	1,00,000	10,00,000
வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர்	25,000	2,00,000
மத்திய / மாநில அரசின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள பொதுநிறுவனங்கள்	10,000	50,000
நில நிர்வாக ஆணையர், மாவட்ட ஆட்சியர்	50,000	2,00,000
வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர்	5,000	60,000
தனிநபர் நிறுவனங்கள்	2,000	25,000
தனி நபர்கள்		

பயனாளிகள்	தற்போதுள்ள அதிகார வரம்பு	உயர்த்தக் கருதப்பட்டுள்ள அதிகார வரம்பு
நில நிர்வாக ஆணையர்		
மாவட்ட ஆட்சியர்	25,000	1,00,000
வருவாய்க் கோட்ட	15,000	50,000
அலுவலர்	5,000	20,000

3) சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் நில நிர்வாக ஆணையர் பரிந்துரை செய்துள்ள அதிகார வரம்பு மிகவும் அதிகமாக உள்ளது என அரசு கருதுகிறது. எனவே, நில ஒப்படை செய்வதற்கு, அரசு ஆணை (நிலை) எண்.60 வருவாய்த் துறை, நாள்: 06.02.99இல் வழங்கப்பட்டுள்ளதைப் போல் நில உரிமை மாற்றத்திற்கு கீழ்க்கண்டவாறு அதிகார ஒப்படைப்பு வழங்கி அரசு ஆணையிடுகிறது.

வட்டாட்சியர் : ரூ. 10,000/- வரை
வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர் : ரூ. 20,000/- வரை
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் : ரூ. 50,000/- வரை
மாவட்ட ஆட்சியர் : ரூ.2,00,000/- வரை
சிறப்பு ஆணையர் : ரூ.2,50,000/- வரை
நில நிர்வாக ஆணையர் : ரூ.2,50,000/- க்கு மேல்

4) வெளியிடப்பட்டுள்ள நாள் முதல் இந்த ஆணை நடைமுறைக்கு வருகிறது.

5) நிதித்துறையின் இசைவுடன் (அ.சா.எண்.27310 / நிதி (வருவாய்) / 99 நாள் 26.04.99) இந்த ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

தேவேந்திரநாத் சாராங்கி
அரசுச் செயலாளர்.

நிலவரி முறையில் மாற்றம் சபநாயம் பரிந்துரையின் அரசு உத்தரவு

Government of Tamil Nadu - Abstract

Revenue Department Administration Reforms Commission -
Recommendation No. 90 - Relating to calculation of Kist - orders.

G.O.Ms.No.323

Dated : 25.06.1999

Order :- The revenue Department Administration Reforms commission in its report on land Revenue had made the following recommendation.

Recommendation No.90 (Chapter 17 - Rounding off of Kist to the next higher Rupee)

Total Kist payable by a land owner in respect of all his holdings as per chitta to be rounded off to next higher rupee and all further calculations be based on this round figure.”

The Principal Commissioner and Commissioner of Revenue Admn. has recommended that total may be rounded off to the nearest rupee and minimum total kist shall be Rs.1/-

The Govern after careful consideration of the recommendation of the Revenue Dept. Admn. Reforms Commission pass the following orders.

The total Fees payable by a Land owner in respect of all his holdings as per chitta be rounded off to the nearest rupee and minimum total kist shall be Rs.1/- All further calculations be based on the figures rounded off.

The Principal Commissioner of Revenue Admn. is requested to issue necessary instructions to the Dist. Collectors in this regard.

Sd/- **Debendranath Sarangi**
Secretary to Government.

தமிழ்நாடு அரசு
சுருக்கம்

நிர்வாக சீர்திருத்தம் - கிராமம் மற்றும் வட்டக் கணக்குகளை சீரமைத்தல் உயர்மட்டக் குழு மற்றும் வருவாய் நிர்வாக சீர்திருத்தக்குழு ஆகியவற்றின் பரிந்துரைகள் - ஆணை - வெளியிடப்படுகிறது.

(வருவாய் (நிதி.4(2) துறை)

அரசாணை (நிலை) எண்.369

நாள் : 06.07.2000

படிக்கவும்

- 1) அரசு ஆணை (நிலை) எண்.1531/வருவாய்/நாள்:10.09.84
- 2) அரசு ஆணை (நிலை) எண்.569/வருவாய்/நாள்:29.06.93
- 3) அரசு ஆணை (நிலை) எண்.857/வருவாய்/நாள்:29.08.96
- 4) சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடித எண். இஇ.11/ 85293/94/1 நாள்: 15.02.1999
- 5) முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடித எண்.இஇ.11/ 8593/93/நாள்: 25.11.99

ஆணை:

1980ல் கிராம மற்றும் வட்டக் கணக்கீடுகளை சீரமைக்க அரசு கருதியது. இதற்காக திரு.எஸ்.பி.அம்புரோஸ் இ.ஆ.ப., தலைமையில் ஒரு நபர் குழு ஒன்றை அமைத்தது. இந்தக் குழுவில் அறிக்கையினை ஆய்வு செய்து அரசாணை (நிலை) எண்.1531, வருவாய், நாள்: 10.09.94ல் உரிய ஆணையினை வெளியிட்டது.

2) மீண்டும் கிராம மற்றும் வட்டக் கணக்குகளை சீரமைக்கக் கருதி அரசாணை (நிலை) எண்.569 / வருவாய் / நாள்: 29.06.93ல் உயர் மட்டக்குழு ஒன்றிய அரசு ஏற்படுத்தியது. இந்தக் குழு 1994 பிப்ரவரியில் தனது அறிக்கையை அளித்தது.

3) மீண்டும் 1996ல் நடைமுறைக்கேற்ப கிராம மற்றும் வட்டக் கணக்குகள் சீராக்கப்படும் என அரசு அறிவித்தது. மாவட்ட வருவாய் நிர்வாகத்தை சீரமைக்க ஓய்வு பெற்ற முன்னாள் தலைமைச் செயலர் திரு.வி.கே.லட்சுமணன் உபதலைவராகவும் கொண்ட வருவாய் நிர்வாக சீர்திருத்தக்குழு ஒன்றை அரசு அமைத்தது. இவ்வருவாய்த்துறை நிர்வாக சீர்திருத்தக்குழு கிராம மற்றும் வட்டக் கணக்குகளை சீரமைத்தல் உட்பட வருவாய் நிர்வாகம் முழுவதையும் ஆய்வு செய்து அறிக்கை ஒன்றினை அளித்தது.

4) இக்குழு அரசுக்கு அளித்துள்ள பரிந்துரைகளில் சிலவற்றின் விவரம் பின்வருமாறு:-

பரிந்துரை எண் 81 :- வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் தாமே கிராமக் கணக்குகளை அவ்விடத்திலேயே முடிவு செய்வதற்கும் மற்றும் ஜமாபந்தியில் கொடுக்கப்படும் நிலம் தொடர்பான மனுக்களை உடனடியாக நிவர்த்தி செய்ய நிச்சயப்படுத்துவது.

பரிந்துரை எண் 81 :- நான்கு அடிப்படை கிராமப் பதிவேடுகளான “அ” பதிவேடு, அடங்கல், தண்டல் மற்றும் கிராம வருவாய் பதிவேடுகளை கனிணிமயமாக்குதல். ஆனால், கைப்படையாக ஒவ்வொரு வருடமும் பராமரித்தல். இந்நான்கு பதிவேட்டிலிருந்து மீதமுள்ள 20 கணக்குகளை குறைத்தல்.

பரிந்துரை எண் 84:- மேற்படி 20 கிராமக் கணக்குகளை சிலவற்றை நீக்கியும் மற்றும் சிலவற்றை இணைத்தும் ஆகமொத்தம் 12ஆக குறைத்து அவற்றை அமுல்படுத்த எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

பரிந்துரை எண் 85:- தற்போதுள்ள 28 வட்டக் கணக்குகளில் சிலவற்றை நீக்கியும் மற்றும் சிலவற்றை இணைத்தும் ஆக 16 கணக்குகளாக குறைத்து அமுல்படுத்த எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

5) ஆனால், வருவாய் நிர்வாக சீர்திருத்தக்குழு அறிக்கையினை அரசுக்கு அனுப்பிய சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் நில நிர்வாக ஆணையர் கிராம மற்றும் நிலப்பதிவேடுகளை கனிணிமயமாக்கிய பின்பு கிராம மற்றும் வட்டக் கணக்குகளை சீரமைத்தல் தொடர்பான பரிந்துரைகளை அமுல்படுத்தலாம் எனத் தெரிவித்திருந்தார்.

6) கிராம மற்றும் வட்டக் கணக்குகளை சீரமைத்தல் தொடர்பான ஆணையர்களின் குழு மற்றும் திரு.பி.சபாநாயகம் தலைமையில் அமைக்கப்பட்ட வருவாய்த்துறை நிர்வாகச் சீர்திருத்தக்குழு ஆகியவற்றின் பல்வேறு பரிந்துரைகளை அரசு தீவிரமாக ஆய்வு செய்து, இணைப்பு 1ல் கூறப்பட்டுள்ள கிராம மற்றும் வட்ட கணக்குகளை நீக்குவதற்கும் மற்றும் இணைப்பு 2ல் கூறப்பட்டுள்ள கிராம மற்றும் வட்ட கணக்குகளை தொடர்ந்து பராமரிக்கவும் ஆணையிடுகிறது.

7) இணைப்புகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு கிராமம் மற்றும் வட்டக் கணக்குகளை பராமரிக்க தகுந்த திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுமாறு நில நிர்வாக ஆணையர் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்.

(ஆணையரின் ஆணைப்படி)

தேவேந்திரநாத் சாரங்கி,
அரசு செயலாளர்.

இணைப்பு-1

(1) நீக்கப்பட வேண்டிய வட்டக் கணக்குகளின் விபரம்

கிராமக் கணக்கு எண்	தலைப்பு	நீக்கப்பட வேண்டியதின் காரணம்
பதிவேடு “பி”	எஸ்டேட் மற்றும் இனாம்	தற்போது நடைமுறையில் எஸ்டேட் மற்றும் இல்லையென்பதால் இதனை நீக்கலாம்.
3	சில தானிய உணவு வகைகள் மற்றும் உப்பு ஆகியவற்றின் சில்லரை விலை குறித்த விவரம்	வட்டப்பொருள் வழங்குதல் பிரிவில் இக்கணக்கு பராமரிக்கப்படுவதால் இதனை நீக்கலாம்.

4	நில ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட விவரங்களைக் காட்டும் கணக்கு	இவ்விவரங்கள் தற்சமயம் “டி” பதிவேட்டிலும் பதியப்பட்டு வந்து, இவ்வகை வெளியிடும் நாள் முதல் தகுந்த முறையில் “ஏ” பதிவேட்டில் கொண்டு வந்து காண்பிக்கப்பட்டு கணினிமயமாக்கப்படுவதினால் இவ்விவரங்களை தனிக் கணக்காக பேணப்படாமல் கைவிடலாம்.
8	கணக்கு எண்கள் 4,5 மற்றும் 6ல் பதிவு செய்யப்பட்ட இனங்கள் தவிர்த்து உள்ள இதர அரசு மற்றும் இனாம் ஆயக்கட்டுகளின் மாற்றங்கள் குறித்த விவரம்	இதன் விவரங்கள் கிராமப் பதிவேடு “ஏ”யின் இணைப்பதிவில் உள்ளதால் இதனை நீக்கலாம்.
11 (1)	தனியார் கிராம நிலச் சொத்துக்களின் மீது பலவகைப்பட்ட வருவாய் குறித்த விவரம்	அத்தகைய கிராமங்கள் நடைமுறையில் தற்சமயம் இல்லாததினால் வருவாய் நிர்வாக சீர்திருத்தக் குழுவின் பரிந்துரையினை ஏற்று இது நீக்கப்படுகிறது.
11 (2)	தனியார் கிராம பற்றியும், குடியரிமை மற்றும் பல்வகை அல்லாதத மற்ற ஏனைய வருவாய் குறித்த விவரம்	அத்தகைய கிராமங்கள் நடைமுறையில் தற்சமயம் இல்லாததினால் வருவாய் நிர்வாக சீர்திருத்தக் குழுவின் பரிந்துரையினை ஏற்று இது நீக்கப்படுகிறது.
11 (ஏ)	நிரந்தரத் தீர்வு காணப்பட்ட உடமைகள் மற்றும் முழு இனாம் கிராமங்களின்கீழ் வரும் வருவாயின் வட்டிக்கீழ் குறித்த விவரம்	நிரந்தரத் தீர்வு காணப்பட்ட உடமைகள் மற்றும் முழு இனாம் கிராமங்கள் தற்போது நடைமுறையில் இல்லை என்பதால் இதனை நீக்கலாம்.
19	ஆக்ரமணம் செய்யப்படாத வருவாய் நிலை ஆணை எண்கள்: 15,16,20,21 ஆகியவற்றின் கீழ் விற்பனை செய்யப்பட்ட நிலங்கள் பற்றிய கணக்கு.	தேவையில்லையெனக் கருதப்பட்டு நீக்கப்படுகிறது.
20	சொத்துக்களின் மீது விதிக்கப்படும் நிலவரி	குழுக்களின் பரிந்துரை ஏற்கப்பட்டு இக்கணக்கு நீக்கப்படுகிறது.
23	பலவகை மதிப்புள்ள கைப்பற்று களின் மதிப்புகளைக் காட்டும் கணக்கு.	இதன் விவரங்கள் கிராம “அ” பதிவேட்டில் காணப்படுவதால் இதனை நீக்கலாம்.
27	சாகுபடி பயிர்களை பற்றிய குருவட்டப் பதிவேடு	இதன் விவரங்கள் கிராமக் கணக்கு எண்.2ல் பராமரிக்கப்படுவதால் இதனை நீக்கலாம்.
27	சாகுபடி பயிர்களை குறித்த வட்டப் பதிவேடு	

இணைப்பு 2

(1) தொடர்ந்து பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கிராம கணக்குகளின் விவரம்

கணக்கு எண்

தலைப்பு

- | | |
|--------|---|
| 2 | கைப்பற்று நிலத்தையும், சாகுபடி நிலத்தையும் புல வாரியாக காட்டுகின்ற வருடாந்திர அறிக்கை. |
| 2சி | அரசு குடிகள் ஆகியோருடைய தோட்டம் மற்றும் தோப்புகளைக் குறித்து விவரப்பட்டி. |
| 5(11) | வருவாய் நிலை எண். 14இன்கீழ் அளிக்கப்படும் வழக்கத்திற்கு மாறான தள்ளுபடி பற்றிய விவரப்பட்டி. |
| 7 | பல்வகை வருவாயினைக் காண்பிக்கும் விவரப்பட்டி. |
| 10(1) | பட்டாவாரிகயாக ஒவ்வொரு நபருடைய நிலவரித்திட்ட விவரத்தினைக் காண்பிக்கும் சிட்டா, இக்கணக்கு முன்பு பேணப்பட்டு வந்த கணக்கு எண்.10 (ஏ) உள்ளடக்கியதாகவும் இருக்க வேண்டும். மேலும் தற்சமயம் கணக்கு எண்.23ல் பேணப்பட்டு வருகின்ற விவரங்களையும் சிட்டாவின் கடைசிப் பக்கத்தில் காட்டக்கூடியதாக பேண வேண்டும். இக்கணக்கை கணினிமயமாக்கும்பொழுது கண்டிப்பாக கணினியில் கொண்டு வரவேண்டும். |
| 10(11) | ஒவ்வொரு கிராமத்திலும் நிலவரித்திட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்ட நிலங்களின் விவரம் பட்டா படிவம் (இப்படிவம் கிராமக் கணக்கு எண்.11ஏ பலவகை வருவாய்க்கான பட்டா வடிவ விவரங்களை உள்ளடக்கக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்). |
| 12 | மொத்த கிராமத்திற்கான நிலவரித்திட்ட சுருக்க விவரப்பட்டி |
| 13 | தினசரி வசூல் - சிட்டா |
| 14(பி) | வசூலிக்க இயலாத பாக்கிகளுக்கான விவரப்பட்டி |
| 15 | செலுத்துப்பட்டியல் |
| 18 | பற்றுச்சீட்டுப் படிவம் |
| 20 | மழை மற்றும் நீர் வழங்கு விவரப்படி |
| 21 | கால்நடைகளையும் மற்றும் விவசாயக் கருவிகளையும் பற்றிய விவரப்பட்டி இக்கணக்கை 5 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை புள்ளி விவரம் எடுக்காமல், மூன்றாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் புள்ளிவிவரம் எடுத்து புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும். |
| 24 | கிராமத்தில் கிடைக்கத்தக்க கனிமங்களைப் பற்றிய விவரப்பட்டி. |

மேலும், கணக்கு எண்.3 தொடரும்பொழுது அதன் வரிசை எண் 9ஐ 9 (ஏ) மற்றும் (பி) எனப் பிரித்துக் காட்டவேண்டும். 9(ஏ)இல் விற்பனையாளர் பெயரும் மற்றும் 9 (ஏ)இல் வாங்குபவர் பெயர் குறிப்பிடும்பொழுது விரிவாக, நில ஒப்படை நிகழ்வாக இருந்தால் அதன் டி.கே.நம்பரும் இ நீதிமன்ற ஆணைகளின் மூலம் பெறப்பட்டு இருந்தால் அவற்றின் விவரம் மற்றும் “பத்தி” நிகழ்வாக இறந்தவரின் பெயர் மற்றும் விவரம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். வரிசை எண் (9பி) இவ்வாறே கீழ்க்காணும் நபர்களின் விபரம் உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.

- 1) வாங்கியவர்
- 2) ஒப்படை பெற்றவர்
- 2) நீதிமன்ற தீர்ப்புகளின் மூலம் பெற்றவம் மற்றும்
- 4) சட்டமுறைப்படி பெற்றவர்.

வாய்மூல விற்பனை ஏற்பட்டால், அவற்றையும் கிராம நிர்வாக அதிகாரி வட்டாட்சியருக்கு தெரியப்படுத்தி கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.

மேலும் கணக்கு எண் 3(ஏ)இல் கூறப்பட்டுள்ள விவரங்கள் தனியாக பராமரிக்காமல் அவற்றை கணக்கு எண்கள் 5(I) , 5(II) மற்றும் 9 ஆகியவை பின்னால் முடிவு செய்யப்படும்.

கணக்கு எண் 6: கிராம கணக்கு எண்.6 மற்றும் 6(ஏ) இரண்டும் நீர்ப்பாசனம் பற்றிய கணக்காக இருப்பதினால் அவற்றை ஒன்றாக இணைத்து கிராம கணக்கு எண்.6 என ஒரே கணக்காக கடைபிடிக்கவேண்டும்.

கிராம கணக்குகள் 14, 14(ஏ), 14(ஆ), 16 மற்றும் 17 ஆகியவை ஒருங்கிணைத்து கிராமக் கணக்கு எண் 14 என ஒரே பதிவேட்டில் அனைத்து விவரங்களும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(2) தொடரப்பட வேண்டிய வட்ட கணக்குகளின் விபரம்

கணக்கு எண்	தலைப்பு	
அ.பதிவேடு	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை, பெயர், மற்றும் விபரம் இக்கணக்கை பேணும்பொழுது ஜனத்தொகை பற்றிய புள்ளிவிபரம் மற்றும் இதர முக்கிய விபரங்கள் இதில் பேணப்பட வேண்டும். மேலும் வெள்ளம் மற்றும் வறட்சியினால் பாதிக்கப்பட்ட கிராமங்களை முறையே சிகப்பு மற்றும் பிரவுன் குறியீடுகளால் குறித்து காண்பிக்கப்பட வேண்டும்.	

சி.பதிவேடு	குத்தகைக்கு விடப்பட்டுள்ள நிலங்களைப் பற்றிய பதிவேடு	இந்நான்கு சி.டி., எப் மற்றும் ஜி பதிவேடு விபரங்கள் அனைத்தும் ஏ பதிவேட்டில் (அடங்கல்) காண்பிக்கும்படியாக பொருத்தமாக புகுத்தி பராமரிக்கப்பட வேண்டும். மேலும் இவ்விபரங்களுடன் அடங்கிய பதிவேடுகளை கணினிமயமாக்க வேண்டும். எனவே அந்த அனைத்து பதிவேடுகளையும் கணினி மையத்தில் தொடங்கப்பட வேண்டும்.
டி.பதிவேடு	தாழ்த்தப்பட்ட இன மக்கள் மற்றும் மற்றவர்களுக்கு நில ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட விபரங்களை காட்டும் பதிவேடு	
எப்.பதிவேடு	நிலம் உரிமை மாற்றம் செய்யப்பட்ட நிலங்களின் விபரங்களை காட்டும் பதிவேடு	
ஜி.பதிவேடு	வாரிசுதாரர்கள் இல்லாததால் அரசால் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட நிலங்களின் விபரங்களை காட்டும் பதிவேடு.	
கணக்கு எண் 1	சாகுபடி செய்யப்பட்ட நிலங்களின் விபரம் மற்றும் சில குறிப்பிட்ட முக்கியமான பயிர்களை விதைத்த மற்றும் மகசூல் விபரம்.	
கணக்கு எண் 2	பயிர் வாரியான நிலக்கணக்கு மற்றும் அப்புலன்களின் மகசூல் விபரம்	இவ்விரு கணக்குகளின் விபரங்களை கணக்கு எண் 1ல் இரு கவுடலாக கொண்டு வந்த கணக்கு எண் 1ஆக யேண வேண்டும். இக்கணக்கை கணினிமயமாக்கவும் வேண்டும்.
கணக்கு எண் 2ஏ	பலவித இன நிலங்களின் நில அளவு காட்டும் கணக்கு	
கணக்கு எண் 5	கைவிட்டப்பட்ட நிலங்கள் பற்றிய விபரம்	வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்படுவது காரணமாக சில நில உரிமை யாளர்கள் இந்நிலங்களை உரிமை கொண்டாடாமல் விட்டு விடுவதினால் அவர்களிடமிருந்து நில வரி வசூலிப்பதி லிருந்து விலக்கு அளிக்கும் பொருட்டு இத்தகைய நிலங்கள் பற்றிய விவரங்களை பராமரிப்பது அவசியம்

கணக்கு எண் 6	நிலம் மாற்றங்கள் குறித்த பதிவேடு	
கணக்கு எண் 7	அரசு மற்றும் மைனர் இனாம் நிலங்களில் உள்ள குறைபாடுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் குறித்த நடப்பு பதிவேடு	
கணக்கு எண் 8ஏ	புதிய நில அளவை நிலங்கள் மற்றும் உட்பிரிவுகள் குறித்த நடப்பு பதிவேடு	
கணக்கு எண் 9	ஒவ்வொரு கிராமத்திலும் நிலவரி தள்ளுபடி மற்றும் கழித்தல் விவரங்களை காட்டும் கணக்கு	
கணக்கு எண் 10	அரசிறைக் கழிவுகளை பற்றிய விவரங்கள்	ஒரு சில வட்டங்களில் தஸ்திக் படி போன்ற படிகள் வழங்கப்படுவதினால் இக்கணக்கை வட்ட அளவில் பேணவேண்டும்
கணக்கு எண் 10ஏ	தண்ணீர் தீர்வை குறித்த பதிவேடு	
கணக்கு எண் 12	நில வரி திட்டம் அமுல் செய்யப்பட்ட ரயத் துவாரி கிராமங்களின் நில வரி கணக்கு விபரம்	
கணக்கு எண் 13	தோப்புக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிலம்	இத்தகைய நிலங்கள் மொத்தமாக எவ்வளவு உள்ளன என்கின்ற விவரங்களை சேகரித்து பின்பு தேவைப்படின் கணக்கை நீக்க இறுதி முடிவு எடுக்கலாம். அதுவரை இதனை பேணலாம்.

கணக்கு எண் 14	ரயத்துவாரி கிராமங்களில் வசூலிக் கப்பட வேண்டிய விவரம்	இந்த ஆறு கணக்குகளும் ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடையதால் ஒரே கணக்காக இந்த ஆறு கணக்குகளில் சேகரிக்கப்படும் விவரங்கள் தெளிவாக காட்டும்படி கணக்கு எண் 14 என ஒரே கணக்கில் பேணப்பட வேண்டும்.
கணக்கு எண் 14பி	ரயத்துவாரி கிராமங்களில் வசூலிக்க முடியாத இனம் பற்றிய விவரம்	
கணக்கு எண் 14சி	மேற்குறிக்கப்பட்ட இனத்தில் (ரயத்து வாரி கிராம நிலவாரி வசூல்) தீர்வை தொகைக்கு மேல் அதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருக்கின்ற தொகையின் விவரம்	
கணக்கு எண் 14டி	ரயத்துவாரி கிராமங்களில் வசூலிக்க முடியாத நிலுவை இனங்களை தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட விவரம்	
கணக்கு எண் 16	ஒவ்வொரு எஸ்டேட் அல்லது கிராமம் பற்றிய வசூல் நிலுவை மற்றும் கேட்பு விவரம்	
கணக்கு எண் 17	ரயத்துவாரி கிராமங்களில் வசூலிக்கப் படாமல் நிலுவையாக உள்ள தொகையின்மீது வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வட்டி தொகையின் விவரம்	
கணக்கு எண் 15	நிரந்தரத் தீர்வு காணப்பட்ட உடைமைகள் மற்றும் முழு இனம் கிராமங்களில் வசூல் பற்றிய பதிவேடு	
கணக்கு எண் 18	வருவாய் பாக்கிக்காக அரசால் வாங்கப்பட்டுள்ள நிலங்களின் விற்பனை விவரம்	இவ்விரு கணக்குகளை ஒரே கணக்காக இணைத்து பேணவேண்டும்.
கணக்கு எண் 18	வருவாய் பாக்கிக்காக விற்பனை மூலம் வாங்கப்பட்ட நிலங்களின் விவரங்களை காட்டும் பதிவேடு	

அ.பதிவேடு

கால்நடைகள் குறித்த விவரம் (கிராம கணக்கு எண் 21 போன்ற வட்ட அளவிலான அத்தகைய புள்ளி விவரங்களை காட்டும்படியான பொது விவரங்களுடைய வட்ட அளவில் பராமரிக்கக்கூடிய கணக்காக இருத்தல் வேண்டும்) தற்சமயம் இக்கணக்கில் கால்நடைகள் பற்றிய விவரங்கள்தான் சேகரிக்கப்படுகிறது. ஆனால் மக்கள் ஜனத்தொகை அவற்றில் ஜாதிவாரியான விவரம் மருத்துவமனைகள், மருத்துவ நிறுவனங்கள், தொழில் நிறுவனங்கள், சத்துணவு மையங்கள், அரசு அலுவலகங்கள் போன்ற பொதுவான விவரங்களை அறிந்து கொள்ளும்படியாக கூடுதலான விவரங்களுடன் பேண வேண்டும்.

அ.பதிவேடு

பாசனத்திற்காக உண்மையில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற கிணறுகள், குளங்கள், கால்வாய்கள் மற்றும் இதர நீர்பாசன திட்டங்கள் பற்றிய எண்ணிக்கை மற்றும் அதன் விவரம்.

தேவேந்திர நாத் சாரங்கி

அரசு செயலாளர்

முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் சேய்பாக்கம்,
சென்னை - 5

ந.க.எண். வ.நி 6127548/2000

நாள் 22.3.2002

பொருள்: நில வருவாய் வருவாய்த்துறை நிர்வாக சீர்திருத்தக்குழு பரிந்துரை
எண்.90 நிலவரி கணக்கிடுவது - குறித்த ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்டது
- சில தெளிவுரைகள் கோருதல் தொடர்பாக.

- பார்வை: 1. அரசு ஆணை எண். 322 வருவாய் எல்.ஏ.51 / துறை நாள்:
25.06.99
2. வென்னை -5, தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சங்கம்
மாநில தலைவரின் கடிதம் எண். இல்லை நாள்: 20.03.02

பார்வையில் கண்டுள்ள கடிதங்கள் மீது தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது. அரசுக்கு
இந்த அலுவலகத்திலிருந்து முன்மொழிவுகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. மேற்படி முன்மொழிவு
களில் கிராம கணக்கு எண்.10 (11)ல் உள்ள 22-வது கலத்தில் இறுதியாக வரும் மொத்த
கூட்டுத் தொகையை அடுத்த முழு ரூபாய் சுத்தமாக மாற்றுவதற்கு ஆணை கோரப்படுகிறது.
எனவே மேற்படி அரசின் ஆணையை எதிர்நோக்கி கிராம கணக்கு எண்.10-11ல் வரும்
மொத்த கூட்டுத் தொகையினை அடுத்த முழு ரூபாய் சுத்தமாக வசூல் செய்து அரசு கணக்கில்
செலுத்த எல்லா கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும் தகுந்த அறிவுரை வழங்குமாறு கேட்டுக்
கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள
(ஓம்.) சுகவனேஸ்வர்
முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய்
நிர்வாக ஆணையர்.

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Revenue - Non tax Revenue - Survey and Land Records Department Revision of Non-Tax Revenues - Orders - Issued.

REVENUE DEPARTMENT

GO.Ms.No.1901

Dated the 28.05.2002

6, Karthigai Rakdhashee

Thiruvalluvar Andu 2015

GO.Ms.No.1196, Revenue, dt.04.06.46

Read.

From the Commissioner and Director of Survey and settlement RC.K2/9552/2002 (Survey), dated 12.03.2002

ORDER:

Taking into consideration the cost of providing various services to the Public-rendered by the Government, the question of revision of rates was taken up in the areas for the services involving survey operations indentified for the purpose which would requirs suchs revision. The commissioner and director of survey and Settlement has, accordingly, sent preposals by requiring the revision of rate, for the services redered to the Public - by the Government though surveyand Land Record Department.

2) The Government, after taking into-consideration the inflation in the inpur costsover the last three years in the preparation of Maps etc., have decided to ravise the existing rates for the services rendered by; the Government in the areas involving survey operations identification for the purpose under the control of the Commissioner and Director of survey and settlement and to issue-orders accord- ing. The Nature of service, the existing rates and the revised rates are indicated below:-

Sl. No.	Nature of services	Existing rate in Rs.	Revised rate in Rs.
1)	Filed Measurement Book Extract per, page (A4) Size	10/-	20/-
2)	Fees for one 'F' line pointing out of field bound-aries (F lines)	10/-	20/-
3)	Fees for pointing out of Field boundaries us- ing the odalite	15/-	30/-
4)	Fees for painting out field boundaries (for one 'F' line) on appeal against the survey of Main-tenance field surveyor	25/-	50/-

Sl. No.	Nature of services	Existing rate in Rs.	Revised rate in Rs.
5)	Fees for pointing out the limits of boundaries of land owners in the Joint holdings prior to sub-division / partition on application.		
i)	Dry land	13/-	10/-
ii)	Wet land	23/-	50/-
6)	Fees for re-measurement of Sub-division on appeal	30/-	60/-
7)	Sur-charge levied on cost of survey marks (B)	300/-	400/-
	<u>Cost of Maps (per sheet)</u>		
a)	District map colour	63/-	189/-
b)	District Map outline	17/-	51/-
c)	District Map (Tourist Guide English)	9/-	27/-
d)	District Map (Tourist Guide Tamil)	9/-	27/-
e)	Taluk Map Colour	119/-	357/-
f)	Taluk Map outline	17/-	51/-
g)	Read Map English Colour	32/-	96/-
h)	Road Map Colour	32/-	96/-
i)	City Map Colour	21/-	63/-
j)	City Map Black & White	9/-	27/-
k)	Town Colour Map	23/-	69/-
l)	Town Map Black & White	9/-	27/-

3) The revised rates shall take effect from 1.5.2002

4) The Commissioner and Director of Survey and is requested to issue necessary instructions to the sub officers to collect the revised rates in respect to all the applications received for the various services indicating in paragraph 2 above and however, pending as on 1.5.2002.

5) This order issues with the concurrence of the Finance Department Vide its M.O.No.269/D.S.(AT)2002, dated 24.05.2002.

(By order of the Governor)

Sd/- Debendrasnath Sarangi,
Secretary to Government.

GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ABSTRACT

LAND REVENUE calculation of Kist-Rounding off to the nearest rupee modifying the orders of Government Order - Amendment to G.O.No. Revenue dated 25.6.99 - Orders issued.

REVENUE RAJIV(I) DEPARTMENT

G.O.(Ms.) No.349

Dated : 08.08.2002

Read:

1. G.O.Ms.No. 323, Revenue dated 25.06.99
2. Principal Commissioner and Commissioner of Revenue Administration, Chennai, Lr.No.RA6(1) 27548/2000 dated 18.04.2001
3. Government Lr.No.21247/LAV(1)2001-1 dated 31.07.2001
4. Principal Commissioner and Commissioner of Revenue Administration, Lr.No.RA691/27548/2000 dated 14.3.02 and 2.5.02.

ORDER:

In the Government Order first read above, orders were issued to the effect that line total fees payable by a Land Owner in respect of all his holdings as per Chitta be rounded off to the nearest rupee and minimum total kist shall be Rs.1/- and all further calculations be based on the figures rounded off the assessment.

2. In the reference fourth read above the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration has stated that the total kist viz Land Revenue including Local cess and Local Cess surcharge shown at column 22 of 10 part II account may be rounded off to the next higher rupee, otherwise it will lead to writing the Village accounts No.5A, 6,7 and 9 A and the remission account in fraction if the above Government Order is implemented and issue of settlement notification is necessary. The Principal Commissioner and Commissioner of Revenue adminis-

tration has therefore recommended that the total kist, namely Land Revenue including Local Cess surcharge shown at column 22 of 10 part II account may be rounded off to the next higher rupee.

3. The Government accept the recommendation of the Principal Commissioner and Commissioner of Revenue administration and issue the following amendment to G.O.Ms.No.323 Revenue Department dated 25.6.99.

Amendment

In para 2 of the said Government Order, starting from the word “the total fees payable by a Land Owner rounded off” shall be deleted and to the following shall be substituted:-

“The total kist namely Land Revenue including Local Cess and Local Cess Surcharges shall be calculated first and then rounded off to the next higher rupee”

(By Order of the Governor)

N.SUNDARADEVAN,
SECRETARY TO GOVERNEMENT.

கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் 10 மணியில் இருந்து 12 மணி வரை அலுவலகத்தில் இருக்க வேண்டும் என்பதற்கான அரசின் உத்தரவு

தனிக்கவனம்

ந.க.எண் பணி 5(1) 79816.2003,
பேரிடர்

வருவாய் நிர்வாகம்

பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும்
தணிக்கும் துறை
சென்னை 5

நாள் : 13.11.2003

திரு.ஆர்.சந்தானம் இ.ஆ.ப.,

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர்
சுற்றறிக்கை

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் - பொறுப்பு வகிக்கும் கிராமத்தில் அலுவலகத்தில் இருக்க வேண்டிய நேரம் குறித்து அரசின் அறிவுரை தொடர்பாக...

பார்வை: அரசு செயலாளர், வருவாய் துறை அவர்களின் நே.மு.க.எண் பணி 7(1) / 19628/2003 நாள்: 10.11.2004

கடந்த 07.11.2003 அன்று சட்டமன்றப் பேரவையில் வினா ஒன்றுக்கு பதிலளிக்கையில் மாண்புமிகு பொதுப்பணித்துறை, மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத்தீர்வை நெடுஞ்சாலை மற்றும் வருவாய்த்துறை அமைச்சர் அவர்கள் 10 மணி முதல் மாலை 5.45 வரையில் பணியில் இருக்கவேண்டும். அவர்கள் பல்வேறு பணிகளுக்காக அந்தந்த கிராமங்களுடைய உட்கடை கிராமங்களுக்கு செல்ல வேண்டிய நிலை இருந்தாலும் அவர்கள் காலை 10 மணியிலிருந்து 12 மணி வரை கட்டாயம் இரண்டு மணி நேரம் கிராம நிர்வாக அலுவலரது அலுவலகத்தில் இருக்க வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்படும் என பதிலளித்தார். இதனை நடைமுறைப்படுத்துமாறு அரசு அறிவுரை வழங்கியுள்ளது.

2. எனவே, கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் தினந்தோறும் காலை 10.00 மணி முதல் 12.00 மணி வரை பொறுப்பு கிராமத்தில், அவர்களது அலுவலகத்தில் கட்டாயமாக இருக்க வேண்டும் எனவும், மாலை 5.45 மணி வரை கட்டாயம் பணியில் இருக்க வேண்டும் எனவும் இதனை அனைத்து கிராம நிர்வாக அலுவலர்களும் வழுவாது கடைபிடிக்கிறார்களா என கண்காணித்து உறுதிப்படுத்த அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்கள் மற்றும் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

3. மேலும், இச்சுற்றறிக்கையை பெற்றுக் கொண்டமைக்கு ஒப்புக்கை அளிக்குமாறும் கேட்டுக்க கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

ஓம்/ ஆர்.சந்தானம்
சிறப்பு ஆணையர் மற்றும்
வருவாய் நிருவாக ஆணையர்

**வருவாய் நிர்வாகம் வருவாய்த்துறை அலுவலர்களின் பணிகள் மற்றும்
கடமைகள்**

வருவாய் பொதுத்துறை

அரசாணை (நிலை) எண்.385

நாள் : 13.11.2003

- 1) அரசு ஆணை (நிலை) எண்.921. வருவாய் நாள்.15.06.1991 மீண்டும் படிக்கவும்
- 2) ஆணையர் மற்றும் இயக்குநர் நில அளவை மற்றும் நிலவரித் திட்டம் கடித எண் க2/6356/97 (நிஅ) நாள். 08.04.2000
- 3) அரசு கடித எண்.41118 / பொது - வருவாய், நாள் : 09.01.2005
- 4) சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடித எண். பணி 3(4) 8461/01 நாள் : 09.01.2005
- 5) சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய், நாள்: 09.01.2005
- 5) சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடித எண். பணி 3(4) 8461/01 நாள்: 06.02.2006.

ஆணை:

ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசு ஆணையில் 222 மண்டல துணை வட்டாட்சியர் பணி இடங்கள் உருவாக்கி அவர்களுக்கு பணிகளும், பொறுப்புகளும் வழங்கி அரசு ஆணையிடப்படுகிறது.

2) மூன்றில் படிக்கப்பட்ட ஈரோடு மாவட்ட வருவாய் அலுவலரின் கடிதத்தில் மண்டல துணை வட்டாட்சியர்களுக்கு ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் ஒதுக்கப்பட்ட பணி பொறுப்புகளில் 23வது இனத்தில் உள்ள நில உடமைப் பதிவேடு நிகழ்வுகளில் புறம்போக்கு இனங்கள் தவறாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகவும், நில மாற்றம் ஒப்படை போன்ற நேர்வுகளின் பொது இத்தவறு வகைபாடுகள் மாற்றப்படி வேண்டியதுள்ளதாகவும், இத்தகைய நடவடிக்கைகள் மாவட்ட வருவாய் அலுவலரால் செய்யப்பட வேண்டியதுள்ளதாகவும் தெரிவித்திருந்தார். ஈரோடு மாவட்ட வருவாய் அலுவலரின் கருத்தினை ஏற்று ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட வட்டாட்சியருக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தை இரத்து செய்யுமாறு ஆணையர் மற்றும் இயக்குநர் நிலவரித்திட்டம் அரசுக்கு பரிந்துரைத்துள்ளார்.

3) இத்தேர்வு தொடர்பாக சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரிடம் அறிக்கை கோரப்பட்டது. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் தனது அறிக்கையில், நில உடமைப் பதிவேடு திட்டத்தின் கீழ் தவறுகள் ஏற்பட்டிருந்தால் அதனை வருவாய் தனது அறிக்கையில், நில உடமைப் பதிவேடு திட்டத்தின்கீழ் தவறுகள் பதியப்பட்டிருப்பின் உரிய விசாரணை மேற்கொண்டு ஆணை பிறப்பிக்கும் அதிகாரம் மாவட்ட வருவாய் மண்டல துணை வட்டாட்சியர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வரிசை எண்.23ல் உள்ள அதிகாரத்தை இரத்து செய்யலாம் என பரிந்துரை செய்துள்ளார்.

4) அரசு இந்நேர்வினை கவனமாக ஆய்வு செய்தது. ஆணையர், நில அளவை மற்றும் நிலவரித்திட்டம், சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் ஆகியோரது பரிந்துரையினை ஏற்று நில உடமைப் பதிவேறு திட்டத்தின் கீழ் பதிவுகளில் தவறு ஏற்பட்டிருந்தால் அத்தகைய தவறுகளை மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் தீவிர விசாரணை செய்த பின்னரே சரி செய்ய இயலும் என்பதால், அரசாணை (நிலை) எண்.921 வருவாய், நாள் 15.06.01ல் மண்டல துணை வட்டாட்சியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பொறுப்புகளில் இருந்து 23ல் இனத்தில் உள்ள "நில உடமைப்பதிவு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின்கீழ் ஏற்பட்ட தவறுகளை சரிசெய்வது என்பதை நீக்கி அரசு ஆணையிடுகிறது.

5. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் மேலே பத்தி 4-இல் உள்ள ஆணையினை செயல்படுத்துவதுடன் நில உடமைப்பதிவு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் வகைப்பாடு மாற்றங்களில் இதுகாறும் ஏற்பட்டுள்ள தவறுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு அனைத்து மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்களுக்கும் தக்க அறிவுரைகள் வழங்கி அதனை கண்காணிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றார்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

இரா.சத்பதி
அரசு செயலாளர்

HEAD OF ACCOUNTS

Agricultural Income Tax	0022 Taxes on Agricultural Income AA Taz Collection of Taxes on Agricultural income Taz 0022 A-AAAA 0103
Land Revenue	0029 Land Revenue 029 AAAAA 0810 Receipt From Ryotwari Areas.
Land Reforms (Land Value)	0029 AAHAA 0796 Receipt under TNIR Act 1961 0029 AHAA 0300 Land Value of Dharkast Lands
2C Tree Tax (useful Tree)	0029 A-LR Misc Receipts Code 0029 AAAA 0007
2C Tree Tax (Dead Tree)	0029-192 Tax on Plantation Minor Forest Produce Sale of dead trees
Sales Tax	0040 Sales Tax collection 0040-A-ABAA 0104
Sales Tax surcharge	0040 Sales Taz Collection surcharge 0040A-ABAA 0302
Land Reforms interest	0049 interest towards Land value under TNLS Rules 1965 DP Code 0049 CAA 3508
Pauper suit	0065- Other Administration service 0065A Administration of justice - Court AAAA Fees- Realisation in cash 0103
Patta pass Book	0058
Birth and death certificate	0065 C Birth death and marriage Regn. Fees 0065 C A0AA-0206

**GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ABSTRACT**

Village Administration - Post of Village Administrative Officers - Promision of Promotional Opportunities - Orders issued.

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No.781

Date the 25th May 1985
Thiruvalluvar Aandu 2016
Kurothana, Vaikasi, 12

Read Again:

Government Lr.No.114742/E.Spl.1/83 dated 4-9-1984.

READ ALSO:-

1. From the Special Commissioner and Commissioner of Revenu Administration - Lr.D.Dis. (A)/89145/84 dated 16-11-84.
2. From the Tamilnadu Public Service Commission Lr.No. 1543/BA. 1/85-1 dated 14.3.85.

ORDER:

The posts of Village Administrative Officers, which replaced the system of part time Village Officers, constitute a separate category on the Tamilnadu Ministerial service, carrying a scale of pay equal to that of Junior Assistant in the scale of Rs. 350-10-420-15-600. Adhoc Rules to the posts of Village Administrative Officers were also framed. However, there are no provisions in the rules for the above posts to provide for promotional pooportunities, where as the Junior Assistants who are working in the Taluk Offices are eligible for promotion after having passed the prescribed Departmental Tests. As the Village Administrative Officers have not such opportunities. Government took a policy decision to provide promotional opportunities to Village Administrative Officers by transferring them to the Taluk Offices after a fixed years of service to a certain percentage of posts, allow them to write requesite department tests and to promote them. Accordingly, the Commissioner of Revenue Administration was asked to send necessary proposals.

2. The Commissioner of Revenue Administration has reported that though the time scale of pay prescribed for Village Administrative Officers is the same as the one prescribed for the Junior Assistants, they cannot be treated equals of the Junior assistants for the purpose of promotion as the duties and responsibilites attached to the post of Village Administrative Officer. While Junior Assistants get ample scope for becoming coversant with scriptory work and rules and regula-

tions pertaining to the Revenue Department, the Village Administrative Officers are in a disadvantageous position in this regard. The Promotion of Village Administrative Officers as Assistants without any service as Junior becomes necessary to make them this, in the light of the provision in rule 30 read with Annexure IV of the Special Rules for the Tamil Nadu Ministerial Service which stipulates that service as Junior Assistant in a Taluk Office for a period of not less than one year is an essential to be possessed by one, for consideration for promotion to the cadre of Assistant.

Further, the village Administrative Officers are incharge of the Administration at the grass-roots. The nature of their work being what it is, they generally, will require time to settle down. Their disturbance from the cadre at a time when the Government can hope to benefit from their service would not be worth the investment made in training them. So, the time lag between their appointment and promotion should be fairly long.

3. In the light of the above consideration, the Commissioner of Revenue Administration has made the following suggestions:-

1. The Village Administrative Officers may be made eligible for appointment as Junior Assistants by transfer after they complete Village Administrative Officer for a Period of not less than five years.

2. Their claims for appointment as Junior Assistants may be considered for 20% of the regular vacancies arising in a District every year.

3. Their appointment as Junior Assistants may be with reference to their standing in the seniority list to be prepared for the District as a whole.

4. They will not be permitted to count their service as Village Administrative Officers for the purpose of fixing their seniority in the cadre of Junior Assistant appointed from the category of Typists and Steno Typists.

5. The Government examined in detail the suggestions of the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration in consultation with the Tamilnadu Public Service Commission. They accept the suggestions referred to in para 3 above in to.

6. The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration is requested to send necessary draft amendments to the Special rules for the Tamilnadu Ministerial Service to the Government in Personnel and Administrative Reforms Department.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

Sd/-

C.Thangaraju,

Commissioner and Secretary to Government.

**புதுவி உயர்வு பற்றி நமது சங்கத்தின் சார்பாக அரசுக்கு கொடுத்த மனுவின் மீது
அரசு பிறப்பித்த புதுவிளக்கம்**

வருவாய் நிர்வாகத் துறை

அனுப்புநர்

திரு. செ.ராம்தாஸ், இ.ஆ.ப.,

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும்

வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்

சேபாக்கம், சென்னை - 5.

பெறுநர்

அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்கள்

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் - வருவாய்த்துறையில் எழும் இளநிலை உதவியாளர் காலியிடங்கள் 20 விழுக்காடு இடங்களில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களைப் பணியமர்த்தல் -அறிவுரைகள்.

- பார்வை: 1. அரசு ஆணை எண், 781 வருவாய்த்துறை நாள்: 25-6-85.
2. இவ்வலுவலக ந.க.ஏ.3 / 80170/91 நாள்: 7-4-82

கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்குப் புதுவி உயர்வு தரும் பொருட்டு வருவாய்த் துறையில் ஆண்டுதோறும் எழக்கூடிய இளநிலை உதவியாளர் காலியிடங்களில் 20 விழுக்காடு இடங்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்பட வேண்டும் என்று அரசின் ஆணைக்கிணங்க அதற்கான வழிமுறைகள் பார்வை இரண்டில்கண்ட இவ்வலுவலகச் சுற்றறிக்கையில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) இந்தச் சுற்றறிக்கையின் பத்தி 7ல் கிராம நிர்வாக அலுவலர் இளநிலை உதவியாளராக மாற்றம் செய்வதற்கு ஒப்புதல் கொடுத்துவிட்டால் பொது விதி 47இன்படி உரிமையை இழக்க சம்மதம் தெரிவித்தாலன்றி திரும்பவும் சாதாரணமாக கிராம நிர்வாக அலுவலராக மாறுதல் செய்ய மாட்டார்கள் என்ற நிபந்தனை உள்ளது. இதனால் கிராம நிர்வாக அலுவலர் சங்கம் இளநிலை உதவியாளர்களாகப் பணியேற்ற பின் வருவாய் அலகுகளில் இளநிலை உதவியாளர்கள் பணியிடங்கள் கலைக்கப்படுவதனால் தாங்கள் திரும்ப கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக பணிபெற முடியாத நிலையில் பணியிழக்கும் அபாயம் உள்ளது எனவும் இந்த சூழ்நிலையில் தங்களுக்கு முன்னர் பார்த்த கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடங்கள் வழங்கப்படுமா என்ற கேள்வியை எழுப்பியுள்ளார்.

3) வருவாய் அலகுகளில் இளநிலை உதவியாளர் பதவிகள் குறைக்கப்பட்டு அதனால் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பணியிறக்கம் நிகழும் சந்தர்பங்களில் இவர்கள் மீண்டும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக பணியிறக்கம் செய்யப்பட்டு கிராமங்களில் பணியமர்த்தப்படலாம். இதற்கு நடையேதும் கிடையாது. இவ்வாறு அவர்களுக்கு மீண்டும் கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடம் வழங்கும்போது முதுநிலையில் இளையவர் பணிநீக்கம் செய்யப்பட வேண்டும். இது போன்ற சந்தர்பங்களில் இளநிலை உதவியாளர்களாக பணியமாற்றம் செய்யப்படும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணிக்குறைப்பு, பணியிறக்கத்தின் காரணமாக திரும்பவும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக பணி நியமனம் செய்யப்படுவர். தங்களின் விருப்பத்தின் பேரில் இவர்கள் திரும்பவும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக பணிநியமனம் கோரும்போது மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் பத்தி 7-இல் கண்டுள்ள முறை பின்பற்றப்படும்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,

ஓம்/- கே.தீனபந்து

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக
ஆணையருக்காக, கண்காணிப்பாளர்.

முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர், சேப்பாக்கம்
சென்னை - 600 005 அவர்களின் கடித நகல் மூ.மு.(அ) 111436 / 99

நாள் : 10.01.94

அய்யா,

பொருள்

கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணி மாற்றம் மூலமாக இளநிலை உதவியாளர் ஆக பணி நியமனம் செய்யப்பட்டது அடிப்படை பயிற்சி வழங்குவது தெளிவுரைகள் கேட்டது வழங்கப்படுகின்றது.

பார்வை:

மாவட்ட ஆட்சியர், கன்னியாகுமரி க.எண். அ1.82650/93. நாள்: 23.11.93

பார்வையில் காணும் தங்கள் கடிதத்தில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் 5 நபர்கள் இளநிலை உதவியாளராக பணிமாற்றம் பெற்று பணிபுரிந்துவருவதாகத் தெரிவித்து அவர்களுக்கு பவானிசாகர் பயிற்சி நிலையத்தில் அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டுமான என வினவியுள்ளீர்கள்.

2. இத்தேர்வு கவனமுடன் பரிசீலனை செய்யப்பட்டது. கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணிமாற்றம் மூலமாக மட்டுமே இளநிலை உதவியாளராக நியமனம் செய்யப்படுகின்றனர். எனவே, தட்டச்சர், சுருக்கெழுத்தர், பதிவுரு எழுத்தர், அலுவலக உதவியாளர் ஆகியோர் பணிமாற்றம் மூலம் இளநிலை உதவியாளர்களாக பணிநியமனம் செய்யப்படும்போது அவர்கள் பவானிசாகருக்கு அடிப்படை பயிற்சி பெற்றிட அனுப்பப்படுவதில்லை. அவர்களைப் போலவே பணிமாற்றம் மூலம் இளநிலை உதவியாளர்களாகப் பணிநியமனம் பெறும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும் அடிப்படை பயிற்சி தேவையில்லை எனத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

சென்னையிலிருக்கும் முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அவர்களது மூ.மு.(அ) 8726/94 நாள்: 23.04.1994இன்படி மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கு அனுப்பிய கடித உண்மை நகல்

பொருள்: பொதுப்பணி தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி கிராம நிர்வாக அலுவலர்களிலிருந்து பணிமாறுதல் மூலம் இளநிலை உதவியாளர்களாக நியமனம் செய்யப்பட்டவர்கள் மீண்டும் கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடல் கேட்டது - பயனுரைகள் கேட்டல் - தொடர்பாக.

பார்வை : 1.அரசாணை எண்.781, வருவாய்த்துறை நாள் : 25.6.85

2. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர், சென்னை ந.க.(அ3) 80170/91 நாள் 7.4.92

3. தங்களது கடித எண். அ(3) 80303/93, நாள் : 08.-1.94

பார்வை 3ல் காணும் தமது கடிதத்தில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களிலிருந்து பணிமாறுதல் மூலம் இளநிலை உதவியாளர்களாக நியமனம் செய்யப்பட்டு நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத் மாவட்ட வருவாய் அலகில் தற்சமயம் 25 நபர்கள் இளநிலை உதவியாளர் பணிபுரிந்து வருகிறார்கள் எனவும், அவர்களில் பலர் கிராம நிர்வாக அலுவலர் நிலையிலிருந்து பணிமாறுதல் மூலம் இளநிலை உதவியாளர்களாக நியமனம் செய்யப்பட்டதால் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.165/-க்கு மேலாக பணப்பயன் குறைவதாக தெரிவித்து பொதுவிதி 47ன் கீழ் மீண்டும் இளநிலை உதவியாளர் ஆக நியமனம் கோரமாட்டேன் என தெரிவித்து தம்மை மீண்டும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக பணி நியமனம் செய்திட மனுச் செய்துள்ளனர் எனவும், கிராம நிர்வாக அலுவலர் நிலையிலிருந்து பணி மாறுதல் மூலம் இளநிலை உதவியாளர்களாக நியமனம் செய்யப்பட்ட எல்லா நபர்களுக்கும் வருவாய் அலகில் 90 நாட்கள் எழுத்தர் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது எனவும், தற்போது தமது மாவட்டத்தில் போதுமான இளநிலை உதவியாளர் பணியிடம் காலியாக தமது

மாவட்டத்தில் போதுமான இளநிலை உதவியாளர் பணியிடம் காலியாக உள்ளது எனவும், ஆகவே பணியிறக்கம் ஏற்பட வாய்ப்பு இல்லை எனவும், கிராம நிர்வாக அலுவலர் நிலையிலிருந்து பணிமாறுதல் மூலம் இளநிலை உதவியாளர்களாக நியமனம் செய்யப்பட்டு 90 நாட்கள் எழுத்தர் பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட நபர்கள் கோரினால் மீண்டும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக நியமனம் செய்யலாமா என்பதற்கு பயனுரையும் அதற்கான நெறிமுறைகளையும் வழங்குமாறு கேட்டுள்ளார்.

2) இப்பொருள் கவனமுடன் பரிசீலனை செய்யப்பட்டது. பார்வை 2ல் காணும் இவ்வலுவலக கடிதத்தில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை பணிமாற்றம் மூலமாக இளநிலை உதவியாளராகப் பணி நியமனம் செய்வது குறித்து விரிவான நெறிமுறைகள் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டுள்ளன. பொதுவாக இளநிலை உதவியாளர் ஆக பணிமாறுதல் செய்யப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர் பொது விதி 47இன் கீழ் மீண்டும் இளநிலை உதவியாளராக பணி நியமனம் கோர மாட்டேன் என்ற தெரிவித்தால் அன்றி மீண்டும் கிராம நிர்வாக அலுவலராக பணி மாற்றம் செய்து அனுமதிக்கக் கூடாது என பத்தி 2(7)ல் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இத்தேர்வில் கிராம நிர்வாக அலுவலராக மீண்டும் பணிமாறுதல் கோருபவர்கள் தாம் மீண்டும் இளநிலை உதவியாளராக நியமனம் கோரமாட்டேன் என தெரிவித்துள்ளதாக தெரிவித்துள்ளார்கள். எனவே, அவர்களது உறுதிமொழியினை ஏற்றுக் கொண்டு தக்க ஆணைகள் வழங்க, பணிப்பதிவேட்டில் பதிவு செய்து அவர்களை மீண்டும் கிராம நிர்வாக நிர்வாக அலுவலர்களாக நியமனம் செய்யலாம்.

3) மேற்கூறிய காரணங்களால் பார்வை 2ல் காணும் இவ்வலுவலக கடிதத்தில் பத்தி 2(7)ல் அளித்துள்ள நெறிமுறைகளைப் பின்பற்றி நடவடிக்கை எடுத்திருமாறு கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

(ஓம்.) ஆர்.வேலு

முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய்
நிர்வாக ஆணையருக்காக.

**சென்னை - 5, சேப்பாக்கம் முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக
ஆணையர் (பொறுப்பு) அவர்களின் மு.மு.(அ) 8723/99 நாள் 1.3.94
அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கு அனுப்பிய கடித நகல்.**

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் - பெரியார் மாவட்ட வருவாய் அலகு - கிராம நிர்வாக
அலுவலர்களுக்கு இளநிலை உதவியாளராக பணியிடம் அளிப்பது
குறித்து தெளிவுரைகள் கோரல் சம்பந்தமாக.

- பார்வை: 1. அரசு ஆணை எண்.781, வருவாய்த்துறை நாள் 25.5.83
2. இவ்வலுவலக க.எண் அ3.80170/91 7.4.92
3. இவ்வலுவலக க.எண் அ3.80107/91 நாள்: 16.6.92
4. இவ்வலுவலக தொலையச்சு கடிதம் எண். அ3, 80170/91 நாள்
16.2.93
5. தங்களது க.எண். 22202/93 அ5 நாள் 20.1.94

பார்வை 5ல் காணும் தங்களது கடிதத்தில் இளநிலை உதவியாளர் பணியிடம்
அளிக்கப்பட்டதில் பணியில் மூத்தவர், இளநிலை உதவியாளர் நிலையில் பணியாற்றிய
சமயம் பணியிறக்கத்தில் அனுமதிக்குமாறும், பிற்காலத்தில் இளநிலை அலுவலராகவே
பணியாற்றி அனுமதிக்குமாறும், பிற்காலத்தில் இளநிலை உதவியாளர் நிலையில் பணியிடம்
கோருவதில்லை எனவும் தெரிவித்ததின் பேரில் இளநிலை உதவியாளர் பணி துறப்பு
செய்ததை அனுமதிக்கப்பட்டது எனவும் அடுத்த பணிமூப்பில் உள்ள ஒருவர் இளநிலை
உதவியாளர் பணிதுறப்பு செய்வதாகத்தெரிவித்துள்ளனர் எனவும் கிராம நிருவாக
அலுவலராக உள்ளவர்களுக்கு இளநிலை உதவியாளர் பணியிடம் வழங்கப்பட்டதும்
அவர்கள் இளநிலை உதவிவிளாளர் பணி துறப்பு செய்வதாக தெரிவிப்பதால், அதற்கான
ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்டு அவர்களது பணிப் பதிவேடுகளில் பதிவுகள் செய்வதற்கான
அறிக்கைகள் பெற்று கோப்பை முடித்து வேண்டியுள்ளதால் அதிக காலவிரயமும்
ஏற்படுகிறது எனவும், இளநிலை உதவியாளர் பணிக்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களிடம்
விருப்பம் பெற்று அதன் அடிப்படையில் பட்டியல் தயார் செய்யும் முன்னர், இளநிலை
உதவியாளராக பணியாற்ற விரும்பும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் பட்டியல் தயார்
செய்து, அதன் அடிப்படையில் காலியிடத்திற்காக விழுக்காடு அடிப்படையில் பட்டியல் தயார்

செய்து, அதன் அடிப்படையில் காலியிடத்திற்காக விழுக்காடு அடிப்படையில் பட்டியல் தயார் செய்யலாமா என்பதற்கும் இளநிலை உதவியாளராக பணியாற்ற விரும்பும் தெரிவிக்காதவர்கள் பிற்காலத்தில் உரிமை கொண்டாடதவாறு பணிப்பதிவேடுகளில் அதற்கான பதிவுகளை மேற்கொள்ளலாமா என்பதற்கும் தெளிவுரைகள் அளிக்குமாறு கேட்டுள்ளீர்கள்.

2) இப்பொருள் கவனமுடன் பரிசீலிக்கப்பட்டது. பார்வை 2ல் காணும் இவ்வலுவலகக் கடிதத்தில் பத்தி 2(7)ல் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை பணிமாற்றம் மூலமாக இளநிலை உதவியாளராகப் பணிநியமனம் செய்வது குறித்து விரிவான நெறிமுறைகள் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டுள்ளது. பொதுவாக இளநிலை உதவியாளராகப் பணி மாறுதல் செய்யப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர் பொது விதி 47ன் கீழ் மீண்டு இளநிலை உதவியாளராக பணி நியமனம் கோரமாட்டேன் என தெரிவித்ததால் அன்றி மீண்டும் கிராம நிர்வாக அலுவலராக பணி மாற்றம் செய்திட அனுமதிக்கக்கூடாது எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

மேலும் பார்வை 3ல் காணும் இவ்வலுவலக கடிதத்தில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை விருப்பம் பெறாமல் பட்டியலில் சேர்க்கவும் எங்களுக்கு விருப்பம் இல்லை என தெரிவிக்கும் பட்சத்தில், அவர்களிடம் தங்களது உரிமையை விட்டுக் கொடுக்கும் ஒப்புதல் பெற்று பணிமூப்பில் அடுத்த மூத்தவர்களின் பெயர்களை பட்டியலில் சேர்க்கவும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. ஆக, இளநிலை உதவியாளராகப் பணியாற்ற விரும்பும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் பெயர்களை மட்டும் கொண்ட பட்டியல் தயார் செய்வது என்பதும், இளநிலை உதவியாளராக பணியாற்ற விரும்பும் தெரிவிக்காதவர்கள் பிற்காலத்தில் உரிமை கொண்டாட தவறாது பணிப்பதிவேடுகளில் அதற்காக பதிவுகளை மேற்கொள்வது என்பது சரியான நடைமுறையாகாது எனத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

4. மேலும் அரசாணை எண்.387, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்த (பணி.பி) துறை நாள் 27.10.83ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகுதிகள் வெளிவரும் காலங்களில் தமிழ்நாடு தேர்வாணைக் குழுவின் மூலமாக நிரந்தரமாக தேர்ந்தெடுக்கப்படும் நபர்களுக்கும் வேலை வாய்ப்புகளின் மூலமாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு தற்காலிகமாக நியமிக்கப்படும் நபர்களுக்கும் மட்டுமே பொருந்தும். பணி மாறுதல் மூலமாக இளநிலை உதவியாளராகப் பணி நியமனம் செய்யப்படுகின்ற கிராம நிர்வாக அலுவலர் / பதிவறை எழுத்தர்கள் / அலுவலக உதவியாளர்கள் ஆசிரியர்களுக்கு இது பொருந்தாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

(ஓம்.) ஆர்.வேலு

முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய்
நிர்வாக ஆணையருக்காக.

இளநிலை உதவியாளர்களாக மாறிச் சென்ற கி.நி.அலுவலர்களுக்கு மீண்டும்
தகுதிகாண் பருவம் முடிப்பது குறித்து

வருவாய் நிருவாகத் துறை

புனித ஜார்ஜ் கோட்டை

சென்னை - 9

கடித (1டி) எண் 380

நாள் : 13.8.1997

அனுப்புநர்: திரு.பி.எஸ்.பாண்டியன், இ.அ.ப.,
அரசின் செயலாளர்

பெறுநர் : முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர்
ஐயா,

பொருள் : பொதுப்பணிகள் - தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி கிராம நிருவாக

அலுவலர்கள், இளநிலை உதவியாளர்களாக பணிமாற்றம் செய்யப்பட்டவர்கள் நிலத்தீர்வை முறை பயிற்சி - ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

பார்வை : முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையரின் கடித எண் மூ.மு.எல்/66ச/95, நாள்: 13.2.1995

பார்வையில் கண்ட கடிதத்திற்கு தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது.

2. கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் நிலையிலிருந்து பணி மாறுதல் மூலம் இளநிலை உதவியாளர்களாக நியமனம் செய்யப்பட்டவர்களுக்கு ஏற்கனவே கிராம நிருவாக அலுவலர்களாக பணி நியமனம் செய்யப்பட்டபோது 28 நாட்கள் நில அளவை பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளதால் உதவியாளர் பதவி உயர்வு அளிக்கும் பட்சத்தில் மேற்கண்ட பயிற்சியும் 7 நாட்கள் நிலத்தீர்வை பயிற்சியும் அளித்தல் வேண்டுமா என்பதற்கும், இவர்கள் இளநிலை உதவியாளர் நிலையில் தகுதிகாண் பருவம் முடித்து ஆணை வழங்கப்பட வேண்டுமா என்பதற்கும், முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் தெளிவுரைகள் கோரியிருந்தார்.

3. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் செயற் குறிப்பினை அரசு ஆய்வு செய்தது.

4. ஐந்து ஆண்டுகள் பணி முடிவடைந்த கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் பதவி மாற்றம் மூலம் இளநிலை உதவியாளராக பணிமாற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பின் மீண்டும் இளநிலை உதவியாளர் நிலையில் தகுதிகாண் பருவம் முடிக்கத் தேவையில்லை எனவும், கிராம நிருவாக அலுவலராக பணிபுரிந்து பதவி மாற்றம் மூலம் இளநிலை, உதவியாளராக பணி நியமனம் செய்யப்பட்டவர்களுக்கு உதவியாளர் பதவி பெறுவதற்கு, நிலத்தீர்வை முறை பயிற்சி மட்டும் (Steelement Training) அளிக்கலாம் எனவும் அரசு ஆணையிடுகிறது.

5. மேலே பத்தி "3"ல் கண்டுள்ளபடி நடவடிக்கை எடுக்கும்படி அனைத்து மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களுக்கு அறிவுரை வழங்குமாறு தங்களை கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள

/ஓம்/

ப.புபதி

அரசின் செயலாளருக்காக

**இளநிலை உதவியாளர்களாக மாறிச் சென்ற கிராம நிருவாக
அலுவலர்களுக்கு மீண்டும் தகுதிகாண் பருவம் முடிப்பது குறித்து**

வருவாய் நிருவாகத் துறை

விடுநர்: திரு.ஜி.ரங்கா ராவ், இ.ஆ.ப.,
முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர்
சேப்பாக்கம், சென்னை - 5

பெறுநர்: அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்கள்
(இணைப்புடன்)

க.எண்.நக.பணிகள் 4(3) 94537/96, நாள் 26.08.1997

ஐயா,

பொருள் : பொதுப்பணிகள் - தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி கிராம நிருவாக
அலுவலர்கள், இளநிலை உதவியாளர்களாக பணிமாற்றம்
செய்யப்பட்டவர்கள் - நிலத்தீர்வை முறை பயிற்சி - ஆணை
வெளியிடப்படுகிறது - தெரிவிக்கப்படுகிறது.

பார்வை : அரசு கடிதம் 1(டி) எண்.380 வருவாய்த் துறை, நாள் : 13.8.1997

பார்வையில் காணும் கடிதத்தில் ஐந்து ஆண்டுகள் பணி முடிவடைந்த கிராம
அலுவலர்கள் பதவி மாற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பின் மீண்டும் இளநிலை உதவியாளர்
நிலையில் தகுதிகாண் பருவம் முடிக்கத் தேவையிலை எனவும், கிராம நிருவாக
அலுவலராகப் பணிபுரிந்து பதவி மாற்றம் மூலம் இளநிலை உதவியாளராகப் பணி நியமனம்
செய்யப்பட்டவர்கள் உதவியாளர் பதவி பெறுவதற்கு நிலத்தீர்வை பயிற்சி மட்டும்
(செட்டில்மெண்ட் டிரைனிங்) அளிக்கலாம் என அரசு ஆணையிட்டுள்ளது.

2. எனவே மேற்கண்ட அரசு ஆணையின்படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள அனைத்து
மாவட்ட ஆட்சியர்களும் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

3. பார்வையில் காணும் அரசு கடித நகல் இத்துடன் இணைத்தனுப்பி வைக்கப்படுகிறது.
இக்கடிதம் மற்றும் இணைப்பு பெற்றமைக்கு உடன் ஒப்புதல் அளிக்கக் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள
ஓம் /- லலிதா சரஸ்வதி
முதன்மை ஆணையர் (மு)
வருவாய் நிருவாக ஆணையருக்காக

உதவியாளராகப் பதவி உயர்வு - குறித்து

கிராம நிர்வாகம் - தமிழ்நாடு தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு உதவியாளர் பணியிடத்திற்கு பணிமாற்றம் அளித்தல். ஆணையிடப்படுகிறது.

வருவாய் (பணி.7(1)) துறை

அரசாணை நிலை எண்.386

நாள். 01.10.2001

படிக்கவும்.

1. அரசாணை (நிலை எண்.781, வருவாய்த்துறை, நாள்.25.05.85
2. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடிதம் எண்.பணி.5(2)/52197/2000, நாள் 10.10.2000 மற்றும் 2.11.2000
3. செயலாளர் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையம் கடிதம் எண்.1262/ஆர்.என்.டி.இ1/2001, நாள் : 30.03.2001

ஆணை:

கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் 5 வருடம் பணி முடித்திருந்து மற்றும் இளநிலை உதவியாளர் பணியிடத்திற்குரிய தகுதிகளைப் பெற்றிருந்தால் பார்வை 1ல் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் வெளியிடப்பட்ட ஆணைகளுக்கிணங்க இளநிலை உதவியாளராக பணி மாறுதல் பெற இயலும், கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடத்துக்கும் இளநிலை உதவியாளர் பணியிடத்திற்கும் ஒரே ஊதிய ஏற்றமுறை உள்ளதால் 5 வருடம் பணி முடித்தும் அதே ஊதிய ஏற்றமுறையிலுள்ள இளநிலை உதவியாளர் பணியிடம் பெறுவதற்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் தயங்குகின்றனர். எனவே, கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு உதவியாளராக பதவி உயர்வு வழங்க வேண்டுமென தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர் சங்கம் மற்றும் தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர் முன்னேற்ற சங்கம் ஆகியவை கோரிக்கைகள் விடுத்திருந்தன.

2. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு உதவியாளர் பதவி உயர்வு வழங்க வேண்டும் என்ற கிராம நிர்வாக அலுவலர்களது சங்கங்களின் கோரிக்கைகளை அரசு பரிசீலித்து தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணியில் கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடம் தனிப்பட்ட இனமாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. இப்பணியிடம் இளநிலை உதவியாளர் பணியிடத்திற்கு இணையானது. வருவாய்த்துறையின் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு இணையாக

ஊதியம் பெறும் இளநிலை உதவியாளர்கள் நேரடியாக உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு பெறுவதற்கு வாய்ப்பினை பெற்றிருக்கையில், கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு அவ்வகையான வாய்ப்புக்கள் ஏதும் வழங்கப்படவில்லை. மேலும், தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் ரூ.4000-100-6000 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் உதவியாளர்களுக்கு சமமாக அடிப்படை ஊதியத்தை பெற்று வருகின்றனர்.

3. எனவே தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் உதவியாளர்களுக்கு இணையான ஊதிய விகிதம், மற்றும் அவர்களின் வருவாய்த்துறை பணிகளிலுள்ள நீண்ட அனுபவம் அடிப்படையில் உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு கோருவதை நியாயமானதாகக் கருதலாம் என்று முதன்மை ஆணையர் மற்றும் நிர்வாக ஆணையருடன் கலந்தாலோசிக்கப்பட்டு முடிவெடுக்கப்பட்டது. தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் இசைவினையும் பெறப்பட்டது. இதனடிப்படையில் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு தேர்வு நிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு உதவியாளராக பணிமாற்றம் அளிக்கலாம் என அரசு ஆணையிடுகிறது.

1. மாவட்டங்களில் வருவாய்த்துறையில் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏற்படும் உதவியாளர் பணி காலியிடங்களில் 10 விழுக்காடு பணியிடங்களை மட்டுமே தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு உதவியாளர்களாக பணி மாற்றம் அளிக்க வேண்டும்.
2. உதவியாளர்களாக பணி மாற்றம் பெறுவதற்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பத்து ஆண்டுகள் பணி முடித்திருக்க வேண்டும்.
3. தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் உதவியாளர்களாக பணி மாற்றத் திற்குரிய பயிற்சியும், பகுதி I,II மற்றும் III ஆகிய வருவாய்த்துறை தேர்வுகளில் தேர்ச்சியும் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
4. தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள், உதவியாளர்களாக பணி மாற்றம் பெற்ற பின்னர் அவர்களுக்கு வட்டாச்சியர் அலுவலகங்களில் ஓராண்டு பயிற்சி அளிக்க வேண்டும்.

5. தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவியிலிருந்து உதவியாளராக பணிமாற்றம் பெற்றவர் அப்பதவி உயர்வு பெற்ற இரண்டாண்டு காலத்திற்குள் பவானிசாகரில் நடத்தப்படும் அடிப்படை பயிற்சிக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

6. தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள், உதவியாளர்களாக பணிமாற்றம் பெற ஒரு முறை விருப்பம் அளித்த பின்னர் அதை மீண்டும் மாற்ற முடியாது.

4. மேற்சொன்னவாறு தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு உதவியாளராக நேரடியாக பணி மாற்றம் அளிக்க ஆணையிடப்பட்டுள்ளதால் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு இளநிலை உதவியாளராக பணி மாற்றம் அளிக்கும் பொருட்டு ஆணையிடப்பட்ட பார்வை 1ல் கண்ட ஆணை ரத்து செய்யப்படுகிறது. இருப்பினும் ஆணைக்கிணங்க ஏற்கனவே இளநிலை உதவியாளர் பணி மாற்றம் பெற்று பின்னர் அதிலிருந்து உதவியாளராக பதவி உயர்வு பெற்று தற்போது பணி புரிந்து வருபவர்களுக்கு எந்த பாதிப்பும் இருக்க கூடாது எனவும், மேற் சொன்ன ஆணையின் படி கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் இளநிலை உதவியாளராக பணி மாற்றம் பெற்று பணி புரிந்து வருபவர்களின் பணி மூப்பினை தற்போது உதவியாளர் பணி மாற்றத்திற்கு தகுதியை பெற்றிருக்கும் தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் ஒருங்கிணைந்த பணி மூப்பு பட்டியல் தயாரித்து அதன் அடிப்படையில் உதவியாளர் பதவிக்கான முழு தகுதி பெற்றவர்களுக்கு பத்து விழுக்காடு உதவியாளராக பணி மாற்றம் அளிக்க வேண்டும் எனவும் அரசு மேலும் ஆணையிடுகிறது.

5. மேற்காணும் ஆணைக்கிணங்க தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி சிறப்பு விதிகளுக்கு தக்க திருத்தம் வெளியிடும் பொருட்டு அரசின் பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத்துறைக்கு தக்க முன்மொழிவினை அனுப்பிவைக்குமாறு முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

தேவேந்திரநாத் சாரங்கி
இணை செயலாளர்.

தமிழ்நாடு அரசு

சுருக்கம்

கிராம நிர்வாகம் - தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு உதவியாளர் பதவி உயர்வு - ஆணையிடப்பட்டது - நடைமுறை சிக்கல்கள் - அரசாணைக்கு திருத்தங்கள் - வெளியிடப்படுகின்றன.

வருவாய் (பணி.79) துறை

அரசாணை (நிலை) எண். 330

நாள்.12.7.2004

படிக்கப்பட்டது.

1. அரசாணை (நிலை) எண்.386, வருவாய்த்துறை, நாள்.1.10.2001
2. அரசு கடிதம் எண்.59019/பணி.7(1) / 01_3, வருவாய்த்துறை, நாள்.9.4.2002 மீண்டும் படிக்கப்பட்டது.
3. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடிதம் எண்.பணி.5(2) / 57197 /2000 நாள் 30.4.2002.
4. அரசு கடிதம் எண்.23760/பணி.7(1) / 02_6, வருவாய்த்துறை, நாள் 19.12.2003
5. தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையம். கடிதம் எண்.1262/ ஆர்.என்டி.டி2/01 நாள் 25.3.2004

ஆணை:

தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு “உதவியாளராக” பதவி உயர்வு வழங்க, சில நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு மேலே ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில், ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.

2. இவ்வரசாணையைச் செயல்படுத்துவதில், சில நடைமுறை சிக்கல்கள் தோன்றியதையடுத்து, இவ்வரசாணைக்கு தேவையான சில திருத்தங்கள் வெளியிடுமாறு முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கேட்டுக்கொண்டார்.

3. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் ஆணையரது மேற்கண்ட செயற்குறிப்பினை, தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையத்துடன் கலந்து ஆய்வு செய்யப்பட்டது. இதுகுறித்து தேர்வாணையம் இசைவளித்துள்ளவாறு தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு “உதவியாளராக” பதவி உயர்வு வழங்கிட அரசாணை(நிலை) எண்.386, வருவாய்த் துறை, நாள் 01.10.2001ல் பத்தி 3 மற்றும் 4ல் வெளியிடப்பட்ட நிபந்தனைகளை கீழ்க்கண்டவாறு மாற்றியமைத்து அரசு ஆணையிடுகிறது.

வரிசை எண்.	அரசாணை (நிலை) எண்.386, வருவாய்த்துறை, நாள் 1.10.2001ல் சொல்லப்பட்ட நிபந்தனைகள்	தற்போது மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள்
1	<p>பத்தி 3(1) மாவட்டங்களில் வருவாய் துறையில் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏற்படும் உதவியாளர் பணி காலியிடங்களில், 10 விழுக்காடு பணியிடங்களை மட்டுமே தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு அளிக்க வேண்டும்.</p> <p>பத்தி 3(2) உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு பெறுவதற்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் 10 வருட தகுதிப்பணி முடித்திருக்கவேண்டும். தேர்வுநிலை பெற்ற கிராம நிர்வாக அலுவலர்களில், உதவியாளராக பதவி உயர்வு பெற முழுத்தகுதி பெற்றவர்களுக்கு மாவட்ட அளவில், கிராம நிர்வாக அலுவலர் நிலையில், உள்ள பணி மூப்பின்படி, மாவட்டங்களில் வருவாய்த் துறையில் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏற்படும் உதவியாளர் பணி காலியிடங்களில், 10 விழுக்காடு இடங்களுக்கு மட்டும் “பதவி உயர்வு மூலம்” உதவியாளர் பதவி வழங்க வேண்டும்.</p>	<p>தேர்வுநிலை பெற்ற கிராம நிர்வாக அலுவலர்களில், உதவியாளராக பதவி உயர்வு பெற முழுத்தகுதி பெற்றவர்களுக்கு மாவட்ட அளவில், கிராம நிர்வாக அலுவலர் நிலையில் உள்ள பணி மூப்பின்படி, மாவட்டங்களில் வருவாய்த் துறையில் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏற்படும் உதவியாளர் பணி காலியிடங்களில், 10 விழுக்காடு இடங்களுக்கு மட்டும் “பதவி உயர்வு மூலம்” உதவியாளர் பதவி வழங்க வேண்டும்.</p>

II

பத்தி 3(3) தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் உதவியாளர்கள் பதவி உயர்வுக்குரிய பயிற்சியும் பகுதி I,II மற்றும் III ஆகிய வருவாய்த்துறை தேர்வுகளில் தேர்ச்சியும் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

பத்தி 3(4) தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு பெற்று பின்னர் அவர்களுக்கு வட்டாச்சியர் அலுவலகங்களில் ஓராண்டு பயிற்சி அளிக்க வேண்டும்.

பத்தி 3(5) தேர்வு நிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவியிலிருந்து உதவியாளராக பதவி உயர்வு பெற்றவர் அப்பதவி உயர்வு பெற்ற இரண்டாண்டு காலத்திற்குள் பவானி சாகரில் நடத்தப்படும் அடிப்படை பயிற்சிக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். மேலே ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் பத்தி 3(3), 3(4) மற்றும் 3(5)இல் குறிப்பிட்டுள்ள பயிற்சிகளுடன் நிலவரித்திட்டம் தொடர்பான பயிற்சியும், கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் உதவியாளர் பதவி உயர்வு பெற்ற இரண்டாண்டு காலத்திற்குள் முடித்திடல் வேண்டும்.

மேலே ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் பத்தி 3(3), 3(4) மற்றும் 3(5)இல் குறிப்பிட்டுள்ள பயிற்சிகளுடன் நிலவரித்திட்டம் தொடர்பான பயிற்சியும், கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் உதவியாளர் பதவி உயர்வு பெற்ற இரண்டாண்டு காலத்திற்குள் முடித்திடல் வேண்டும்.

III

பத்தி 3(6) தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள், உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு பெற ஒருமுறை சுயவிருப்பம் அளித்த பின்னர், அதை மீண்டும் மாற்ற இயலாது.

மேலே ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் பத்தி 3(6)இல் குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனையுடன் (i) ஏற்கனவே, பணிமாற்றம் பெற்று, இளநிலை உதவியாளர்களாக பணிபுரிந்துவரும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுடன் "ஒப்பிட்டு" முதுநிலை கோரமாட்டோம் என்ற உறுதிமொழியினை பதவி உயர்வு அளித்திடும் முன்பாக சம்பந்தப்பட்ட தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலரிடம் பெறப்படல் வேண்டும்.

(ii) விருப்பக் கடிதம் மற்றும் உறுதிமொழி அளித்திடும் தகுதி வாய்ந்த தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு மட்டும், பணி மாற்றம் மூலம் உதவியாளர் பதவி உயர்வு வழங்கிட தனி முது நிலைப் பட்டியல் ஒன்று பராமரிக்கப்படல் வேண்டும்.

<p>IV</p>	<p>பத்தி (4) அரசாணை (நிலை) எண்.781,வருவாய்,நாள் 25.5.85 இன்படி கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் இளநிலை உதவியாளர்களாக பணி மாற்றம் பெற்று பணிபுரிந்து வருபவர்களின் பணி மூப்பினை தற்போது உதவியாளர் பதவி உயர்வுக்கு தகுதி பெற்றிருக்கும் தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணிமூப்புடன் இணைத்து ஒருங்கிணைந்த பணிமூப்பு பட்டியல் தயாரித்து அதனடிப்படையில், உதவியாளர் பதவிக் கான முழுத்தகுதி பெற்றவர்களுக்கு 10 விழுக்காடு உதவியாள ராக பதவி உயர்வு அளிக்க வேண் டும். இளநிலை உதவியாளர் களாக பணிமாற்றம் பெற்ற கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும், முறையாக நியமனம் செய்யப்பட்ட இளநிலை உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு வழங்கப்படுகிறதோ அதே போன்ற, இளநிலை உதவியாளர்களாக பணி மாற்றம் பெற்ற கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும் பதவி உயர்வு வழங்க வேண்டும்.</p>	<p>இளநிலை உதவியாளர்களாக பணி மாற்றம் பெற்ற கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும், முறையாக நியமனம் செய்யப்பட்ட இளநிலை உதவியாளர்களுக்கும் எவ்வாறு உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு வழங்கப்படுகிறதோ, அதேபோன்ற, இளநிலை உதவியாளர்களாக மாற்றம் பெற்ற கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும் பதவி உயர்வு வழங்க வேண்டும்.</p>
-----------	--	--

4. மேற்காணும் நிபந்தனைகளுக்கிணங்க தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி சிறப்பு விதிகளுக்கு, தக்க திருத்தங்கள் வெளியிடும் பொருட்டு, அரசின் பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத்துறைக்கு தக்க முன்மொழிவினை உடன் அனுப்புமாறு சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

ஆர்.சுப்பதி,
அரசு செயலாளர்.

அரசு செயலாளர் வருவாய்துறை, தலைமை செயலகம், சென்னை-9
அவர்களிடமிருந்து வரப்பெற்ற அரசு கடிதம் எண்.23700 / பணி.791) 2002.8

நாள்.12.7.2004 கடித நகல்.

ஐயா,

பொருள்: கிராம நிர்வாகம்_ தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி தேர்வு நிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு உதவியாளர் பதவி உயர்வு ஆணையிடப்பட்டது. நடைமுறை சிக்கல்கள் தொடர்பாக - தெளிவுரைகள் - வெளியிடப்படுகிறது.

- பார்வை : 1. அரசாணை (நிலை) எண் 36, வருவாய், நாள் 1.10.2001.
2. அரசு கடிதம் எண்.59010/பணி 71/01-3 வருவாய்த்துறை, நாள் : 9.4.2004
3. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடிதம் எண்.பணி 5(2) /57197/2000 நாள் : 30.01.2002
4. அரசாணை (நிலை) எண் 330. வருவாய்த்துறை நாள்: 12.7.2004

பார்வையிற் கண்ட அரசாணைகள் மற்றும் கடிதங்கள் மீது தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது.

2. பார்வை ஒன்றில் கண்ட அரசாணையில் தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு உதவியாளராக பதவி உயர்வு வழங்கிட சில நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு, ஆணையிடப்படுகிறது.

3. இவ்வாணையச் செயல்படுத்துவதில் சில நடைமுறை சிக்கல்கள் தோன்றியதையடுத்து, அதற்கு சில தீருத்தங்கள் மற்றும் தெளிவுரைகள் வெளியிடுமாறு வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கேட்டுக்கொண்டார்.

4. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் செயற்குறிப்பு ஆய்வு செய்யப்பட்டது. அரசாணை எண்.386ல், வருவாய் நாள்: 1.10.2001க்கு, பார்வை நான்கில் கண்டுள்ள அரசாணையில் திருத்தங்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. மேற்கண்ட திருத்தங்களின் தொடர்ச்சியாக, தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்க உதவியாளர் பதவி உயர்வு வழங்குவது தொடர்பாக, கீழ்க்கண்ட தெளிவுரைகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

வரிசை எண்.	வருவாய் நிர்வாக ஆணையரது பரிந்துரைகள்	அரசின் தெளிவுரைகள்
1.	<p>தேர்வு நிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவி பெற்றவர்களுக்கும் மற்றும் தமிழ்நாடு குடிமைப் பணி ஒழுங்கு மற்றும் மேல் முறையீடு விதி 17(பி) கீழ் குற்றச் சாட்டுகள் நிலுவையில் உள்ளவர்களுக்கும், பதவி உயர்வு வழங்குவது குறித்து பதவி உயர்வு விதிகளில் உள்ளபடி பரிசீலித்து முடிவு எடுக்க வேண்டும்.</p>	<p>அரசாணை (நிலை) எண்.368, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறை, நாள்: 18.10.93 மற்றும் கடிதம் (நிலை) எண்.248, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறை நாள் 20.10.97இல் தண்டனை பெற்றவர்களுக்கு பதவி உயர்வு வழங்குவது குறித்து உரிய அறிவுரைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. இந்த அறிவுரைகள் தேர்வு நிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு உதவியாளர் களாக பதவி உயர்வு வழங்கப்படும்போது கடைபிடித்தல் வேண்டும்.</p>
2.	<p>தற்போது கோட்ட அளவிலான கிராம நிர்வாக அலுவலர் முதுநிலைப் பட்டியல் வைக்கும் நடைமுறையை மாற்றி மாவட்ட அளவிலான முதுநிலைப் பட்டியலாக மாற்றி பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.</p>	<p>கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை பொறுத்தவரை தற்போது மாவட்ட அளவில் தான் முதுநிலைப் பட்டியல் பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறது. எனவே, மாவட்ட அளவிலான முதுநிலைப் பட்டியல் பராமரிக்க வேண்டும் என்ற வருவாய் நிர்வாக ஆணையரது கருத்து சரியானதே.</p>

<p>3. தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பதவி உயர்வு பெறும்போது முதுநிலை விகிதம் கீழ்க்கண்டவாறு</p> <p>1. காலியிடங்கள் 10 எனில் மற்ற வகையினர் - 9 தேர்வுநிலை கிராம அலுவலர்கள் -1</p> <p>2. காலியிடங்கள் 6-10 எனில் மற்ற வகையினர் - X1 - தேர்வுநிலை கிராம அலுவலர்கள் கடைசி.</p> <p>காலியிடங்கள் 5 (X) எனில், மற்ற வகையினர் X தேர்வுநிலை கிராம அலுவலர்கள் - 0.</p>	<p>வருவாய் நிர்வாக ஆணையரது பரிந்துரை ஏற்கப்படுகிறது.</p> <p>குறிப்பு</p> <p>இது குறித்த விளக்கம் இணைப்பில் தரப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>4. ஒரு முறை உதவியாளராகப் பதவி உயர்வு பெற விருப்பக் கடிதம் / விரும்பாத நிலை அளித்த தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள், பின்னர் கருத்தை மாற்றிக் கொள்ள அனுமதித்தல் கூடாது.</p>	<p>மேற்கூறிய நிபந்தனை அரசாணை (நிலை) எண். 386 வருவாய்த் துறை, நாள் 1.10.2001இல் ஏற்கனவே விதிக்கப்பட்டுள்ளது. இது குறித்து மேலும் விளக்கங்கள் பார்வை நான்கில் சொல்லப்பட்ட அரசுஆணையில் தரப்பட்டுள்ளன</p>
<p>5. தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர் முன்னேற்றச் சங்கத்தின் கோரிக்கையான இளநிலை உதவியாளர்களுக்கும்,</p> <p>தட்டச்சர்களுக்கும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும் சேர்ந்த ஒருங்கிணைந்த பணி மூப்பு பட்டியல் தயார் செய்து பதவி உயர்வு வழங்க விதிகளில் இடமில்லை.</p>	<p>வருவாய் நிர்வாக ஆணையரது கருத்து ஏற்கப்படுகிறது.</p>

4.	முதுநிலைப்பட்டியல் தயாரிக்கும் நிலையில், உதவியாளர் பதவிக்குத் தகுதி வாய்ந்த இளநிலை உதவியாளர், தட்டச்சர் இல்லாத நிலையில், தர்மபுரி மற்றும் மாவட்டத்தில் மிஞ்சியுள்ள உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களை தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர் முன்னேற்றச் சங்கத்தின் கோரிக்கையின்படி தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு வழங்க அரசாணையின்படியும் விதிகளின்படியும் வழியில்லை.	வருவாய் நிர்வாக ஆணையரது கருத்து ஏற்கப்படுகிறது.
----	---	---

**அரசு கடித எண் 23760. பணி 7-1/2002 வருவாய்த்துறை நாள்:
12.07.2004ன் இணைப்பு கடித நகல்**

தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பதவி உயர்வு வழங்கும்போது கீழ்க்காணும் அடிப்படையில் உதவியாளர் பதவிகளில் ஆண்டுதோறும் ஏற்படும் காலிப்பணியிடங்களைக் கணக்கிட்டு ஒதுக்கீடு செய்தல் வேண்டும்.

மொத்த காலியிடங்கள்		தேர்வுநிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டிய பணியிடத்தின் எண்ணிக்கை
முதல்	வரை	
0	5	இல்லை
6	10	1
11	15	1
16	20	2
21	25	2
26	30	3
31	35	3
		மற்றும் இவ்வாறாக

ஆர்.சத்பதி
அரசு செயலாளர்

அரசு அலுவலர்கள் அசையா சொத்து வாங்குவது பற்றிய அரசு விளக்கம்

GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ABSTRACT

Government Servants : - Conduct Rules 1973 - Rule 7(1) of

Government Servants :- Conducrct Rules - Notice to prescribed authority - Issued
- Insturctions issued.

G.O.(Ms.) No.3153

Dated : 27.09.1974

Read :

- 1) G.O.Ms.No.2226, Public (Service) dated 18.08.1973
- 2) G.O.Ms.No.3447, Public (Service A) dated 28.12.73

ORDER:

Rule 7(1) of Government Servants Conducrct Rule, lays down that no Government servant shall except after notice to the prescribed authority acquire or dispose of any immovable property by lease, morgage purchase, safe gift, exchange or otherwise either in his own name of in the name of any member of his family. Such a notice will be necessary even where any immovable property is acquired by any member of the family for the Government servant out of the resources of the Government Servant. If any such transactionis conducted otherwise than through a regular or reputed dealernet shall reuire the prior sanction of the prescribed authority. According to rule 7(3), every Government servant shall on his appointment to any post of service and there after at such intervals as may be specified by the Government submit a return of assets and liabilities in the prescribed form.

2. A question has been raised whether notice to the prescribed authority is required if the members of the family of a Government servant acquire any immovable property either by inheritance or from nout off their own funts.

3. The Government of India have recently clarifieed that sub-rules (3) & (4) of 16 of the All India Services (Conduct) Rule 1968, would Apply only to the properties acquired etc., by the members of the service iether in their own name or in the name of any other member of their family. The properties acquire by the members of the family of an officer either by inheritance or from out of their own funts would not attract the provisions of the rules. A member of the service is not, therefore, required to include such properites in the property returns submitted by him under Rules 16 (1) of All India Services (Conduct) Rules 1968.

4. The Government have examined the question of issuing similar instructions. The Government direct that rule 7 (1) of the Government Servants Conduct Rules, 1973 will apply only to the properties acquired etc., by the Government servants either in their own name or in the name of any other members of their family. The properties acquired by the members of the family of the Government Servants either by inheritance or from out of her own funds, will not attract the provisions of the above rule. The Government Servants are also not required to include such properties in the property return submitted by them under rule 7(3) of Government Servants Conduct Rules.

P.SABANAYAGAM,
CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT.

REVENUE ADMINISTRATION DEPARTMENT

From	To
Thiru R.Pasupathi, I.A.S.,	The Commissioner and Secretary
Special Commissioner and	to Government
Commissioner of	Revenue Department,
Revenue Administration,	Fort Saint George,
Chepauk, Madras - 600 005.	Madras - 600 009.
	(With enclosure)

Letter No.A3/33319/82-10 dated 4.9.82

Aavani 19, Thunthubi - Thiruvalluvar Aandu 2013.

Sir,

Sub: VILLAGE ADMINISTRATION - Appointment of Village Administrative Officers.

Ref: From the Tamil Nadu Public Service Commission, Madras

Letter No.7647-IV/80 dated 10.8.82

I Invite attention to the reference cited, copy off which is enclosed for ready reference.

2. You may recollect that during the discussions on 15.7.82 under the Chairmanship of the Chief Secretary to Government. When the Chairman of the Tamil

Nadu Public Service Commission was also present, the procedure for the selection and fixation of seniority between the two groups of V.A.O.s i.e., the Ex-Village Officers selected by the State Level Committee and direct Selected by the Tamil Nadu Public Service Commission was finalised as follows:-

i) For the purposes of both recruitments (from among the Ex-V.Os and the open market, each of which will be treated as district and different sources) and fixation of seniority, each District will form a separate and distinct unit and within each District list, all those selected from the Ex-V.Os shall be deemed senior to, and hence placed above, all those selected by the Tamil Nadu Public Service Commission.

ii) The inter-se-seniority among the Ex-V.Os., selected and appointed to the post of V.A.Os will be fixed taking the total service put in by them as part-time V.Os excluding the periods spent by them on leave, suspension, etc., as guiding factor for seniority, but the position of seniority among these Ex-V.Os. In this exercise, it is possible that, in some District, there is a residue of candidates belonging to "Open competition" or "B.C." after applying the rule of reservation and if this were to happen in any District, the names of those persons, without interfering with their inter-seniority will be arranged at the bottom of the list of Ex-V.Os arranged after applying the rule of reservation.

iii) Total number of Ex-V.Os selected to "O.C" "E.C" and "S.C." & "S.T." will be communicated by the concerned District Collectors to the Tamil Nadu Public Service Commission direct and if, there were to be any Shortage, under any of the three groups i.e., O.C., S.C., and S.C., & S.T., on the basis of the total number of vacancies for the respective District such shortages will be made up, to the extent possible and necessary, by selecting relatively more number of open market hands from among the "Open Competition", "S.C." and "S.C. & S.T." than what would be the correct number to the selected if the rule of reservation were strictly applied with reference to number of vacancies to be filled by direct recruitment of V.A.Os For example, if in any district only 5 Candidates belonging to "S.C. & S.T." are selected from Ex.V.Os.. out of a total of 200 Ex-V.Os selected and their seniority is fixed as indicated below, the total number from "S.C. and S.T." to be recruited for a total sanctioned strength of say, 400, being 72 the shortage in this category will be hands from "S.C. & S.T." will have to be selected from the open market recruitment, subject to the suitable hands being available.

1.	Total number of Ex-V.O's selected :	200
2.	No out (1) above selected from "O.C."	65
3.	No. out of (1) above selected from "B.C."	150
4.	No. out of (1) above selected from "S.C. & S.T."	5

The Selected hands will be fitted against the turns as shown below:

	O.C	B.C.	S.C. & S.T.
I Cycle	16	26	5
II Cycle	16	25	-
III Cycle	16	25	-
IV Cycle	16	25	-
V Cycle	1	25	-
Total	65	100	5
No. of B.C. hands fitted in at the bottom of the list	-	30	-
Total	65	130	5

Nots : According to G.C.Ms.No.379, P&A.R. (Per-R) Dept.

dated 27.03.80, for every of 50 cycle of 50 names, 16 are to be from O.C 25
from B.C. and 9 from S.C. & S.T.

1) Number of "S.C. & S.T." hands to be
selected according to rule of reservation for a
total strength of 400, at 9 numbers per each of
the 8 cycles, each of 50 numbers

72

2) No. of S.C. & S.T. hands selected From Ex. V.O.s

5

3) No. of "S.C. & S.T." hands to be recruited from the
open market

67

3) The above issues were specifically one in great detail during the discussions 15/7/82 and the final arrangement indicated above was arrived at it was specifically dedicated that the rule of reservation will not be applied together for the hands recruited from both sources, since the mode of recruitment is different for each category. Hence for the hands to be selected by the Tamil Nadu Public Service Commission, the turns will have to be applied from the I cycle.

4) On the basis of the above decision it would be enough if the Collectors furnished the Tamil Nadu Public Service Commission the information regarding the number of Ex. V.Os selected from each category and what is the excess number belonging to "O.C." or "B.C." as the case may be, who are fitted in at the bottom of the seniority list and what is the shortage in respect of any category with reference to such total number for which the rule of reservation is applied. The Collectors have already been requested to furnish the information - vide my Circular No. A3/40332/82-35 dated 06.08.82.

5) The Collectors have also been requested to inform the Tamil Nadu Public Service Commission the names of such of the candidates among Ex.V.Os. selected by the State Level Committee, who might have also appeared for the examination for the direct recruitment of V.A.Os by Tamil Nadu Public Service Commission while finalising the list of candidates selected for direct recruitment by the Tamil Nadu Service Commission.

6) In finalising list of qualified candidates from among the Ex-V.Os the State Level Committee, appointed in G.O.Ms.No.1195, Revenue, dated 06.07.82 and G.O.Ms.No.1407, dated 13.08.82, has taken into account the antecedents of the Ex-V.Os. during their past service on and upto 14.11.80 and had excluded those who had suffered any punishment on serious charges or were convicted by courts, with reference to the orders issued in the G.O. second mentioned above. It is likely that some of these persons might have appeared for the examination conducted by the Tamil Nadu Public Service Commission. Having been eliminated on grounds of bad records it will be obviously anomalous if an Ex-V.O.S. rejected by one selecting authority were to be selected for the same post by another selecting agency. I, therefore think that it will be appropriate if the Tamil Nadu Public Service Commission also does not select such of these applicants, even if they had

come out successful in the Examination conducted by the Tamil Nadu Public Service Commission if this is agreed to with a view to agree Tamilnadu Service Commission, the Collectors may be requested to furnish information to the Tamil Nadu Public Service Commission regarding the name of Ex-V.Os, who would be within the age limit for writing the Examination conducted by the Tamil Nadu Public Service Commission and who have not been selected on grounds of punishment for serious changes in the following form:

Sl.No.	Name and address	Age with date of birth	OC / BC / SC or ST	Examination Centre	Interview Card No.	Reason for nonselection by S.L.C.
1	2	3	4	5	6	7

Only on receipt of specific instructions on this from the Government, the collectors will be requested to furnish the above information to Tamil Nadu Public Service Commission.

7. ssIn respect of selected Ex-V.Os, the information in the following form will be given only in respect of such of these person who, according to the information available with them Collectors, have appeared for the examination conducted by the Tamil Nadu Public Service Commission,

Sl.No.	Name and address	Age with date of birth	OC / BC / SC or ST	Examination Centre	Interview Card No.	Reason for nonselection by S.L.C.
1	2	3	4	5	6	7

REVENUE DEPARTMENT

From

Thiru Gangadhar Jas, I.A.S.,
Special Commissioner and
Commissioner of Revenue Administration,
Chepauk, Madras - 600 005

To

The Collectors of all Districts,
(With enclosure)

Letter No.A2/54398/91

Sir,

Sub : PUBLIC SERVICES - Recruitment for appointment to
Various Services - Procedure - Steamlining of orders -
Issued.

Ref : GO.Ms.No.185, Personal and Administrative Reforms
(Per j) department, dated 15.5.91

I invite your attention to the G.O. cited and request that the instructions issued therein should be followed strictly and the periodical reports prescribed should be sent to the Tamil Nadu Public Service Commission / Government as instructed therein without fail.

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Service Associations - Tamil Nadu Village Administrative Officers' Associations
- Recognition - Accorded.

**PERSONAL & ADMINISTRATIVE REFORMS (PER.K)
DEPARTMENT**

G.O.Ms.No.267

dated : 19.07.93 Read :

1. Application of Tamil Village Administrative Officers's Association, dated 29.04.91.
2. From the Special Commissioner and Commissioner for Revenue Administration, Madras, letter No.A3/30742/91, dated 22.6.92
3. Government Letter No.36269/E.Spl.1/91-5. Revenue Department, dated 16.09.92
4. From the General secretary, Tamil Nadu Village Administrative Officers Association, letter dated 26.09.92.

ORDER:

The Government of Tamil Nadu hereby accord recognition to the Tamil Nadu Village Administrative Officers' Association subject to the conditions laid down in G.O.Ms.No.229. Public (Ser.I) department, dated 22.01.1974 and to any rules which may hereafter be brought into force in respect of the association of Government Servants. The Association shall not discuss political subjects or take part in any political activities.

2. The Association shall communicate to Government immediately, a copy of its bye-laws as adopted by it vide the draft bye-laws forwarded by the Special Commissioner and Commissioner for Revenue administration, Madras in his letter 2nd read above and letter of the General Secretary, Tamil Nadu Village Administrative "Officers' Association 4th read above, incorporating conditions provided under rule 5 of the Tamilnadu Government Servants Recognition of Service Association rules 1974 and deleting the provisions of the following rules of its bye-laws as indicated in the Annexue to this order.

1. Rule 6 (ஊ) (ஐ) மற்றும் (ஔ)
2. Rule 9 (ஏ)ல் (ஐ)
3. Rule 9 (ஐ)ல் ஈ மற்றும் (உ)
4. Rule 10 (உ) ல் (1)ல் மற்றும் (உ)
5. Rule 10 (ஃ) ல் (ஈ)
6. Rule 11 (ஆ) ல் (ஏ)
- and 7, Rule 11 (ஏ) ல் (ஈ) மற்றும் (உ)

The Association shall also comply with rule 5 (c) of the Tamil Nadu Government Servants Recognition of Service Association Rules, 1974 in the matter of making any amendment to its bye - laws.

3. The following item shall be added in the list of service Association issued in Government Memo No.49554/74-1. Publi (ser.K.) department, dated 29.11.74 as subsequently amended:

“115. The Tamil Nadu Village Administrative Officers’ Association.”

4. Five copies of the upto date corrected bye-laws of the Tamil Nadu Village Administrative Officers’ Association, as ordered in para 2 above should be sent to the Government within 15 days from the date of receipt of this order by the President, Tamil Nadu Village Administrative Officer’s Association.

(By ORDER OF THE GOVERNOR)

M.AHMED

SECRETARY TO GOVERNMENT

முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் சேப்பாக்கம், சென்னை-5 அவர்களிடமிருந்து அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கும் நாகப்பட்டினம் காயிதேமில்லத் மாவட்டம் (நீங்கலாக) (இணைப்புடன்) வரப்பெற்ற ந.க.23/47472/92 நாள் 13.11.92 கடித நகல்.

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு அடையாள அட்டை வழங்கல் அறிவுரைகள்.

பார்வை : 1. நாகப்பட்டினம் காயிதேமில்லத் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் ந.க.6805.92, ஐ 1 நாள் 15.5.92.

சட்டம் ஒழுங்கு பராமரித்தல், அரசு விருந்தினர்கள் வரவேற்பு திருவிழாக்களில் கண்காணிப்பு பணி மேற்கொள்ளவும் மற்றும் கிராமங்களில் இருசாரார் இடையே ஏற்பட்டும் மோதல்களின் போது அனுமதி நிலைநாட்டல் போன்ற சமயங்களில் கிராமநிர்வாக அலுவலர்களை அடையாளம் கண்டுகொள்வதற்காகப் புகைப்படத்துடன் கூடிய அடையாள

அட்டை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு வழங்கவும் அதற்கு ஆகும் செலவை தங்கள் சொந்தச் செலவில் ஏற்கவும் நாகப்பட்டினம் காயிதேமில்லத் மாவட்ட கிராமநிர்வாக அலுவலர் சங்கம் கோரியதின் பேரின் அவ்வாறே வழங்க அனுமதி அறிவிக்கப்பட்டது.

2. இதர மாவட்டங்களில் இதுபோன்ற கோரிக்கையைக் கிராமநிர்வாக அலுவலர் சங்கம் முன்வைத்தால் அவர்கள் கோரிக்கையை ஏற்று அவ்வாறே வழங்குமாறும், அவ்வாறே வழங்கும்போது வழங்கப்படும் அடையாள அட்டைகள் இத்துடன் அனுப்பி உள்ள இணைப்பில் கண்ட அட்டையைப் போன்று ஒரே மாதிரியாக இருக்குமாறு பார்த்துக்கொள்ளுமாறும் கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

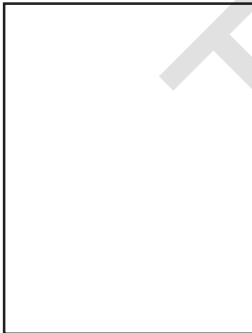
தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,

ஓம்.மு.கலைவாணன்,

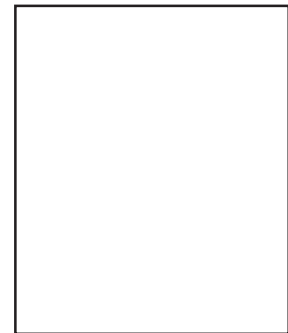
முதன்மை ஆணையர் மற்றும்,

வருவாய் நிர்வாக ஆணையருக்காக.

அரசு அனுப்பியுள்ள அடையாள அட்டையின் மாதிரி நகல்



4` x 1/2` அங்குல அளவு
Government of Tamil Nadu
Revenue Department
Cheglpat M.G.R. Dist.
Thiruvallu Division.



Name:
Srini. Mathiazhagan
Village Administrative Officers.

(Sd.)
Revenue Divisional Officer
Thiruvallur Division.

நகல் : சென்னை சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய்த்துறை ஆணையரின் கடித எண் 73254 / இ / சிறப்பு 1/83 - 2 நாள் 16.11.83.

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் - நியமனம் _ பணியை வரன்முறைப்படுத்துதல் - ஊதிய உயர்வு அளித்தல் பொதுவைப்பு நிதி பிடித்தம் செய்தல் _ அறிவுரைகள் வழங்குதல்

பார்வை : தங்களது கடித எண் அ3. 78271 / 83 - 1 நாள் 08.08.83

கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணி விதிகள் 1ல் தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணியில் நிரந்தரப் பதவியில் உள்ளவர்களுக்குப் பொருந்தும் பொது மற்றும் தனி விதிகள் அனைத்தும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்குப் பொருந்தும் என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது எனவே பொது விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ளது போலவே கிராம நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கும் அவர்களின் பணியை வரன்முறைப்படுத்துதல் அவர்களுக்கு ஊதிய உயர்வளித்தல் தகுதிகாண் பருவம் முடித்தல் உத்தரவு வழங்குதல் ஆகியவற்றில் பின்பற்றலாம். பொது நிதி பிடித்தல் சம்பந்தமாக கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணியில் சேர்ந்த 180 நாட்கள் முடிந்தவுடன் மற்றவர்களுக்கு எவ்வாறு பொது வைப்புநிதி பிடித்தம் செய்யப்படுகிறதோ அவர்களுக்கும் அவ்வாறே பொதுவைப்பு நிதி பிடித்தம் செய்து உத்தரவிடலாம்.

// உண்மை நகல் //

(ஓம்.) அரசு துணைச் செயலாளருக்காக

SUCCESS AND HAPPINESS GO
HAND TO HAND.
SUCCESS IS GETTING WHAT
YOU WANT AND
HAPPINESS IS WANTING WHAT
YOU GET.

**GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ABSTRACT**

Village Administration - Appointment of Village Administrative Officers - Fixing of Officers hours, Grant of Leave etc., to Village Administrative Officers - Orders issued.

REVENUE DEPARTMENT

GO.Ms.No.2058

Date the 16th December 1983
1 Maragazhi, Ruthrothkari,
Thiruvalluvar Aandu 2014

Read also :

From the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration
- Letter. No. A3/118256/82-2 dated 3.1.83.

ORDER:

Consequent on the abolition of the posts of part-time Village Officers, the ex-Village Officers filed Writ Petitions in the Supreme Court of India. The Supreme Court of India in the judgement dated 15.4.82 has directed the State Government to appoint the qualified ex-village Officers as Village Administrative Officers who have not crossed the age of superannuation subject to the punishments suffered by them and their physical condition. Accordingly Government have selected and appointed 5246 ex-Village Officers as Village Administrative Officers.

2. The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration has solicited instructions on the following point viz.

- (i) Fixing of officers hours to Village Administrative Officers.
- (ii) Whether the Village Administrative Officers are eligible for Government holidays.
- (iii) Whether the Village Administrative Officers are eligible for Earned Leave, Un-earned Leave etc.

3. Government have examined the above points and pass the following orders.

(i) The Village Administrative Officers are full time Government Servants. They should remain in their office from 10.30 A.M. to 5 P.M. They should maintain Attendance Register and Movement Control Register. The Village Administrative Officers should also maintain an information board regarding their visits to the Villages viz. the name of the village the purpose of visit, the approximate time of arrival etc.

(ii) The village Administrative Officers are also eligible for holidays as other full-time Government Servants. If the Village Administrative Officers want to leave their headquarters during the holidays, they should get the prior written permission of the Firka Revenue Inspectors.

(iii) Under Rule 13 of the Ad-hoc Rules for the posts of Village Administrative Officers, they are entitled for the Earned Leave, Un-earned Leave etc., provided in the Tamil Nadu Leave Rules.

(By Order of the Government)

C.Thangaraju,
Commissioner and Secretary to Govt.

**கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணிக்காலத்தில் இறக்க நேரிட்டால்
அவர்களின் வாரிசுகளுக்கு வேலை**

தமிழ்நாடு அரசு, அரசு துணைச் செயலர், வருவாய்த்துறை, சென்னை - 9 அவர்கள் சிறப்பு
ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் சென்னை - 5 அவர்களுக்கு அனுப்பிய
கடித நிர் 56505/இ சிறப்பு 1/84 நாள் 19.10.84

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் - நியமனம் _
பணியை வரன்முறைப்படுத்துதல் - ஊதிய உயர்வு அளித்தல்
பொதுவைப்பு நிதி பிடித்தம் செய்தல் _ அறிவுரைகள் வழங்குதல்

பார்வை : தங்களது கடித எண் ப.மு.அ.576999.84 நாள் 07.07.84
பார்வையிற் கண்ட கடிதத்தில் தெரிவித்துள்ள கருத்து
பரிசீலிக்கப்படுகிறது. கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிலிருக்கும்
போது இறந்தால் குடும்பத்தில் வருமானம் ஈட்டும் நபர்கள்
இல்லாதிருப்பின் அவரது வாரிசுதாரர்களுக்கு கருணை
அடிப்படையில் தகுதிகேற்ப பணி வழங்கலாம் என்றும்
மனைவியைத் தவிர வேறு வாரிசு இல்லையென்றால் மனைவிக்கு
வேறு பதவிக்கான தகுதி இல்லாதிருப்பின் வட்டாட்சியர்
அலுவலகத்தில் அடிப்படைப் பணியாளர் பணி வழங்கலாம் என்றும்
முன்மொழியப்பட்ட தங்களது பரிந்துரை ஏற்கப்படுகிறது. கிராமப்
பணியாளர் பதவி வழங்கத் தேவையில்லை என்று தெரிவிக்கப்
படுகிறது.

(ஓம்.) அரசு துணைச் செயலாளருக்காக

**DESTINY IS NOT A MATTER OF
CHANCE,
IT IS A MATTER OF CHOICE
IT IS NOT A THING TO BE
WAIDED FOR,
IT IS THING TO BE ACHIEVED.**

- WILLAM JENNINGS BRYAN

இறந்த அரசு அலுவலர்களின் வாராகளுக்கு வேலை வழங்கலாம் - அரசு ஆணை

**GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ABSTRACT**

Public Service - Scheme of Compassionate ground Appointments - Clari-
fications - issued

LABOUR AND EMPLOYMENT DEPARTMENT

G.O.Ms.No.120

Dated: 26.6.95

Read also :

- 1.G.O.Ms.No.225, Labour Employment at 15.2.72
- 2.G.O.Ms.No.560, Labour Employment at 3.8.77
- 3.G.O.Ms.No.1579, Labour Employment at 21.7.81
- 4.Government Lr.No.2568/N1/82-2 Labour and Employment at 11.3.82
- 5.Government Lr.No.43242/N1/81-9 Labour and Employment at 1.6.82
- 4.Government Lr.No.4810/01/95-3 Labour and Employment dated 28.2.95

ORDER:

The Tamil Nadu Administrative Tribunal, Madras in the orders O.A.No.6554/93 dated 15.10.93 and in O.A.No.5111/94 dated 7.10.94 had observed that the existing Government Orders under the Scheme of Compassionate ground, appointments may be reviewed and until such review appointment on Compassionate ground may be suspended. Accordingly, the Government in the letter sixth read above had issued instructions to all Heads of Departments to keep on obedience all appointmentt and matter relating to compassionate ground appointments.

2. Simulatancously, the Government also revieweed the existing orders under the Scheme.

1. The application for appointment on compassionate grounds should be made within three years of the death of Government Servant.

2. The maximuma age limit date of the issue of the order.

(By Order of the Governor)

P.SHANKAR,
Secretary to Government

முன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் சேப்பாக்கம் சென்னை 5 அவர்களின் இவ்வலுவலக கடித எண் ப.மு. (அ) 52377 / 93 நாள் : 28.02.94

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு திருமணக்கடன் வழங்குதல் திரு.ம.சுகுமார் கிராம நிர்வாக அலுவலர் - மகளின் திருமணத்திற்கு கடன் கேட்டல் - தொடர்பாக

பார்வை : 1) மாநிலச்செயலாளர், தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர் சங்கம், சென்னை, மனு நாள் 10.06.93.

2) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், திருச்சி க.எண் ஜே.5 90019/93 நாள் 27.01.94

திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டம், களூர் வட்டம், பாலாம்பாளபுரம் கிராம நிர்வாக அலுவலர் திரு. ம.சுகுமார் என்பவர் அவரது மகள் திருமணத்திற்கு திருமணக்கடன் வழங்கும்படி கோரி மனு செய்துள்ளார். அதன்மீது உத்தரவு வழங்கப்படவில்லை என இவ்வலுவலகத்தின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டது.

2. பார்வை 2ல் காணும் தங்களது கடிதத்தில் மனுதாரர் திரு. சுகுமார் கிராம நிர்வாக அலுவலராக இருக்கிறார் எனவும் அரசு ஆணையில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு திருமணக் கடன் வழங்க வழி வகைகள் இல்லை (அரசாணை எண்: 1081/நிதித்துறை நாள், 02.08.69படி) எனவும் இதனால் திரு. சுகுமாரின் மனுவை திருமணக் கடன் வழங்க, பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படவில்லை எனவும், திருமணக் கடன் வழங்கும் ஆணை எண், 1081 நிதித்துறை நாள். 02.08.69 ஆனது கிராம அலுவலர்களுக்கும் கடன் வழங்கலாம் என்று அரசாணையில் திருத்தம் ஏற்படுத்தப்பட்ட பின் தான் அவர்களுக்கு கடன் வழங்கும் நிலை ஏற்படும் எனக் கருதுவதாகவும், கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பகுதிநேர ஊழியர்கள் அல்ல எனவும், அரசு இதர அமைச்சுப் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் சலுகைகள் பொருந்தும் என்ற நிலையில் இருப்பதாலும், கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு வீடுகட்டும் முன்பணம் வழங்குவதற்கு அரசு ஆணைபிறப்பித்து இருப்பதாலும் (அரசு க.எண்.63247 சி1 88.2 வீடுவசதி மற்றும் நகர_வளர்ச்சி துறை நாள் 20.12.88) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும் திருமணக் கடன் வழங்கும் திட்டத்தினை விஸ்தரிக்கலாம் எனவும், எனவே கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு திருமணக் கடன் வழங்குவதற்கு தேவையான ஆணைகளை பெற்று அரசிற்கு எழுதலாம் எனவும் தெரிவித்துள்ளீர்கள்.

3. இப்பொருள் கவனமுடன் பரிசீலிக்கப்பட்டது. அரசாணை எண்.1081 நிதி (எஸ்)த்துறை நாள், 01.04.69ல் அரசு ஊழியர்கள் தங்களது திருமணத்திற்கு மற்றும் அவர்களது குழந்தைகளின் திருமணத்திற்கு திருமணக்கடன் பெற்றுக் கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. அந்த காலக் கட்டத்தில் (1.04.69) கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடம் இருக்கவில்லை என்பதால் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களைப் பொறுத்த மட்டில் அரசாணைக்கு திருத்தம் வெளியிட வேண்டும் என்பது தங்களது வாதம்.

4. தமிழ்நாடு பகுதிநேர கிராம அலுவலர் ஒழிப்புச் சட்டம் 1981 பிரிவு 4(3)ன் கீழ் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் முழு நேர அரசு ஊழியர்கள் என்றும் பிரிவு 4(4)ன் கீழ் கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடங்கள் தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணியில் ஒரு பிரிவாக இருக்கும் என்றும் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் அரசாணை 1081, நிதித்துறை நாள்.01.04.69ஐ பார்வையிட்டதில் இந்த திருமணக் கடனை அரசு ஊழியர்கள் தங்களது அல்லது தங்களது குழந்தைகளின் திருமணத்திற்கு பெறலாம் என மட்டுமே காணப்படுகின்றது. அந்த அரசாணையில் யாரெல்லாம் அரசு ஊழியர் எனத் தெரிவிக்கவில்லை. ஆக அரசாணை பிறப்பிக்கப்பட்ட பின்பு யாரெல்லாம் அரசு ஊழியர்களாக சேர்க்கப்பட்டார்களோ அவர்கள் அனைவரும் அரசு வழங்கும் பயன்களைப் பெறத் தகுதி பெற்றவராகின்றார். இதற்காகத் தனியாக எவ்வித அரசாணையும் தேவையில்லை.

5. மேற்கூறிய காரணங்களினால் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களும் முழு நேர அரசு ஊழியர்கள் என்ற அடிப்படையில் அரசு ஊழியர்களுக்கு வழங்கும் சலுகைகளைப் பெற அவர்களும் தகுதி பெற்றவர்களே எனவும், எனவே அவர்களுக்கு திருமணக் கடன் பெற்றுக் கொள்ள அனைத்து தகுதிகளும் இருப்பின் அவர்களது கோரிக்கையினையும் ஏனைய அரசு ஊழியர்களின் கோரிக்கையினைப் போல பரிசீலித்து நடவடிக்கை எடுக்குமாறும் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

ஓம்/. சு.பழனிச்சாமி

முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய்
நிர்வாக ஆணையருக்காக.

**கடனும் முன் பணமும் திருமண முன்பணம் வழங்குதல் விண்ணப்பம்
அனுப்புதல் தொடர்பாக சுற்றறிக்கை**

திருமண முன்பணம் வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் வரப் பெறும் மனுக்கள் குறைபாடுகளுடன் இருப்பதால் மனுக்களை வரிசைக் கிராமமாக முதுநிலைப்படி ஆய்வு செய்து கடன் வழங்குவதில் வீண் கடிதப் போக்குவரத்துகளும் காலதாமதமும் ஏற்படுகின்றன. மேலும் அவ்விண்ணப்பங்களைத் திருப்பி அனுப்பி குறைகளை நிவர்த்தி வீண் காலதாமதமும் ஏற்படுகின்றன. அவ்வாறு குறை நிவர்த்திக்க திருப்பி அனுப்பப்படும் மனுக்களை சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர் குறித்த காலத்திற்குள் குறை நிவர்த்தி செய்து அனுப்புவதில்லை. இதனால் காலதாமதமாக குறை நிவர்த்தி அறிக்கை வந்து சேரும் போது நிதி ஒதுக்கீடு தீர்ந்து விடும் நிலையும் ஏற்படுகிறது. எனவே திருமண முன் பணம் கோரும் அரசு ஊழியர்களுக்கு குறித்த காலத்திற்குள் முன் பணம் வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற நிலையில் இச்சுற்றறிக்கை எல்லா துறை அலுவலர்களுக்கும் அனுப்பப்படுகிறது. சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்கள் அவர்களின் கீழ் பணிபுரியும் எல்லா சார்நிலை அலுவலர்களின் கவனத்திற்கும் இச்சுற்றறிக்கையை கொண்டு சென்று அவர்களது மனுக்களை குறைகளின்றி அனுப்புமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

அரசுக் கடிதம் எண், 2495/9 நிதி (சம்பளங்கள் - 20) நாள்.29.03.1880ல் அரசு ஊழியர்களுக்கு திருமண முன் பணம் வழங்கும் விதிகள் வெளியிடப்பட்டுப்படுகிறது. அவ்விதிகளின்படி கீழ்க்கண்டவாறு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

1. திருமணக் கடன் கோரும் அரசு ஊழியர் திருமணக் கடன் விண்ணப்பத்தை அரசுக் கடிதத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி நலுனாவில் இரட்டைப் பிரதியில் தயாரிக்க வேண்டும். இவ்விண்ணப்பங்கள் கட்டாயம் "புளுபாண்ட்" காசுத்தத்தில் இருக்க வேண்டும்.

2. விண்ணப்பத்துடன் உடன்படிக்கை பத்திரம் (படிவம் 2) மற்றும் பினைவுப் படிவம் (படிவம் 3) ஆகியவை இரட்டைப் பிரதியில் புளுபாண்ட் காசுத்தத்தில் தயாரித்து விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

3. உடன்படிக்கை பத்திரத்தில் ஒவ்வொரு பக்கத்தின் கடைசியிலும் விண்ணப்பதாரர் தவறாது கையொப்பம் இடவேண்டும்.

4. பினைவு பத்திரத்தில் ஒவ்வொரு பக்கத்தின் கடைசியில் விண்ணப்பதாரரும் பினையாளரும் தவறாமல் கையொப்பம் இடவேண்டும்.

5. உடன்படிக்கை பத்திரம் மற்றும் பிணைமுறி பத்திரம் ஆகியவற்றின் தவறாது அலுவலக தலைவர் கையொப்பமிட வேண்டும்.

6. திருமண நாளிலிருந்து ஆறு மாதத்திற்குள் விண்ணப்பம் அனுப்பலாம். ஆனால் கடன்தொகை திருமண நாளுக்கு இரண்டு மாதங்களுக்குள் வழங்கப்படும்.

7. திருமண அழைப்பிதழ் கட்டாயம் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும்.

8. விண்ணப்பத்தின் ஒரு நகலுடன் மற்ற இணைப்புகளுடன் சேர்த்து திருமண நாளுக்கு முன்னதாகவே மாவட்ட வருவாய் வலுவலர் (கடன் வழங்கும் அலுவலர்) அவர்களுக்கு வந்து சேருமாறு நேரடியாகவே விண்ணப்பதாரர் அனுப்பி வைத்தல்வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் திருமண நாளுக்கு பிறகு மனுதாரரிடமிருந்தோ அலுவலக தலைவரிடமிருந்தோ வரும் மனுக்கள் ஏற்றுக்கொள்ள பட மாட்டாது.

9. அலுவலக தலைவர் அவ்வாறு பெறப்பட்ட விண்ணப்பத்தை கூர்ந்து ஆய்வு செய்து அவரது பரிந்துரையுடன் திருமண நாளுக்கு முன்னதாகவே அலுவலகத்திற்கு சேருமாறு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

10. மனுதாரர் நிரந்தரமாக பணியேற்ற நாள் மற்றும் அவர்கள் பணியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட அல்லது தகுதி காண்பவரும் முடிந்த நாள் விபரத்தை தவறாது கலம் 3ல் குறிக்க வேண்டும்.

11. பிணையாளரும் மனுதாரரும் ஒரே துறையைச் சேர்ந்தவராக இருக்க வேண்டும்.

12. பிணையாளரின் மொத்த ஊதியம் மனுதாரரின் மொத்த ஊதியத்தை விட அதிகமாகவும் நிகர ஊதியம் 25 சதவிதம் குறையாமலும் இருக்க வேண்டும்.

13. மணமகன் திருமண கடனுக்கு விண்ணப்பிக்கும் நாளன்று 21 வயதும் மணமகள் 18 வயதும் பூர்த்தி அடைந்திருக்க வேண்டும். இதற்கான வயதுச் சான்று கட்டாயம் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

14. வயதுச்சான்றுக்காக அனுப்பப்படும் விண்ணப்பதாரரின் மருத்துவ அடையாள அட்டை நடப்பாண்டிற்கு புதுப்பித்து மனுவுடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

15. பிணையாளர் மனுதாரரை தவிர வேறு மனுதாரர் எவருக்கேனும் பிணையாளராக கையொப்பமிட்டுள்ளாரா என்பதையும் தவறாமல் குறிப்பிட வேண்டும்.

16. மனுதாரர் விண்ணப்பிக்கும் முன் பணத்திற்கான திருமணம் முதல் திருமணமா அல்லது மறுமணமா எனத் தெளிவாக விண்ணப்பத்தில் குறிக்க வேண்டும்.

17. மனுவில் கூறப்படும் அதே திருமணத்திற்கு மணப்பெண் மற்றும் மணமகனின் இரு தரப்பினரும் விண்ணப்பித்துள்ளனரா என மனுவில் உரிய கலத்தில் குறிக்க வேண்டும்.

18. விண்ணப்பத்தில் உள்ள சம்பந்தப்பட்ட பரிந்துரை கலத்தில் அலுவலகத் தலைவர் எல்லாக் கலங்களிலும் பூர்த்தி செய்து கையொப்பமிட வேண்டும்.

19. விண்ணப்பம் கலம் 28ல் மனுதாரரின் எல்லாப் புதல்வன், புதல்விகளின் பெயரும் அவர்களது பிறந்த தேதியும் தவறாது குறிக்க வேண்டும்.

20. விண்ணப்பத்தின் கலம் 29ல் திருமணம் செய்யவிருக்கும் புதல்வன்/புதல்வி பெயர் தவறாது குறிக்க வேண்டும்.

21. விண்ணப்பத்தில் எல்லாக் கலங்களும் தவறாது பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

22. அலுவலகத் தலைவரின் பரிந்துரைக் கடிதத்தில் பணப்பட்டியில் கையொப்பமிடும் அலுவலர் மற்றும் பட்டி காசாக்கப்படும் கருவூலம் ஆகிய விபரங்கள் குறிக்கப்பட வேண்டும்.

23. திருமண முன்பணம் வழங்கப்பட்டு, திருமணம் முடிந்தவுடன் அதற்கான மனுதாரர் சான்றிதழை படிவம்_5_ல் தயாரித்து 2 பிரதிகளில் அலுவலகத் தலைவரின் மேலொப்பத்துடன் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

24. ஏற்கனவே ஒரு முன்பணம் வழங்கப்பட்டு பாக்கிச் செலுத்த வேண்டிய தொகை இருப்பன் 2_வது முன்பணம் வழங்கப்படமாட்டாது.

25. குறைபாடுகள் உள்ள விண்ணப்பங்களுக்கு எக்காரணம் கொண்டும் முதுநிலைக்கான வரிசை எண் கொடுப்பப்பட மாட்டாது.

இச்சுற்றறிக்கையில் காணும் விபரங்களை எல்லா பணியாளர்களின் கவனத்திற்குக்கொண்டு சென்று இனி வருங்காலங்களில் முறையாக விண்ணப்பங்களைப் பெற்று அனுப்பி வைக்குமாறு எல்லா அலுவலர்களும் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

TRY NOT TO BECOME A SUCCESS,
BUT RATHER TRY TO BECOME A
MAN OF VALUE

- ALBERT EINSTEIN

சென்னை அரசின் ஆணையிலிருந்து 1667 / நாள் 18.12.85 கடிதத்தின் நகல்

பொருள்: கிராம நிருவாகம் கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் சிறப்புத் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாதது மேல் நடவடிக்கை குறித்து அறிவுரைகள்

தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் சிறப்புத் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாமல் சில கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் இருப்பதாகவும், அதனால் கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் பணி விதிகளில் விதி 9(எ) யை செயல்படுத்தி அவர்கள் பணி நீக்கம் செய்யப்பட இருப்பதாகவும் தெரிவித்து அந்நடவடிக்கைகளை நிறுத்துமாறு அரசுக்கு கோரிக்கைகள் வரப்பெற்றன. இதனை அரசு பரிசீலித்தது.

2. கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் பணி விதிகளில் பிதி 9(2) ன்படி கிராம நிருவாக அலுவலர்களாக நியமனம் செய்யப்பட்டவர்கள் அவர்களது தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் அப்பதவிக்குரிய சிறப்பு தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாவிடில் பணிநீக்கம் செய்யப்படுவார்கள். ஆனால் பொது விதிகள் 28ன் படி தகுதிகாண் பருவத்திலிருப்பவர் சிறப்புத் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாவிடில் அவர்களது தகுதிகாண் பருவத்தை நியமன அலுவலர் நிபந்திக்கலாம். கிராம நிருவாக அலுவலர் பணிவிதிகள் பொது விதிகளாக இருப்பதால் பொது விதிகளின் படி தகுதிகாண் பருவத்தினை நிபந்திக்க இயலாது அவ்வாறு செய்ய வேண்டுமெனில் கிராம நிருவாக அலுவலர் பணிவிதிகளின் விதி 9(2) க்கு திருத்தம் வெளியிட வேண்டும். இந்நிலையில் விதிகளுக்கு திருத்தம் வெளியிடும்வரை தேர்வில் தேர்ச்சி அடையாத கிராம நிருவாக அலுவலர் பணிவிதிகளின் நீக்கம் செய்ய வேண்டாம் என்று அரசு முடிவெடுத்துள்ளது. மேலும் சிறப்புத் தேர்வுகளை உடன் நடத்தச் சொல்லவும் அவ்வாறு நடத்துவதை வட்டாட்சியர் கோட்ட ஆட்சியர் மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகங்களிலும் மமாவட்ட அரசிதழ்களிலும் பிரசுரிக்கும்படியும் சிறப்புத் தேர்வுகளும் ஆஜராகுமாறு கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு தனித்தனியே உத்தரவுகள் அனுப்ப ஏற்பாடு செய்யவும் மாவட்ட ஆட்சியாளர்களுக்குத் தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க வேண்டும் என்று முடிவெடுக்கப்பட்டுள்ளது. மேற்சொன்ன முடிவுகளை செயல்படுத்துவதற்கு உத்தரவுகள் இடுவதற்கு மேல் நடவடிக்கை எடுக்கும்படியும் இத்தோடு பொது விதி 28ன் வரிவகைகளுக்கு இணங்க தமிழ்நாடு கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் பணி விதிகளில் விதி 9(2)ம் அமையத் தக்கவாறு திருத்தங்கள் வெளியிடத் தேவையான செயற்குறிப்பு அனுப்பும்படியும் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

ஓம்/-

அரசின் ஆணையர் மற்றும் செயலாளருக்காக

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்
சேப்பாக்கம், சென்னை - 5.

அவர்களிடமிருந்து அனைத்து மாவட்டாட்சியாளர்களுக்கு வந்த கடிதத்தின்
உண்மை நகல் கடித எண். அ3,95207/89 நாள் 17-10-89.

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் கோரிக்கைகள்
தகுதிகாண் பருவம் முடித்தல் - வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு
அளித்தல் - பணி வரண்முறை செய்தல் - முதலானவைகள்
தொடர்பான நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.

- பார்வை: 1. இவ்வலுவலக க.எண். 33319/82. 10 நாள் 4.9.82
2. அரசாணை எண். 377/ வருவாய்த்துறை, நாள் 8.3.88
3. இவ்வலுவலக க.எண்.அ3/50216/88, நாள் 30.9.88.
4. இவ்வலுவலக க.எண். அ3/82590/88, நாள் 3.1.88.
5. இவ்வலுவலக க.எண். அ3/124536/88, நாள் 20.1.89.
6. அரசாணை எண். 155, வருவாய்த்துறை, நாள் 2.2.89.
7. இவ்வலுவலக க.எண்.அ3/12396/89, நாள் 13.2.89
8. இவ்வலுவலக க.எண்.76563/89, நாள் 27.9.89.
9. இவ்வலுவலக க.எண். மூமு.அ/23721/89, நாள் 3.5.89.

1. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பணி வரண்முறை செய்தல், தகுதி காண்பவரும்
முடித்தல், வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு அளித்தல், பயணப்படி அளித்தல் ஆகியவைகள்
தொடர்பாக சரிவர நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை என்று அரசுக்குப் புகார்கள் வந்துள்ளன.
கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவி முழுநேர அரசுப்பணியாக ஆக்கப்பட்டதால் அரசு
ஊழியருக்குள்ள சலுகைகள் மற்றும் பணி வரண்முறை செய்தல் தகுதிகாண்பவரும்
முடித்தல் முதலானவற்றில் சரிவர நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும் என்று பலமுறை
இவ்வலுவலகத்திலிருந்தே அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2. தமிழ்நாடு தேர்வாணைக்குழு மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கிராம நிர்வாக
அலுவலர்களைப் பொறுத்த வரையில் பணிவரண்முறை செய்தல், தகுதிகாண்பவரும்
முடித்தல், முதலியவற்றில் அந்தந்த கோட்டாட்சித் தலைவர்களால் நடவடிக்கை
எடுக்கப்பட்டுள்ளது. முன்னாள் பகுதி நேர கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக
நியமிக்கப்பட்டவர்கள் இனத்தில் பகுதி நேர கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக
நியமிக்கப்பட்டவர்கள் இனத்தில் தகுதிகாண்பவரும் கணக்கிடுதல் தொடர்பாக அரசாணை
எண்.377 வருவாய்த்துறை நாள் 8.3.82ல் அரசு அறிவுரைகள் வழங்கியுள்ளது. மேலும்
அரசாணை எண் 155 வருவாய்த்துறை நாள் 2.2.89ன் படி முன்னாள் பகுதிநேர கிராம
அலுவலர்கள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக நியமிக்கப்பட்டவர்களுக்கு வயது வரம்பு
தளர்த்தி பொதுவான ஆணை அரசு வழங்கியுள்ளது.

3. மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு மாநில தகுதிகாண் குழுவினரால் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக நியமிக்கப்பட்ட 5108 தமிழ்நாடு தேர்வாணைக்குழு கடிதம் எண். 4101/பி.ஏ.பில்/88ல் நாள் 13.12.88ன் மூலம் இசைவு பெறப்பட்டு அதனை அங்கீகரித்து அரசாணை எண் 584, வருவாய்த்துறை, நாள் 24.4.89ல் அரசு ஆணை வழங்கியுள்ளது. மேலும் கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவி தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணியில் 14(அ) இனமாக சேர்க்கப்பட்டு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு அரசு ஆணை எண். 362 பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை (பர்சனல்.பி) நாள் 21.6.88ன் படி பணி விதிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

4. இவற்றின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்த அவ்வப் பொழுது அனைத்து மாவட்டாட்சித் தலைவர்களுக்கும் அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வலுவலக கடித எண். அ3/33319/82.10 13-9-82ல் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் பணி மூப்பு பட்டியல் எவ்வாறு தயார் செய்யப்பட வேண்டும் என்று அறிவுரை ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டுள்ளது. பார்வை 9ல் கண்டுள்ள கடிதத்திலும் இது தொடர்பான தெளிவு நகல் அனைத்து மாவட்டாட்சித் தலைவர்களுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பணி மூப்பு பட்டியல் தயார் செய்து மாவட்ட பணியாளர் பட்டியலில் சேர்த்து வெளியிடுவது 20.1.89ல் அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இது தொடர்பாக இவ்வலுவலக க.எண்.பம.124536/88 நாள்: மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு மாநில தகுதிகாண் குழுவினரால் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக நியமிக்கப்பட்ட 5108 தமிழ்நாடு தேர்வாணைக்குழு கடிதம் எண். 4101/பி.ஏ.பில்/88ல் நாள் 13.12.88ன் மூலம் இசைவு பெறப்பட்டு அதனை அங்கீகரித்து அரசாணை எண் 584, வருவாய்த்துறை, நாள் 24.4.89ல் அரசு ஆணை எண். 362 பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை (பர்சனல்.பி) நாள் 21.6.88ன் படி பணி விதிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

5. மேலும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணி விதி 3(இ) இன்படி தகுதிகள் பருவத்திற்குள் சிறப்புத்தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாதவர்களின் இனத்தில் விதிகளில் தளர்த்தம் செய்து ஆணையிட முன்மொழிவுகளை இவ்வலுவலகத்திற்கு 28.2.89க்குள் அனுப்புமாறு அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்களை கோரப்பட்டிருந்தனர். இருப்பினும் ஒரு சில மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்களைத்தவிர பெரும்பாலான மாவட்டாட்சித் தலைவர்கள் இது தொடர்பாக அறிக்கை அனுப்பவில்லை எனவே இதன் மீது அறிக்கையினை உடனடியாக அனுப்பி வைக்க கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

6. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் பணி பரணமுறை செய்தல், தகுதிகாண் பருவம் முடித்தல் போன்றவற்றில் முழுமையான நடவடிக்கை எடுத்து இவ்வலுவலகத்திற்கு 28.2.89க்குள் அறிக்கை அனுப்புமாறு மாவட்டாட்சித் தலைவர்களும் இவ்வலுவலகக்கடிதம் எண். அ3/8290/88 நாள் 3.1.89ல் கோரப்பட்டிருந்தனர். இருப்பினும் இவ்வாறான

இனங்களில் சரிவர நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை என்றும் இதனால் பல கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்குக் கிடைக்க வேண்டிய பணிச்சலுகைகள் சரிவர கிடைக்கவில்லை என்றும் அரசின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டுள்ளது.

7. எனவே இது தொடர்பான அனைத்து கோட்டாட்சித்தலைவர்களுக்கும் தக்க அறிவுரை வழங்கி நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் நிலுவையில் உள்ள இனங்களின் மீது உடன் நடவடிக்கை எடுத்து 30 தினங்களுக்குள் இவ்வலுவலகத்திற்கு முழுமைப் பெற்று அறிக்கையினை அனுப்ப கேட்டுக்கொள்கிறேன். இதில் எந்த வித தாமதமும் ஏற்பட்டால் சம்பந்தப்பட்ட கோட்டாட்சித்தலைவர் பொறுப்பு ஏற்க வேண்டும் எனவும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

8. மேலும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு அளித்தல், பயணப்படி வழங்கல், விடுப்பு சரன் செய்தல், பிணை வைப்பு தொகைக்கு வழங்கப்படும் ஈட்டுப்படி வழங்கல், மருத்துவச் செலவு ஈடு செய்தல், சம்பள நிலுவை அளித்தல் போன்றவற்றில் மெத்தன போக்கு காணப்படுவதாகவும் புகார்கள் அரசுக்கு வந்துள்ளன. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களும் அரசின் முழு நேர ஊழியர்கள் ஆதலால் பாரபட்சமின்றி விதிகளுக்கு உட்பட்டு அவ்வப்போது உரிய நடவடிக்கை தாமதமில்லாமல் எடுக்க கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

9. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு தனியே சிறப்பு விதிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளதாலும் கிராம நிர்வாக முறை வருவாய் துறையில் அடிப்படையாக இருப்பதாலும் கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணி விதிகள் மற்றும் அது தொடர்பாக பிறப்பிக்கப்படுகின்ற அறிவுரைகளுக்கு ஒவ்வொரு கோட்டாட்சித் தலைவர் அலுவலகத்திலும் தனியே இருப்புக்கோப்பினை பராமரிக்க கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

10. மேற்கண்ட அறிவுரைகளின் மீது தாங்கள் எடுத்த நடவடிக்கை என்ன என்பதை இக்கடிதம் கிடைக்கப்பெற்ற 15 தினங்களுக்குள் இவ்வலுவலகத்திற்கு விரிவான அறிக்கை ஒன்றினை அனுப்பி வைக்க வேண்டுகிறேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

ஓம்

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய்
நிர்வாக ஆணையருக்காக.

கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் பல்வேறு கோரிக்கைகளை அரசின் முன் வைத்து அவற்றை நிறைவேற்ற வேண்டும் என்று அரசைக் கேட்டுள்ளனர். கோரிக்கைகளை ஆய்வு செய்து சில கோரிக்கைகள் மீது அரசு உரிய ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. சிலகோரிக்கைகளை ஆய்வு செய்ய ஒரு அலுவலர் குழு அமைத்து குழுவின பரிந்துரையை பெற்று பரிந்துரையின் அடிப்படையில் இறுதி ஆணை வெளியிடலாம் என அரசு முடிவெடுத்து கீழ்க்கண்ட அலுவலர்கள் அடங்கிய அலுவலர் குழுவினை அமைத்து அரசு ஆணையிடுகிறது.

- | | |
|---|------------------------|
| 1. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் | - தலைவர் |
| 2. பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை செயலர் | - உறுப்பினர் |
| 3. நிதித்துறை செயலர் | - உறுப்பினர் |
| 4. நில நிருவாக ஆணையர் | - உறுப்பினர் |
| 5. இணை ஆணையர் (வருவாய் நிர்வாகம்) | - உறுப்பினர்
செயலர் |

2. இக்குழு கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் கீழ்க்கண்ட கோரிக்கைகளை ஆய்வு செய்து தனது பரிந்துரையை இரண்டு தினங்களுக்குள் அரசுக்கு வழங்கும்.

1. வருவாய்த்துறையின், அடிப்படைப்பணி கிராம நிருவாக அலுவலர் பணியாக இருக்க வேண்டும்.
2. கிராம கணக்குகளை குறைத்து எளிதாக்கி திருத்தி அமைக்க வேண்டும்.
3. நிலவரி வசூல் முறையில் தற்போதுள்ள முறையை மாற்றி பிளாட்ரேட் முறையில் வசூல் செய்தலும் ஜமாபந்தி முறையை மாற்றி தணிக்கை முறை கொண்டு வர வேண்டும். அதுவரைதற்போதுள்ள முறை நீடிக்கப்பட வேண்டும்.
4. கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு இளநிலை உதவியாளர்களாக பணி உயர்வளிக்கும்போது அலுவலக உதவியாளர்கள் பதிவேடு எழுத்தர்கள், தட்டச்சர்கள், சுருக்கெழுத்த தட்டச்சர்கள் ஆகியோர்களுக்கு நடைமுறையில் உள்ள விகிதளப்படி பதவி உயர்வளித்து பின் எஞ்சிய அனைத்து இடங்களிலும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு பதவி உயர்வளிப்பதா? அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட விழுக்காடு மட்டும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு அளித்து எஞ்சிய இடங்களுக்கு தேர்வாணையத்தின் மூலம் தேர்வு செய்வதா? என்பது குறித்தும் இக்குழு ஆய்வு செய்யும்.

3. மேற்கூறப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பான பரிந்துரையை இக்குழு அரசுக்கு இரண்டு தினங்களுக்குள் வழங்கும். இக்குழு முதல் தரக்குழுவாக செயல்படும்.

அ. பால்ராஜ்

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் அரசு செயலர்

பொதுவான கோரிக்கைகள் - அறிவுரை

சென்னை முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் ஆணையர் அவர்களின் க.எண்.அ3/74429/94 நாள். 31.01.95, நாளிட்ட கடித நகல்:

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் _ கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு எழுதுபொருள் வழங்க அறிவுறுத்தல் வெளியிடப்படுவது நிதி ஒதுக்கீடு கோரல் சம்பந்தமாக.

பார்வை: 1) அரசு க.எண். 25267/இ.சிறப்பு 1/93 வருவாய்த்துறை நாள். 04.11.93.

2) இவ்வலுவக நே.மு.க.எண்.74429/94 நாள்: 22.8.94.

3) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், செங்கல்பட்டு, எம்.ஜி.ஆர்.மூ.மூ (அ) 9 41 38/94.

4) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், இராமநாதபுரம். க.எண். 153789/94, நாள். 16.12.94.

கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு கிராம கணக்குகள் எழுதுவதற்குத் தேவையான படிவங்கள், புதிய கணக்கு முறைக்குத் தகுந்தவாறு நல்ல தமிழ்ச் சொற்களைக் கொண்டு அச்சிட்டு வழங்கப்பட வேண்டும். அவர்களுக்குத் தேவையான வெள்ளத்தாள், கார்பன்தாள், பென்சில் இரப்பர் போன்ற எழுது பொருள்கள் உரிய நேரத்தில் வழங்கப்பட வழிவகை செய்யப்பட வேண்டும்.

2) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்குத் தேவையான படிவங்கள் மற்றும் எழுதுபொருள்கள் வழங்குவதற்குத் தங்கள் மாவட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கையின் விவரத்தை உடன் தெரிவிக்குமாறு அனைத்து மாவட்டாட்சியர்களும் கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டனர். ஆனால் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு எழுது பொருள்கள் வழங்குவதற்கு தகுதியான நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கிடுமாறு பார்வையில் காணும் கடிதங்களில் முன் மொழிவுகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

3) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களும், அரசு அலுவலர்களே. அனைத்து அரசு அலுவலர்களுக்குப் பொருந்தும் அனைத்து சலுகைகளும் / நடைமுறைகளும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும் பொருந்தும். எனவே அவர்களுக்கு எழுது பொருள் வழங்குவதற்கென்று தனியாக நிதி ஒதுக்கீடு ஏதும் தேவையில்லை எனத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

4) ஆயினும் 12506 கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும் எழுது பொருள்கள் வாங்குவதற்கு ஏற்படக் கூடிய கூடுதல் நிதிச் செலவினங்களை தனித்து மாவட்ட வருவாய் பொறுத்தவரையில் ஏனைய அரசு அலுவலர்களுக்கு வழங்கிடும் எழுது பொருள்

செலவினங்களோடு இதனையும் சேர்த்து கணக்கிட்டு, உரிய, வழக்கமான நடைமுறையினைக் கையாண்டு நிதி ஒதுக்கீடு பெற்ற நடவடிக்கை தொடருமாறு கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

5) அதுவரையில் கையிருப்பில் உள்ள எழுதுபொருள்களை ஏனைய அரசு அலுவலர்களுக்கு வழங்குவது போன்ற கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் இனத்திலும் கடைப்பிடிக்குமாறு அனைத்து சார்நிலை அலுவலர்களுக்கும் தக்க அறிவுரைகள் வழங்கி அதன் நகல் ஒன்றினை இவ்வலுவலகத்திற்கு தகவலுக்கான அனுப்பிடுமாறு கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,

ஓம்/-

காமராஜர் மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்

கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பொதுவான கோரிக்கைகள் அறிவுரை

அரசு கடித எண். 2267/இசி1/93 நாள், 04.11.93 (வருவாய்த்துறை)

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் கோரிக்கைகள் - பொதுவான கோரிக்கைகள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தம் வெளியிடப் படுகிறது.

கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் கோரிக்கைகள் தொடர்பான அறிவுறுத்தங்கள் வெளியிடப்படுகின்றன.

1) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்குப் பலன் தரும் ஆணைகள் உடனுக்குடன் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும். அரசின் ஆணைகள் அனைத்தும் உடனுக்குடன் நிறைவேற்றப் படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அவர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்.

2) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு கிராம கணக்குகள் எழுதுவதற்குத் தேவையான படிவங்கள் புதிய கணக்கு முறைக்குத் தகுந்தவாறு நல்ல தமிழ்ச் சொற்களைக் கொண்டு அச்சிட்டு வழங்கப்பட வேண்டும். அவர்களுக்குத் தேவையான வெள்ளைத்தாள், காப்பன் தாள், பென்சில், இரப்பர் போன்ற எழுது பொருள்கள் உரிய நேரத்தில் வழங்கப்பட வழிவகை செய்யப்பட வேண்டும்.

3) நிர்வாக வசதியை முன்னிட்டு பெரிய கிராமங்களை இரண்டாகப் பிரித்து புதிய கிராமங்கள் உருவாக்கப்பட வேண்டும். கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் பழைய குற்றங்களை ரத்து செய்வது தொடர்பான கோரிக்கைத் தொடர்பாக, மாவட்ட ஆட்சியர்களின் அறிக்கை பெற்று குற்றங்களின் தன்மைக்கு ஏற்ற முடிவு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

4) எதிர் காலத்தில் கிராம நிருவாக அலுவலர் பணியிடங்களைப் பூர்த்தி செய்யும் பொழுது அரசால் விகிதாச்சார கொள்கைக்கு பிற்படுத்தப்பட்டவர்களும், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டவர்களும், தாழ்த்தப்பட்டவர்களும், பழங்குடியினரும் நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும்.

5) கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் சங்க கட்டிடங்கள் கட்டுவதற்கு கேட்கின்ற நிலத்தின் தன்மைக்கு ஏற்ப மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்கள் முடிவு எடுக்கலாம். முடிவு மேற்கொள்ள இயலாத நேர்வுகளில், விதிகளில் வழிவகை இல்லாத நேர்வுகளில் அரசுக்குப் பரிந்துரை செய்தால் அவர்களது பரிந்துரைகளை அரசு ஆய்வு செய்து தகுந்த ஆணைகள் வெளியிடும்.

6) சென்னையில் பணியாற்றும் 53 கிராம கர்ணங்கள் கிராம நிருவாக அலுவலர் களுக்கான அனைத்து தகுதிகளும் பெற்றிருந்தால் அவர்களை கிராம நிருவாக அலுவலர் களாக நியமிக்கலாம். கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் மேற்கொள்ளும் பணிகள் அனைத்தும் அவர்கள் மேற்கொள்ள வேண்டும். தகுதியற்றவர்களை பணி இழக்கச் செய்ய வேண்டிய அவசியமில்லை. அவர்களை கர்ணமாகவே பணியில் நீடிக்கவிடலாம். காலியிடங்கள் ஏற்படும் பொழுது அவ்விடங்களில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை நியமிக்கலாம்.

7) அரசு ஊழியர்களுக்கு மோட்டார் சைக்கிள் வாங்க கடன் வழங்குவது குறித்து நிதித் துறை அரசு ஆணை (நிலை) எண், 719 நிதி (ஊதியம்) நாள் : 13.10.93ல் ஆணை பிறப்பித் துள்ளது. அவ்வாணையில் ரூ.950/_ ஊதிய விகிதத்தில் ஊதியம் பெறுபவர்களுக்கு இச்சலுகை நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது. கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் ரூ.975/_ அடிப்படை ஊதியம் பெறுவதால் இவ்வாணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள நெறிமுறைகளுக்கேற்ப கிராம நிர்வாக அலுவலர்களும் மொபைட் வாங்குவதற்கு கடன் பெறலாம். மேலும் ரூ.1,200/_ ஊதிய விகிதத்தில் ஊதியம் பெறும் தேர்வு நிலை கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மோட்டார் சைக்கிள் வாங்குவதற்கு கடன் பெறலாம்.

8) பணி மூப்பு பட்டியல் அரசின் விகிதாச்சாரம் கொள்கைப்படி தயார் செய்வது தொடர்பான விரிவான அறிக்கை முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையரிடம் பெற்று ஆணைகள் தனியே வெளியிடப்படும்.

9) கிராம நிருவாக அலுவலருக்கு வழங்கப்பட்டு வரும் தேர்தல் படியை உயர்த்தி வழங்குவது தொடர்பாக கருத்துரு அரசின் பரிசீலனை உள்ளது. இப்பொருள் குறித்து ஆணைகள் தனியே வெளியிடப்படும்.

2. மேலே பத்தி ஒன்றில் கண்ட ின் முதல் (6) வரையுள்ள இனங்கள் தொடர்பான அறிவுறுத்தங்களை தவறாது பின்பற்றுமாறு கேட்டுக் கொள்கிறேன்

ஓம்.

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலாளருக்காக

பயணப்படி, மாறுதல் பயணப்படி, விடுப்பு கால
பயணச்சலுகை

இராமநாதபுரம் மாவட்ட வருவாய் அதிகாரி அவர்களின் ஒ.மு.39474 /84
நாள் 12.04.84 நாளிட்ட கடிதத்தின் நகல்

அய்யா,

பொருள்: கிராம நிர்வாகம், விருதுநகர் வட்டம், நெடுங்குளம் கிராமம், கிராம
நிர்வாக அலுவலர் திரு.ஆர். போஸ் _ மாறுதல் பயணப்படி

பார்வை: 1. உங்கள் கடித எண் ஒ.மு. 4072 /84 நாள் : 26.02.84

பார்வையில் கண்டுள்ள கடிதத்தை உங்களின் கவனத்திற்கு கொண்டுவருகிறேன்.
தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான தனி விதிகள் சார்பு எண் 13ல் தமிழ்நாடு
அரசு ஊழியர்களுக்கான பயணப்படி விதிகள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பொருந்தும்
என்று தெரிவிக்கப்படவில்லை. தமிழ்நாடு அரசியரிடமிருந்து உத்தரவு வரப்பெற்றால் பின்பு
தெரிவிக்கப்படும் என்பதை தெரியப்படுத்திக் கொள்கிறேன்.

உங்கள் உண்மையுள்ள
(ஓம்.) க. முத்துச்சாமி,
மாவட்ட வருவாய் அதிகாரிகளுக்காக

LIFE IS LIKE TEN-SPEED BICYCLE.
MOST OF US HAVE GEARS WE
NEVER USE.

- ALBERT EINSTEIN

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Village Administrative Officers - Travelling Allowance to Village Administrative
officers - Orders issued

GO.(Ms.) No : 803

Dated the 5th May 1984

Regd. Again

G.O.Ms.No.2226, Public (Service) dated 18.08.1973

Regd. also

From the Special Commissioner and Commissioner of Revenue
Administrative letter Mo.A3/124748/81-6 dated : 07.02.78

ORDER:

1. G.O.Ms.No. 1059 Finance (Pay Commission) Department dated 05/10/1978, the Government orders inter already reduction of the rate consolidated Travelling Allowance to the part time village officers and village servants, with effect from 01.04.78 According to the above orders consolidated Travelling Allowance at the rates noted below were paid to the part time village officers and village servants.

Distance from Head quarters	Rate (Per annum)
1. Upto 8 Kilometers	Rs.60/-
2. More than 8 Kilometers and upto 20 kms.	Rs.90/-
3. More than 20 kms. but less than 35 kms.	Rs.120/-
4. 35 kms and more	Rs. 150/-

2. The posts of part time village officers were abolished by the Tamil Nadu Act 3 of 1981 with effect from 14.11.80 and in their places posts of full time village administrative officers have been created. The Government have therefore examined in consultation with the Commissioner of Revenue Administration, the question grant of revised rate of Travelling Allowance to the Village Administrative Officers who are full time Government Servants and they have decided that a Village officers in kanyakumari District and Senkottai Taluk in Tirunelveli District may be paid to the Village Administrative Officers.

3. The Government accordingly direct that Village Administrative officers shall be eligible to draw fixed travelling allowance at the rate of Rs.20/- per mensem (Rupees twenty only) while in duty. The requirement regarding the minimum number of days to be on tour for claiming the fixed Travelling Allowance will be disposed with in respect of Village Administrative Officers.

4. The expenditure shall be debited to "253A. District Administration - 1. Non-Plan-AD. Ryatwari Village Service - 01. Salaries." (DP. Code 253A ABAD 0100).

5. The orders in paragraph 3 above will not be applicable to the part-time Village Servants and they will continue to draw the Travelling Allowance at the rates specified in the G.O. read above.

5. This order issues with the concurrence of Finance Department - vice its U.O.No.46754/ALL.I/84-1 dated 19.4.84

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

C.Thangaraju
Commissioner and Secy. to Government

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

One Man Committee - Transfer Travelling Allowance for Village Administrative Officers - recommendation of One Man Committee - Orders - Issued.

REVENUE DEPARTMENT

G.O.(Ms.) No : 1686

Dated : 24.12.1986

Read :

1. G.O.Ms.No.1267, Finance (Pay Cell, dated 8.12.85)
2. U.O.Note No.94983/PC.1/86-1, dated 10.8.1986.

ORDER:

At present the Village Administrative Officers are not being allowed transfer Travelling Allowance when they are transferred from one place to another administrative grounds. The One Man Committee Constituted in the Government Order read above has recommended that Transfer Allowance may be allowed to

the Village Administrative Officers as for other Government servants whenever they are transferred from one places to another on administrative grounds.

2. They Village Administrative Officers are full time Government servants and all the Rules applicable to the Government Servants are also applicable to the Village Administrative Officers. Hence the Government accept the recommendation of the One man Committee and order that the Village Administrative Officers are also eligible to draw Transfer Travelling Allowance whenever they are transferred from one place to another on administrative grounds, if they actually take up residence in the station to which they are transferred.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

M.MAYILVAHANAN,
COMMISSIONER & SECRETARY TO GOVT.

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

FORST ST GEORGE
MADRAS - 600 009

ABSTRACT

Village Administrative Officers - Travelling Allowance for Journey outside Taluk Jurisdiction - Orders issued.

REVENUE DEPARTMENT

G.O.(Ms.) No : 1709

Dated the 31st December 1985
Thiruvalluvar Aandu 2016
Kurothana, Vaikasi, 16

Read Again:

G.Ms.No.803, Revenue, dated 5-5-84.

Read also:

From the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration - Lr.K.Dis.(A)/22827/85 dt. 12-4-85.

ORDER:

In the G.O. read above, the Government sanctioned a fixed Travelling Allowance of Rs.20/- per month to the Village Administrative Officeres while on duty.

2. The Special Commissioner and commissioner of Revenue Administration has reported that Travelling Allowance is being given to Government servants, when they undertake journeys outside the jurisdiction and that similar Travelling Allowances is given to Firka Revenue inspectors also, who are on a Fixed Travelling Allowance.

The Commissioner of Revenue Administration had added that the Village Administrative Officers have to go outside the Village and Taluk, in connection with enquiries relating to payment of relief amount for natural calamities, transfer of patta attention of land, assignment etc., He has requested orders of Government for payment of a like amount as Travelling allowance to the village Administrative Officers on such occasions.

3. The Government examined the proposal very carefully. The post of Village Administrative Officers are on a fulltime basis and from part of the Tamil Nadu Ministerial Service. They are eligible for other concessions permissible to regular Government Servents. They therefore accept the proposal of the Commissioner of Revenue Administration.

4. The Government, accordingly, direct that village Administrative Officers shall be eligible to draw Travelling Allowance as per Tamil Nadu Travelling Allowance Rules for their travel from their Headquarters to Divisional Collector's Officers in case divisional and collector's Officers are situated outside their Taluk and for travel outside their taluk of official purpose if such travel is on the specific orders of the higher officials concerned subject to proportionate cur from their fixed travelling Allowance for the period of such travel as in the case of the Revenue inspectors who are in receipt of Fixed Travelling Allowance.

5. This order issues with the concurrence of Finance Department vide its U.O. 65896/A11. 1/85.1 dated 27.6.85

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

M.MAYILVAHANAN
Commissioner and secretary to Govt.

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Village Establishment - Travancore - Cochin Pattern Village officers - Travelling Allowance for journeys outside Taluk Jurisdiction - Orders - issued.

G.O.(Ms.) No : 1195

Dated 3.8.1987

Read:-

G.O.Ms.No.1709, Revenue, Dated 31.12.1985

Read also:-

From the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration No.L.Dis.A/39471/86, dated 08.05.86.

ORDER:

In the Government Order read above, orders were issued directing that the Village Administrative Officers shall be eligible to draw travelling Allowance as per Tamilnadu Travelling Allowance Rules for their travel from their Head Quarters to Divisional / Collector's Offices., in case divisional and Collector's offices are situated outside their taluks and for travel outside their taluk on official purpose of such travel is on the specific orders of the higher officials concerned, subject to proportionate out from their fixed Travelling Allowance for the period of such travel.

2. The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration in his letter cited has stated that the Village Officers working under Travancore - cochin pattern have to go outside the village and taluk in connection orders of Government for payment of Travelling Allowance as ordered in the G.O. read above, to the Travancore - Cochin Pattern Village Officers also.

3. The Government have examined the proposal carefully and accept the proposal of the Special commissioner and Commissioner of Revenue Administration. Accordingly on the analogy of orders issued in the G.O. read above the Government direct that the Travancore - Cochin pattern village. Officers shall be eliible do draw Travelling Allowance as per Tamil Nadu Travelling Allowance Rules for their travel from their Head Quarters to Divisional / Collector's Officers, incase Divisional and Collector's Offices are situated outside their taluk and for travel outside their taluk on official purpose if such travel.

4. This order issues with the concurrence of Finance Department Vide its U.O.No.69312/All.1/87-1 dated 23/06/1983.

(By Order of the Governor)

M.Mayilvahanan
Commissioner and Secretary to Govt.

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

G.O.No.2 dated 3rd January 1994

(Margazhi 19, Thiruvalluvar Aandu 2024) allowanes - Leave Travel Concession - Availing of Leave Travel Concession to other States - Orders - Issued.

Read : the following papers:-

- 1) G.O.Ms.No.407 Finance, dated 15.06.1981
- 2) G.O.Ms.No.561 Finance, dated 10.06.1985
- 3) G.O.Ms.No.862 Finance, dated 11.09.1986
- 4) G.O.Ms.No.113, Finance, dated 7/10/1989

Order No.2 Finance (Allowance) Department, dt. 3rd January 1994.

1. In the Government order first read above orders were issued, among other things, that the Leave Concession scheme will be applicable to all State Government employees who are either permanant or approved probationers for the journey performed by the employee are eligible to avail Leave Travel Concession once in a block of two years with provision forreimbursing the cost of journey

either for onward journey or for return journey. The employees may also opt for Leave Travel Concession once in a block of four years with reimbursement of the fare for both directions of the journey.

2. Employees association have represented that Leave Travel Concession Scheme may be liberalised by extending reimbursement of cost of journeys to places outside the State also.

3. The Government after careful consideration have decided to permit State Government employees to avail Leave Concession for journeys to any places outside State also.

4. Accordingly, Government direct that Government employees be permitted to avail Leave Travel concession, to visit places outside the State of Tamilnadu also, subject to the condition that the reimbursement of travel cost should be limited to the maximum distance of 400 kms. from the place of their work.

5. Government also direct that employees may choose Leave Travel Concession either to any place in Tamilnadu under the existing scheme or to places outside the State upto a maximum distance of 400 kms. from the place of work under the new scheme.

6. Other conditions stipulated in the Government orders shall continue.

7. This order shall take effect from 1st January 1994.

(By order of the Governor)

N.Narayanan
Secretary to Government

அரசு கடித எண் 71849 /இசி1 /87-7 வருவாய்த்துறை நாள் : 24.03.88ன் நகல்

பொருள் : கிராம நிருவாகம் - கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு இருவழி பயணச்சலுகை அளிப்பது தொடர்பாக

பார்வை : தங்கள் அலுவலக கடித எண் அ/74007 / 87 நாள் : 12.08.87 பார்வையில் கண்டுள்ள கடிதத்தை அரசு ஆய்வு செய்தது

2. அரசு ஊழியர்களுக்கு விடுப்பு பயணச்சலுகை அளிப்பது தொடர்பான விதிகள் அரசாணை (நிலை) எண் 407 நிதித்துறை நாள் 15.06.81ல் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. மேற்படி விதிகளில் விதி ஒன்றில் விடுப்புப் பயணச்சலுகை கோரும் அரசு ஊழியர்கள் கீழ்க்கண்ட

தகுதிகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டுமெனக் கூறப்பட்டுள்ளது.1) குறைந்தது 15 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு பெறுவதற்கு தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும் 2) நிரந்தர அரசு ஊழியராக அல்லது தகுதிகள் பருவத்தை முடித்திருக்க வேண்டும்.

3. எனவே கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு இருவழி பயணச்சலுகை வழங்க மேற்சொன்ன விதியில் கூறப்பட்டுள்ளவாறு அவர்களில் தகுதிகள் இருக்கின்றது என்று ஆய்வு செய்து முடிவெடுத்துக் கொள்ளுமாறு கோருகிறேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள
ஓம் அரசு துணைச் செயலாளருக்காக

**R.C.4154/2000/E3 Dt./4.2.2000 - Commissioner of Treasuries & Accnts
Chennai - 15**

“EXPRESS MEMO”

Sub : Allowance - Travelling Allowances - Fixed Travelling
Allowance Admissibility - reg.

It is understood that the Commissioner of Revenue Administration Chennai, has issued instruction to all collectors that the Government have accepted in principle, to treat all the village Administrative officers in Tamilnadu as Regular Travelling Allowance is being allowed to them even after becoming a Government normally fixed Travelling Allowance should be paid only based as specific orders of Government orders if any, received will be communicated separately on receipt of the same.

Hence all the Treasury officers are instructed NOT TO ADMIT Fixed Travelling Allowance in respect of Village Administrative officers, if presented quoting the commissioner of Revenue Administrions circular as authority. Until further communication from Government is received.

The Treasury Officers are instructed to bring, this to the notice of all the Subordinate officers in the District for strict adherence.

Receipt of this "Express Memo" should be acknowledge immediately.

®G.A.RAJKUMAR
COMMISSIONER OF TREASURES
& ACCOUNTS

சிவகங்கை மாவட்டத்தில் TA பிடித்தம் செய்தமைக்கு தடையாணை

**THE TAMILNADU ADMINISTRATIVE TRIBUNEL AT CHEENAI -104
TUESDAY THE TWENTY FIFTH DAY OF JANUARY TWO THOUSAND**

PRESENT

The Hon'ble Mr.Justice S.M.Abdul wahab - Chairman

O.A.No. 608 of 2000

Tamilnadu Village Administrative
Officers Association, Rep. by
its State President (Regd. No.40/84)

N.Palanisamy

... Applicant

/Vs/

1) The Principal Commissioner and
Commissioner for Revenue Administration
Chepauk, Chennai - 5

2) The District Revenue Officers, Sivagangai,
for Applicant M/s, V.Ramasubramanian

... Respondents

Application praying that the Tribunal may be pleased to call for the records of the 2nd respondent in his Na.Ka.No. A5/32593/99 dated 16/12/1999 and quash the order passed therein with a prayer for interin relief that pending of the above

original application, it is prayed to grant interim stay of operation of the impugned order of the 2nd respondent in his Na.Ka.A6/32593/99 dated 16.12.99

Application on being to-day and upon hearing counsel, the Tribunal has ORDERED AS FOLLOWS.

Admit, Notice returnable by two weeks. Private notice permitted. Interim Stay.

THE RESPONDENTS THEIR SUBORDINATES AND SERVANTS ON PRODUCTION OR RECEIPT OF THE ABOVE DO PUNCUALLY OBSERVE AND CARRY THE SAME INTO EXECUTION.

DEPUTY REGISTRAR.

நாமக்கல் மாவட்டத்தில் எப்.டி.ஏ நிறுத்தியதை தீரும்பு பெற அரசு உத்தரவு

வருவாய் நிருவாகம்

பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் தணிக்கும் துறை

விடுநர்
இணை ஆணையர்
வருவாய் நிருவாகம்
எழிலகம், சென்னை - 5

ந.க.எண் பணி 5(1) / 3870 / 2004

ஐயா,

பெறுநர்
மாவட்ட ஆட்சியர்
நாமக்கல்

நாள் 17.03.2004

பொருள்: கிராம நிருவாகம் - நாமக்கல் மாவட்டம் - கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு நிலையான பயணப்படி வழங்குதல் தெளிவுரை கோரியது தொடர்பாக

பார்வை: 1. இவ்வலுவலக கடித எண் பணி 5(1) / 95758 / 98 நாள் 21.10.99

2. மாநில கணக்காயரது க.எண்.ஏ.ஜி(ஏ.யு) 1ஐஎஸ்சி வி/ 1/34_10 2003 04/310 நாள் 28.10.2003.

3. நாமக்கல் மாவட்ட ஆட்சியரது க.எண் ஆர்/ 45365 . 2003 நாள் 30/12/2003.

பார்வை ஒன்றிலுள்ள இவ்வலுவலக கடிதத்தில் வழங்கப்பட்ட தெளிவுரையின்படி பகுதி நேர கிராம நிருவாக அலுவலருக்கு நிலையான பயணப்படி வழங்கலாம் எனவும்

முழு நேர கிராம நிருவாக அலுவலருக்கு மேற்படி பயணப்படி வழங்குவது அனுமதிக்கலாகாது எனவும் ஆனால் நாமக்கல் மாவட்டத்தில் முழு நேர கிராம நிருவாக அலுவலருக்கு நிலையான பயணப்படி வழங்கப்பட்டு வருவதாகவும், அவ்வாறு வழங்கப்பட்டு வரும் கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் மற்றும் இதுவரை வழங்கப்பட்டுள்ள மொத்த தொகை குறித்த விவரங்கள் அனுப்புமாறு பார்வை இரண்டில் உள்ள கடிதத்தில் மாநில கணக்காயரால் வினா எழுப்பப்பட்டுள்ளது. அதனை தொடர்ந்து நாமக்கல் மாவட்டத்தில் பணிபுரியும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு 11/2003ம் மாதத்திலிருந்து நிலையான பயணப்படி வழங்குவது நிறுத்தப்பட்டுள்ளது எனவும் இதன் தொடர்பாக மேல்நடவடிக்கை தொடர்வை ஒன்றில் உள்ள இவ்வலுவலக கடிதத்தில் நகல் அனுப்புமாறு பார்வை மூன்றிலுள்ள தங்களது கடிதத்தில் கோரப்பட்டது.

2. மாநில கணக்காயர் குறிப்பிட்டுள்ள இவ்வலுவலகக் கோப்பில் கிராம உதவியாளர்களுக்கு நிலையான பயணப்படி வழங்குவது தொடர்பாக பரிசீலனை செய்து அரசாணை எண் 666 நிதி (ஊதியக்குழு) துறை நாள் 27.06.99 பிறசேர்க்கை 11 மற்றும் அரசாணை எண் 525 வருவாய்த்துறை நாள் 06.07.95ல் பத்தி 2 ஆகியவற்றில் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளின்படி முழுநேர கிராம உதவியாளர்களுக்கு நிலையான பயணப்படி வழங்க தேவையில்லை எனவும் நிலையான பயணப்படி வழங்க கோரிய கிராம உதவியாளர்கள் சங்க கோரிக்கையை ஏற்க வேண்டியதில்லை எனவும் அரசுக்கு பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்படி பரிந்துரை அரசு கடித எண் 40703 பணி 7/2/98 நாள் 31.05.2000ன் படி அரசால் ஏற்கப்பட்டுள்ளது. எனவே குறிப்பிட்ட கிராம உதவியாளர்களுக்கானது என்பதால் கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு பொருந்தாது. இதனடிப்படையில் மாநில கணக்காயரால் ஏற்படுத்தப்பட்ட வினா குறித்து நடவடிக்கை மேற்கொண்டு மாநில கணக்காயருக்கு உரிய நகல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள
ஓம் / எஸ். ராஜா நாயுடு
உதவி ஆணையாளர்
இணை ஆணையர் (வ.நி.)க்காக

நகல்

1. அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்கள் (நாமக்கல் நீங்கலாக)
2. மாநில கணக்காயர் சென்னை 18

வருவாய் நிர்வாகம் பேரிடர் மேலான்மை மற்றும், பேரிடர் தணிக்கும்துறை
தீரு.து.நா.இராமநாதன் இ.ஆ.ப.இணை ஆணையர், வருவாய் நிர்வாகம், எழிலகம்
சென்னை 5 அவர்களிடமிருந்து அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர் அவர்களுக்கு வரப்பெற்ற
எண்.ந.க.பணி (1) 7125/04 நாள்: 25.2.2005ன் கடித நகல்.

ஐயா,

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் - கோவை மாவட்டம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்
களுக்கு நிலையான பயணப்படி வழங்குதல் தெளிவுரை கோரல் -
தொடர்பாக

பார்வை : 1) தங்களது கடித எண்.56094/03/டி2/ நாள் 23.12.04

பார்வையிலுள்ள கடிதத்தின் மீது தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது.

2) இவ்வலுவலக கடித எண் பணி5(1) 95758/98 நாள் 29.10.99ல் வழங்கப்பட்ட
தெளிவுரையின் படி பகுதி நேர கிராம நிர்வாக அலுவலருக்கு நிலையான பயணப்படி
வழங்கலாம் எனவும் முழு நேர கிராம நிர்வாக அலுவலருக்கு நிலையான பயணப்படி
வழங்கப்பட்டு வருவதாகவும் அவ்வாறு வழங்கப்பட்டுவரும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள்
மற்றும் இதுரை வழங்கப்பட்டு வரும் மொத்தத் தொகை குறித்த விபரங்கள் அனுப்புமாறு
மாநில கணக்காயரது 28.10.03 நாளிட்ட கடிதத்தில் எழுப்பப்பட்டுள்ளதாகவும், இது
குறித்து தக்க தெளிவுரை வழங்கும்மாறும் பார்வையிலுள்ள தங்களது கடிதத்தில்
கோரப்பட்டது.

3) இதே தேர்வு தொடர்பாக ஏற்கனவே நாமக்கல் மாவட்ட ஆட்சியரால் தெளிவுரை
கோரப்பட்டதை தொடர்ந்து இவ்வலுவலக கடித எண் பணி5(1) 3870/04 நாள் 17.3.2004ல்
தெளிவுரை வழங்கப்பட்டு அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கும் நகல் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
அதன் நகல் மீண்டும் தக்க நடவடிக்கைக்காக இத்துடன் இணைத்தனுப்பப்படுகிறது.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,
ஓம். / எஸ். நாஜா நாயுடு,
உதவி ஆணையர்-1
இணை ஆணையர் (வ.நி)க்காக.

கடித எண் 79814 / ஊகு 2/89 - நாள் 09.09.89

அனுப்புநர்

திரு. கெ.சி. பிச்சாண்டி.,
அரசு அலுவல் அதிகாரி.

பெறுநர்

மாநிலப்பொதுச் செயலாளர்
தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சங்கம்
147. திருப்பத்தூர் ரோடு,
தேவகோட்டை
பசும்பொன் மாவட்டம் 623 302

அய்யா,

பொருள் : திருத்திய ஊதிய விகிதங்கள் 1989 கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவிக்கு
இளநிலை உதவியாளர் பதவிக்கிணையான ஊதிய விகிதம் வழங்க
வேண்டுதல் கோரிக்கை குறித்து

பார்வை : தங்கள் சங்கத்தில் 05.07.89 நாளிட்ட கடிதம்

தங்கள் சங்கம் விடுத்த கோரிக்கைகளை அரசு ஆய்ந்து கிராம நிர்வாக அலுவலர்
பதவியின் ஊதிய விகிதங்களை ரூ. 950 - 1500லிருந்து ரூ 975 - 1660 என்று உயர்த்தி
வழங்கி நீதித்துறையின் 14.08.89 நாளிட்ட அரசாணை எண் 902 உத்தரவு
பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை தெரிவிக்கப் பணிக்கப்பட்டுள்ளேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள
அரசு அலுவல் அதிகாரிக்காக

No.666, Finance (PAY COMMISSION), DATED 27th JUNE 1989

6.(1) In cases where a senior employee promoted to a higher post before 1st June 1988 draws less pay in the revised scale than his junior who is promoted to the higher post on or after 1st June 1988 the pay of the senior employee may be stepped up to that of the junior with effect from the date on which the junior draws more pay, provided that:-

- i) the senior and the junior employee should belong to the same category and should have been promoted to the same post.
- ii) the pre-revised and revised scales of pay of the lower and higher posts in which they are entitled to draw pay should be identical, and

iii) the anomaly should have arisen directly as a result of the introduction of the revised scales of pay.

Note: If in the lower post, the junior employee was drawing more pay in the pre-revised scale than the senior by virtue of any advance increment granted to him, the seniors to such juniors have no claim over the pay of the junior.

(2) In cases where a senior employee who had drawn incentive increments in the pre-revised scale and drawn more pay consequent on the sanction of incentive in the revised scale of pay to the junior for acquiring the same higher / special qualification after introductions of revised scales of pay, than the pay of the senior may be stepped up to the level of that of the junior from the date from which the junior draws such higher pay.

(3) Where a junior who opts to come over to the revised scale from a date subsequent to 1st 1988 and happens to get more pay than that of his senior by way of fitment benefit, then the pay of the senior shall be stepped up to the level of the pay of the junior with effect from the date from which the junior draws such higher pay, provided that the senior was drawing pay higher than or equal to the pay of the junior in the pre-revised scales of pay from time to time.

FINANCE (PAY COMMISSION) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.902 Dated 14th August, 1980

Sukla, Aadi 30,

Thiruvalluvar Aandu 2020

Read :

G.O.Ms.No.666, Finance (Pay Commission) Department, dated 27/6/1989

ORDER:

In the G.O. read above among other things orders were issued revising the scales of pay of employees in various categories based on the decision of the Government on the recommendations of the Fifth Tamil Nadu Pay Commission, Em-

employees Associations have requested for further revision of scales of pay of certain categories. The Government examined these representation and decided to revise the scales of Pay Rules, 1989.

2. Accordingly under Rule 9 of the Tamil Nadu Revised Scales of Pay Rules, 1989, the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following amendment to the schedule to the said rules. The amendment hereby made shall be deemed to have come into force with effect from 1st June, 1988.

AMENDMENT

In this said schedule under the heading Revenue Administration the following shall be substituted for Sl.No.11, 14 and 15.

Column (1)	Column(2)	Column (3)
11. Adler Operator	610-1075	975-1660
12. Bradma Operator	610-1075	675-1660
15. Village Administrative Officers	610-1076	975-1660

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

MANUSCRIPT SERIES 1992

FINANCE (PAY CELL) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.664

Dated 24th August, 1992

(Aavani 9, Aangeerasa, Thiruvalluvar Aandu - 2023)

Pay - Personal Pay - Grant of personal pay to certain

categories of employees - orders - Issued.

READ: The following papers:-

1. G.O.Ms.No.666, Finance (Pay Cell) Department, dated 27.6.1989)
2. G.O.Ms.No.451, P&AR Department, dated 31.10.90

3. G.O.Ms. 293, P&AR Department, dated 12.8.91
4. G.O.Ms.No.595, Finance (Pay Cell) Department, dated 1.8.92.

Order No.664, Finance (Pay Cell) Department dated 24th August 1992.

Based on the recommendations of the Fifth Tamil Nadu Pay Commission orders were issued on the Government Order first read above revising the scales of pay of various categories of posts in Government and local bodies. The Fifth Pay Commission's recommendations followed the basic principle that pay scales in the State may be brought in line with equivalent scales of pay in the Centre. This was a radical reform involving the change over from about 17 scales in the State to 24 Central scales of pay. Further the old scheme of Selection Grade and Special was dispensed with and a new scheme introduced. Since the guiding principles was to move over to equivalent Central scales of pay introduced. Since the inevitable.

2. The main grievance has been voiced by Record Clerks, Junior Assistants, Assistants and Superintendents. Their case was referred to the Official Committee constituted in the Government Order. Second read above. Orders were issued on the report of the Committee in the Government Order fourth read above in these orders the request for further revision of scales of pay by the ministerial staff categories has been rejected. Instead a scheme of promotions for the ministerial staff on a rationalised basis has been announced. Government has also made its intention clear that the guiding principle of the scales of pay will be adhered to Various Government comparable categories prior to the Fifth Pay Commission have....

3. The issues involved have been further discussed with the various Employment Associations. They have accepted the position that any further scale revision would not be possible in view of the change over to Central scales of pay. At the same time they have requested the Government to extend some means of alleviating and compensating their relative change in emolument. After detailed discussion it has been agreed upon that the Government will not accept any plea for further revision of scales of pay beyond the equivalent Central scales of pay. Hence there shall be no further revision of scales of pay of all categories in the new scales of pay namely Rs.775-1030, Rs.950-1500, Rs.975 -1660, Rs. 1200-2040 and Rs.1600 - 2600. These scales for the categories therein are therefore treated as final and firmly settled.

4. At the same time the plea of these employees for Government to extend some sympathetic consideration has been taken note of Government consider that these

categories should be positively motivated in undertaking important items of work entrusted to them. Further job responsibilities of these categories require due recognition. Keeping in mind importance of the job responsibilities attached to the categories in these scales of pay and the need to positively motivate these categories to undertake their responsibilities, Government have decided to grant a personal pay at five percent of the basic pay to all categories of staff in the following scales of pay. Government accordingly direct that five percent of the basic pay computed as on 1.8.92 be granted as personal pay to the following:-

- i) All categories of staff in the pre revised scales of pay at Rs. 475 - 775 moving over to the revised scale of pay of Rs. 775 - 1030
- ii) All categories of staff in the pre revised scales of pay of Rs. 610 - 1075 moving over to the revised scale of pay of 950 - 1500 or Rs.975 -1660.
- iii) All categories of staff in the pre revised scales of pay of Rs. 905 - 1545 moving over to the revised scale of pay of Rs.1600 - 2600.
- iv) All categories of staff in the pre revised scales of pay of Rs. 905 - 1545 moving over to the revised scale of pay of Rs.1600 - 2660.

5. The personal pay is sanctioned under exceptional circumstances as an one time employees in the revised Selection Grade and Special Grade of these Categories. The personal Pay will be computed as on 1.8.92 and will be continued as such in the event of promotion within these categories. The fraction of personal pay shall no rounded off to the nearest Pay will be computed as on 1.8.92 and will be continued as such in the event of promotion within these categories. The fraction of personal pay of Rs.1600 - 2660. This personnel pay will be absorbed in the firmest procedure evolved whenever the next pay other categories in any other scale. This scheme of personal pay is exclusive to the specified scales of pay keeping in mind the job responsibilities attached to the categories in these scales of pay.

6. These orders shall also apply to the employed of local bodies and non-teaching staff of aided educational institutions.

7. These orders shall take effect from 1st August 1992.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

**N.NARA YANAN,
CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT**

தேர்வுநிலை வழங்குதல் குறித்து

கடித எண்.அ3/41217/92 நாள் 24.6.92

அனுப்புநர்,

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்குப் பத்தாண்டு முடிந்த பின் தேர்வுநிலை வழங்கல் அறிவுரைகள்.

பார்வை : 1. அரசு ஆணை எண். 68, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்த்திருத்தத் துறை நாள். 23.1.86.

பத்தாண்டு காலம் ஒரே பணியில் பதவி உயர்வின்றிப் பணி முடிந்திருப்பவர்களுக்குத் தேர்வுநிலை வழங்குவது தொடர்பான வழிமுறைகள் பார்வை ஒன்றில் குறிப்பிட்ட அரசாணையில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பதவி ஏற்படுத்தப்பட்டு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டு வரும் ஜூலை 92ல் பத்தாண்டு பூர்த்தியாகிறது. எனவே, கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் நிலையிலேயே 10 ஆண்டுகள் பணி முடிந்தவர்களுக்கும், பணி மாறுதல் மூலம் இளநிலை உதவியாளர்களாக பணியமர்த்தப்படுபவர்களுக்கும் காலதாமதமின்றி தேர்வுநிலை வழங்க உடனடி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதால் இவர்களின் பணிப்பதிவேடுகளில் தேவையான பதிவுகள் ஏற்படுத்தி தயார் நிலையில் வைத்திருக்க கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,

ஓம்/- கே. தீனபந்து,

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையருக்காக.

அரசு கடித எண். 50770/ இ.சிறப்பு 1/92-4இ நாள் 12.1.93, சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர் வருவாய் (இ.சிறப்பு-1)

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்குப் பத்தாண்டு பணி முடிந்த பின்னர் தேர்வு நிலை வழங்குவது அறிவுறுத்தப்படுகின்றது.

பார்வை: 1. தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சங்க மனுநாள் 8.5.92 மற்றும் 10.6.92.

2. தங்களது கடிதம் எண். ந.க.அ3/41217/92, நாள் 24.6.92.

பார்வையில் காணும் தங்களது கடிதத்தின் மீது தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.

2. கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் 10 ஆண்டு பணி முடிந்த பின்னர் அவர்களுக்கு தேர்வு நிலை வழங்குவது தொடர்பாகவும், அவர்கள் 5 ஆண்டுகள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாகப் பணியாற்றிய பின்பு பணிமாற்றத்தின் மூலம் இளநிலை உதவியாளர்களாகப் பணியேற்கும் நிலையில் தேர்வு நிலை வழங்குவது தொடர்பாகவும் கீழ்க்காணும் அறிவுறுத்தல்கள் வெளியிடப்படுகின்றன.

i) கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் இளநிலை உதவியாளராகப் பணிமாற்றம் செய்யப்பட்ட பின், கிராம நிர்வாக அலுவலர்களது ஊதிய விகிதமும் இளநிலை உதவியாளர்களது ஊதிய விகிதமும் ஒரே நிலையில் (ரூ. 9750-1660) இருப்பதனால் அவர்கள் உதவியாளர்களாகப் பதவி உயர்விற்குப்பின், கிராம நிர்வாக அலுவலர்களது பணிக்காலத்தையும் சேர்த்துப் பத்தாண்டுகள் பணி முடிந்திருப்பின் பத்து ஆண்டு முடிந்த தேதியிலிருந்து தேர்வு நிலை வழங்கலாம்.

ii) கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் இளநிலை உதவியாளராகப் பணிமாற்றம் செய்யப்பட்ட பிறகு அவர்கள் உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு பெற தகுதியில்லாத நிலையிலும் கிராம

நிர்வாக அலுவலர்கள் பணிக்காலத்தையும் இளநிலை உதவியாளர்களின் பணிக்காலத் தையும் கணக்கில் கொண்டு, அவர்கள் ஏற்கனவே பத்து ஆண்டுகள் பணி முடிந்திருந் தாலும், அரசு ஆணை எண்.276, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறை (பணி.எஸ்), நாள் 14.9.92லிருந்துதான் தேர்வு நிலை வழங்க வேண்டும்.

iii) கிராம அலுவலர்கள் பணி மாற்றத்தின் மூலம் இளநிலை உதவியாளராகப் பணியேற்ற பின்பு, இளநிலை உதவியாளர் நிலையில் அவரது முதுநிலை என்பது அவர் இளநிலை உதவியாளராகப் பணியேற்ற நாள் முதற்கொண்டே கணக்கிடப்பட வேண்டும்.

3) அரசு ஆணை எண்.304, நிதித் துறை, நாள் 28.3.90-இல் ரூ.750 - 945 முதல் ரூ. 2500 - 4200 வரை உள்ள ஊதிய விகிதங்களில் உள்ள அரசுப் பணியாளர்கள் அனைவருக்கும் தேர்வு நிலை / சிறப்பு நிலை வழங்க வகை செய்யப்பட்டுள்ளது. எனவே கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பத்தாண்டு பணி முடிந்த பின் பத்தாண்டு பணி முடிந்த தேதியிலிருந்து தேர்வு நிலை வழங்கலாம்.

4) இந்த அறிவுறுத்தங்களின் அடிப்படையில் உடனடியாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு உங்களைக் கோரப் பணிக்கப்பட்டுள்ளேன்.

5) இக்கடிதம் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை மற்றும் நிதித் துறை ஆகியவற்றின் ஒப்புதலுடன் வெளியிடப்படுகிற. (முறையே அ.சா.கு.எண். 102244 / பணி.பி./92-1, நாள் 29.12.92 மற்றும் அ.சா.கு. எண்.17963 /பி.சி. /92-1, நாள் 18.11.92 காண்க.)

ஓம்.....

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும்
அரசுச் செயலாளருக்காக

GOVERNMENT OF TAMIL NADU ABSTRACT

PUBLIC SERVICES - Advancement to selection Grade Posts - Revised Guidline - Issued.

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (PERSONNELS) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.270

Dated: 7-8-1992

Read :

- 1.G.O.Ms.No.68, Personnel and Administrative Reforms (Per. S), dated 23-1-1986.
2. Govt. Letter No.119291/Per.S/86-1, P.&A.R. dated 3-9-1986
3. Govt. Letter No.61783/Per.S/86-1, P.&A.R. dated 20-4-1987
4. Govt. Letter No.77163/Per.S/86-1, P.&A.R. dated 14-5-1987.
5. Govt. Letter No.118177/Per.S/86-1, P.&A.R. dated 15-5-1987

ORDER:

In the Government Order and above guideline for advancement to Selection Grade / Special Grade posts were laid down. It has been ordered

therein that the criteria as for promotion should form the basis for granting Selection Grade / Special Grade on completion of 10/20 years of service.

2) In the meeting convened by the Hon'ble Chief Minister, with the Service Associations on 1.8.1992, it was represented that the criterion that one should possess all the qualification for promotion to next higher post for awarding Selection / Special Grade should be removed. The Hon'ble Chief Minister announced that this request will be considered.

3) The Government after careful consideration of the request of the Service Associations and in partial modification of the orders issued in the Government order first read above and the clarifications issued thereon from time to time, direct that the criterion that one should possess the qualifications and pass the test, if any, prescribed for next higher posts need not be insisted upon for movement to Selection / Special Grade.

4) All other conditions and guideness contained in the Government order first read above will unchanged.

5) The Check Slip prescribed in the letter 2nd read above shall be revised as appended to this Government Order.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

T.N.VENKATARAMAN
CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT

தமிழ்நாடு அரசு

சுருக்கம்

பி1/39735/95

கிராம நிர்வாகம் - தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர் கணக்கு அளிக்கப்படும் பயிற்சி காலத்தையும் பணிக்காலமாக சேர்த்து கணக்கிடுவது தொடர்பாக ஆணை வெளியிடப்படுகின்றது. வருவாய்த்துறை அரசாணை (நிலை) எண்.810 நாள்: 23.08.95 படிக்கப்பட்டது

வருவாய்த் துறை

அரசாணை (நிலை) எண் 810

நாள் :23.08.95

படிக்கப்பட்டது.

1. அரசாணை (நிலை) எண்.362 பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்த துறை நாள். 21.06.88.
2. தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சங்கத்தின் மனு நாள். 17.0.93.
3. அரசுக் கடித எண். 18406/இ சிறப்பு 1/93-1 நாள். 30.6.93 மற்றும் 21.5.94.
4. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கடித எண்.அ3.119918/93 நாள்.04.01.94
5. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கடித எண்.டி.டி.அ/49291/94 நாள்.16.9.94.

ஆணை

மேலே இரண்டில் படிக்கப்பட்ட கடிதத்தில் தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் சங்கம், பவானி சாகரில் அவர்களுக்கு அளிக்கப்படும் பயிற்சி மற்றும் நில அளவை பயிற்சிக் காலத்தையும் மற்ற அரசு ஊழியர்களைப் போல் இவர்களுக்கும் அதனை பணிக்காலமாக பாவித்து ஊதிய உயர்வு தகுதிகாண்பருவம் முடித்தல், பதவி உயர்வு மற்றும் தெரிவு நிலை ஆகியவைகளுக்கும் கணக்கில் கொள்ள வேண்டும் என்று அரசை கோரியது.

2) தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி சிறப்பு விதி 38 (பி) (III)இன் பிரிவு பின் இணைப்பு விதி 7 (சி) இல் பயிற்சிக் காலத்தை தகுதிகாண் பருவம் மற்றும் ஊதிய உயர்விற்கு கணக்கிட முடியாதென்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(3) இளநிலை உதவியாளர்களை பொறுத்த அளவில் அவர்களின் தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் பவானி சாகரில் அளிக்கப்படும் அடிப்படை பயிற்சி அவர்களின் தகுதிகாண் பருவத்தில் ஒரு பகுதியாக அமைகிறது எனவும் துணை ஆட்சியர்களுக்கும் அளிக்கப்படும் பயிற்சிக்காலம் தகுதிகாண் பருவத்திற்கும் பயிற்சிக்கும் கணக்கிடப்படுகிறது எனவும் நேரடியாக நியமனம் வழங்கப்படும் இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் துணை ஆட்சியர் ஆகியோருக்கு அளிக்கும் பயிற்சி காலத்தினை அவர்களின் தகுதிகாண் பருவத்திற்கும் ஊதிய உயர்விற்கும் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்வதால் அந்த சலுகையினை கிராமநிர்வாக அலுவலர்களுக்கும் அளிக்கலாம் என்றும் அப்பலனை 20.11.80லிருந்து முன்தேதியிட்டு கணக்கிடப்பட வேண்டும் என சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் பரிந்துரை செய்துள்ளார்.

4. மேலே பத்தி 3ல் முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கருத்துரு அரசால் நன்கு ஆய்வுசெய்யப்பட்டது. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு அளிக்கப்படும் பயிற்சி காலத்தை பணிக்காலமாக ஏற்று அவர்களின் தகுதிகாண்

பருவத்திற்கும் ஊதிய உயர்வு மற்றும்தெரிவு நிலை ஆகியவற்றிற்கு கணக்கில் கொள்ளலாம் என அரசு இவன் ஆணையிடுகிறது. இவ்வாணை 20.11.1980 முதல் முன்தேதியிட்டு செயலாக்கம் பெறும் எனவும் அரசு ஆணையிடுகிறது.

5. மேற்காணும் கருத்துருவை நடைமுறைப்படுத்த ஏதுவாக தமிழ்நாடு அரசு அமைச்சுப்பணி சிறப்பு விதிகளுக்கு உரிய வரைவு திருத்தங்கள் அனுப்புமாறு முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்.

ஆளுநரின் ஆணைப்படி

க. மெய்கண்ட தேவன்
அரசின் செயலாளர்.

GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ABSTRACT

PUBLIC SERVICES - Tamil Nadu Ministerial Service - Counting the period of training for incremented, probation and Selection Grade - On appointment to the post of Village Administrative Officer - Amendments to the Special Rules for the Tamil nadu Ministerial Service - Issued.

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (B) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.39

Dated: 3rd March 1998

Read :

1. G.O.Ms.No.810, Revenue Department, dated 23.8.1995
2. From the Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission
Lr. No.8325/R.D.D1/96 dated 27.03.97 and 14.10.97

ORDER:

The following Notification will be published in the Tamil Nadu Government Gazette.

NOTIFICATION

In excercise of the powers conferred by the provise to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following amendments to the Special Rules for the Tamil Nadu Ministerial

Service (Section 22 in Volume III of the Tamil Nadu, Services Manual 1970). The amendments hereby made shall be deemed to have come into force on the 20th November 1980.

AMENDMENTS

In the said Special Rules in Annexure - X

1) In rule 6, the expression “after successful completion of training mentioned in rule 7” Shall be omitted.

2) in rule 7 :-

(i) in sub-rule (b) and (d) for the words “Selected for appointment to the post” Wherever they occur, the words “appointed to the post” shall be substituted.

(ii) for sub-rule (b) the following sub-rule shall be substituted

“(b) Every person appointed to the post shall undergo the training in survey and Village Administration for the period specified.”

for sub-rule (c) the following sub-rule shall substituted namely.

“(c) Every person appointed to the post shall be paid the minimum of the time scale of pay for the post and the eligible allowances including House Rent Allowances during the period of training for the first attempt mentioned in clauses (i) and (ii) of sub-rule (a). The period of training shall count for probation and increment.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

D.Prakash
Secretary to Government

REVENUE ADMINISTRATION DEPARTMENT

From
Thiru S.Ranga Rao, I.A.S.,
Principal Commissioner and
Commissioner of Revenue
Administration, Chepauk,
Madras - 600 005.

To
The Collector,

Ref: A3/59335/95 Dated 3.4.95

Sir,

Sub: Village Administration - O.A.3404/95- Village Administrative Officers - Irregular sanction of increment including the period of training recovery proceedings - Reg.

Ref: 1) G.O.Ms.No.510 Revenue Department dated 23.8.95

2) Govt. Lr.No.43251/F.Spl. 1/95-1 dated 18.01.96

I send herewith a copy of the Government letter 2nd cited for information.

(Sd.)

for Principal Commissioner and
Commissioner of Revenue Admin.

Copy of Lr. No. 43251/E.Spl/1/95-1 dated 10.1.96 from the Deputy Secretary to Government, Revenue (E.Spl.) Department, Madras - 9 addressed to the Senior standing Counsel, Madras - 6.

Sub: Original Application No.344/95 Village Administration
Village Administrative officers - Irregular sanction of
increment including the period of training -
recovery proceedings - O.A.No.3404/95 - filed by Vil-
lage Administrative Officers Association.

Ref: 1) Original Application No.3404/95 filed by Tamilnadu
Village Administrative officer's Assn.

- 2) Government D.O.Lr.No.43251/E.Spl.1/95-2
dated 12.7.95
- 3) G.O.Ms.No.810 'Revenue' dated 23.8.95
- 4) From the Joint Commissioner of Revenue
Administrtion D.O.Lr.No.A3/68400/93 dated 2-9-95

I am directed to invite to your attention to the letters cited and to state that the original Application No.3404/95 has been field by Tamil Nadu Village Administrative Officers Association represented by its State General Secretary against the order of recovery of amount of irregular sanction of increment to Village Administrative Officers in the Villupuram Taluk.

2. In this connection, I am to point out that in G.O.Ms. No.810 Revenue Department dated 23.8.95 orders have been issued treating the period spent by the Village Adminitrative Officers in training before being appointed as regular Village Administrative Officers as duty with direction to take this period into account for the purpose of selection grade increment declaration of probation etc., with respective effect from 20.11.80.

3. In the circumstances, I am to request you to apprise the Tamil Nadu Administrative Tribunal and the Tamil Nadu Administrative, Tribunal for dismissed of the above Original Application as infructions. A copy of G.O.Ms.No.810 Revenue Department dated 23.8.95 as enclosed for reference.

Sd.)

for Deputy Secretary to Government

**WINNERS SEE THE GAINI!
LOSERS SEE THE PAIN!!
A WINNER MAKES COMMITMENTS
A LOSER MAKE PROMISES!!**

வருவாய் ஆய்வாளர்கள்/கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கலாமா? பக்கத்து கிராம நிர்வாக அலுவலர் தான் பணி ஏற்க வேண்டும்,

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Village Administration - Appointment of Village Administrative Officers consequent on the abolition of the posts of part-time village officers - Posting of Ex-Karnams straightway as Village Administrative officers - Orders issued.

Revenue Department

G.O.Ms.No.1440

Dated 20th August 1982

Read :

From the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration letter Ro.C.No.A3/49333/82-19 dated 19.7.82.

ORDER:

In the letter read above, the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration has submitted the following proposals for the approved of the Government:-

(i) That all ex-Karnams / Triune Officers who were selected by the state Level Committee for appointment as village Administrative Officers may be straightway allowed to function as Village Administrative Officer without training in Survey already.

(ii) Each Village Administrative Officer, may be placed in full additional charge of the adjoining group or groups and may be paid additional charge allowance all Rs.50 /- (Rupees Fifty only) per mensum for each additional group subject to a maximum of Rs. 100/- (Rupees One Hundred Only) per mensum.

(iii) The Collector may be asked to post Village Administrative Officers in such away that the additional charge allowance does not exceed Rs.500/-

(Rupees Five hundred only) per Firka.

(iv) Two posts of Section Writers may be disbanded and the Firka Revenue Inspectors relieved of all additional charge after the posting of Village Administrative Officers firka is completed.

2. The Government direct that all ex-karnams / Trinue Officers who were selected by the State level Committee be straightaway appointed as Village Administrative Officers without training in Survey. However they should be given training the "Village Administration" after all the Head Man Who Where Selected by the State Level Comity as Village Administrative officers and all the Village Administrative Officers recruited by the Tamil Nadu Public Service Commission are trained to "Survey" and "Village Administration."

3. The Government also permit, as an interinn arrangements that Village Administrative Officers may be placed in full additional charge of the adjoining group or groups, according to the needs of administration, Government sanction as additional charge allowance of Rs.50/- (Rupees fifty only) per month for each additional group subject to a maximum of Rs.100/- (Rupees one hundred only) per month per individual. The additional charge allowance should not however exceeded Rs.500/- (Rupees five hundred only) per Firka.

4. The Government further direct, that for every Village Administration officer appointed, two posts of Section Writers be disbanded and the Firka Revenue Inspectors relieved of all additional charge in resped of the Villages for which Village Administrative Officers are appointed.

5. The order issued with the concurrence of the Finance Department Vide its U.O.No.878/JS(P)/82 dated 10.8.82.

(By order of the Governor)

C.Thangaraju
Commissioner and Secretary to
Government.

அரசு கடித எண் 93343 / இ சிறப்பு 1/85.2 நாள் 19.02.86 அரசின்
இணைச் செயலாளர் வருவாய்த்துறை சென்னை

பொருள் : மேலே உள்ளபடி

பார்வை : சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையரின் கடித எண்
அ3 106586 /85 நாள் 02.12.85

பார்வையில் கண்டுள்ள கடிதத்திற்கு தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது கிராம
நிருவாக அலுவலர் பதவிகள் அடிப்படை விதி 49(1 கீழ் வரவில்லையென்னும் அவ்விதிகளின்
கீழ் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள உதாரணங்களில் 2(பி) ன் படி அவர்களுக்கு கூடுதல் ஊதியம்
வழங்கலாம், மேலும் கூடுதல் பொறுப்பு அளிக்க உரிமை வழங்கப்பட்டுள்ள கோட்டாட்சியர்
கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்க ஆணையிட்டு அதன் பின்பு விதிகளின் படி கூடுதல் பொறுப்பூதியம்
வழங்க ஆணையிடலாம்.

ஒப்பம்

அரசின் இணைச்செயலாளருக்காக

சென்னை சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர்
அவர்களின் கடிதம் ஓ.மூ.அ. 19308 /86 நாள் 03.03.1986

பொருள் : கிராம நிருவாக கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கும் கிராம நிருவாக
அலுவலர்களுக்கு கூடுதல் ஊதியம் வழங்குதல் விளக்கம்
அளிக்கப்படுகிறது.

பார்வை : 1) மாவட்ட வருவாய் அதிகாரி தர்மபுரி 61124 / 85 நாள் 20.10.85

2) அரசு கடித எண். 93343 / இ சிறப்பு 1/85 2 நாள் 19.02.1986.

பார்வை 2ல் கண்டுள்ள அரசு கடிதத்தின் நகல் இத்துடன் இணைத்துள்ளேன்
அரசுக்கடிதத்தில் தெரிவித்துள்ளவாறு கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கும் கிராம நிருவாக
அலுவலர்களுக்கு ஊதியத் தொகை வழங்குவது குறித்து நடவடிக்கை எடுக்குமாறு கேட்டுக்
கொள்கிறேன்.

(ஓம்) செ. நடராஜன்

சிறப்பு ஆணையர் வருவாய்

நிர்வாக ஆணையருக்காக

Village Administration - Payment of additional charge allowance to VAO's
- Certain Clarification - orders issued.

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No.1971

Date 9.11.89

Read :

1. G.O.Ms.No.1440, Revenue dt.20.8.82
2. From the AG. (Audit - I) Lr.ISO.V.II/34-32/86-87/773
dated 21.2.89

ORDER:

In G.O.Ms./1440 Revenue dt. 20.8.82, the Govt. have permitted as an interim arrangement, that VAOs may be placed in full additional charge of the adjoining Group or group, according to the needs of administration and sanctioned additional charge allowance of Rs.50/- (Rupees Fifty only) per months for each additional group subject to maximum of Rs.200/- (Rupees One hundred only) per month per individual and that the additional charge allowance should not however exceed Rs.500/- (Rupee Five hundred only) per Firka.

2. In this connection, the AG has sought for clarification (a) whether these orders are for indefinite period and (b) whether the orders are in relaxation of the provisions under FR.949.

3. The Govt. have examined the issue and observe that even though the said orders were issued for a definite period, i.e., till the individual VAOs were posted to the respective group of charge villages in an extra-ordinary circumstances and appeared to be special in nature and that they were not issued in accordance with the provisions of Fr.49.

4. In exercise of the powers, conferred by rule 5A of F.R. the Govt, of Tamil Nadu hereby relax the provision in F.R.49 in order to regulate the additional charge allowance with reference to G.O.Ms.No.1440 Revenue dt.20.8.82

5. This order issues with the concurrence of Personal and Administrative Reforms Department vide its U.O.No.87960/F.R.(II) dt.3.10.89.

(By order of the Governor)

Sd. K.M.Subramanian
Deputy Secretary to Government

REVENUE ADMINISTRATION DEPARTMENT

From
Thiru. M.Raghupathy, I.A.S.,
Principal Commissioner and
Commissioner of Revenue
Administration,
Chepauk, Madras - 600 005.

To
The Secreary to Government
Revenue Department
Madras - 600 005 (WE)

D.Dis. (A) 69281/93 dt. 23.12.94

Sir,

Sub: Village Administration - Nagapattinam Quaid E Milleth district - Sanction of Additional pay for holding additional charge - Clarification - requested - Reg.

- Ref: 1. G.O.Ms.No.1440, Revenue Dt.20.8.82
2. G.O.Ms.No.1971 Revenue dt. 9.11.89
3. From the District Revenue Officer, Nagapattinam Quaid, EMilleth Lr.No.11 33800/91 dt. 26.7.93 & 25.7.93.
4. This office Lr.No.A3/69281/93-4 Dt. 10.11.93
5. Report received from most of the Collectors.

With his reference 3rd cited (Copies enclosed) the District Revenue Officer, Nagapattinam Quaid, E-Milleth District was furnished a copy of representation received from the Nagapattinam Quaid E-Milleth district unit of Tamilnadu Village Administrative Officer's Association soliciting instructions on their request holding additional charge has to be pallat 1/5th of the pay, whereas, the Revenue Divisional Officer, Nagapattinam has sanctioned only Rs.50/- p.m. and requested sanction of 1/5th of the pay as provided in the Fr.49

3. In Para 3 of G.O.Ms.No.1440 Revenue Department dt.20.8.82, the Government directed, as an interim arrangement, that village Administrative officers may be placed to full additional charge of the adjoining group or groups according to the needs of administration on payment of an additional subject to a maximum of Rs.100/- Per month per individual. Apparently it is very clear that the order was issued only at a time. When the already survey trained Ex-Karnams, who were posted as Village Administrative officers consequent to their solocation through Screening Commit-

tee were placed in full additional charge of the adjoining village, till such a time the newly appointed Village Administrative Officers completed their training and took the charge of their village Arrangement was purely in interim one.

4. On the continuous applicability of above G.O. the Accountant General sought for clarification of the Government as to (a) whether these orders are for indefinite period and (b) whether the orders are in relaxation of the Provisions under FR.49 in exercise of the powers conferred by FR. 5A adding that the arrangement of payment of additional charge allowance of Rs. 50/- pm. was for a definite period.

5. According to FR.49, when a Government Servant, if asked to look after other duties in addition to his normal sphere of duties, than there arises combination of appointments provided that both the posts are independent. As per to be independent for the purpose of this rule:

1. Head Clerk and 2nd Clerks in Revenue Divisional Office.
2. Tahsildars and Assistant (Deputy) Tahsildar.
3. Clerks and head Accountants in the Taluk and Sub Taluks.
4. Firka Revenue Inspectors.

6. The point for consideration. Whether the Village Administrative officers whose class has been introduced as category 14 A to rule 1 of the Special Rules for the Tamilnadu Ministerial Service are eligible for additional charge allowance as contemplated under FR. 49 or not. In view of the doubt over the admissibility of the additional charge allowance with reference to FR.49 and especially the issue of G.O.Ms.No.1440 Revenue Department dt. 20.8.82 and G.O.Ms. No.1971, Revenue Department dt. 9.11.99 earlier, I request the Government to clarify whether the Village Administrative Officers are eligible for the sanction of Rs.50/- pm. being the additional charge allowance for each additional group subject to a maximum of Rs.100/- pm. per individual or additional charge allowance as contemplated under FR.49

Sd/- P.Palanichamy
for Principal Commissioner and
Commissioner of Revenue Administration

தமிழ்நாடு அரசு சுருக்கம்

கிராம நிருவாகம் கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு அடிப்படை விதி 49ன் கீழ் கூடுதல் பொறுப்பு ஊதியம் வழங்க கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு பதவியை ஐந்தாவது இனமாக சேர்த்து ஆணை வெளியிடப்படுகின்றது.

வருவாய் (பணி) 7-1 துறை

அரசாணை (நிலை) எண் 151

நாள் 24.02.1998

படிக்கவும்

- 1) முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் கடித எண் எ.டிஸ் (ஆ 3) 69281 / 93, நாள் 23.12.94
- 2) முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் கடித எண் அ3 / 54231/95_1 நாள் 05.07.95
- 3) முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் கடித எண் அ3 / 42237/96 நாள் 07.07.97
- 4) முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் கடித எண் பணி (7) 84723 / 97 நாள் 28.10.97

ஆணை

நாகப்பட்டினம் மாவட்டம் தமிழ்நாடு கிராம அலுவலர்கள் சங்க செயலாளர் கூடுதல் பொறுப்பு பார்த்துள்ள கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு அடிப்படை விதி 49ன் கீழ் கூடுதல் பொறுப்பு ஊதியத்தை வழங்குமாறு விண்ணப்பித்தது தொடர்பாக நாகப்பட்டினம் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரிடம் அறிவுரை கோரியுள்ளார்.

2. அடிப்படை விதி 49ல் கீழ்க்கண்ட பதவிகள் வருவாய்த்துறையின் கீழ் சொல்லப்பட்டுள்ள தற்சார்புள்ள Independent பதவிகள் ஆகும் என்று முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் தெரிவித்துள்ளார்.

- 1) வருவாய் கோட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் உள்ள தலைமை எழுத்தர் மற்றும் 2ம் நிலை எழுத்தர்
- 2) வட்டாட்சியர் மற்றும் துணை வட்டாட்சியர்
- 3) வட்ட அலுவலகங்களில் உள்ள எழுத்தர் மற்றும் தலைமை கணக்கர்
- 4) பிர்க்கா வருவாய் ஆய்வாளர்

3. மேற்கண்ட விதியை ஏற்படுத்திய போது முழு நேர கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் இல்லை என்றும் எனவே கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு கூடுதல் பொறுப்பு வழங்குவது குறித்து ஆய்வுசெய்யப்படவில்லை என்றும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கூடுதல் பொறுப்பை தங்களது பொறுப்பு கிராமங்களுக்கு அடுத்துள்ள கிராமத்தில் ஏற்று சுயமாக பணியாற்றுவதால் அடிப்படை விதி 49 (5) (4) (1)ல் விதிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனை கிராம நிர்வாக அலுவலருக்கு பொருந்தும் என்பதால் கிராமநிர்வாக அலுவலர் பணியை அடிப்படை விதி 49ல் வருவாய் துறையின் கீழ் 5வது இனமாக கொண்டு வர முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் பரிந்துரை செய்துள்ளார்.

4. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் பரிந்துரையை ஏற்று கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு கூடுதல் ஊதியம் வழங்கும் பொருட்டு மேற்படி கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவியை அடிப்படை விதி 49ல் வருவாய்த் துறையின் கீழ் வருவாய் ஆய்வாளர்களுக்கு அடுத்தபடியாக 5வது இனமாக சேர்க்க அரசு ஆணையிடுகிறது. இந்த ஆணை வழங்கும் நாளிலிருந்து இந்த ஆணை அமுலுக்கு வருகிறது.

5. மேலே பத்தி 4ல் உள்ள ஆணையின் அடிப்படையில் அடிப்படை விதி 49க்கு தகுந்த திருத்தம் வெளியிட பணியாளர் மற்றும் நிருவாக சீர்திருத்த துறை கேட்டுக் கொள்ளப் படுகிறது.

6. இந்த ஆணை பணியாளர் மற்றும் நிருவாக சீர்திருத்தத்துறை மற்றும் நிதித் துறையின் இசைவுடன் வெளியிடப்படுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

பி.எஸ்.பாண்டியன்
அரசின் செயலர்

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

AMENDMENT NO.7/89

ABSTRACT

FUNDAMENTAL RULES - Inclusion of the post of village Administrative Officer for sanction of Additional pay under rule 49 of Fundamental Rules - Amendment - Issued.

PERSONAL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (FR.IV) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.200

Dated 19.1998

Read :

1. G.O.Ms.No.151, Revenue Department, dated 24.2.98
2. From the Accountant General (AU) Letter No.AG (AU)I/CC/II/1-7/98-99-84. dated 29.7.98

ORDER:

The following amendment is issued to the Fundamental Rules:

2. The amendment hereby made shall be deemed to have come into force into force on the 26th February 1998.

AMENDMENT

In the said Fundamental Rules, under rule 49, in ruling (1), under the heading "Revenue Department" , after item (d) "Firka Revenue Inspectors" the following item shall be added, namely:-

"(e) Village Administrative Officer".

(By Order of the Governor)

V.E.

DEPUTY SECRETARY TO GOVERNMENT.

Gopy of Lr.No.A3/54769/83 dt.16.8.83 from the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration Madras

Sub: Village Administrative Officers - Providing higher start of pay to the graduate - Village Administrative Officers - Clarification issued

Ref: Govt. Lr. No.932 Revenue dt. 20.5.83

Sub: Village Administrative Officers - Providing higher start of pay to the graduate - Village Administrative Officers. Clarification issued

Ref: (i) Govt. Lr. No.74803 / Pay Cell / 80.2 Finance dt.12.8.80

(ii) From the Spl. Commissioner and Commissioner of Revenue Administration, Madras - 5, Lr.No.A3,/ 116784/82-1 dt.7.12.82.

With reference to the letter second cited - I am directed to state that the graduate Village Administrative Officers are also eligible for higher start of pay as clarified in the Government Lr. No.74803/Pay Cell 80-2 Finance Department date 12.80.

2. This letter issued with the concurrence of Finance Department vide its UO.No.54683/R1/dt.18.5.83

**GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ABSTRACT**

Finance committee - Revenue Administration - Village Administration - Higher start of pay - persons possessing graduate qualification - Orders - Issued.

FINANCE (PAY CELL) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.518

Dated 1-8-1992

Aavadi 17, Aagirasa,

Thiruvalluvar Aandu 2013

Ref:

1. G.O.Ms.No.666, Finance (P.C.) Department, dated 27-6-89
2. G.O.Ms.No.915, Finance (P.C.) Department, dated 17-9-89
3. G.O.Ms.No.451, P &PR. Department, dated 31-10-90
4. G.O.Ms.No.293, P &PR. Department, dated 12-8-91.

ORDER:

In the letter fifth read above, the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration has stated that the graduate Village Administrative Officers were allowed higher start of pay for graduate qualification prior to Fourth pay Commission and this was not allowed after Fourth Pay Commission. There was also no mention about the Village Administrative Officers when the orders were issued in the G.O. second read above granting higher start of pay of Junior Assistant. Typists and Steno typists. He has therefore sought clarification as to whether the graduate Village Administrative Officers may be allowed higher start of pay as ordered in the G.O. second read above.

2. The above proposal was referred to the Official Committee. The Committee has examined this proposal in detail and considered that the possession of degree qualification would be useful in the discharge of the day-to-day work of the Village Administrative Officers and therefore recommended higher starting of pay to the graduate Village Administrative Officers as granted to the graduate Junior Assistants and graduate Typists/Steno-typists.

3. The Government accept the above recommendation of the Committee. they accordingly direct that the benefits granted to the graduate Vil-

lage Administrative Officers as granted to the graduate Junior Assistants and Steno-Typists as ordered in thd G.O. second read above be expanded to the graduate Village Administrative Officers also.

These orders shall take notional effect from 1-6-88 for purpose of fixation in the revised pay scale and with benefit from 1-4-92.

(BY OREDER OF THE GOVERNOR)

N. NARAYANAN
SECRETARY TO GOVERNMENT

சென்னை முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் அவர்களின் கடிதம் ந.க.அ./57770/94, நாள்: 04.05.96 அன்று மாவட்ட ஆட்சியருக்கு அனுப்பிய கடித நகல்.

ஐயா,

பொருள்: கிராம நிருவாகம் - கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு பட்டதாரி படி வழங்குவது 01.06.88 முதல் 31.03.92 வரையிலான காலத்தில் வழங்கப்பட்ட பட்டதாரி படையை பிடித்தம் செய்தல், தொடர்பாக,

பார்வை: 1. அரசு கடிதம் எண், 84087/இ.சிறப்பு 1/94_3 வருவாய்த்துறை நாள்: 08.08.95

2) தங்கள் ந.க.அ./194574/95, நாள்: 19.03.96

3) தங்கள் ந.க.ஈ, 1/122541/95, நாள்: 11.04.96

தமிழ்நாடு நிருவாக தீர்ப்பாயத்தில் 01.06.88 முதல் பட்டதாரி படி வழங்குவது தொடர்பாக கிராம நிருவாக அலுவலர் சங்க பொதுச் செயலாலரால் தொடரப்பட்ட அ.ம.எண்.7896/95. நாள்: 20.12.95ல் வழங்கப்பட்ட இரண்டு வார காலதடையாணையை மறு ஆணை வழங்கும் வரை நீட்டித்து 03.01.96 அன்று தமிழ்நாடு நிர்வாக தீர்ப்பாயம் ஆணையிட்டுள்ளது.

2) எனவே இவ்வழக்கில் தமிழ்நாடு நிர்வாக தீர்ப்பாயம் இறுதி ஆணை பிறப்பிக்கும் வரை 01.06.88 முதல் பட்டதாரி படி வழங்கப்பட்டுள்ள நேர்வுகளில் அதை பிடித்தம் செய்வதை நிறுத்தி வைக்க கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

3) மேலும் பார்வை 1ல் காணும் அரசு கடிதத்தில் 01.06.88 முதல் பணப்பயன் அளிக்கப்படும் நிலுவை ஊதியம் வழங்கப்பட்டுள்ள நேர்வுகளில் தக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என மட்டுமே உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளதால் 01.06.88க்கு முன் கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு பட்டதாரி படி வழங்கப்பட்ட நேர்வுகளில் நடவடிக்கை எடுக்கும் வினா எழவில்லை என்று தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,
(ஓம்.) சு.பழனிச்சாமி,
முதன்மை ஆணையர் மற்றும் நிர்வாக
ஆணையருக்காக.



மினை வைப்புத் தொகை சம்பந்தப்பட்ட அரசு ஆணைகள் மற்றும் கடிதங்கள்

Copy of letter No. 76129/E.Spl. 1/83-3 dated 6 Dec. 1983 from the Commissioner and Secretary to Government, addressed to the

Sub: Village administration - Village Administrative Officer
- Guruvadi Village - Ariyalur Taluk Tiruchirapalli District - Expired - Withdrawal of Security deposit of Rs.2000/- Instructions Issued.

Ref: Your letter No.A3/82757/83-1 dt. 19.8.83.

With reference to your letter cited I am directed to state that the cash security remitted by the Village Administrative Officers in the postal savings Account and pledged in the name of the Collectors may be released in the event of death, ertirement, dismissal or removal and the amount may be disbursed to the legal heirs or to the person concerned as the case may be, after adjustiong the amount due from the Village Administrative Officer to Government, if any.

Yours faithfully,

Sd/. xxxxxxxxxxxxxx

for Commissioner and Secretary to Govt.

**GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ABSTRACT**

Village Administration - Appointment of Village Administrative Officers - Security deposit under Rule 7 of the Adhoc Rules for the post of Village Administrative Officers - Pledging Post Office Savings Bank Pass Book - Rules issued with G.O.(Ms.) No. 2600. Revenue, dated 18-11-1980 - Amendments - Issued.

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No. 1369

DATED: 3-9-1980

Read:

G.O.Ms.No.2600, Revenue, Dated: 16-11-1980.

2.G.O.Ms.No.1754, Revenue, Dated: 20-10-1984.

Read also:-

3. From the Special Commissioner & Commissioner of Revenue Administration Letter No.A3/113573/86, Dated: 11-12-1986.

ORDER:-

The following notification will be published in the TAMIL NADU GOVERNMENT GAZETTE:-

NOTIFICATION

In exercise of powers conferred by section 6 of the Tamil Nadu Abolition of Posts of Part-time Village Officers Act, 1981, (Tamil Nadu Act 3 of 1981), read with the provided to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following amendments to the rules published with revenue Department Notification S.R.O.No.570 (a) / 80, dated the 18th November 1980, at pages 1-4 in Part - III, Section 1 (b) of the TAMIL NADU GOVERNMENT GAZETTE Extraordinary, dated the 20th November 1980, as subsequently amended:-

AMENDMENTS

In the said Rules, rule 7 shall be re-numbered as sub-rule (1) of that rule and after sub-rule (1) as re-numbered. the following sub-rule shall be added namely.

(2) The cash security should be deposited in the Post Office Savings Bank pledged to the Collector of the District concerned:

“Provided that the pledge of the security deposit in the Post Office Savings Bank account by the Village Administrative Officer shall be released to him by the Collector in the event of his resignation, retirement, transfer from the category of Village Administrative Officer, dismissal and removal from the service and to the legal heirs, incase of his death, after deducting the Government dues, if any.”

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

M.MAYILVAHANAN,
Commr. and Secy. to Govt.



Abstract

Village Administration - Village Administrative Officers Remittance of Security Deposit-Sanction of occurity Compensatory Allowance Orders issued

Revenue Department

G.O.Ms.No.1745

Dated: 13-9-1988.

Read:

From the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration Letter No.L Dis a 13206486 dated 29-1-87

ORDER:

In the letter read above, the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration has sought for clarification whether the Village Administrative Officers who have remitted Security Deposit at the time of appointment as Village Administrative Officers may be given Security Compensatory Allowance for the remittance of their Security Deposits.

2. The Government have examined the proposal of the Special Commissionre of Revenue Administration very carefully and accord sanction of Revenue Administration very carefully and accord sanction of Revenue Administration very carefully and accord sanction of a sum of Rs.15/- (Rupees Fifteen only) as Security Compensatory Allowance per month to each of the Village Administrative Officer who has permitted the Security Deposit from the date of this order.

3. The special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration is requested to issue suitable instruction to all the subordinate Officers in this regard.

4. The expenditure sanctioned in para 2 above constitutes an "Now Service" Pending approval in the parliament, the expenditure will be met within by an advance from Contingency Fund. The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration is Requested to apply in the prescribed proforma to the Finance (All 1) Department for sanction of the Consolidated fund advance.

5. This order is issued with the concurrence of Finance Department Vide its U.O.No. 105981/AII. 11/88-1 dated 7-9-88.

(By order of the Governor)

R.Kirubhakaran,
Commr. and Secy. to Govt.



பிணைவைப்புத் தொகை ஈட்டுப்படி பெறுவது சம்பந்தமான அரசு உத்தரவு

Revenue Administration Department

From	To
Thiru Gangather Jas, I.A.S	All Collectors.
Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration, Chepauk, Madras.	(With encl.)
Lr/Roc/A3 5021688	Dated:30.9.88.

Sir,

Sub: Village Administration-Village Administrative officers-Remittance of Security Deposit-Sanction of Security Compensatory Allowance Orders issued.

Ref: G.O.Ms.No. 1745 / Revenue Dept. dated 13.9.88.

1. Send herewith a copy of the G.O. cited for information and necessary action.

2. I wish to inform that this G.O. would come into force from the date of issue of the G.O. cited i.e from 13.9.1988. Further since the Government

have sanctioned a sum of Rs. 16 (Rupees Fifteen only) as Security Compensatory Allowance per month to each of the Village Administrative Officers who have remitted the Security Deposit in respective of the deposited amount, I wish to clarify that interest or the pledged amount in favour of the Collector need not be given to the Village Administrative Officers. The interest may be credited in the Government Account every year.

Yours faithfully,
Sd. V.Ramadoss,
for Special Commissioner and
Commissioner of Revenue Administration.

REVENUE DEPARTMENT

Letter No.114302/E.SPL 1/88-1, dt.27.1.89

From

Thiru K.M.Subramaniam, I.A.S.,
Deputy Secretary to Government

To

The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration
Madras.

Sir,

Sub: Village Administration - Village Administration Officer -
Remittance of Security Compensatory allowance - Or-
ders issued - certain clarification sought for regarding.

Ref: Your Letter ROC A3/50216/88 dated 25-1-1988

The Government have examined your letter cited.

2. I am direct to inform you in this connection that the Village Administrative Officers who have deposited security in the post office Savings Bank account may be Permitted to receive the interest earned by them without affecting the total amount of security prescribed for the posts in accordance with Article 285 of the TNFC volume -1.

Yours faithfully
for Deputy Secretary to Government
30-1-89

Fort St. George
Madras - 600 006.

Letter Ms. No. 2195/E.Spl.1/89 dated 26-6-89

From

Thiru A.M.Swaminathan, IAS.,
Commissioner & Secretary to Government.

To

The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration,
Madras - 5.

Sir,

Sub: Village Administration - Village Administrative Officers
Remittance of security Compensatory Allowance from
the date of Security Deposit paid by the Village Ad-
ministrative Officers order:-

issued.

- Ref. 1.G.O.(ms) No.1745, Revenue dated 13-9-88
2. Government letter No.114302/E.Spl1/88-1 Revenue
dated 2-1-89.
3. Your Letter Roc. A3/50216/88 dated 4-1-89.

I am directed to state that the G.O. first cited Government have accorded sanction of a sum of Rs.15/- (Rupees Fifteen only) as Security Compensatory Allowance per month to each of the order. ie.e., 13-9-88. In the Government letter second cited the Village Administrative Officers who have deposited Security in the Post Office Savings Bank were permitted to receive the interest eamed by them without affecting the total amount of Security for the posts in accordance with Article 285 of the TamilNadu Financial Coad Volume 1.

2. Meanwhile the Tamil Nadu Village Administrative Officers association requested the Government that the payment of Security Compensatory Allowance should be considered from the date of Security deposit paid by the Village Administrative Officers adn compensation paid accordingly.

3. The Government have examined the request of the Tamil Nadu Village Administrative Office's Association very carefully and accept it. In partial modification of the orders issued in the G.O. first read above. they direct that the payment of security Compensatory Allowance payable to the Village Administrative Officers shall be from the date of the remittance of Security Deposit by the Village Administrative Officers.

4. The Security Compensatory Allowance shall be debited to the following need of Account of Account : 2053 District Administration - 094 - other Establishments 1 Non Plan Ac. Ryotwari Village Service 01 Salaries other Allowance (DPC Code No.2053 00 094 AC 0419)

5. This letter issues with the concurrence of Finance Department vide its U.O.67781/BG1189/89 dated 14-6-89.

Yours faithfully,
for Commor. and Secy. to Govt.



**GOVERNMENT OF TAMIL NADU
REVENUE DEPARTMENT**

கிராம நிர்வாகம் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பிணை வைப்புத் தொகை கட்டுதல் பிணைப்படியாக ரூ 15/- வழங்கப்பட்டது தொடர்பாக ஆணை வெளியிடப்படுகிறது. அரசாணை நிலை எண் 726 நாள் 31.07.95 படிக்கப்பட்டது.

- 1) அரசாணை (நிலை) எண் 1745 (வருவாய்த்துறை) நாள்: 13.09.88
- 2) அரசாணை (நிலை) எண் 933 (வருவாய்த்துறை) நாள் 04.11.93
- 3) அரசாணை (நிலை) எண் 26 (வருவாய்த்துறை) நாள் 13.01.95
- 4) சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கடித எண் அ3/115226/94 நாள் : 02.06.95

ஆணை : மேலே ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணை எண் 1745 (வருவாய்த்துறை நாள் 13.09.88 இன்படி பிணை வைப்புத்தொகை கட்டியுள்ள அனைத்து கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும் பிணைப்படியாக பிரதி மாதம் ரூ15/- வழங்கி உத்தரவிடப்பட்டது. இப்பொருள் குறித்து மறு ஆய்வு செய்திட்ட அரசு (ஆணை நிலை) எண் 933 வருவாய் நாள் 04.11.93ல் கிராம நிர்வாக அலுவலர் கட்டியுள்ள பிணை வைப்புத் தொகையினை

நீண்டகால வைப்புத் தொகையாக மாற்றியும் இத்தொகைக்கு இதுவரை மாதம் ஒன்றுக்கு பிணைப்படியாக வழங்கப்பட்டு வரும் ரூ15/-ஐ (ரூபாய் பதினைந்து மட்டும்) 01.11.93 முதல் ரத்து செய்தும் உத்தரவு பிறப்பித்தது.

பார்வை மூன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் செலுத்தியுள்ள /செலுத்துகின்ற பிணை வைப்புத் தொகையினை 5 1/2 ஆண்டுகள் முதிர்வு காலம் கொண்டதும் இடையில் குறிப்பிட்ட வட்டியுடன் திரும்பப் பெறக்கூடியதுமான கிசான் விகாஸ் கத்திரத்திட்டத்தில் முதலீடுசெய்து அதனை சம்பந்தப்பட்ட சார் ஆட்சியர் / உதவி ஆட்சியர் / கோட்டாட்சியர் பெயரில் அடமானம் செய்திட அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது அவ்வரசாணையின்படி நடவடிக்கை எடுத்திடுமாறு அனைத்து மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களுக்கும் அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கிடையில் தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சங்க பொதுச் செயலர் பிணை வைப்புத் தொகை நீண்ட கால ஈட்டு வைப்புத் தொகையாக மாற்றப்படும் தேதி வரை நிறுத்தப்பட்ட பிணைப்படியான ரூ. 15/ _ஐ தொடர்ந்து வழங்குமாறு கோரிக்கை விடுத்துள்ளார்.

கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் கட்டியுள்ள பிணை வைப்புத் தொகையானது 5 1/2 ஆண்டுகள் முதிர்வு காலம் கொண்டதும் இடையில் குறிப்பிட்ட வட்டியுடன் திரும்பப்பெறக் கூடியதுமான கிசான் விகாஸ் பத்திரத்திட்டத்தில் முதலீடு செய்து அதனை சம்பந்தப்பட்ட கோட்ட அலுவலர் பெயரில் அடமானம் செய்திடும் வரை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பிணைப்படி வழங்க இயலாது. மாறாக அவர்கள் கட்டியுள்ள பிணை வைப்புத் தொகையினை கோட்ட அலுவலர் பெயரிலிருந்து விடுவிக்கும் வரை மட்டுமே கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை பிணைப்படி பெற தகுதி பெறுகின்றனர்.

மேற்கூறிய காரணங்களால் 01.11.93 முதல் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் கட்டியுள்ள பிணை வைப்புத் தொகையினை கிசான் விகாஸ் பத்திரத் திட்டத்தில் முதலீடு செய்யும் பொருட்டு மாவட்ட ஆட்சியர் கோட்ட அலுவலர் பெயரிலிருந்து விடுவிக்கும் தேதி வரை பிணைப்படியாக ரூ 15/- (ரூபாய் பதினைந்து மட்டும்) பிரதி மாதம் தொடர்ந்து கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு வழங்க தக்க ஆணை பிறப்பிக்குமாறு சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அரசுக்கு பரிந்துரை செய்துள்ளார்.

மேலே பத்தி 4ல் உள்ள சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கருத்துரு அரசால் நன்கு ஆய்வு செய்யப்பட்டது. 01.11.93 முதல் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் கட்டியுள்ள பிணை வைப்புத் தொகையினை (கிசான் விகாஸ் பத்திரத்தில் முதலீடு செய்யும் பொருட்டு மாவட்ட ஆட்சியர் / கோட்ட அலுவலர் பெயரிலிருந்து விடுவிக்கும் தேதி வரை பிணைப்படியாக ரூ.15/- (ரூபாய் பதினைந்து மட்டும்) (இதுவரை மேற்படி தொகை பட்டுவாடா செய்யப்படாமல் விடுபட்டுள்ள நேர்வுகளில்) பிரதி மாதம்

தொடர்ந்து கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு வழங்க அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கு அறிவுரை வழங்கப்பட்டது.

இவ்வாணை நிதித்துறையின் இசைவுடன் (அலுவல் சார்பற்ற குறிப்பு எண் 3409 / நிதித்துறை செயலர் / ப்பி / 95 நாள் 31.01.95ன் வெளியிடப்படுகிறது.

ஆளுநரின் ஆணைப்படி

ச. மெய்கண்டதேவன்,
அரசின் செயலாளர்.

தமிழ்நாடு அரசு சுருக்கம்

கிராம நிர்வாகம் - பிணை வைப்புத் தொகை - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் செலுத்தியுள்ள பிணை வைப்புத் தொகை - கிசான் விகாஸ் பத்திரமாக மாற்றப்பட்டது முதிர்வடைந்தது. மறு முதலீடு செய்தல் ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய் (பணி 7-1) துறை

அரசாணை (நிலை) எண் 202

நாள்: 21.05.2002

படிக்க

1. அரசாணை (நிலை) எண், 933, வருவாய்த்துறை, நாள்: 04.11.1993.
2. அரசாணை (நிலை) எண். 26, வருவாய்த்துறை, நாள்: 13.01.995.

மேலும் படிக்கப்பட்டது:

3. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர், சென்னை கடிதம் எண். பணி.5 (2) 67174/2001 நாள்: 26.11.2001.

ஆணை:

கிராம நிர்வாக அலுவலர்களிடமிருந்து கீழ்க்கண்டவாறு பிணை வைப்புத் தொகை வசூல் செய்யப்படுகிறது.

1. முற்பட்ட வகுப்பினர் ரூ.2,000
2. பிற்பட்ட வகுப்பினர் ரூ.1,000
3. தாழ்த்தப்பட்ட / பழங்குடியினர் ரூ. இல்லை

2. முதலாவதாக படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் இந்த பிணை வைப்புத் தொகை நீண்ட கால வைப்புத் தொகையாக மாற்றப்படும் எனவும், இத்தொகைக்கு மாதம் ஒன்றுக்கு பிணைப்படியாக வழங்கப்பட்டு வந்த ரூ.15/- (ரூபாய் பதினைந்து மட்டும்) 01.11.93 முதல் ரத்து செய்யப்படும் எனவும் ஆணையிடப்பட்டது. மேலும் பிணை வைப்புத் தொகை கணக்குத் தலைப்பு மாற்றம் குறித்து தேவையான கருத்துருவை அரசின் பரிசீலனைக்கு அனுப்பி வைக்குமாறும் முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டார்.

3. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அனுப்பிய கருத்துருவின் அடிப்படையில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் செலுத்தியுள்ள செலுத்துகின்ற பிணை வைப்புத் தொகையினை முதிர்வு காலம் 5-1/2 ஆண்டுகள் கொண்டதும் இடையில் குறிப்பிட்ட வட்டியுடன் திரும்ப பெறக்கூடியதுமான கிசான் விகாஸ் பத்திர திட்டத்தில் முதலீடு செய்யவும், அதை சம்பந்தப்பட்ட சார் ஆட்சியர்/உதவி ஆட்சியர்/ வருவாய்க் கோட்டாட்சியர் அலுவலர் பெயரில் அடமானம் செய்யவும் நடவடிக்கை எடுக்கும்படி இரண்டாவதாக படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் ஆணையிடப்பட்டது. மேலும் இதனை மறு முதலீடு செய்வது குறித்து அறிக்கை அனுப்பி வைக்குமாறும் முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டார்.

4. தற்போது கிராம நிர்வாக அலுவலர்களால் கிசான் விகாஸ் பத்திரம் திட்டத்தின் முதலீடு செய்துள்ள பிணை வைப்புத் தொகை 5-1/2 ஆண்டுகள் முடிவுற்றதால் முதிர்வடைந்து விட்டதாகவும், எனவே, முதிர்வடைந்த பத்திரங்களை சம்பந்தப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு திரும்ப வலுவழிக்கவும், அதற்கு முன்பாக கிராம நிர்வாக அலுவலர்களிடமிருந்து பிணை வைப்புத் தொகை புதியதாக பெற்று முதலீடு செய்வது குறித்தும் ஆணை பிறப்பிக்குமாறு மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்கள் முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரைக் கோரியுள்ளதாக தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

5. தற்போது முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் மூன்றாவதாக படிக்கப்பட்ட கடிதத்தில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் செலுத்துகின்ற பிணை, வைப்புத் தொகையினை மறுமுதலீடு செய்வது குறித்து கவனமாக பரிசீலனை செய்வதாகவும், கிசான் விகாஸ் பத்திரத்தில் முதலீடு செய்தால் அரசின் திட்டத்திற்கு குறுகிய கால முதல் கிடைக்கும் எனவும் தெரிவித்துள்ளார். ஆனால் பொதுவாக வங்கி வட்டி வீதம் 9-1/2ஆண்டு முதல் 10-1/2 சதவீதத்திற்குள் அல்லது மேலும் குறையும் என்று ஆகிவிட்ட நிலையில் நடைமுறை எளிதாக்க கருதி சார் ஆட்சியர்/உதவி ஆட்சியர்/வருவாய்க் கோட்டாட்சியர் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர் பெயரில் அந்தந்த மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கியில் கூட்டாக டெபாசிட் வைக்கவும். வருவாய்க் கோட்டாட்சியரின்

உத்தரவின்றி 6 (ஆறு) வருடங்களுக்குள் தீர்ப்பி எடுக்க இயலாது எனவும் நிபந்தனையிட்டு புதிய பிணை வைப்புத் தொகையினை பராமரிக்கலாம் எனவும் பரிந்துரை செய்துள்ளார். மேலும் குறிப்பிட்ட 6 வருட காலத்திற்குள் பணியில் இருக்கும் போது இறந்து போகும் மற்றும் வயது முதிர்வின் காரணமாக பணி ஓய்வு பெறக்கூடிய இனங்களுக்கு மட்டும் இடையிலேயே டெபாசிட் வைக்கப்பட்டுள்ள பிணை வைப்புத் தொகையினை திரும்ப வழங்க சம்பந்தப்பட்டுள்ள கோட்ட அலுவலர் உத்தரவிடலாம் என்றும் பரிந்துரை செய்துள்ளார்.

6. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் பரிந்துரையினை அரசு நன்கு ஆய்வு செய்து ஏற்று, கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் செலுத்துகின்ற பிணை வைப்புத் தொகையினை சம்பந்தப்பட்ட சார் ஆட்சியர்/உதவி ஆட்சியர்/வருவாய்க் கோட்டாட்சியர் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர் பெயரில் அந்தந்த மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கியில் கூட்டாக டெபாசிட் வைக்கவும். இத்தொகையை வருவாய்க் கோட்டாட்சியரின் உத்தரவின்றி 6 (ஆறு) வருடங்களுக்குள் தீர்ப்பி எடுக்க இயலாது என்ற நிபந்தனையுடனும் இக்குறிப்பிட்ட 6 (ஆறு) வருட காலத்திற்குள் பணியில் இருக்கும் போது இறந்து போகும் மற்றும் வயது முதிர்வின் காரணமாக பணி ஓய்வு பெறக்கூடிய இனங்களுக்கு மட்டும் இடையிலே டெபாசிட் வைக்கப்பட்டுள்ள பிணை வைப்புத் தொகையினை திரும்ப வழங்க சம்பந்தப்பட்ட கோட்ட அலுவலர் உத்தரவிடலாம் எனவும் அரசு ஆணையிடுகிறது.

7. இந்த ஆணை நிதித் துறையின் அலுவலர் சார்பற்ற எண்.32396 வருவாய் 02 நாள். 24.04.2002ல் பெறப்பட்ட இசைவுடன் வெளியிடப்படுகிறது.

(ஓம்.)

அரசுச் செயலாளர்.

**GOVERNMENT OF TAMILNADU
ABSTRACT**

Village Administration - Appointment of V.A.O. in the place of Ex-Village Officers - Payment of pay and Allowance including House Rent Allowance to the Village Administrative Officers during their period of training orders issued.

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No.5

Dt.3.1.83

G.O.Ms.No.694 Revenue dt. 23.3.81

G.O.Ms.No.795 Revenue dt. 13.5.82

Read also:

From the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration - Letter ROC.A1 45376/81-14 dt.27.9.82

ORDER:

Consequent on the abolition of posts of part time Village Officers, full time posts of V.A.O. have been created. The rules relating to the posts of Village Administrative Officers and subsequent orders issued prescribe a training in Survey and Village Administration. The posts of V.A.O. have been partly filled up by selection from among those qualified erst while village officers who are undergoing training are eligible for other allowances during training, in addition to pay. As the training is consequent to the selection for the said posts and the said training has also been prescribed under the rules, the Govt. clarify that the Village Administrative Officers shall be paid eligible allowances including House allowance in Addition to pay, during their period of training.

2. The Commissioner of Revenue Administration is informed that since the training of Village Administrative Officers in survey and Village Administration is prescribed in the service rules amendment to Fundamental Rule is not considered necessary but that suitable provision can requested to send draft amendment to the rules.

3. This order issues with the concurrence of Finance vide its U.O.No.130861/A11-II/82 dt. 27.11.82.

Sd.....

Commissioner & Secy. to Govt.

தற்காலிகப் பணி நீக்கத்தில் இருப்பவர்களுக்கு பிழைப்புதியம் வழங்குவது

Copy of Special Commissioner's Lr.L.Dis.A.55825/83 dt. 18.6.83 S/W.R.
Dis. A. 1365/83 dt.29.3.83.

Sub: Village Administration - Dharmapuri - Tvl.p.Shanmugam
and K.Ramachandran, Village Administrative Officer
under-ad-interim suspension - Clarification regarding
payment of substance allowance - orders issued by
Government.

Ref: 1. From the Collector, Dharmapuri, A.6. 138177/82
dt.28.12.82

2. Govt. Lr. No.7224/E.Spl.I /83 Revenue dt.25.5.83.

I enclose copies of the reference cited for information and necessary
action.

Yours faithfully
(Sd.) V.Shanmugam
for Spl. Commr. & Commr. of Rev.

Copy of Govt. Lr. No. 7224/E.Spl.1/83 Revenue Department from the
Joint Secrerary to Government, Madras - 9.

Sub: Village Administration - Dharmapuri - Tvl.P.Shanmugam
and K.Ramachandran, Village Administrative Officers
under-ad-interim suspension - Clarification regarding
payment of substance allowance issued.

Ref: Your Lr. No.A3.1365/83.1 dt.20.1.83.

I am directed to invite attention to the reference cited and to state that as
the delinquents have been appointed as Village Administrative Officers, their
pay may be fixed in the first instance according to rules and substance allow-
ance paid under rule 53 (1) (a) of Fundamental rules.

Yours faithfully
(Sd.) V.Shanmugam
for Spl. Commr. & Commr. of Rev.

GOVERNMENT OF TAMILNADU
ABSTRACT

Village Administration - Appointment of Village Administrative Officers - imparting training of Village Administration - Treatment of the period of 3 days from the date of examination to the date of announcement of results on duty - Orders issued.

REVENUE DEPARTMENT

'G.O.Ms.No.1008

Dated the 1st June 1983
18, Vaigasi, Ruthrothkari,
Thiruvalluvar Aandu 2014.

Read:

G.O.Ms.No.795 Revenue dt. 13.5.82

Read also:

The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration's Circular No.A3/9158/80-47 dated 15.10.82.

ORDER:

In G.O.Ms.No.795 Revenue dated 13.5.82 orders have been issued for imparting training for 6 weeks in Village Administration to the Village Administrative Officers. The qualified erst while Village Officers have been selected and appointed as Village Administrative Officers as per the directions of the Supreme Court of India. The selected ex-village headman have undergone training in Village Administration and end of the training a test has already instructed the collectors that answer papers of the written tests for Village Administration training should be valued within three days after the examination and the results announced. A question has now arisen as to how to treat the period of three days i.e. from the date of examination to the date of announcement of results. The Special Commissioner and Com-

missioner of Revenue. Administration has recommended to treat the above three days as duty and has also already informed the Collectors accordingly in anticipation of the approval or the Government.

2. In the circumstance reported, the Government accept the recommendation of the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration and direct that the period of three days from the date of examination to the date of announcement of results be treated as duty.

3. The action of the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration in having instructed the Collectors, to treat the period of three days i.e., from the date of examination to the date of announcement of results, on duty, is ratified.

4. This order issue with the concurrence of Finance Department - vide its U.O.No.50437/RI/83 dated 6.5.83.

(By Order of the Governor)

C.Thangaraju

Commissioner and Secretary to Government.



கிராம நிருவாக அலுவலரை ஜமாபந்தி அலுவலர் தண்டிப்பது குறித்து

தமிழ்நாடு அரசு

வருவாய்த்துறை

புனித ஜார்ஜ் கோட்டை

சென்னை - 9.

கடித எண். 89007 இ.சிறப்பு-1/83, நாள், 0402.84

அனுப்புநர்,

திரு சி.தங்கராசு, இ.ஆ.ப.,

அரசு ஆணையர் மற்றும் செயலர்.

பெறுநர்,

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்,

சென்னை 5.

ஐயா,

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் ஜமாபந்தியின் போது ஜமாபந்தி அலுவலர்கள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களைத் தண்டிப்பது

பார்வை: தங்களது கடித எண்.அ3/60846/83/2, நாள்: 27.9.93.

பார்வையில் கண்டுள்ள கடிதத்திற்கு தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது. கிராம நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கான பணி விதிகளின் விதி 1, தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணியில் நிரந்தரப் பதவிகளில் இருப்பவர்களுக்கு பொருந்தும் பொது விதிகள் மற்றும் தனி விதிகள் ஆகியவற்றை செயல்படுத்த வகை செய்கிறது. எனவே தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள் (வகைப்பாடு, கட்டுப்பாடு மற்றும் மேல் முறையீடு) விதிகள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும் பொருந்தும். மேலும் ஜமாபந்தி தணிக்கையின் போது கண்டு பிடிக்கப்படும் குற்றங்களுக்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர்கள் (வகைப்பாடு, கட்டுப்பாடு மற்றும் மேல் முறையீடு) விதிகள் செயல்படுத்தியே தண்டிக்க வேண்டும். கிராம நிர்வாக அதிகாரிகளை தண்டிக்க கோட்டாட்சித் தலைவர் அல்லாத ஜமாபந்தி அலுவலர்களுக்கு அதிகாரம் இல்லை ஜமாபந்தி தணிக்கையின் போது காணப்படும் குற்றங்களை சம்பந்தப்பட்ட கோட்டாட்சி தலைவர்களுக்கு தெரியப்படுத்தி அவர் மூலம் தான் தண்டிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,

ஓம்.....

அரசு ஆணையர் மற்றும் செயலருக்காக

THE BEST AND MOST BEAUTIFUL
THINGS IN THE WORLD CANNOT BE
SEEN AND TOUCHED.

THEY MUST BE FELT WITH THE
HEART.

- HELEN KELLER.

வருவாய் நிருவாகத்துறை

அனுப்புநர்

திரு. ஆ.பத்மநாபன், இ.ஆ.ப.,
சிறப்பு ஆணையர் மற்றும்
வருவாய் நிருவாக ஆணையர்,
சேப்பாக்கம், சென்னை 5.

பெறுநர்

மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்,
திருநெல்வேலி (இணைப்புடன்)

ஓ.மு.அ / 108636 / 84 நாள் 26.12.84

நி.மு.அ / 60846 / 83 நாள் 02.06.84 உடன் இணைக்கப்பட்டது

ஐயா,

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் - நிருவாக அலுவலர்களை ஜமாபந்தி அலுவலர் ஜமாபந்தியின் போது தண்டிப்பது சம்பந்தமாக

பார்வை: 1) மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் கடித எண் பி2 / 107945 / 83 நாள் 05.03.84

2) அரசு கடித எண் 20795 / இ சிறப்பு 1/84 - 3 நாள் 31.10.84

பார்வை 2ல் கண்டுள்ள அரசுக்கடிதத்தின் நகல் இத்துடன் இணைத்துள்ளேன்.

2. பார்வை 1ல் கண்டுள்ள தங்கள் கடிதத்தில் ஜமாபந்தியின்போது ஜமாபந்தி அதிகாரிகள் கிராம நிருவாக அலுவலர் மீது பொறுப்பு கிராமக்கணக்குகளை தணிக்கை செய்யும் போது கண்டுபிடிக்கும் தவறுகளுக்கு மேற்படி கிராம நிருவாக அலுவலருக்கு தண்டனை வழங்குவதற்கு ஜமாபந்தி அதிகாரிகளுக்கு அதிகாரம் தரப்படவேண்டும் என கோரியிருந்தனர். இப்பொருள் குறித்து அரசை அணுகியபோது அரசு ஜமாபந்தி அதிகாரிகள் கிராம நிருவாக அலுவலரைத் தண்டிக்கத் தேவையில்லை எனத் தெரிவித்துள்ளது. ஆகையால் ஏற்கனவே அரசு கடித எண் 89007 / இ சிறப்பு 1/83 3 நாள் 04.02.84ல் தெரிவித்துள்ள விதிமுறைகளை ஜமாபந்தி அதிகாரிகள் ஜமாபந்தியின் போது கண்டு பிடிக்கப்படும் குற்றங்களுக்காக கிராமநிருவாக அலுவலர்களை தண்டிப்பது சம்பந்தமாக கடைபிடிக்க வேண்டும் எனத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

தங்கள் நம்பிக்கைக்கையுள்ள

ஓம்/- தி.ச. சிவப்பிரகாசம்

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக
ஆணையருக்காக

அனுமதியின்றி கூட்டங்கள் நடத்தக்கூடாது என்ற அரசின் உத்தரவுக்கு
இடைக்கால தடையாணை

THE TAMILNADU ADMINISTRATIVE TRIBUNEL AT CHENNAI - 104
FRIDAY THE TWENTY FOURTH DAY OF DECEMBER
ONE THOUSAND NINE HUNDRED AND NINETY NINE.

PRESENT:

The Hono'ble Mr. Justice S.M.Abdul wahab - Chaiman

O.A.No. 8113 of 1999

Tamilnadu Village Administrative
Officers Association (No. 40/84)
rep. by its General Secretary
R.Bose

Applicant

/Vs/

1) The State of Tamilnadu rep. by
Secretary to Government
Revenue Department
For St. George, Chennai - 9

2) The Principal Commissioner and
Commissioner for Revenue Administration
Chepauk, Chennai - 5.

Respondents

For Applicant MR.S.V. Jayaraman Sr. Counsel
for V.Ramasubramanian

Application praying that this Tribunal may be pleased to call for the
recerdes of the 1st respondent in his G.O.Ms.No.267, Revenue (Service 7
(1) Department. dated 01.06.99 and quash the order passed therein with a
prayer for interim relief that pending disposal of the above original appli-
cation, it is prayed that this Hon'ble Tribunal may be pleased to grant

interim stay of operation of the impugned order of the 1st respondent G.O.Ms.No.267, Revenue (Services 7 (1) department dated 01.06.99

Application on being called today and upon hearing counsel, the Tribunal has ordered as follows:

Admit Notice returnable by two weeks, Private notice permitted. Interim stay for clause one to three However before leaving the station the members of the applicant association should obtain the permission from Tahsildhar as contained in Clause 3.

THE RESPONDENTS THEIR SUBORDINATES AND SERVANTS ON PRODUCTION OR RECEIPT OF THE ABOVE ORDER DOPUNCTUALLY OBSERVE AND CARRY THE SAME INTO EXECUTION.

DEPUTY REGISTRAR



ABSTRACT

Public Service - Ban on filling up of vacant posts by direct recruitment under Compassionate grounds - Lifting of Ban order - Issued.

PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS (G) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.16

Dated : 21.2.2006

1. G.O.Ms.No.212, P&AR(P) Dept. Dated 29.11.2001
2. Lr.Ms.No.20, P&AR(P) Dept., Dated 1.3.2006
3. G.O.Ms.No.14, P&AR(P) Dept., Dated 7.2.2006

ORDER:

The Government have issued orders lifting the ban on direct recruitment in Government order third read above. The above orders will apply to appointments on compassionate grounds also. In continuance of the above order. the instructions issued in Lr.(Ms.) No.20. Personnel and Administrative Reforms (G) Department, dated 1.3.2002 are hereby cancelled with immediate effect. Detailed guidelines of such compassionate appointment will be issued separately.

(BE ORDER OF THE GOVERNOR)

K.GNANADESIKAN,
SECRETARY TO GOVERNMENT.

அரசாணை (நிலை எண்.933, வருவாய்த்துறை, நாள் 04.11.93.

சுருக்கம்: கிராமநிர்வாகம் - கிராமநிர்வாக அலுவலர்கள்-கோரிக்கைகள்-ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

ஆணை :

கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பல்வேறு கோரிக்கைகளை அரசின் முன்வைத்து அவற்றை நிறைவேற்றித் தருமாறு கேட்டுக் கொண்டனர்.

2. அவர்களின் கோரிக்கைகள் தொடர்பாக முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் பரிந்துரை பெற்று ஆய்வு செய்து அரசு பின்வருமாறு ஆணையிடுகின்றது.

1. கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் கட்டியுள்ள பிணை வைப்புத் தொகை நீண்டகால வைப்புத் தொகையாக மாற்றப்படும் இத்தொகைக்கு இதுவரை மாதம் ஒன்றின் பின் படியாக வழங்கப்படும் ரூ 15 மட்டும் 01.11.93 முதல் ரத்து செய்யப்படும். முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் பிணை வைப்புத்துத்தொகை கணக்குத் தலைப்பு மாற்றம் குறித்து தேவையான கருத்துருவை அரசின் பரிசீலனைக்கு தனியே அனுப்புமாறு கோரப்படுகிறார்.

2. கன்னியாகுமரி மாவட்டத்தில் செங்கோட்டைப் பகுதியிலும் மற்றும் தமிழ்நாட்டின் குறிப்பிட்ட சில பகுதிகளிலும் ரூ.625.1200 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் பணிபுரியும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு, அவர்கள் ஏனைய கிராம நிர்வாக அலுவலர்களைப் போன்றே அனைத்து தகுதிகளும் பெற்றிருந்தால் அவர்களுக்கும் ஏனைய கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படுவது போல் ரூ.975-1660 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் அவர்களது ஊதியம் மாற்றியமைக்கப்படுகின்றது. மாற்றியமைக்கப்பட்ட ஊதிய விகிதம் 1.4.93 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

3. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுவரும் பயணப்படி ரூ.40/-இல் இருந்து ரூ.50/- ஆக 01.11.93 முதல் உயர்த்தி வழங்கப்படும்.

4. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு அலுவலக வாடகை, பராமரிப்பு மற்றும் ஆண்டு ஆய்வுக் கணக்குச் செலவு என்று ஆண்டொன்றுக்கு மொத்தமாக ரூ.1,200/- (ரூபாய் ஒரு ஆயிரத்து இருநூறு மட்டும்) 1993-94ம் நிதியாண்டு முதல் வழங்கப்படும்.

(ஜமாபந்தி-ஜூன்-ஜூலை 1993)

இத்தொகை ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜமாபந்தி முடிவடைந்த பின்பும், அதாவது ஜமாபந்தி அலுவலரால் பெறப்படும் அனைத்து விண்ணப்பங்களால் மீது உரிய விசாரணை மேற்கொண்டு சம்பந்தப்பட்ட மண்டல அலுவலர் மற்றும் வருவாய் ஆய்வாளரிடம், கிராம நிர்வாக அலுவலர்களால் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னரே வழங்கப்பட வேண்டும்.

3. இவ்வாணை நிதித் துறையில் ஒப்புதலோடு (அ.சா.கு.எண்.5982/ எப்,என்/ப்பி/ 93 நாள் 4.11.93ன்படி வெளியிடப்படுகின்றது.

கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஜமாபந்திப் படி,
நிலையான பயணப்படி, அலுவலக பராமரிப்பு படிக்கான அரசு உத்தரவு

வருவாய்த்துறை - கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் - தமிழ்நாடு அரசு
ஒன்றிய மாநில மாநாடு மற்றும் அரசு அலுவலர் ஆசிரியர் சங்கங்களின் பொது
மாநாட்டில் மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களால் செய்யப்பட்ட அறிவிப்புகள் -
ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய் (பணி. 7(1) துறை

அரசாணை (3டி) எண். 10

நாள். 28.2.2006

படிக்க.

அரசாணை (நிலை) எண். 933, வருவாய்த்துறை நாள். 4.11.1993

ஆணை

8.2.2006 அன்று சென்னை கோயம்பேடு அங்காடித் திடலில் நடைபெற்ற
தமிழ்நாடு அரசு அலுவலர் ஒன்றிய மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்கள் பின்வரும்
அறிவிப்புகளை வெளியிட்டார்கள்.

- (i) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு தற்போது வழங்கப்படும் ஜமாபந்திப்
படி ரூ. 1200/- லிருந்து ரூ.1700/- ஆக உயர்த்தப்படும்.
- (ii) கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணியாற்றும் தங்களது அலுவலகங்களை
சிறப்புடன் பராமரித்திட செலவாக ரூ.800/- வழங்கப்படும்.
- (iii) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு தற்போது நிலையான பயணப்படையாக
மாதம் ரூ.100/- வழங்கப்படுகிறது. இந்த நிலையான பயணப்படி இனி
மாதம் ரூ.200/- ஆக உயர்த்தி வழங்கப்படும்.

2. மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களின் அறிவிப்பின்படி கிராம நிர்வாக அலுவலர்
களுக்கு தற்போது ஆண்டுதோறும் வழங்கப்பட்டுவரும் ஜமாபந்திப்படி ரூ.1200/- லிருந்து
ரூ. 1700/- (ஆயிரத்து எழுநூறு மட்டும்) ஆக உயர்த்தி ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

3. கிராம நிர்வாக அலுவலர் தங்களது அலுவலகங்களைச் சிறப்புடன் பராமரித்திட
பராமரிப்பு தொகையாக ஆண்டு ஒன்றுக்கு ரூ.800 (ரூபாய் எண்ணூறு மட்டும்) வழங்கி
ஆணையிடப்படுகிறது.

4. கிராம நிர்வாக அலுவலர் கட்டடங்கள் பராமரிப்பு அந்தந்த கிராம பஞ்சாயத்துக்
களின் பொறுப்பு என்பதாலும், கிராம பஞ்சாயத்துகளே, கிராம நிர்வாக அலுவலர்
கட்டடங்களைப் பராமரித்து மின்விளக்கு வசதி செய்து தருவதாலும், கிராம நிர்வாக
அலுவலர் கட்டடப் பராமரிப்பு மற்றும் மின்விளக்கு வசதி வழங்கல் மற்றும் மின் கட்டணச்
செலவிற்கென தொகுப்புத் தொகையாக, ஆண்டு ஒன்றுக்கு ரூ.800 (ரூபாய் எண்ணூறு
மட்டும்) ஐ அந்தந்தக் கிராம பஞ்சாயத்திற்கு, ஜமாபந்தி முடிந்தவுடன் அல்லது நிதி
ஆண்டின் துவக்கத்தில் சம்பந்தப்பட்ட வட்டாட்சியர் மூலம் வழங்கவும் ஆணையிடப்
படுகிறது.

5. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு தற்போது வழங்கப்பட்டுவரும் நிலையான பயணப்படியான ரூ. 100/- உயர்த்தப்பட்டு, பிப்ரவரி 2006 முதல் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.200/- (ரூபாய் இருநூறு மட்டும்) வழங்க ஆணையிடப்படுகிறது.

6. பத்தி 2 மற்றும் 3இல் உள்ள ஆணைகள் இவ்வாணை வெளியிடப்படும் நாள் முதல் அமலுக்கு வருகிறது.

7. இவ்வாணை நிதித்துறையின் (அ.சா.கு.எண்.864/திஷி/றி/06 நாள். 23.2.2006) இன் ஒப்புதலுடன் வெளியிடப்படுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

ஏஸ். ஆதிசேஷ்யா
அரசு செயலாளர்



சென்னையில் உள்ள சிறப்பு ஆணையரின் கடிதம் ஓ.மு.அ7/1666/87,
நாள் 17.01.87 நகல்.

பொருள்: கிராம நிருவாகம் - கிராம நிருவாக அலுவலர்கள்- மருத்துவ செலவு
ஈடுசெய்தல் தொடர்பான அறிவுரை வழங்கப்படுகிறது.

பார்வை: 1. இவ்வலுவலக மு.மு.அ/81346/86, நாள் 25.08.86

2. அரசு க.எண்.71138/இ.சி.1/வ.து.நாள் 29.12.86

பார்வை இரண்டில் கண்டுள்ள அரசுக் கடிதத்தின் நகல் இத்துடன் இணைத்
துள்ளேன். அரசுக் கடிதத்தில் தெரிவித்துள்ளவாறு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு
மருத்துவச் செலவு ஈடுசெய்தல் சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுக்குமாறு கேட்டுக்கொள்
கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள
(ஓம்) மெய்வழி கோபாலகிருஷ்ணன்
சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய்
நிருவாக ஆணையருக்காக

இணைப்பு:

அரசு துணைச் செயலாளர் திரு.தி. இராச. கல்யாணசுந்தரம், இ.ஆ.ப., அவர்கள் வருவாய் (இ.சிறப்பு-1) துறை, சென்னை) சேப்பாக்கம், சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் அவர்களுக்கு அனுப்பிய கடித எண்.71138/இ சிறப்பு.1/86-1, நாள் 29.12.86ன் நகல்.

ஐயா,

பொருள்: கிராம நிருவாகம் - கிராம நிருவாக அலுவலர்கள்- மருத்துவ செலவு ஈடுசெய்தல் தொடர்பான அறிவுரை வழங்கப்படுகிறது.

பார்வை: 1. தங்களது கடிதம் எண் மு.மு.அ/81346/86, நாள் 25.08.86

கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் பணி விதிகள் 1-ல் தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணியில் நிரந்தரப் பதவியில் உள்ளவர்களுக்கும், பொருந்தும், பொருந்தும் பொது மற்றும் தனி விதிகள் அனைத்தும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கும் பொருந்தும் என குறிப்பிடப் பட்டுள்ளது. எனவே பொது விதிகளில் குறிப்பிட்டது போலவே கிராம நிருவாக அலுவலர் களுக்கும் மருத்துவ செலவு அளிப்பது தொடர்பாக பின்பற்றலாம்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,

(ஓம்)-----

அரசு துணைச் செயலாளருக்காக.



GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Allowance / Medical Allowance to employees - Enhancement from Rs.15/
- to Rs.30/- per month with effect from 01/04/1994 Orders issued.

FINANCE (SALARIES) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.293

Dated : 04/04/1994

Sreemuga, Panguni - 21

Thiruvalluvar Aandu - 2025

Read:-

1. G.O.Ms.515, Finance, dated : 26/07/1988
2. Govt. Lr. No. 2948/Sal/93-1 Finance dated : 05.02.1993
3. Govt. Lr.No.2948/Sal/93-2 Finance dated 24.2.1993.

ORDER:

In the Government Order read above, Government sanctioned the medical allowance of Rs.15/- per month in lieu of medical reimbursement scheme for those Government employees and teachers who wish to opt out of the medical reimbursement scheme. This order came into force with effect from 01/08/1988.

2. According to the Government Order read above Government Servants have to exercise that option for medical allowance in lieu of medical reimbursement scheme within a month from the date of issue of orders i.e., on or before 25th August, 1980. If no option is received within the prescribed time limit it will be presumed that they are willing to be governed by the existing scheme of reimbursement of medicines. Option once exercised is final.

3. Subsequently it has been clarified in Government letter 2nd and 3rd read above that in respect of employees recruited after 26.07.1988 the question of option does not arise and that they should be paid only the medical allowance of Rs.15/- per month.

4. Representations have been received from various service Staff Associates to enhance the Medical Allowance. The Government have examined their requests and it is proposed to enhance the present rate of medical allowance from Rs.15/- per month to Rs.30/- per month with effect from 01.04.1994, with usual conditions that existing Government Servants who wish to opt for this scheme should exercise their option within a period of one month from the date of issue of these orders and that option once exercised will be final.

5. The expenditure will be debited to sub detailed head of account "04. Other Allowances" under the detailed head "01 Salaries" under the relevant minor, sub-major and major heads of account.

These orders shall take effect from 01.04.1994

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

N.NARAYANAN
SECRETARY TO GOVERNMENT

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

District Revenue Administration - One man committed on District Revenue Administration - Recommendation in regard to the delegation of power for sanction of advance towards purchase of Bicycle, Motor cycle / Sector - Proposals orders issued.

Revenue Department

G.O.Ms.No.163

Dated the 31st January 1991

Promodhadha Thai 18, Thiruvalluvarandu, 2012

Regd.

1. From the Special Commissioner & Commissioner of Revenue Administration letter No. L.Dis (N) 128866/87 dated 08.04.88
2. From the Special Commissioner and commissioner of Revenue Administration letter no.2/3429/89 dated 03.07.90

Order:

The one man committee on District Revenue Administration recommended among others the following in regard to the deleglaration of powers for sanction of advance towards purchase of bicycle, motor cycle / scooter by the various categories of staff of District Revenue Administration.

S.No. & Purpose	Category of Staff	Competent Authority	
		Existing	Proposed
1	2	3	4
1) Cycle advance	All Staff	Collector Officer / Personal	Revenue Divisional Assistant(General)
2) Motor Cycle / Scooter Advance	Eligible Staff in Revenue	Board	Collector

The special Commissioner & Commissioner of Revenue Administration has started that consequent on the abolition of the Board of Revenue, Government delegated the non statutory powers including the sanction of the advance for the advance for the purpose of scooters Motor cycle etc. to the Revenue subordinates and accordingly the sanction of advances for the purchase of the various vehicles indicated in paragraph one above vested with the Board of Revenue had already been delegated to the collectors.

3) The Government have examined the matter. They new direct that the powers for sanction of advance towards purchase of bicycles and motor-cycles / scooters be delegated to the Personal Assistant (General) Revenue Divisional Officer and Collectors as follows

Sl.No. & Purpose	Category of staff	Competent Authority
1	2	3
1) Cycle advance and motor cycle / scooter advance	All the staff in Collectorate All the Staff in Taluk Officers & Divisional Officers	Personal Assistant (General) Revenue Divisional Officer concerned
2. Motor cycle / Scooter advance	Officers in the rank of deputy Collectors (Revenue divisional officers/Personal Asst. to the collector etc.)	Collector concerned

4) The Special Commissioner of Revenue Administration is requested to send necessary draft amendment to the Tamilnadu Financial code volume II with reference to the orders in paragraph 3 above to the Government in Finance Department in due course.

5) This order issue with the concurrence of the Finance department vide its U.O.No.132348 / sal / 90-1, dated : 29.12.90.

(By order of the Governor)

K.P.Shanmugam
Deputy Secretary to Government.

Government of Tamilnadu

Abstract

Loans and advances - Loans to Government servants for purchase motor car /Scooter / motor cycle mopeds etc. - Change of procedure for obtaining fund clearance from the Treasuries and Accounts Department orders - issued.

Finance (Salaries) Department

G.O.Ms.No.118

Dated : 23.03.1998

Easwara, Panguni 9

Thiruvalluvar Aandu - 2029

Read

- 1) From the Commissioner and Treasuries and Accounts D.O.Letter RC. No. 343596/G4/97 dated 28.04.97
- 2) Letter from Commissioner and Treasuries and Accounts RC.No.74015/97 E1, dated 27.11.97

Order:

As per the provisions contained in Article 229 of Tamil Nadu Financial code Volume I Specifying the procedure for sanction of conveyance advance the applications are received, scrutinised and eligibility is certified by the District Collectors / Heads of Department in respect of Mofussil area and by the Pay and Accounts Officers in respect of city and the applications are forwarded to the commissioner of Treasuries and Accounts to get the funds availability certificate. The Commissioner of Treasuries and accounts in turn maintains a register of seniority and allots the funds as per the requirements on the basis of budget provisions.

- 2) The Commissioner of Treasuries and Accounts in his letters read above has suggested that the concerned Heads of Department / District Collectors and they have to obtain that required funds based on the applications re-

ceived by them. The commissioner of Treasuries and Accounts will allot funds based on the requirement of the various departments duty talking into account the budget provision. He has stated that by adopting this system equal distribution of funds based on the requirement of the various departments. The Commissioner of Treasuries and Accounts has, therefore requested the Government to issue necessary amendment to Tamil Nadu Financial code volume I.

3) The Government have carefully examined the suggestion of the commissioner of Treasuries and Accounts and decided to accept it. Accordingly the Government direct that every application for an advance for the purchase of conveyance from the employees both in Mofussil and city will be scrutinised with reference to the existing rules and if the application satisfies the accountants the conditions for the advance then they will be retained by them in the office itself. The Collectors / heads of Department will allot funds to the collectors / Heads of Department taking into account the Budget provision. The amount so allotted shall be drawn before the end of the financial year concerned by the concerned sanctioning authority. If the amount is not drawn before the due date, It shall lapse and the same cannot be revalidated, The sanctioning authority shall inform the Directorate of Treasuries and Account about the details of such amount not drawn before 15th march of every year so as to enable him to surrender the amount to Government before 31st March every year. The claim bill shall accompany with an autherdcated copy of the sanction order issued by the commissioner of Treasuries and Accounts. The pay and Accounts officers / Treasury Officers shall admit the claim accordingly.

4) Necessary amendments to Tamil Nadu Financial Code Volume I will be issued separately.

5) This order shall take effect from 1.04.98.

(By order of the Governor)

Secretary to Government

பொதுவான கோரிக்கைகள் - அறிவுரை

நகல்:

சென்னை முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அவர்களின் க.எண். அ3/74429/94 நாள். 31.01.95, நாளிட்ட கடித நகல்.

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு எழுதுபொருள் - வழங்க அறிவுறுத்தல் வெளியிடப்படுவது நிதி ஒதுக்கீடு கோரல் சம்பந்தமாக.

பார்வை: 1) அரசு க.எண். 25267/இ.சிறப்பு 1/93 வருவாய்த்துறை நாள். 04.11.93.

2) இவ்வலுவலக நே.மு.க. எண்.74429/94 நாள்: 22.8.94.

3) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், செங்கல்பட்டு, எம்.ஜி.ஆர்.மூ.மூ (அ) 9 41 38/94.

4) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், இராமநாதபுரம். க.எண். 153789/94, நாள்.16.12.94.

கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு கிராம கணக்குகள் எழுதுவதற்குத் தேவையான படிவங்கள், புதிய கணக்கு முறைக்குத் தகுந்தவாறு நல்ல தமிழ்ச் சொற்களைக் கொண்டு அச்சிட்டு வழங்கப்பட வேண்டும். அவர்களுக்குத் தேவையான வெள்ளத்தாள், கார்பன்தாள், பென்சில் இரப்பர் போன்ற எழுது பொருள்கள் உரிய நேரத்தில் வழங்கப்பட வழிவகை செய்யப்பட வேண்டும்.

2) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்குத் தேவையான படிவங்கள் மற்றும் எழுது பொருள்கள் வழங்குவதற்குத் தங்கள் மாவட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கையின் விவரத்தை உடன் தெரிவிக்குமாறு அனைத்து மாவட்டாட்சியர்களும் கேட்டுக்கொள்ளப் பட்டனர். ஆனால் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு எழுது பொருள்கள் வழங்குவதற்கு தகுதியான நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கிடுமாறு பார்வையில் காணும் கடிதங்களில் முன் மொழிவுகள் வரப் பெற்றுள்ளது.

3) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களும், அரசு அலுவலர்களே. அனைத்து அரசு அலுவலர்களுக்குப் பொருந்தும் அனைத்து சலுகைகளும் / நடைமுறைகளும் கிராம நிர்வாக

அலுவலர்களுக்கும் பொருந்தும். எனவே அவர்களுக்கு எழுது பொருள் வழங்குவதற்கென்று தனியாக நிதி ஒதுக்கீடு ஏதும் தேவையில்லை எனத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

4) ஆயினும் 12506 கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும் எழுது பொருள்கள் வாங்குவதற்கு ஏற்படக் கூடிய கூடுதல் நிதிச் செலவினங்களை தவிர்த்து மாவட்ட வருவாய் துறையைப் பொறுத்தவரையில் ஏனைய அரசு அலுவலர்களுக்கு வழங்கியிடும் எழுது பொருள் செலவினங்களோடு இதனையும் சேர்த்து கணக்கிட்டு, உரிய, வழக்கமான நடைமுறையினைக் கையாண்டு நிதி ஒதுக்கீடு பெற்று நடவடிக்கை தொடருமாறு கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

5) அதுவரையில் கையிருப்பில் உள்ள எழுதுபொருள்களை ஏனைய அரசு அலுவலர்களுக்கு வழங்குவது போன்ற கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் இனத்திலும் கடைப்பிடிக்குமாறு அனைத்து சார்நிலை அலுவலர்களுக்கும் தக்க அறிவுரைகள் வழங்கி அதன் நகல் ஒன்றினை இவ்வலுவலகத்திற்கு தகவலுக்கான அனுப்பிடுமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,

ஓம்/-.....

காமராஜர் மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்

WINNERS HAVE DREAMS!
LOSERS HAVE SCHEMES!!

WINNERS MAKE IT HAPPEN!
LOSERS LET IT HAPPEN!!

WINNERS SEE THE POTENTIAL!
LOSERS SEE THE PAST!!

விடுமுறை நாட்களில் உயர் அலுவலர் கிராமங்களுக்கு முகாம்
செல்வது குறித்து

Copy of Govt. Letter No.63878 / 88, dt. 03.11.83

From the Second secretary to Government personal and Administration Reforms (Per A) Department, Madras -9 addressed to all Heads of Department.

Sub : Office procedure Camps Attending Camps by the Govt. Officers on Sundays and Holidays Absidance of Instruction - Issued.

It has been brought to the notice that Government Officers are arranging Camps on Sundays and other Govt. Holidays inspite of the specific provision. In District Officer Manual to the effect that ordinarily it is not desirable to have work on held by superior officers, sub-ordinate officers could not attend to their personal work as their presence during these occasions becomes essential.

2. After careful consideration, it has been decided to reiterate the instructions in paragraphs 5 & 6 of the District Office Manual except in case of administrative exigencion camps by officials necessitating the presence of subordinate officials on Sundays and other Government Holidays should not ordinarily be undertaken.

3. I am to request you to issue suitable instructions to your subordinate officers in this regards.

Yours faithfully

-/sd./-

for second Secretary to Government.

கணினி வாங்குவதற்கு 50000/- வீதம் அயம்பதினாயிரம் அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் கடன் வழங்கிடலாம் என்பதற்கான அரசு உத்தரவு!

FINANCE (SALARIES) DEPARTMENT
G.O.No.59, Dated 16.1.2006

Loans and Advance to Government Employees - Advance for Purchase of Personal Computer - Quantum of Advance and Eligibility criteria - Revised Orders issued.

Read the following:

1. G.O.Ms.No.231, Finance (Salaries) Department, Dated 1.4.1992
2. G.O.Ms.851, Finance (Salaries) Department, Dated 4.11.1992
3. Government Letter No.71657/ Salaries / 96-1, Dated 14.10.1996
4. G.O.Ms.No.425, Finance (Salaries) Department, Dated 7.8.1997
5. G.O.Ms.No.472, Finance (Salaries) Department, Dated 31.8.1998
6. G.O.Ms.No.498, Finance (Salaries) Department, Dated 20.9.2004.

ORDER:

As per the Government order sixth read above, the employees drawing a basic pay of Rs.6,500/- and above are eligible for availing the advance for the purchase of Personal Computers. With a view to enabling all the employees and their children to acquire practical Computer knowledge, the Government have now decided to dispense with the salary criteria fixed in the Government order sixth read above for availing Personal Computer Advance.

2. Accordingly the Government direct that all regular Government Employees in the time scale of pay shall be eligible for availing the advance towards purchase of Personal computer. The Government also direct that the maximum quantum of advance be fixed at Rs. 50,000/- or the actual cost of the computer, whichever is less. The other rules and regulations for sanction of advance for the purchase of Personal Computer shall remain unchanged.

3. Necessary amendment to Tamil Nadu Finance Code Volume I will be issued separately.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

K.GNANADESIKAN
SECRETARY TO GOVERNMENT

அரசு அலுவலர் பணியில் இருக்கும் போது இறந்தால் வழங்கப்படும் குடும்ப நல நிதி 1 லட்சத்திலிருந்து 1 1/2 லட்சமாக உயர்த்தி வழங்கப்பட்ட அரசின் உத்தரவு

**FINANCE (PENSION) DEPARTMENT
G.O.No.131, DATED : 21ST FEBURARY 2006
(Parthiba, Masi - 9, Thiruvalluvar Aandu 2037)**

Tamil Nadu Government Servants' family Security Fund Scheme - Enhancement of the lumpsum payment from Rs.1,00,000/- to Rs. 1,50,000/- Orders - Issued.

READ - the following papers:

1. G.O.Ms.No.501, Finance (Pension) Department, Dated 14.08.1996
2. G.O.Ms.483, Finance (Pension) Department, Dated 12.09.97

ORDER:

In the Government Order first read above, the Government have enhanced the lumpsum amount payable in the case of death of a Government servant while in servive from Rs.60,000/- to Rs.1,00,000/-

2. Now, the Government have decided to enhance the lumpsum amount from Rs.1,00,000/- to Rs.1,50,000/- as a measure of further support and security to the families of Government employees including employees on consolidated pay and honorarium, both part-time and full time, who dies in hames. They accordingly pass the following orders - Provident Fund to 75%, Accordingly, Government direct that the temporary advance / Part final withdrawl.

1) In the case of death of a Government Servant while in service a sum of Rs. 1,50,000/- (Rupees One Lakh and Fifty thousand only) shall be paid to his / her nominee.

2) The existing contribution made by the Government employees shall be enhanced from Rs.20/- p.m. to Rs.30/- p.m. with effect from February 2006 and this nominal deduction of Rs.30/- p.m. will continue till the superannuation of the Government Servants.

3) The enhanced lumpsum payment shall come into force from 1.2.2006 (i.e. in respect of cases of death occuring on or after 1.2.2006)

4) There shall be no change in the existing rules and other instructions governing the scheme.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

K.GNANADESIKAN
SECRETARY TO GOVERNMENT

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர், சென்னை
கடித எண் நி.மு.அ/25737/84 நாள் 2.6.84 அவர்களின் கடித நகல்.

ஐயா,

பொருள்: கிராம நிருவாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணிக்கு
தேர்வாணைக்குழு தேர்ந்தெடுத்துள்ள நபர்களை நியமனம்
செய்தல்-சொந்த வட்டத்தில் நியமனம் செய்வது சம்பந்தமான
உத்திரவு இடப்படுகிறது.

பார்வை: 1. இவ்வலுவலக க.எண்.அ3.5737/84 நாள்: 13.3.84

2. அரசு கடித எண்.22690/இ.சிறப்பு 1/84.1 நாள் 29.5.84.

பார்வை 2ல் கண்டுள்ள அரசுக் கடிதத்தின் நகல் ஒன்றை இத்துடன் இணைத்
துள்ளேன். அரசுக் கடிதத்தில் கூறியுள்ள அறிவுரைகளை தவறாது அவர்களுடைய சொந்த
கிராமம் மற்றும் வட்டத்தில் பணியில் அமர்த்தக் கூடாது என ஏற்கனவே அறிவுறுத்தப்
பட்டுள்ளீர்கள்.

(ஓம்.) வே.சங்கரசுப்பையன்

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக

ஆணையருக்காக.

வீழ்ச்சி

நாமும் ஒன்றும் செய்வதில்லை.

ஏதாவது செய்வதையும் எள்ளி நகையாடி ஏளனம் செய்வோம்
நாம் வீழ்ச்சி அடைவதற்குள் நாசகரமான இந்த முறையை கைவிடுங்கள்

கடித நகல் மிக அவசரம் / தனி நபர் மூலமாக கடித எண். 22690
சிறப்பு 1/84.1 நாள் 29.5.84 ஆணையர் மற்றும் அரசு செயலர்
வருவாய் துறை, சென்னை-9 அவர்களிடமிருந்து.

பொருள்: கிராம நிருவாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணிக்கு
தேர்வாணைக்குழு தேர்ந்தெடுத்துள்ள நபர்களை நியமனம்
செய்தல்-சொந்த வட்டத்தில் நியமனம் செய்வது
சம்பந்தமாக.

பார்வை: தங்களது நேர்முக கடிதம் எண்.அ3/25737/84 நாள் 13.3.84

பார்வையில் கண்டுள்ள கடிதத்திற்குத் தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது.
முன்னாள் கிராம அதிகாரிகளை அவர்களது சொந்த வட்டம் அல்லது முன்னர் பணிபுரிந்த
வட்டம் ஆகியவற்றில் நியமனம் செய்யக் கூடாதென கொள்கை ரீதியாக முடிவெடுத்து
அரசு ஆணையிட்டது. அது போலவே தற்போது கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணிக்கு
தேர்வாணைக் குழு மூலம் தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள நபர்களையும் அவர்களது சொந்த
வட்டத்தில் நியமனம் செய்யக்கூடாதென்று அரசு கொள்கை ரீதியாக முடிவெடுத்துள்ளது.
எனவே தற்போது தேர்வாணைக் குழு மூலம் கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணிக்குத் தேர்வு
செய்யப்பட்டுள்ள நபர்களை அவர்களது சொந்த வட்டத்தில் நியமிக்க வேண்டாம்
எனத்தெரிவிக்க பணிக்கப்பட்டுள்ளேன்.

ஓம்.....

ஆணையர் மற்றும் அரசு செயலருக்காக

சாதி

சாதி ஏற்பாடு வேதாந்த மதத்திற்கு விரோதமானது
சாதி என்பது ஒரு வழக்கமே தவிர வேறில்லை.

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் சென்னை அவர்களின்
வ.எண்.மூ.மூ.(அ)82203/83 நாள் 19.8.83ன் கடித நகல்.

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் திருச்சி மாவட்டம் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள்
பணியிடம் மாற்றல் அறிவுரைகள் வழங்கியது.

- பார்வை: 1. இவ்வலுவலக க.எண்.அ3.40332/82.40 நாள் 7.8.82
2. இவ்வலுவலக க.எண்.அ.9158/80-81 நாள் 9.12.82
3. உங்கள் க.எண்.யு1.40130/82 நாள் 1.8.83

அரசு தனது க.எண்.31767/சிறப்பு/82.12 வருவாய்த்துறை நாள் 9.8.82
கடிதத்தில் நிர்வாக நலனை கருத்தில் கொண்டு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை அவர்களது
சொந்த வட்டத்திலோ அல்லது பகுதி நேர கிராம நிர்வாக அலுவலராக முன்பு பணியாற்றி
வந்த வட்டத்திலோ நியமனம் செய்ய வேண்டாமென ஆட்சித் தலைவருக்கு அறிவுரைகள்
வழங்கும்படி கேட்டுள்ளது. அதன்படி பார்வை 1 மற்றும் 2ல் கண்டுள்ள இவ்வகைக்
கடிதத்தில் ஆட்சித் தலைவர்களுக்கு அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டன.

2. பார்வை மூன்றில் கண்டுள்ள உங்களது கடிதத்தில் கரூர் மற்றும் முசிறி
கோட்டாட்சித் தலைவர்கள் சில கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை தங்களுடைய கோட்டத்திற்
குள்ளேயே கோட்ட வட்டங்களில் நியமனம் செய்து உத்தவிட்டிருப்பதாகவும் ஒரு சிலர்
மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ள புதிய இடங்களுக்கு போசு அனுமதி கேட்டுள்ளதாகவும் கூறி
யுள்ளீர்கள். கரூர் மற்றும் முசிறி கோட்டாட்சித் தலைவர்கள் உத்தரவின்படி மாற்றம்
செய்யப்பட்டுள்ள கிராம நிர்வாக அதிகாரிகள் பாரா 1ல் கண்டுள்ள அரசு அறிவுரை
களின்படி ஏற்கனவே பகுதிநேர கிராம அலுவலராக பணியாற்றிய வட்டத்திலோ அல்லது
முன்பு வேலை பார்த்த வட்டத்திலோ பணியில் அமர்த்தப்பட்டிருந்தால் அவர்களை அரசின்
அறிவுரைகளின்படி உடனடியாக வேறு வட்டத்திற்கு மாற்றம் செய்து உத்தரவிடக்
கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

3. மேலும் பாரா இரண்டில் கண்டுள்ள உங்களது கடிதத்தில் மற்ற மாவட்டங்களில்
பணியாற்றிவரும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் வெவ்வேறு காரணங்களைக் கூறி வேறு
வட்டங்களில் உள்ள கிராமங்களுக்கு மாற்றம் செய்ய கேட்டு மனு செய்திருப்பதாகக் கூறி

அவ்விசயத்தில் அறிவுரைகளை வழங்கவும் கேட்டுள்ளீர்கள். கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை வேறு வட்டங்களுக்கும், ஒருங்கிணைந்த ஒப்பந்த மாறுதல் கேட்டுள்ள மனுக்களில் பேரிலும் உங்கள் மாவட்டத்தில் முழு அளவில் கிராம அலுவலர்கள் நியமனம் செய்யப்பட்ட பின்னர் அரசின் அறிவுரைகளைக் கருத்திற்கொண்டு பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளலாம் எனத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

(ஓம்.) செ.முத்துசாமி,
சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக
ஆணையருக்காக



ப.மு.(அ)69897.84

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய்
நிர்வாக ஆணையர் அலுவலகம்,
சேப்பாக்கம், சென்னை - 600 005
நாள்: 3.7.1985

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் - முன்னாள் கிராம அதிகாரிகள் பதவி ஒழிக்கப்பட்டு
கிராம நிருவாக அலுவலர் பணி நியமனம் - இடம் மாற்றப்படுவது
சம்பந்தமாக.

- பார்வை : 1. இவ்வலுவலக க.எண் அ3.69897.84 நாள் 7.8.84
2. அரசு கடித எண் அ.66711.இ.சிறப்பு 1.84-1, நாள் 22.4.85
3. அரசு கடித எண் 35907 இ.சிறப்பு.1.85-1, நாள் 29.5.85

கிராம நிருவாக அலுவலர்களை கோட்டத்திற்குள் மாற்ற கோட்டாட்சித் தலைவர் களுக்கும் மாவட்டத்திற்குள் மாற்ற மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களுக்கும் நிருவாக காரணங் களுக்காக ஒரு மாவட்டத்திலிருந்து மற்றொரு மாவட்டத்திற்குள் மாற்ற வருவாய் நிருவாக ஆணையருக்கும், கிராம நிருவாக அலுவலர் பணி விதிகளின் விதி 10 அதிகாரம் அளிக்கிறது. எனினும் மொத்தப் பணிணிடங்கள் 12,550-ம் நிரப்பப்படாத இந்த சூழ்நிலையில் கிராம நிருவாக அலுவலர்களை மாறுதல் செய்வது நிருவாகத்திற்கு உகந்ததல்ல. எனவே அனைத்துப் பணியிடங்களும் நிரப்பப்பட்டபின், கிராம நிருவாக

அலுவலர் பணி விதிகளின் 10-ன்படி தேவை ஏற்படின் மாறுதல் செய்து கொள்ளலாம் என அரசு தனது கடித எண்.9394/இ. சிறப்பு 1/83 நாள்: 28.4.84ல் தெரிவித்து இருந்தது.

பார்வை 2ல் கண்டுள்ள அரசு கடிதத்தில் ஓரிடத்தில் பணியாற்றும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களை அதிகபட்சம் 5 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு அவ்விடத்திலிருந்து மாற்றம் செய்யலாம் என்றும், அவசியமிருப்பின் நிருவாக காரணங்களுக்காக அதற்கு முன்பே மாற்றம் செய்யலாம் என்றும் அரசு கருதுகிறது. மேற்படி மாற்றங்கள் கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் பணி விதிகள் முற்றிலும் நிருவாக நலனைக் கருத்தில் கொண்டு மேற்படி பணி மாற்றங்கள் செய்யலாம் எனவும் தெரிந்துகொள்கிறேன்.

(ஒம்.) தி.ச.சிவப்பிரகாசம்
சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய்
நிருவாக ஆணையருக்காக.



பிறப்பு

நீங்கள் அனைவரும் மகத்தான காரியங்களை சாதிப்பதற்காகப் பிறந்தவர்கள்.

மதம்

மத நெறியை கடைபிடிப்போம்
முக வெறியை கை விடுவோம்.

ஆசை

ஒரு நல்ல காரியத்தைச் செய்தவுடனே நாம் அதற்கான பரிசுகளை எதிர்பார்க்க ஆரம்பிக்கிறோம்.

நகல்: சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர்
அவர்களின் ஓ.மு.எண் அ.3.38021.87 நாள் 3.11.87ன் நகல்

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் - பசும்பொன் முத்துராமலிங்கம் மாவட்டம்,
சிவகங்கை வட்டம் கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் மாறுதல்களில்
சில அறிவுரை வழங்கப்படுகிறது.

பார்வை : 1. தங்கள் அலுவலக கடித எண்.மு.மு.ஓ.2.63987.87 நாள்
5.8.87

2. தங்கள் அலுவலக கடித எண்.அ.3.88021/87/1 நாள் 21.8.87

3. தங்கள் அலுவலக கடிதம் ஓ.மு.அ.2.82081.87 நாள் 9.10.87

பார்வையில் கண்ட கடிதங்களின் ஈர்க்கப்பட்டு மேற்கண்ட பொருள் தொடர்பாக
பார்வை 1ல் கண்ட கடிதத்தில் கிராம நிருவாக அலுவலர்களை நிர்வாக நலன் கருதி
மூன்றாண்டுகளுக்கும் மேலாக ஒரே இடத்தில் பணிபுரிந்தமையால் மாற்றம் செய்யப்பட்டு
உள்ளனர் என தெரிவிக்கப்பட்டது. மேலும் அதற்கான அரசாணை ஏதும் இல்லை எனவும்
பார்வை 3ல் கண்ட கடிதத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டது. எனவே கிராம நிருவாக அலுவலர்களை
மூன்றாண்டுகளுக்கும் மேலாக ஒரே இடத்தில் பணிபுரிந்தார் என்பதற்கு அரசாணை ஏதும்
இல்லாத நிலையில் மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது தவறாகும். எனவே இம்மாதிரியான
பணிமாற்றங்கள் நிருவாகத்தின் நலன் கருதி தகுந்த காரணங்களை எழுத்து மூலம்
தெரிவித்து பணி மாற்றம் எந்த காலத்திலேயும் செய்யலாம் என தெரிவிப்பதுடன்
மூன்றாண்டு காலம் ஒரே இடத்தில் பணிபுரிந்தார் என்ற காரணத்திற்காக பணிமாற்றம்
செய்யத் தேவையில்லை எனத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

ஓம்.....

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும்
வருவாய் நிருவாக ஆணையருக்காக.

கிராம நிருவாக அலுவலர்களை சொந்த வட்டங்களில் நியமனம் செய்யலாமா?

GOVERNMENT OF TAMIL NADU
REVENUE DEPARTMENT

Letter Ms. No.1280. dated : 6-7-1988

From
Thiru R.Kirubhakaran, I.A.S.,
Commissioner & Secretary to Government.

To
The Special Commissioner and Commissioner of
Revenue Administration,
Chepauk,
Madras - 5

Sir,

Sub: Public Service - Revenue Inspectors and Village Administrative Officers
- Posting in the Native taluk - Reg.

Ref : 1. Letter No.31747/E.SP.1.1/82-12, Revenue, dated 9-8-1982.

2. Letter No.69546/83-4. Personnal and Administrative Reforms (Per.B) dated
31-12-83

3. Letter (Ms) No.238, Personnal and Administrative Reforms (Per-B) dated
15-4-88.

1. In the reference first cited, instructions were issued not to post the Village Administrative Officers either in the native taluks or in the taluks in which they had previously worked as Village Officers. Subsequently, in the letter third cited among others, instructions have been issued regarding the posting and transfer of Revenue Inspectors.

2. Considering the fact that local knowledge is very essential in village level Administration and in the lost, the hereditary system of Village Administration functioned efficiently only on that basis. it has since been decided to let the present ban regarding the posting and transfer of Village Administrative Officers and Revenue Inspectors and permit the Collectors / District Revenue Officers and Revenue Inspectors and permit the Collectors / District Revenue Officers, Revenue Inspectors in their native taluks as far as possible subject to the following conditions:-

a) A village Administrative Officer should not be posted in the native Village or Village in which agricultural land (Cultivated or uncultivated) is held by Government Servant or his / her spouse or parents in the capacity of undivided Hindu family.

b) Revenue Inspector should not be posted in the native firka or firkas in which agricultural land. (cultivated or uncultivated) is held by the Government Servant or his / her spouse or parents in the capacity of undivided Hindu family.

c) After this relaxation in regard to postings of Village Administrative Officers and Revenue Inspectors should be insisted upon to reside in the place of postings and discharge their duties. Failure in this regard should be viewed seriously and determentaction taken against the erring officials.

3) I am directed to request that suitable instructions may be issued to all the Collectors to adhere to the above principles while effecting postings and transfers of Village Administrative Officers and Revenue Inspectors.

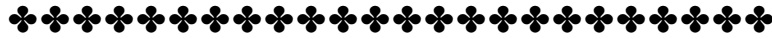
Yours faithfully

for Commissioner secretary to Government.

சொந்த வட்ட மாறுதல் பற்றிய அரசின் அவசர உத்தரவு

Copy of Message : received from resudandum, Madras addressed to all Collectors

Telex No. 71608/ESPL 1/88-1, dt.26.8.88. Pse.refer to the letter (msg) 1289 revenue dt. 6.7.88 and complete all the postings and transfers and transfers in the matter before the end of October 1988. based on written request so as to avoid discloscation of work at the time of azmoish collect on Jamabandhi etc.,



GOVERNMENT OF TAMILNADU

Letter No.864/per/S/93-7

Personal and Administrative
Reforms (Per.S) Department
Secretariate,
Madras - 600 009.

From Dated the 9th August 1994

Thiru. N.Haribhaskar, I.A.S.,
Chief Secretary to Government.

To

All heads of departments including district collectors
district judges and district magistrates.

Sir,

Sub : Personnel - Transfer of Government servants from one station / Post to another once in three years - further instructions - issued.

Ref : G.O.Ms.No.10, Personnel and Administrative Reforms (Per.S) Dept. dt.7.1.94.

I am directed to invites your attention to the orders issued in the g.o. cited wherein, after considering various aspects in implementing the “three year” transfer policy, revised instructions have been issued.

2. In this connection, based on the observations of the Tamilnadu Administrative Tribunal, the following amendments are issued to G.O.Ms.10. personnel and administrative Tribunal, the following amendments are issued to G.O.Ms.10, personnel and adminstrative (per.S) Department dated 7.1.94

AMENDMENTS

I) In the said G.O. at the end of para II (v) the following shall be added:

The three year rule will not also be applicable where there are specific orders issued by the Government stipulating that the incument of a particular category of post should serve in different sectors of the department for specified periods. The administrative departments should identify such posts and issue specific orders in consultation with the personnel and Administrative Reforms Department.

II) In the said G.O. sub-clause (e) off sub-para III (vii) shall be simplified a s indicated below:

Transfer within the same officer or within the same station provided that aperson is not allowed to continue in the same seat post for more than three years. This is also subject to the condition that there shall generally be no change of post or sear in intervals of less than one year, a transfer within three years in cases not involving change of station will not be violation of the three year transfer policy, in the interest of flexibility in administration. Where there are no such possibilities available, then the person can be transferred to another station on completion of three years.”

III. In the said G.O. in sub-clause (f) of para III (vii) the following shall be added at the end.

“Transfers shall not be effected on the basis of allegations. unless the allegations are prima facie found to be true by a preliminary enquiry and it is decided by the transferring authority that the continuance of the officer in the same station is injurious to public interest and that he can be transferred on complaints / allegations are made after preliminary enquiry, it should be followed up by a detailed investigation and disciplinary action instituted on allegations finally found to be substantiated.”

3. I am also directed to state that the persons who are deputed on Foreign service and the persons appointed in other departments of Government on tenure basis, as the case may be under Fundamental Rules or provisions in the Special Rules, are not covered under “Transfer Policy”. However, deputations / reversions from deputation involving change of Headquarters may be made to coincide with the transfer period i.e. from 1st April to 30th June as far as possible.

Yours faithfully

Sd.

for CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT



தலைமைச் செயலகம், சீர்திருத்த (பணி எண்) துறை கடிதம்
எண்.51090 பணி எண்/94/1 நாள் : 01.08.94 கடித நகல்,

பொருள் : பொதுப் பணிகள் - அரசுப் பணியாளர்கள் - மூன்று ஆண்டு
களுக்கு ஒரு முறை ஒரு இருக்கை / பதவி / ஊரில் இருந்து
மற்றொன்றிற்கு மாற்றுதல் தெளிவுரைகள்.

பார்வை : அரசு ஆணை நிலை எண் 10 பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச்
சீர்திருத்த (பணி எண். துறை நாள் : 07.01.94

பார்வையில் காணும் அரசாணையின்படி ஏப்ரல் முதல் நாள் முதல் ஜூன் முடிவாகும் நாள்
முடிய மாற்றுதல் காலத்தில் தான் அரசுப் பணியாளர்களின் பொது மாற்றுதல்கள்
நடைபெறுதல் வேண்டும்.

2. பள்ளிகளும், கல்லூரிகளும் ஜூன் முதல் வாரத்தில் விடுமுறை முடிந்து திறக்கப்படுவதால், ஏப்ரல், மே மாதத்தில் அரசுப் பணியாளர்களின் மாறுதல்கள் செய்ய உத்தரவிடும்படி கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

3. மேற்காணும் கோரிக்கை பரிசீலிக்கப்பட்டு, கீழ்க்கண்டவாறு உத்தரவிடப்படுகிறது.

ஒரு வருடத்தில் மூன்றாண்டுகள் பணி முடிந்தவர்கள், வேறு இடங்களுக்கு மாறுதல் அளிக்கப்படுவார்கள் என்ற நிலையில், மேலும் மாற்றுதல் வேண்டும் இடங்கள் மூன்றினை விருப்பமாக தெரிவித்துள்ள நிலையில் ஓர் ஊர் விட்டு மற்றொரு ஊருக்கு (One Station to Another Station) மாற்றுதல் பெறுபவர்களுக்கான உத்தரவினை இயன்ற வரை ஏப்ரலிலிருந்து மே மாதத்திற்குள் வெளியிடுவதற்கான நடவடிக்கையை நியமன அலுவலர்கள் தவறாமல் மேற்கொள்ள வேண்டும். மேலும் இவ்வாறு உத்தரவிட இயலாவிட்டால் ஜூன் மாதத்திற்குள் மாற்றுதல் உத்தரவுகள் வெளியிடுதல் வேண்டும்.

தங்கள் உண்மையுள்ள

(ஓம்.) ஜான் பிரிட்டோ

அரசு தலைமைச் செயலாளருக்காக.

வருவாய் நிருவாகத் துறை

அனுப்புதல்

திரு.மு.ரகுபதி,

முதன்மை ஆணையர் மற்றும்

வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்,

சேப்பாக்கம், சென்னை - 5

பெறுநர்

மாவட்டாட்சியர்

புதுக்கோட்டை மாவட்டம்.

ந.மு.(அ3) 81201/94.அ1, நாள் 1.9.94

அய்யா,

பொருள் : கிராம நிர்வாகம் - புதுக்கோட்டை மாவட்டம் மற்றும் கோட்டம் கிராம
நிர்வாக அலுவலர்கள் பணியிட மாற்றல் கோருதல் தொடர்பாக.

பார்வை : தங்களது க.எண்.56725.94,அ.1, நாள் 1.9.94

புதுக்கோட்டை மாவட்டத்தில் சில கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மனமொத்த மாறுதல் கோரியுள்ளதாகவும் சில கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை நிர்வாக நலன் கருதி மாற்ற வேண்டியுள்ளது எனவும், புதுக்கோட்டை கோட்டாட்சியர் கோரியுள்ளதின் பேரில் இவ்வலுவலக அறிவுரைகளை பார்வையில் காணும் தங்களது கடிதத்தில் கோரியுள்ளீர்கள்.

2. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை மாறுதல் செய்யும்போது கடைபிடிக்கவேண்டிய நெறிமுறைகளை அரசாணை எண்.864, வருவாய்த்துறை,நாள் 10.8.92ல் தெளிவாகக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அவைகளில் முக்கியமாக கடைபிடிக்க வேண்டிய நெறிமுறைகளை கீழ்க்கண்டவாறு சுட்டிக்காட்டப்படுகின்றன.

① ஒரு இடத்தில் பணியாற்றும் கிராம நிர்வாக அலுவலரை அவர் அந்த இடத்தில் மூன்றாண்டுகள் பணி முடிக்கும் முன்னர் பணிமாற்றம் செய்யக்கூடாது.

② கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் மாறுதல் ஒவ்வொரு ஆண்டும் "மே" மாதத்தில் தான் செய்யப்பட வேண்டும்.

(3) ஒவ்வொரு ஆண்டும், “மே” மாதம் முதல் தேதியன்று குறிப்பிட்ட கிராமங்களில் மூன்று ஆண்டுகள் பணிமுடிக்கும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் பட்டியல்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அந்த பட்டியலின்படி “மே” மாத இறுதிக்குள் இவர்களில் மாறுதல் சம்பந்தப்பட்ட உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

எந்த ஒரு கிராம நிர்வாக அலுவலரும் ஒரே பிரிவு கிராமத்தில் மூன்று ஆண்டுக்கு மேல் பணிபுரிய அனுமதிக்கக்கூடாது.

(4) கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் தாங்கள் பணியாற்றும் கிராமத்திலிருந்து அவர்கள் மூன்றாண்டுகள் பணிமுடிக்கும் முன்னர் மாறுதல் செய்யப்படக்கூடாது என்ற விதி கீழ்க்கண்ட இனங்களுக்குள் பொருந்தாது.

1. புகார்களின் அடிப்படையில் மாறுதல் செய்யும்போது கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் மீது புகார்கள் வருமானால், இப்புகார்கள் அடிப்படை உள்ளனவா என மேலோட்டமாக கண்டறிந்து அடிப்படை உள்ளவை எனில் இந்த புகார்கள் குறித்து விசாரணை நடத்துவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர் அந்த கிராமத்தில் தொடர்ந்து பணியாற்ற அனுமதிக்கப்படுவது ஊறு விளைவிக்கும் எனக் கருதப்படும் பட்சத்தில் அவரை வேறு கிராமத்திற்கோ அல்லது வேறு வட்டம் - கோட்டத்தில் உள்ள கிராமத்திற்கோ மாறுதல் செய்யலாம்.

ஒரு கிராம நிர்வாக அலுவலர் நீண்ட கால விடுப்பில் செல்வதால் ஏற்படும் காலியிடம் பணி ஓய்வு, இராஜினாமா அல்லது இறப்பு போன்ற காரணங்களால் ஏற்படும் காலியிடங்களை நிரப்பும்போது மேற்கூறப்பட்ட விதிவிலக்கான இனங்களில் மூன்றாடுபணிமாற்றம் கூடாது என்ற விதி பின்பற்ற முடியாத சூழ்நிலை என்ன என்பதை மாவட்டாட்சியருக்கு தெரிவித்து அவரது முன் அனுமதியுடன் தான் இந்த விதிவிலக்கான இனங்களில் மாறுதல் ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

5) பொது நலன் கருதி ஒரு கிராம நிர்வாக அலுவலரை உடனடியாக மாறுதல் செய்ய வேண்டிய தவிர்க்க முடியாத அவசியம் வரும்போது வருவாய் கோட்டாட்சியர் அந்த கிராம நிர்வாக அலுவலரை மாறுதல் செய்து அந்த மாறுதலுக்கான அத்தியாவசியத்தை விளக்கி மாவட்ட ஆட்சியரின் பின்னேற்பினை உடனடியாக காலதாமதமின்றி பெறவேண்டும்.

3) மேற்குறிப்பிட்ட நெறிமுறைகளில் 2வது நெறிமுறையானது ஜமாபந்திக்கு பின்பு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை மாறுதல் செய்தல் என்பதனை மையமாக வைத்து மட்டுமே ஏனைய நெறிமுறைகளை செயல்படுத்திட வேண்டும் என்பது மிகவும் முக்கியமானது என்பது தமிழ்நாடு நிர்வாக தீர்ப்பாயம் பல்வேறு அசல் மனுக்களில் வழங்கிட்ட தீர்ப்புகளிலிருந்து தெரியவருகிறது என்பதனை தங்களுக்குச் சுட்டிக்காட்டிட விழைகிறேன்.

4) மேற்கூறிய காரணங்களை மனதில் கொண்டு இந்நேர்வில் தாங்களே தக்க முடிவெடுக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,

ஓம்/- ஆர். வேலு.

முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய்
நிர்வாக ஆணையருக்காக



சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அவர்களின்
ந.க.அ3. 43943/92/16.6.92ம் தேதிய சுற்றறிக்கையின் நகல்.

பொருள்: கிராம நிர்வாகம்-கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மாறுதல்கள் மாவட்ட
மற்றும் கோட்ட அலுவலர்களிடையே அதிகாரவரம்பு சில
அறிவுரைகள் - வழங்கப்படுகின்றன.

கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை கோட்டத்திற்குள் மாறுதல் செய்யும் அதிகாரம் வருவாய் கோட்டாட்சித் தலைவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. சில சமயம் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்கள் கோட்டத்திற்குள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை மாற்றல் செய்து உத்தரவிடுகின்றனர். இம்மாதிரி மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்கள் உத்தரவிடும் மாறுதல்களை ஆட்சேபித்து தமிழ்நாடு தீர்ப்பாயத்தில் அம் மனுக்கள் தாக்கல் செய்யப் படுகின்றன. இவ்வாறு எழுப்பப்படும் ஆட்சேபனைகளை கருத்தில் கொண்டு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

1. சாதாரணமாக கோட்டத்திற்குள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் பணிமாற்றங்கள் கோட்டாட்சித் தலைவர் சார் ஆட்சியர்களால் தான் ஆணையிடப்பட வேண்டும்.
2. ஒரு கோட்டத்திற்குள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் மாறுதல்கள் தேவையென மாவட்ட ஆட்சியர் - மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் கருதும்போது அதைக் கோட்டாட்சியர் - சார் ஆட்சியர் அவர்களுக்குத் தெரிவித்து கோட்டாட்சித் தலைவர்களாலேயே அந்த மாறுதல் உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கச் செய்ய வேண்டும்.
3. ஒரு கோட்டத்தில் இருந்து மற்றொரு கோட்டத்திற்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் மாறுதல்கள் சாதாரணமாக மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் - கூடுதல் மாவட்ட ஆட்சியர் அவர்களால் செய்யப்பட வேண்டும்.
4. எதாவது ஒரு இனத்தில் ஒரு கிராம நிர்வாக அலுவலர் ஒரு கோட்டத்தில் இருந்து மற்றொரு கோட்டத்திற்கு மாற்றப்பட வேண்டியது அவசியம் என மாவட்ட ஆட்சியர் கருதினால் இந்த மாறுதலை மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் மூலமாகச் செய்ய வேண்டும்.

இந்த சுற்றறிக்கையினை பெற்றுக் கொண்டமைக்கு ஒப்புதல் அளிக்க எல்லா மாவட்ட ஆட்சியர்களும் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

ஓம்/- கே.தீனபந்து

முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய்

நிர்வாக ஆணையருக்காக



சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அவர்களின்
ந.க.அ3. 53246/92/17.6.92ம் தேதிய சுற்றறிக்கையின் நகல்.

பொருள்: பொதுப்பணி - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மாறுதல் சில
அறிவுரைகள்

பார்வை: 1. அரசு க.எண்.288 பணி மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்த துறை நாள்
25.6.90

2. அரசு க.எண்.67337/90 ப.ம.நி.சீ.துறை நாள் 1.10.90

3. அரசு க.எண்.39300/92 (1) ப.ம.நி.சீ துறை நாள் 27.5.92

1. பார்வை 1ல் கண்டுள்ள அரசாணைக்கு இணங்க ஒரு அரசு அலுவலர் குறிப்பிட்ட ஒரு இடத்திலோ அல்லது பணியிடத்திலோ மூன்றாண்டுகள் பணி முடிக்காத நிலையில் மாற்றம் செய்யப்படக் கூடாது. இவ்வாறு அரசாணை நடைமுறையில் இருக்கும் நிலையில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் ஒரு கிராமத்தில் மூன்று ஆண்டுகள் பணி முடிக்காத நிலையிலும் மாற்றப்படுகின்றனர். இவ்வாறு மாற்றப்பட்டவர்களில் பலர் தங்களின் இடமாற்றம் அரசு விதிகளுக்கு முரண்பாடானது எனக் கூறி தங்கள் இடமாற்றத்தை எதிர்த்து தமிழ்நாடு நிர்வாக தீர்ப்பாயத்தில் வழக்கு தொடுக்கின்றனர். இந்த வழக்குகளில் சரியான ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படாமல் மாறுதல் செய்யப்பட்ட இடங்களில் மாறுதல் உத்தரவுகளை நியாயப்படுத்துவது சிரமமாகிறது. இதனால் அரசு தரப்பு வாதம் வழுவிறந்ததாகிறது. அரசுக்கு இக்கட்டான நிலை ஏற்படுகின்றது.

2. பார்வை 2ல் கண்ட அரசு கடிதத்தில் விடுப்பினால் ஏற்படும் காலியிடங்களை நிரப்பும் போது பணியாளர்களை அயல் துறைக்கு அனுப்பும் போது அல்லது புகார்களின் மீது பணியாளர்களை மாற்றும் போது மேற்கூறப்பட்ட 3 ஆண்டு விதிக்கு விலக்கு உள்ளது என தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் இந்த மாதிரி விலக்குள்ள இடங்களில் மாற்றங்கள் செய்யப்படும்போது காரணங்கள் சரியாக தெரிவிக்கப்படாத நிலையில் சம்பந்தப்பட்ட பணியாளர்கள் தங்களின் மாறுதல்கள் அரசு விதிகளுக்கு புறம்பானவை என முறையீடு செய்கின்றனர். அல்லது வழக்கு தொடுக்கின்றனர். இந்த இனங்களில் மாறுதலுக்கான காரணங்களை தெளிவாக்குவதன் மூலம் மேல்முறையீடு வழக்கு ஆகியவற்றை தவிர்க்கலாம்.

3) சில சமயங்களில் புகார்களின் அடிப்படையில் பணியாளர்கள் மாறுதல் செய்யப்படுகின்றனர். இந்த மாதிரி இனங்களில் வெறும் புகார்களின் அடிப்படையில் மாறுதல் செய்யப்படுவது தவிர்க்கப்பட வேண்டும். புகார்கள் தொடர்பான விசாரணை மேற்கொண்டு புகார்கள் ஆதாரமுடையவை என அறிந்த பின்னரே மாறுதல் உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

4) பார்வை 3ல் கண்டுள்ள அரசு கடிதத்தில் மூன்றாண்டுகளுக்குள் போதிய காரணமின்றி அரசின் இசைவு பெறாமல் பணியாளர்களை மாறுதல் செய்வது கண்டிக்கத்தக்கது. எனவும் இந்த மாதிரி விதிகளுக்கு முரணாக மாறுதல் உத்தரவு பிறப்பிக்கும் அதிகாரிகள் மீது நடவடிக்கை எடுக்க நேரிடும் என அரசு எச்சரித்துள்ளது. எனவே கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் மாறுதல்களில் நடைமுறையில் உள்ள அரசு உத்தரவுகள் கண்டிப்பாக பின்பற்றப்பட வேண்டும் என்றும், தவறும் பட்சத்தில் சம்மந்தப்பட்ட அலுவலர்கள் கடுமையான விளைவுகளை சந்திக்க நேரிடும் என்பதை வருவாய் கோட்டாட்சியர்களுக்கும், மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்களுக்கும் தெரியப்படுத்த கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

5) இந்த சுற்றறிக்கையை பெற்றுக் கொண்டதற்கு உடன் ஒப்புதல் அளிக்க கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

ஓம்/-கே.தீனபந்து
சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய்
நிர்வாக ஆணையருக்காக



கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள்
இடமாற்றம் - இடமாற்றத்தின் போது கடைபிடிக்க
வேண்டிய நெறிமுறைகள் ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.
வருவாய் (இ.சிறப்பு 1.) துறை

அரசு ஆணை (நிலை) எண்.864

நாள்: 10.8.1992.

காண்க.

மாண்புமிகு வருவாய்த்துறை அமைச்சர் அவர்களின்
அலுவலகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட குறிப்பு. நாள் 22.7.92.

ஆணை:

கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் மாறுதல் செய்யப்படும்போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய நெறிமுறைகள் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்பட்டும் கோட்டாட்சித் தலைவர்கள் இந்த நெறிமுறைகளை பின்பற்றுவதில்லை என்ற புகார் வந்த வண்ணம் உள்ளது. இவ்வாறு நெறிமுறைகளுக்குப் புறம்பான மாறுதல்களைத் தடைசெய்யும் பொருட்டு கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் மாறுதல் ஆணை வழங்கும்போது கடைப்பிடிக்கப்பட வேண்டிய நெறிமுறைகள் தொகுத்து அறிவிக்கப்படுகின்றன.

1) கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் அவர்களின் சொந்த வட்டங்களிலேயே பணிபுரிய அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

2) ஒரு வட்டத்தில் உள்ள கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் பணியிடம் அந்த வட்டத்தை சேர்ந்த கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக இருந்தால், அந்த வட்டத்தைச் சார்ந்த கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் முதுநிலைப்படி அந்த வட்டத்தில் அமர்த்தப்படவேண்டும். ஒரு வட்டத்தில் பணியாற்றும் கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் அனைவரும் அதே வட்டத்தைச் சார்ந்தவர்களாக இருக்கும்போது முதுநிலைப்படி இவர்கள் இந்த வட்டத்தில் எடுத்துக் கொள்ளப்படவில்லை என்ற காரணத்துக்காக மற்ற வட்டங்களில் இருந்து முதுநிலையில் மூத்தவர்களை இந்த வட்டத்திற்கு மாற்ற வேண்டியதில்லை. பிற வட்டங்களில் பணியாற்றும் முதுநிலை மூத்தவர்கள் இந்த வட்டத்திற்கு வரவிரும்பினால் விருப்பத்தின் அடிப்படையில் மாறுதல் தரலாம். எஞ்சியுள்ளோர் அருகில் உள்ள வட்டங்களில் பணியமர்த்தப் படவேண்டும்.

3) ஒரு இடத்தில் பணியாற்றும் கிராம நிருவாக அலுவலரை அவர் அந்த இடத்தில் மூன்றாண்டுகள் பணிமுடிக்கும் முன்னர் பணிமாற்றம் செய்யக்கூடாது.

4) கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் மாறுதல் ஒவ்வொரு ஆண்டும் 'மே' மாதத்தில் தான் செய்யப்படவேண்டும். ஒவ்வொரு ஆண்டும் 'மே' மாதம் முதல் தேதியன்று குறிப்பிட்ட கிராமங்களில் மூன்று ஆண்டுகள் பணிமுடிக்கும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் பட்டியல்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அந்தப் பட்டியலின்படி மே மாத இறுதிக்குள் இவர்களின் மாறுதல் சம்பந்தப்பட்ட உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

5) ஒவ்வொரு கோட்டத்திலுள்ள வருவாய் கிராமங்கள் அனைத்தும் நான்கு பிரிவுகளாக 'அ' 'ஆ' 'இ' மற்றும் 'ஈ' என கீழ்க்கண்ட நெறிமுறைகளைப் பின்பற்றி வகைப்பாடு செய்யப்பட வேண்டும்.

1) பெரும்பகுதி மாநகராட்சி, நகராட்சி எல்லைக்கு உட்பட்ட கிராமங்கள், மாவட்ட தலைநகரிலுள்ள கிராமங்கள், கோட்ட/வட்ட தலைநகரிலுள்ள கிராமங்கள், நாகரீகங்களின் பெரும்பகுதியை அடங்கிய கிராமங்கள் 'அ' பிரிவு கிராமங்கள் வகையில் அடங்கும்.

2) 'அ' பிரிவில் அடங்கும் பஞ்சாயத்து ஒன்றியத் தலைமை இடங்களில் அடங்கும் கிராமங்கள் நீங்கலாக மற்ற பஞ்சாயத்து ஒன்றிய தலைமை இடங்களில் அடங்கும் கிராமங்கள். அனைத்துவகை நகரப் பஞ்சாயத்துக்களின் பெரும்பகுதி அடங்கும் கிராமங்கள் 'ஆ' பிரிவு கிராமங்களில் அடங்கும்.

3) நிலவரி கேட்பு அடிப்படையில் ஒரு கோட்டத்தில் உள்ள கிராமங்கள் வரிசைப்படுத்தப்பட்டு அவற்றில் முதல் சரிபாதி கிராமங்கள் 'இ' பிரிவு கிராமங்கள் வகையில் அடங்கும்.

4) நிலவரி கேட்பு அடிப்படையில் ஒரு கோட்டத்தில் உள்ள கிராமங்கள் வரிசைப்படுத்தப்பட்டு அவற்றில் இரண்டாவது சரிபாதி கிராமங்கள் 'ஈ' பிரிவு கிராமங்கள் வகையில் அடங்கும்.

மேற்கூறப்பட்டவாறு கிராமங்களை கிராமங்களை நான்கு வகையாக கோட்ட

அளவில் பிரிக்க வேண்டும். கிராம நிருவாக அலுவலர்களை சுழற்சி முறையில் ஒவ்வொருவரும் 'அ' 'ஆ' 'இ' மற்றும் 'ஈ' பிரிவு கிராமங்களில் பணியாற்ற சந்தர்ப்பம் அளிக்க இந்த வகைப்பாடு உதவியாக இருக்கும். ஒவ்வொரு கோட்டத்திலும் 'அ' 'ஆ' 'இ' மற்றும் 'ஈ' பிரிவு பட்டியல்களை கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் தகவலுக்காக சம்பந்தப்பட்ட கோட்ட / வட்ட அலுவலகங்களில் தகவல் பலகைகளில் பிரசுரிக்க வேண்டும்.

6) எந்த ஒரு கிராம நிருவாக அலுவலரும் ஒரே பிரிவு கிராமத்தில் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு மேல் பணிபுரிய அனுமதிக்கக்கூடாது.

7) கோட்ட அளவில் கிராமங்களை 'அ' 'ஆ' 'இ' மற்றும் 'ஈ' என்ற நான்கு வகை களாகப் பிரித்து மாறுதல்கள் ஆணையிடும் போது ஏற்கனவே 'அ' பிரிவு கிராமங்களில் மூன்றாண்டுகள் பணியாற்றியவர்கள் வேறு பிரிவு கிராமங்களுக்கு மாறுதல் வழங்க வேண்டும். இதேபோல் 'அ' 'இ' மற்றும் 'ஈ' பிரிவு கிராமங்களில் மூன்றாண்டுகள் பணியாற்றியவர்களையும் இதே பிரிவு கிராமங்களில் மூன்றாண்டுகளுக்கு மேல் தொடர அனுமதிக்கக்கூடாது. ஒரு பிரிவிலிருந்து மற்றொரு பிரிவிற்கு மாறுதல் தரவேண்டிய அவசியமுள்ள சூழ்நிலையில் இந்த மாறுதல் வட்டத்திற்குள் செய்ய வேண்டும். முடியாத நிலையில் மாறுதல் கோட்ட அளவில் இருக்கலாம்.

8) ஒவ்வொரு ஆண்டும் 'மே' மாதத்தில் கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் மாறுதல்கள் ஆணை வெளியிடுவதை எளிதாக்கும் நோக்கத்துடன் ஜமாபந்தி ஏப்ரல் மாத இறுதிக்குள் நடத்தி முடிக்கப்பட வேண்டும்.

9) கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் தாங்கள் பணியாற்றும் கிராமங்களிலிருந்து அவர்கள் மூன்றாண்டுகள் பணிமுடிக்கும் முன்னர் மாறுதல் செய்யப்படக்கூடாது என்ற விதி கீழ்க்கண்ட இனங்களுக்குப் பொருந்தாது.

(1) புகார்களின் அடிப்படையில் மாறுதல் செய்யும்போது.

விளக்கம்: கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் மீது புகார்கள் வருமானால், இப்புகார்கள் அடிப்படை உள்ளனவா என மேலோட்டமாக கண்டறிந்து அடிப்படை உள்ளவை. எனில் இந்த புகார்கள் குறித்து விசாரணை நடத்துவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட கிராம நிருவாக அலுவலர் அந்த கிராமத்தில் தொடர்ந்து பணியாற்ற அனுமதிக்கப்படுவது ஊறு விளைவிக்கும் எனக் கருதப்படும் பட்சத்தில் அவரை வேறு கிராமத்திற்கோ அல்லது வேறு வட்டம் கோட்டத்தில் உள்ள கிராமத்திற்கோ மாறுதல் செய்யலாம்.

(ii) ஒரு கிராம நிருவாக அலுவலர் நீண்ட கால விடுப்பில் செல்வதால் ஏற்படும் காலியிடமும் பணி ஓய்வு இராஜினாமா அல்லது இறப்பு போன்ற காரணங்களால் ஏற்படும் காலியிடங்களை நிரப்பும்போது.

மேற்கூறப்பட்ட விதிவிலக்கான இனங்களில் மூன்றாண்டு பணிமாற்றம் கூடாது என்ற விதி பின்பற்ற முடியாத சூழ்நிலை என்ன என்பதை மாவட்ட ஆட்சியருக்கு தெரிவித்து, அவரது முன் அனுமதியுடன்தான் இந்த விதிவிலக்கான இனங்களில் மாறுதல் ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

10) ஒவ்வொரு ஆண்டும் பிறப்பிக்கப்படும் மாறுதல் உத்தரவுகளுக்கு ஒன்று முதல் ஏறுவரிசையில் கோப்புகளுக்கு எண்கள் தரப்பட வேண்டும். இது ஒரு வருடத்தில் எத்தனை மாறுதல்கள் பிறப்பிக்கப்படுகின்றன என்பதையும் அவை எப்போது பிறப்பிக்கப்பட்டன

என்ற தகவலையும் சேகரிக்க உதவியாக இருக்கும்.

உதாரணம்:- 1/92, 2/92, 3/93.....

11) கோட்டாட்சியர் ஒவ்வொரு காலாண்டும் அந்த காலாண்டில் செய்யப்பட்ட மாறுதல்கள் தொடர்பான காலமுறை அறிக்கையினை மாவட்ட ஆட்சியருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

12) கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் மாறுதல் உத்தரவில் அவர்கள் மூன்றாண்டுகள் குறிப்பிட்ட கிராமத்தில் பணி முடிந்ததால் மாற்றப்படுகிறார்களா அல்லது நிர்வாக காரணங்களுக்காக மாற்றப்படுகிறார்களாக என்பதை தெளிவுபடுத்துவதற்காகவும், கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் மாறுதல்களை செய்யும்போது கீழ்க்கண்ட படிவத்தைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

படிவம்
மாறுதல் உத்தரவு எண்:

வரிசை எண்	கிராம நிருவாக அலுவலர் பெயர்	தற்போது பணியாற்றும் (அ) கிராமத்தின் பெயர் (ஆ) கிராமம் அடங்கும் பிரிவின் பெயர் (அ,ஆ,இ,ஈ) (இ) தற்போதைய கிராமத்தில் பணியேற்ற நாள்	மாறுதலாகி செல்லும் கிராமத்தின் (அ) பெயர் (ஆ) பிரிவு வகை (அ, ஆ, இ, ஈ)	குறிப்பு நிருவாக காரணங்கள் நிமித்தம் மாறுதல் எனில் காரணம் வேண்டும்.
1	2	3	4	5

13) பொது நலன் கருதி ஒரு கிராம நிருவாக அலுவலரை உடனடியாக மாறுதல் செய்ய வேண்டி தவிர்க்க முடியாத அவசியம் எழும்போது வருவாய் கோட்டாட்சியர் அந்த கிராம நிருவாக அலுவலரை மாறுதல் செய்து, அந்த மாறுதலுக்கான அத்தியாவசியத்தை விளக்கி மாவட்ட ஆட்சியரின் பின்னேற்பினை உடனடியாக காலதாமதமின்றி பெற வேண்டும்.

2. மேற்கண்ட நெறிமுறைகள் கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் இடமாறுதலின்போது தவறாது பின்பற்றப்பட வேண்டும் என்று அரசு ஆணையிடுகின்றது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

அ. பால்ராஜ்

ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலாளர்.

தமிழ்நாடு அரசு

சுருக்கம்

கிராம நிர்வாகம்-கிராம நிர்வாக அலுவலர் இடமாற்றம் -இடமாற்றத்தின் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய நெறிமுறைகள்-ஆணை வெளியிடப்பட்டது-மாறுதல் தொடர்பாக அரசாணை (டி/நிலை) எண்.864 (வருவாய் நாள் 10.8.92க்கு தக்க திருத்தங்கள் கொண்டு வருதல் ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய் (இ.சிறப்பு-1) துறை

அரசாணை (நிலை) எண்-1156

நாள் 08.12.95

படிக்கப்பட்டது.

1. அரசாணை (நிலை) எண்.864 (வருவாய்) நாள் 10.08.92
2. இணை ஆணையர் வருவாய் நிர்வாகம் நேர்முகக் கடித எண். அ3 37555/95 நாள் 09.09.95

ஆணை:

கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணி மாறுதல் செய்யப்படும் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய நெறிமுறைகள் மேலே ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் தொகுத்து வழங்கப்பட்டது. அவற்றில் கிராமங்களை அதன் தலைமைக்கேற்ப வகைப்படுத்துவது மற்றும் அவற்றில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை சுழற்சி முறையில் பணியமர்த்துவது ஆகிய நெறிமுறைகள் குறித்து ஆணை வெளியிடப்படுகின்றது.

2. மேற்கூறிய நெறிமுறைகள் 10.8.92 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரப்பெறுகின்றது. கடந்த மூன்று வருடங்களாக மேற்கொள்ளப்படும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் பணி மாறுதல்களின் போது கிராம நிர்வாக அலுவலர்களால் ஒரு குறைபாடு இடைவிடாது சுட்டிக்காட்டப்படுகிறது வழக்கமாக உள்ளது என்றும், அதாவது "அ" வகைப்பாடு கிராமத்தில் பணிபுரியும் சில கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் "ஆ" வகைப்பாடு கிராமத்திற்கும் ஆ வகைப்பாடு கிராமத்தில் பணிபுரியும் சில கிராம அலுவலர்கள் 'அ' வகைப்பாடு கிராமத்திற்கும் பணி மாறுதல் பெற்றுச் செல்கின்றனர்.

எனவும் எனவே இ மற்றும் ஈ வகைப்பாடு கிராமங்களில் பணிபுரியும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு குறைந்த எண்ணிக்கைகளில் உள்ள அ மற்றும் ஆ வகைப்பாடு கிராமங்களில் பணிபுரிய சந்தர்ப்பம் கிடைப்பதில்லை எனவும் பல்வேறு நிலைகளில் சுட்டிக் காட்டப்பட்டு வரப் பெறுகின்றது என்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் தெரிவித்துள்ளார்.

3. தமிழ்நாட்டில் உள்ள கிராமங்களைப் பொதுவாக அ மற்றும் ஆ வகைப்பாடு கிராமங்கள் ஒரு பிரிவாகவும் இ மற்றும் ஈ வகைப்பாடு கிராமங்கள் ஒரு பிரிவாகவும் பாகுபடுத்தக்கூடிய வாய்ப்பு உள்ளது என்றும் ஏனெனில் தமிழ்நாடு முழுமைக்கும் 548 அ வகைப்பாடு கிராமங்களும் (4.32) 938 ஆ வகைப்பாட்டில் மட்டுமே 5661 கிராமங்களும் (43.88) உள்ளன என்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் தெரிவித்து உள்ளார்.

4. இந்நிலையில் அ மற்றும் ஆ வகைப்பாடு கிராமங்களில் பணிபுரியும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மூன்றாண்டு பணிமுடிந்த பின் இ மற்றும் ஈ வகைப்பாடு கிராமங்களுக்கு மாற்றம் செய்யப்படாமல் அ வகைப்பாடு கிராமங்களிலிருந்து ஆ வகைப்பாடு கிராமத்திற்கும் ஆ வகைப்பாடு கிராமத்தில் இருந்து அ வகைப்பாடு கிராமத்திற்கும் மாறுதல் பெற்றுக் கொண்டார்களை யானால் இ மற்றும் ஈ பிரிவு கிராமங்களில் பணிபுரியும் பெரும்பாலான கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறும் வரையிலும் அ மற்றும் ஆ பிரிவு கிராமங்களில் பணிபுரிய கூடிய வாய்ப்பே இராது என்றும் இந்நிலையில் கிராமங்களை வகைப்பாடு செய்து அவைகளில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை சுழற்சி முறையில் பணியாற்ற சந்தர்ப்பம் அளிக்க வேண்டும் என்று அரசின் நோக்கம் சிறப்பாக முறையில் செயல்படுத்த இயலாத நிலை ஏற்படுகின்றது என்றும் தெரிவித்துள்ளார்.

5. மேலும் அ மற்றும் ஆ வகைப்பாடு கிராமங்களில் பணியாற்ற கிராமநிர்வாக அலுவலர்களிடையே கடும் போட்டி உள்ளது என்றும் அதனால் அவர்களுக்குள்ளேயே போட்டி பொறாமை ஏற்படுவதுடன் விரோதத்திற்கும் வழி வகுக்கிறது என்றும் ஆனால் வகைப்பாடுகள் கொண்ட கிராமங்களின் எண்ணிக்கையோ மொத்தத்தில் 11.70 விழுக்காடு தான் என்றும் அனைத்து கிராம நிர்வாக அலுவலர்களும் இ மற்றும் ஆ பிரிவு கிராமங்களில் பணியாற்ற சந்தர்ப்பம் அளிக்க வேண்டுமானால் அதற்கு தீர்வு இவ்விரு பிரிவுகளையும் ஒருங்கிணைத்து அ என்ற ஒரே வகைப்பாடாகக் கொண்டு வந்து அதில் பணியாற்றும் காலத்தை மட்டும் மூன்று வருடங்களுக்குப் பதில் ஒரு வருடமாக குறைப்பது

தான் என்றும் அதே போல் இ மற்றும் ஈ பிரிவு கிராமங்களை ஒருங்கிணைத்து ஆ பிரிவு என வகைப்பாடு செய்ய வேண்டும் என்றும் அந்த கிராமங்களில் பணிபுரிகிறவர் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை மாறுதல் செய்யப்படும் போது, முதுநிலை அடிப்படையில் அ பிரிவில் இடமில்லை எனில் ஆ பிரிவிலேயே வேறொரு கிராமத்திற்கு மாறுதல் செய்தல் வேண்டும் என்றும் தெரிவித்துள்ளார்.

உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள வகைப்பாடு கீழ்க்கண்டவாறு அமையலாம் என்று தெரிவித்துள்ளார்.

1. பெரும் பகுதி மாநகராட்சிகள், நகராட்சிகள் நகரங்கள் பஞ்சாயத்து ஒன்றிய தலைமை இடங்கள் மற்றும் அனைத்து வகை நகரப் பஞ்சாயத்துகள் எல்லைகளுக்கு உட்பட்ட கிராமங்கள் மற்றும் மாவட்ட கோட்ட, வட்ட தலைநகரங்களிலுள்ள கிராமங்கள் அ பிரிவு கிராமங்கள் வகையில் அடங்கும் (தற்போதைய அ மற்றும் ஆ பிரிவு கிராமங்கள்)

2. அ பிரிவில் அடங்கும் கிராமங்கள் நீங்கலாக மற்ற கிராமங்கள் ஆ பிரிவு கிராமங்கள் ஆ பிரிவு கிராமங்கள் வகையில் அடங்கும் தற்போதைய இ பிரிவு மற்றும் ஈ பிரிவு கிராமங்கள்).

3. சுழற்சி முறையில் (அ) பிரிவிற்கு மாறுதல் செய்ய முதுநிலையை அடிப்படையாகக் கொள்ள வேண்டும் என்றும் இத்தகைய நடைமுறையினை கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மாறுதல் இனத்தின் கடைப்பிடிக்கப்படும் பட்சத்தில் சில கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மட்டுமே தற்போதுள்ள அ மற்றும் ஆ பிரிவு கிராமங்களில் மாறி மாறி பணியிட மாறுதல் செய்யப்படுகின்றனர் என்ற புகார்களுக்கு வழியேற்படாது என்றும் மேற்கூறிய காரணங்களில் அரசாணை (நிலை) எண், 864 வருவாய் (இ.சிறப்பு 1) துறை நாள். 10.8.92க்குத் தக்க திருத்தங்கள் வெளியிட பரிந்துரை செய்துள்ளார்.

6. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கருத்துரு அரசால் நன்கு ஆய்வு செய்யப்பட்டது. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் பரிந்துரையினை ஏற்று (அ) மற்றும் (ஆ) பிரிவு கிராமங்களையும் ஒருங்கிணைத்து 'அ' என்ற ஒரே வகைப்பாடாகக் கொண்டு வந்து அதில் பணியாற்றும் காலத்தை மட்டும் மூன்று வருடங்களுக்குப் பதில் ஒரு வருடமாகக் குறைத்து அதே போன்று (இ) மற்றும் (ஈ) பிரிவு கிராமங்களை ஒருங்கிணைத்து 'ஆ' பிரிவு என வகைப்பாடு செய்து அந்த கிராமங்களில் பணிபுரிகின்றவர்கள் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை மாறுதல்

செய்ய வேண்டும் என்ற நிபந்தனையுடன் (அரசாணை (நிலை) எண். 864 வருவாய்த்துறை நாள். 10.08.92ல் உள்ள ஆணைக்கு திருத்தங்கள் செய்து அரசு இவண் ஆணையிடுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

ஓம் / மெய் கண்டதேவன்
அரசு செயலாளர்.



முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் சேப்பாக்கம், சென்னை / 5 அவர்களின் கடித நகல் மூழு (அ) 16806/96 நாள். 06.03.96.

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் இடமாறுதல் செய்தல் அரசாணை எண் (நிலை) 864 வருவாய் துறை நாள். 10.08.92க்கு திருத்தங்கள் வெளியிடப்பட்டன சில தெளிவுரைகள் கோருதல் சம்பந்தமாக.

பார்வை: 1. அரசாணை (நிலை) எண். 864 வருவாய்த்துறை நாள்.10.08.92.
2. அரசாணை (நிலை) எண்.1156 வருவாய் துறை நாள்.08.12.95.
3. தங்களது ச.எண்.ஈ.158919/95 நாள். 02.02.96.

பார்வையில் காணும் தங்களது கடிதத்தில் கேட்கப்பட்ட தெளிவுரைகள் குறித்து கவனமுடன் பரிசீலனை செய்யப்பட்டன.

2) பார்வை 1ல் காணும் அரசாணையில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணி மாறுதல் குறித்து விரிவான நெறிமுறைகள் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டுள்ளன. அந்த

பார்வை 1 மற்றும் 2ல் காணும் அரசாணைகளில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணியிட மாறுதலின் போதும் கடைபிடிக்க வேண்டிய நெறி முறைகள் தொகுத்து வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அவற்றில் முக்கியமானவை சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

அ. தற்பொழுது நடைமுறையிலுள்ள (அ மற்றும் ஆ) பிரிவு கிராமங்களை ஒருங்கிணைத்து அ என்று ஒரு வகைப்பாடாக கொணர்ந்து அதில் பணியாற்றும் காலத்தை மட்டும் மூன்று வருடங்களுக்குப் பதில் ஒரு வருடமாகக் குறைத்து அதே போன்று (இ மற்றும் ஈ) பிரிவு கிராமங்களை ஒருங்கிணைத்து ஆ பிரிவு என வகைப்பாடு செய்து அந்த கிராமங்களில் பணிபுரிபவர்கள் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை மாறுதல் செய்யப்பட வேண்டும்.

ஆ. ஒரு பிரிவு கிராமத்திலிருந்து மற்றொரு பிரிவு கிராமத்திற்கு மாறுதல் தர வேண்டிய அவசியமுள்ள சூழ்நிலையில் இந்த மாறுதல் வட்டத்திற்குள் செய்ய வேண்டும். முடியாத நிலையில் மாறுதல் கோட்ட அளவில் இருக்கலாம்.

இ. கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மாறுதல் உத்திரவில் அவர்கள் ஓராண்டு மூன்றாண்டுகள் குறிப்பிட்ட கிராமத்தில் பணி முடித்ததால் மாற்றப்படுகிறார்களா அல்லது நிர்வாக காரணங்களுக்காக மாற்றப்படுகிறார்களா என்பதை தெளிவு படுத்துவதற்காகவும் மாறுதல் நியாயமானது என்பதை ஊர்ஜிதப்படுத்துவதற்காகவும், கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை மாறுதல் செய்து ஆணை வழங்கும் போது கீழ்க்கண்ட வடிவத்தை பயன்படுத்த வேண்டும்.

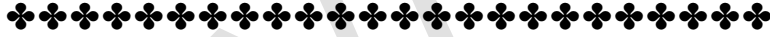
படிவம்

மாறுதல் உத்திரவு எண்

வரிசை எண்	கிராம நிருவாக அலுவலர் பெயர்	தற்போது பணியாற்றும் அ. கிராமத்தின் பெயர் ஆ. பதவியின் பெயர் (அ அல்லது இ) இப்போதைய கிராமத்தில் பணியேற்ற நாள்	மாறுதலாகி செல்லும் கிராமத்தின் அ. பெயர் ஆ. பிரிவு வகை (அ, ஆ)	குறிப்பு: நிருவாக நிமித்தம் மாறுதல் எனில் காரணம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
1	2	3	4	5

2. எனவே பார்வையில் காணும் அரசாணைகள் மற்றும் இவ்வலுவலகக் கடிதத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தெளிவுரைக்குஜமாபந்தி நிறைவு பெற்றதும் 1996ம் ஆண்டிற்காக கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை பொது மாறுதல்கள் மேற்கொள்ளப்படும் போது அரசாணையில் வழங்கப்பட்டுள்ள நெறிமுறைகள் சம்பந்தப்பட்ட கோட்ட அலுவலர்களால் நெறி பிறழாது கடைபிடிக்கப்படுகின்றனவா என்பதைக் குறிப்பாக உறுதி செய்து கொள்வதுடன் கோட்ட அலுவலர்கள் வழங்கும் ஆணைகளின் நகல்களைப் பெற்று இவ்வலுவலகத்திற்கு அனுப்புமாறும் கேட்டுக் கொள்கிறேன். மேலும் எல்லா மாறுதல் ஆணைகளையும் தங்கள் அளவில் நன்கு ஆய்வு செய்து அவை அரசாணைக்கு ஏற்பதான வழங்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை அறிந்து அதற்கான சான்றினை 30.07.95க்குள் அனுப்புமாறு கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,
ஓம்/- எம். தங்கவேலு,
முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய்
நிர்வாக ஆணையருக்காக



சென்னையிலுள்ள முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அவர்களின் 03.09.2001/ தேதியிட்ட கடித நகல். கடித எண். பணி 5(3)/23671/2001 நாள்: 03.09.2001.

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மாறுதல் இனங்கள் குறித்து சில அறிவுரைகள் வழங்கப்படுகிறது.

பார்வை: 1. தூத்துக்குடி மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் கடிதம் ஆ1/40237/2001 நாள்: 17.07.2001.

2. கடலூர் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் கடிதம் அ5/41402/20014 நாள்: 11.08.2001.

பார்வை 1ல் கண்டுள்ள கடிதத்தில் தூத்துக்குடி மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர், வகைப்பாடு 3ன் கீழ் நியமனம் பெற்று பணிபுரிந்து வரும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள், ஆறு மாதங்கள் ஆகிய நிலையிலும், அவர்களை பணி வரன்முறை செய்யப்படாத நிலையிலும், தங்களது சொந்த மாவட்டத்திற்கு மாவட்ட மாறுதல் கோரி மனுச் செய்துள்ளனர், எனத் தெரிவித்து, தமது மாவட்டத்தில் 10 கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடங்கள் காலியாக உள்ளதால், மாவட்ட மாறுதல் கோரியுள்ள கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் கோரிக்கையினை பரிந்துரை செய்ய இயலவில்லை என தெரிவித்துள்ளார். மேலும் பார்வை 2ல் கண்டுள்ள கடிதத்தில் கடலூர் மாவட்டவருவாய் அலுவலர், கடலூர் மாவட்டத்தில் ஏற்கனவே, முன்னாள் கிராம அலுவலர், கடலூர் மாவட்டத்தில் ஏற்கனவே, முன்னாள் கிராம அலுவலர்களாக பணி பின்னர் வகைப்பாடு 2 மற்றும் 3ன் கீழ் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக பணி நியமனம் பெற்றவர்கள் கடலூர் மாவட்டத்தில் பணியிடம் காலியில்லாததால் பல்வேறு மாவட்டங்களில் கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணி நியமனம் பெற்று பணிபுரிந்து வருகின்றார்கள் எனவும் இவர்களில் சிலர் ஒரு ஆண்டு அல்லது இரண்டு ஆண்டு காலம் கூட பணி முடிக்காதவர்கள் தங்களுக்கு மாவட்ட மாறுதல் கோரி மனுச் செய்து வருகின்றனர் எனவும் தெரிவித்து இவ்வாறு குறுகிய காலத்தில் மாவட்ட மாறுதல் கோரும் விண்ணப்பங்களின் மீது தொடர வேண்டிய நடவடிக்கை குறித்து தக்க அறிவுரைகள் வழங்குமாறு கோரியுள்ளார்.

2. தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி விதி 20ன் படி பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட பின்னரே, மாவட்ட மாறுதலுக்கு, அரசு அலுவலர்கள் தகுதி பெறுகின்றனர்.

3. அரசு ஆணை எண்.954 வ.து. நாள்: 16.10.97ல் தெரிவிக்கப்பட்ட வகைப்பாடு 2 மற்றும் 3ன் கீழ் முன்னாள் மகிராம அலுவலர்களாக பணியாற்றிய நபர்கள், கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக பணி நியமனம் செய்யப்படும் போது, அவர்கள்வேறு மாவட்டத்தில் பணிபுரிய விருப்பம் தெரிவித்தபின்னரே அவர்களுக்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர் நியமனம் வழங்கப்பட்டது. அவ்வாறிருக்கையில் தற்போது அவர்கள் ஓராண்டு பணியினைக் கூட நிறைவு செய்யாத பட்சத்திலும், பணிவரன்முறை செய்யப்படாத நிலையிலும் மாறுதல் கோரி மனுச் செய்து வருகின்றனர்.

4. எனவே, இவ்வாறான இனங்களில் கீழ்க்கண்ட நடைமுறையினைக் கடைபிடிக்க அனைத்து மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களும் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றனர்.

1. பணியேற்ற நாளிலிருந்து விடுப்பு ஏதுமின்றி ஓராண்டு பணி நிறைவு பெற்று பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட இனங்களுக்கு மட்டுமே முன்மொழிவுகள் முதுநிலைப்படி அனுப்பப்பட வேண்டும்.

2. வகைப்பாடு 2 மற்றும் 3ன் கீழ், வெளி மாவட்டங்களில் நியமனம், செய்யப்பட்டு தற்போது, சொந்த மாவட்டத்திற்கு மாறுதல் கோரும் இனங்களை பத்தி 4(1)ன் நிபந்தனைக்குட்பட்டு முதுநிலையில், ஒரு பதிவேட்டில் பதிவு செய்து மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொ) அதனை சான்றொப்பம் செய்து சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரின் இசைவினைப் பெற்று முதுநிலை வரிசை வாரியாக முன்மொழிவுகள் இவ்வலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

4. இக்கடிதத்தைப் பெற்றுக் கொண்டமைக்கு ஒப்புதல் அளிக்கக் கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

அய்யா,

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் - மாவட்ட மாறுதல் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு மாவட்ட மாறுதல் அளித்தல்.

பார்வை: 1) அரசு கடிதம் (டி) எண். 643 வருவாய்த்துறை நாள். 11.11.99.

2) தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சங்கம் மனு நாள். 19.09.2001.

3) முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடிதம் எண். பணி 5(4) 71702/2001 நாள் 29.01.2002.

தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சங்கம் பார்வை 2ல் காணும் தனது மனுவில் தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம் மூலம் 1984ம் ஆண்டில் நியமிக்கப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்குள் பலர் தமது சொந்த மாவட்டங்களில் பணியிடம் காலியாக இல்லாததால் வேறு மாவட்டங்களில் நியமிக்கப்பட்டவர் என்றும் இதே போல மாவட்ட பிரிவினை காரணமாக பல கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் தங்களது சொந்த மாவட்டங்களிலிருந்து பிரிந்து புதியதாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட மாவட்டங்களில் பணிபுரிய வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டதாக தெரிய வந்துள்ளது. இவர்களுள் சிலர் தங்கள் குடும்ப சூழ்நிலைக் கருதி பணி மூப்பு பயணப்படி அனைத்தையும் இழந்து சொந்த மாவட்டங்களுக்கு மாறுதலாகி சென்றனர். எனவும் பணியிடம் காலி இல்லாமல் மற்றவர்களுக்கு மாறுதல் கிடைக்காமல். போய் விட்டதென்றும் மனுவில் தெரிவித்துள்ளனர். இதனிடையே பார்வை 1ல் காணும் கடிதத்தில் வழங்கப்பட்ட ஆணையினை பல வருடங்களாக கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக பணி புரியந்து மாவட்ட மாறுதல் கோருவவோருக்கு பாதகமாகவும், புதியதாக கிராம நிர்வாக அலுவலர் நியமனம் வேண்டி காத்திருக்கும் பழைய கிராம அலுவலர்கள் அவர்கள் எந்த மாவட்டத்தில் வேண்டுமானாலும் பணிபுரிகின்றோம் என்று சம்மதம் தெரிவித்து எழுதி கொடுத்துள்ளதாகவும், எனவே, பல வருடங்களாக ஏற்கனவே, கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக பணி புரிந்து வருபவர்களுக்கு அவர்கள்

குடும்பத்தார்களுடன் சேர்ந்து வாழ வழிவகை செய்யும் பொருட்டு அவர்களது சொந்த மாவட்டங்களுக்கு மாறுதல் அளிக்க தடையாக உள்ள மேற்கூறிய அரசு கடிதத்தில் வெளியிடப்பட்ட தடையானையை ரத்து செய்து கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு மாவட்ட மாறுதல் வழங்குமாறு தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர் சங்கம் கோரியுள்ளது.

3) மேற்காணும் தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சங்கத்தின் மாவட்ட மாறுதல் கோரும் கோரிக்கை தொடர்பாக தங்களை கலந்து ஆலோசிக்கப்பட்டதில் தாங்கள் தங்களது 12.11.2001 நாளிட்ட கடிதத்தில் தற்போது கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணிக்காக இன்றைய தேதியில் 226 முன்னாள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணிக்காக காத்திருக்கும் பட்டியலில் உள்ளனர் என்றும் பார்வை 1ல் காணும் அரசு கடிதத்தில் வழங்கப்பட்ட அறிவுரைகளின்படி பணிக்காக காத்திருக்கும் முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடம் வழங்கப்பட்ட பின்பு தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சங்க பொதுச் செயலாளரின் கோரிக்கையினை பரிசீலனை செய்யலாம் என தெரிவித்திருந்தார்கள்.

4) ஆனால், தற்போதுள்ள நிதி நெருக்கடி காரணமாக புதிய நியமனங்களுக்கு தடை விதிக்கப்பட்டுள்ள நிலையில் முன்னாள் கிராம அலுவலர்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக நியமனம் செய்வதற்கு இத்தடை பொருந்தும் என்று தங்களுக்கு 11.03.2002 நாளிட்ட அரசு கடிதத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டது. இந்நிலையில் சொந்த மாவட்டத்திற்கு மாறுதல் கோரும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களது கோரிக்கைகளை பரிசீலிக்கலாம் என்றும் இது குறித்து அரசின் ஆணையினை பெற்றுத் தருமாறு தாங்கள் பரிந்துரை செய்துள்ளீர்கள்.

5) தங்களது பரிந்துரையினை ஆய்வு செய்த அரசு அதனை ஏற்கிறது இந்நிலையில் ஏற்கனவே, கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக உள்ளவர்களுக்கு அவர்கள் கோரும் மாவட்ட மாறுதலை அளிக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தங்களைக் கேட்டுக் கொள்ளப் பணிக்கப்பட்டுள்ளேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள
ஒம்.....

வருவாய் நிருவாகத் துறை

அனுப்புநர்

ஆர். சந்தானம் இ.ஆ.ப.,

சிறப்பு ஆணையர்,

மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்,

சேப்பாக்கம்,

சென்னை-600 005

பெறுநர்

அனைத்து மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்.

ந.க.பணி.5(1)15338 / 02-7 நாள்: 03.07.2002

பொருள்: கிராம நிருவாகம் - கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் - பொது மாறுதல் 2002ம் ஆண்டின் கிராம நிருவாக அலுவலருக்கு பொதுமாறுதல் ஆணை வெளியிடப்பட்டது - மேல் அறிவுரைகள் வழங்கப் படுகிறது.

பார்வை: 1) அரசு ஆணை நிலை எண்.256 வருவாய் (பணி 7.1)த்துறை நாள்.20.06.02.

2) இவ்வலுவலகக் கடிதம் பணி 5.1, 15338.02 நாள்: 24.04.02

பார்வையில் காணும் இவ்வலுவலகக் கடிதத்தின் தொடர்ச்சியாக கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் பொதுமாறுதல்கள் தொடர்பாக கீழ்க்காணும் அறிவுரைகள் வழங்கப்படுகிறது.

1. "அ" பிரிவு மற்றும் "ஆ" பிரிவு மாற்றங்கள் பொருத்தவரைவில் "அ" பிரிவில் ஒரு வருடமும் "ஆ" பிரிவில் மூன்று ஆண்டுகளும் பணி முடித்தவர்கள் மட்டுமே, தற்பொழுது மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.

2. கடந்த செப்டம்பர் 2001ல் "அ" பிரிவு கிராமங்களுக்கு மாற்றம் செய்யப்பட்டவர்கள் ஒரு வருட காலமுடிவுறாததால் தற்பொழுது மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டியதில்லை. இம்மாற்றம் செயல்படுத்தப்படாத கன்னியாகுமரி மாவட்டம் (முழுவதும்) நீலகிரி மாவட்டம் (முழுவதும்)காஞ்சிபுரத்தில் செங்கற்பட்டு கோட்டம் மற்றும் ஈரோடு மாவட்டத்தில் ஈரோடு கோட்டம் ஆகியவற்றில் "அ" பிரிவு கிராமங்களுக்கு மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.

3. “அ” பிரிவு மாற்றம் கடந்த செ.2001ல் நடைமுறைப்படுத்தியபடி வட்ட அளவில் இரண்டு பட்டியல்கள் தயாரித்து நடைமுறை படுத்தப்பட வேண்டும். முதல் பட்டியல் வட்ட அளவில் உள்ள “அ” பிரிவு கிராமங்களை அவற்றின் வரிசை எண்கள் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். இரண்டாவது பட்டியலானது அவ்வட்டத்தில் “ஆ” பிரிவு கிராமங்களில் பணிபுரியும் கிராம நிருவாக அலுவலரின் பணி முதுநிலை வரிசையின் அடிப்படையிலும், அவ்வட்டத்திலுள்ள தற்பொழுது மாற்றம் வழங்கப்பட வேண்டிய “அ” பிரிவு கிராமங்களின் வரிசை எண் அடிப்படையிலும் முறையாக நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

4. ஏற்கனவே “அ” பிரிவு கிராமங்களில் ஒரு ஆண்டு அல்லது அதற்கு மேம்பட்டு பணி முடித்தவர்கள் இடங்களில் “ஆ” பிரிவு கிராமங்களில் பணிபுரியும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களை (இதற்கு முன்பு “அ” பிரிவு கிராமங்களில் பணியாற்றாமல் இருந்தவர்) அவர்களது முதுநிலை வரிசைப்படி பணியில் அமர்த்திடப் பட வேண்டும்.

5. இவ்வாறு முறையாக பட்டியலிடப்பட்டு வட்ட அளவில் பணி முதுநிலை வரிசை அடிப்படையிலும் “அ” பிரிவு கிராமங்களின் வரிசை எண்ணின் அடிப்படையிலும் “அ” பிரிவு கிராமத்திற்கு மாற்றம் செய்யப்பட்ட கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் அந்த கிராமத்தில் பணியில் சேரவில்லை எனில் “அ” பிரிவு மாற்றத்திற்கான அவரது முறை முடிவுற்றதாகவே கருதப்படும் எக்காரணத்தை கொண்டும் அவருக்கு பிரிதொரு “அ” பிரிவு கிராமத்திற்கு மாறுதல் அளிக்க இயலாது. அடுத்த சூழ்சியில் தான் அவருக்கு மீண்டும் வேறொரு “அ” பிரிவு கிராம மாறுதலுக்கு முதுநிலை அடிப்படையில் வாய்ப்பு அளிக்கலாம்.

6. பத்தி 3ல் குறிப்பிட்டவாறு “ஆ” பிரிவு கிராமங்களில் பணிபுரியும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் பணி முதுநிலை அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியலில் “அ” பிரிவு பணிமாற்றம் செய்ய வேண்டி எஞ்சியுள்ள நபர்களை “அ” பிரிவு கிராமங்களின் வரிசை எண் படி மாறுதல் செய்ய இயலாத சூழ்நிலையில் (உதாரணம் நிர்வாக காரணங்களுக்காக ஓராண்டு முடியும் முன்னரே மாறுதல் செய்யப்பட்டாலும், இறப்பு பணி ஓய்வு போன்ற காரணங்களால் காலியிடம் ஏற்பட்ட “அ” பிரிவு கிராமங்கள்) எஞ்சியுள்ள கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் முதுநிலை வரிசை எண்ணின்படி காலியாக உள்ள “அ” பிரிவு கிராமங்களின் வரிசை எண் வாரியான மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.

7. வட்ட அளவில் “அ” பிரிவு கிராமங்கள்) எஞ்சியுள்ள கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் முதுநிலை வரிசை எண்ணின்படி காலியாக உள்ள “அ” பிரிவு கிராமங்களின் வரிசை எண் வாரியான மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.

7. வட்ட அளவில் “அ” பிரிவு கிராமங்கள் “ஆ” பிரிவு கிராமங்களுக்கு சமமாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ உள்ள இனங்களில் கோட்ட அளவில் ஏற்கனவே பத்தில் 3ல் குறிப்பிட்டபடி முதுநிலை பட்டியல் தயாரித்து மேற்கண்ட பத்தி 4 மற்றும் 5ல் உள்ள நிபந்தனையின் படி மாற்றம் செய்யலாம்.

8. “ஆ” பிரிவு கிராமங்களை பொறுத்தவரையில் ஒரு கிராம நிருவாக அலுவலர் “ஆ” பிரிவுக்குத் தான் மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டியவர் எனில் அத்தகைய கிராம நிருவாக அலுவலர்களிடமிருந்து அவர்கள் விரும்பும் மூன்று “ஆ” பிரிவு கிராமங்களின் விவரத்தை எழுத்து மூலமாக பெற்று ஏதாவது ஒரு கிராமத்திற்கு மாறுதல் செய்யலாம். ஒரே கிராமத்திற்கு இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் மாறுதல் கோரும் இனங்களில் அத்தகைய கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் முதுநிலையை கருத்தில் கொண்டு மாறுதல் வழங்கப்பட வேண்டும், விருப்பம் தெரிவித்த மூன்று கிராமங்களிலும் மாறுதல் செய்ய இயலாத நிலை ஏற்படுமாயின் அந்த கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு அவர் கோரிய கிராமங்களுக்கு அருகாமையில் உள்ள கிராமத்திற்கு கூடுமான வரையில் பணிமாறுதல் செய்து உத்தரவிடலாம்.

9. ஏற்கனவே பணிபுரிந்த கிராமங்களில் மீண்டும் மாற்றம் செய்து ஆணையிடக்கூடாது.

2) மேற்கண்ட அறிவுரைகளை தவறாமல் பின்பற்றி மாறுதல் ஆணைகள் வாங்கி 31.07.2002க்குள் நடைமுறைப்படுத்தி அதன் விரத்தினை 7.08.2002க்குள் இவ்வலுவலகத்திற்கு கண்டிப்பாக தெரிவித்திடுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,

ஓம்/-ஆர். சந்தானம்

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும்.

சுருக்கம்

கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மாநில அளவில் பொது மாறுதல் 2004 ஆம் ஆண்டிற்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு இடமாறுதல் அளித்தல் ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய் (பணி 7 (1) துறை

அரசாணை (நிலை) எண். 403

நாள்: 25.08.2004

படிக்கவும்

- 1) அரசாணை (நிலை) எண்.864, வருவாய்த்துறை, நாள் 10.08.92.
- 2) அரசாணை (நிலை) எண்.19, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத்துறை நாள். 07.01.2004.
- 3) அரசாணை (நிலை) எண்.1156, வருவாய்த்துறை நாள்: 08.12.1995.
- 4) அரசு கடிதம் (நிலை எண்.274, வருவாய்த்துறை, நாள். 04.09.2001.
- 5) அரசாணை (நிலை) எண்.258 வருவாய்த்துறை, நாள் 20.06.2002.
- 6) அரசு கடிதம் எண். 6257/எஸ்/2004-3 பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத்துறை நாள்: 01.04.2004.

மீண்டும் படிக்கவும்

- 7) சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடிதம் எண். 5(1)30778/2004 நாள்: 29.04.2004

ஆணை:

அரசு ஊழியர்களது இடமாறுதல்களுக்கான செலவினத்தை குறைத்திடும் நோக்குடன் அரசு கடிதம் எண்.6257/எஸ்/2004-3 பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத்துறை நாள் 01.04.2004இல், அரசு பணியாளர்களது பொது இடமாறுதலுக்கு,

நடைமுறையிலுள்ள தற்காலிக தடையாணையினை, 2004 ஆம் ஆண்டிற்கும் நீட்டித்து தற்போது ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

2. அரசு பணியாளர்களின் பொது மாறுதல்களுக்கான தற்காலிகத் தடையாணையினை 2004 ஆம் ஆண்டிற்கும் நீட்டித்து, தற்போது ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளதன் காரணமாக கிராம நிர்வாக அலுவலர்களைப் பொறுத்தவரையில், கடந்த 2002ஆம் ஆண்டு பொது இடமாறுதல் குறித்து அரசு ஆணையிட்டது போன்று இது தொடர்பாக நடைமுறையிலுள்ள நெறிமுறைகளுக்கிணங்க 2004ஆம் ஆண்டிற்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பொது இடமாறுதலை செயல்படுத்திட சிறப்பு அணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அரசுக்கு பரிந்துரைத்துள்ளார்.

3. சிறப்பு அணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரது செயற் குறிப்பினை ஆய்வு செய்து 2004ஆம் ஆண்டிற்குரிய அரசு பணியாளர்களுக்கான பொது இட மாறுதல்களுக்கு மேலே வரிசை 6ல் படிக்கப்பட்ட அரசு கடிதத்தில் நீட்டிக்கப்பட்டுள்ள அரசின் தற்காலிக தடையாணைக்கு விலக்களித்து, மேலே ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையின் படி நடைமுறையிலுள்ள நெறிமுறைகளுக்குட்பட்டு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு 2004 ஆம் ஆண்டில் இடமாறுதல் அளிக்கலாம் என அரசு ஆணையிடுகிறது.

4. மேலே பத்தி 3 இல் கண்டுள்ள ஆணையினை செயல்படுத்திடும் பொருட்டு, இது குறித்து மேலே வரிசை ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் பத்தி 1(4) இல் உள்ள நிபந்தனையான ஒவ்வொரு ஆண்டும் (மே) மாத இறுதிக்குள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான மாறுதல் சம்பந்தப்பட்ட உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கப்படவேண்டும் என்ற நிபந்தனைக்கும் விலக்களித்து அரசு ஆணையிடுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

இரா. சத்பதி
அரசு செயலாளர்.

வருவாய் நிருவாகத் துறை

அனுப்புநர்

ஆர்.சந்தானம் இ.ஆ.ப.,

சிறப்பு ஆணையர்,

மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்,

சேப்பாக்கம்,

சென்னை-600 005

பெறுநர்

அனைத்து மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்.

ந.க.பணி.5(1)30778/ 04-1 நாள்: 27.08.2004

பொருள்: கிராம நிருவாகம்- கிராம நிருவாக அலுவலர்கள்- மாநில அளவில் பொதுமாறுதல் 2004ம் ஆண்டிற்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு இடமாறுதல் அளித்தல் - ஆணை வெளியிடப் பட்டது - தொடர்பாக - அறிவுரைகள் வழங்கப்படுகிறது.

பார்வை: 1) அரசு கடிதம் எண்.6257.எண்.2004/-3 பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறை, நாள் 1.4.2004

2) இவ்வலுவலக கடித எண்.பணி5(1)30778/30778/04, நாள் 29.4.2004

3) அரசாணை (நிலை) எண்.403, வருவாய் பணி 7(1), துறை நாள் 25.08.04

பார்வை மூன்றில் குறிப்பிடப்பட்ட அரசு ஆணையின் மீது தங்கள் கவனத்தை ஈர்க்க விழைகிறேன்.

2) பார்வை மூன்றில் குறிப்பிட்ட அரசாணையில் 2004ம் ஆண்டிற்குரிய அரசு பணியாளர்களுக்கான பொது இடமாறுதல்களுக்கு பார்வை ஒன்றில் குறிப்பிடப்பட்ட அரசுக் கடிதத்தில் நீட்டிக்கப்பட்டுள்ள அரசின் தற்காலிக தடையாணைக்கு விலக்களித்து, அரசாணை (நிலை) எண். 864, வருவாய்த்துறை, நாள் 10.08.92ல் குறிப்பிட்ட நடைமுறையிலுள்ள நெறிமுறைகளுக்குட்பட்டு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு 2004ம் ஆண்டில் இடமாறுதல் அளிக்கலாம் என அரசு ஆணையிட்டுள்ளது. மேலும், மேற்படி

பார்வை மூன்றில் குறிப்பிட்ட அரசு ஆணையினைச் செயல்படுத்திடும் பொருட்டு அரசாணை (நிலை) எண்.864, வருவாய்த்துறை நாள் 10.8.1992 பத்தி (4)ல் உள்ள நிபந்தனையான ஒவ்வொரு ஆண்டும் “மே’ மாத இறுதிக்குள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான மாறுதல் சம்பந்தப்பட்ட உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்ற நிபந்தனைக்கு விலக்களித்தும் அரசு ஆணையிட்டுள்ளது.

3) மேற்கூறிய அரசாணையின்படி தற்பொழுது கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பொது மாறுதல் செயல்படுத்திடும் பொழுது 31.8.2004 அன்று “அ” பிரிவு கிராமங்களில் ஓராண்டு காலம் பணிமுடித்தவர்கள் மற்றும் “ஆ” பிரிவு கிராமங்களில் மூன்றாண்டு காலம் பணி முடித்தவர்கள் ஆகிய அனைவருக்கும் இடமாறுதல் அளிக்கப்பட வேண்டும். கிராம நிர்வாக அலுவலர்களது பொது இடமாறுதலின் பொழுது கடைபிடிக்கவேண்டிய நெறிமுறைகள் ஏற்கனவே அரசு ஆணை நிலை எண்.864, வருவாய்த் துறை நாள் 10.08.92 மற்றும் அதற்கு பின்னரும் அரசாணைகள் மற்றும் அரசு அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் கடந்த காலங்களில் பொது மாறுதலின் பொழுது ஏற்பட்ட நடைமுறைச்சிக்கல்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளைக் கருத்தில் கொண்டு பொது மாறுதலை தற்பொழுது செயல்படுத்தும் பொழுது நடைமுறைச் சிக்கல்கள் தோன்றாமல் இருக்க சில நிபந்தனைகள் மற்றும் வழிகாட்டி நெறிமுறைகள் கடைபிடிக்க வேண்டியது அவசியமாகிறது.

4) எனவே, நடைமுறையில் உள்ள அரசாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டி நெறிமுறைகளுடன் பின்வரும் அறிவுரைகள் மற்றும் நெறிமுறைகளையும் பின்பற்றும்படி கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

4) எனவே, நடைமுறையில் உள்ள அரசாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டி நெறிமுறைகளுடன் பின்வரும் அறிவுரைகள் மற்றும் நெறிமுறைகளையும் பின்பற்றும்படி கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

(4.1) 31.8.04 அன்று ஒரு கிராம நிருவாக அலுவலர் “அ” பிரிவு கிராமத்தில் ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக பணி புரிந்து வருவாராயின் அவருக்கு இடமாறுதல் அளிக்கப்படவேண்டும். ஒரு வருடத்திற்கு குறைவாக “அ” பிரிவு கிராமத்தில் பணிபுரியும் கிராம நிருவாக அலுவலரை பொறுத்தவரை அந்த கிராமத்திலேயே தொடர்ந்து பணி புரிய அனுமதிக்கலாம். “ஆ” பிரிவு கிராமங்களில் பணி புரியும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களை

“அ” பிரிவு கிராமங்களுக்கு மாற்றம் செய்யும்பொழுது வட்ட அளவில் இரண்டு பட்டியல்களை தயாரித்தல் வேண்டும் (i) முதல் பட்டியலானது வட்ட அளவில் உள்ள “அ” பிரிவு கிராமங்களை அவற்றின் வரிசை எண்ணின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். (ii) இரண்டாவது பட்டியலானது அவ்வட்டத்தில் “ஆ” பிரிவு கிராமங்களில் பணிபுரியும் அனைத்து கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை ஒருங்கிணைந்து அவர்களின் முதுநிலை வரிசையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். இவ்வாறு தயாரித்த பின்னர் “ஆ” பிரிவு கிராமத்தில் பணி புரியும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை அவர்களது முதுநிலை வரிசையின் அடிப்படையிலும், அவ்வட்டத்திலுள்ள “அ” பிரிவு கிராமங்களில் அவற்றின் வரிசை எண்ணின் அடிப்படையிலும் முறையாக நியமிக்கப்பட வேண்டும். இவ்வாறு மாற்றல் செய்யும்போது முதுநிலையின் அடிப்படையில் தற்போது “ஆ” பிரிவு கிராமங்களில் பணிபுரியும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மூன்று ஆண்டுகள் பணி முடிக்காதவர்களை “அ” பிரிவு கிராமங்களுக்கு மாற்ற நேரிடலாம்.

(4.2) ஏற்கனவே “அ” பிரிவு கிராமங்களில் ஒரு ஆண்டு, இரண்டு ஆண்டுகள் மற்றும் மூன்று ஆண்டுகள் அதற்கும் மேல் எவ்வளவு ஆண்டுகள் பணி புரிந்துள்ளனரோ அத்தகைய பணி முடித்த கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை முறையே ஒன்று இரண்டு மற்றும் மூன்று என அத்தனைச் சுழற்சிகளுக்கு பின்னரே மீண்டும் “அ” பிரிவு கிராமங்களில் பணி புரியும் வாய்ப்பு அளிக்கும் பொருட்டு தயாரிக்கப்படும் பட்டியலில் அவர்கள் பெயரையும் பணி முதுநிலைப்படி சேர்க்கலாம், உதாரணமாக ஒரு கிராம நிர்வாக அலுவலர் “அ” பிரிவு கிராமத்தில் கிராமங்களில் இதுவரை ஐந்து ஆண்டுகள் பணி புரிந்திருந்தால் 5 சுழற்சிக்குப் பின் அவர் மீண்டும் “அ” பிரிவு கிராமத்தில் பணிபுரிய தகுதிபெறுவார். ஒரு சுழற்சி என்பது அவ்வட்டத்தில் உள்ள அனைத்து கிராம நிர்வாக அலுவலர்களும் ஒருமுறை “அ” கிராமத்தில் பணிமுடிக்கும் காலம் ஆகும்.

4 (3). இவ்வாறு முறையாக பட்டியலிடப்பட்டு வட்ட அளவில் பணி முதுநிலை வரிசை அடிப்படையிலும் “அ” பிரிவு கிராமங்களின் வரிசை எண்ணின் அடிப்படையிலும் “அ” பிரிவு கிராமத்திற்கு மாற்றம் செய்யப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர் அந்த கிராமத்தில் பணியில் சேரவில்லையெனில் “அ” பிரிவு இடமாற்றத்திற்கான அவரது முறை முடிவுற்றதாகவே கருதப்படும். எக்காரணத்தைக் கொண்டும் அவருக்கு இன்னொரு “அ” பிரிவு கிராமத்திற்கு மாறுதல் அளிக்க இயலாது. அடுத்த சூழற்சியில் மீண்டும் வேறொரு “அ” பிரிவு கிராம மாறுதலுக்கு முதுநிலை அடிப்படையில் வாய்ப்பு அளிக்கலாம்.

4“ஆ” பிரிவு கிராமங்களைப் பொறுத்த வரையில் 31.8.04 அன்று மூன்று வருட காலங்கள் பணி முடித்த கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை மட்டுமே “ஆ” பிரிவுக்கு மாற்றவேண்டும். அவ்வாறு ஒரு கிராம நிர்வாக அலுவலர் “ஆ” பிரிவிற்குத்தான் மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டியவர் எனில் அத்தகைய கிராம நிர்வாக அலுவலர்களிடமிருந்து அவர்கள் ஏற்கனவே பணிபுரிந்திராத அவர்கள் விரும்பும் மூன்று “ஆ” பிரிவு கிராமங்கள் பெயர்களை எழுத்து மூலமாக பெற்று அவற்றில் ஏதாவது ஒரு கிராமத்திற்கு மாறுதல் செய்யலாம்.

(4.5) வட்ட அளவிலுள்ள “ஆ” பிரிவு கிராமங்களில் ஒரே கிராமத்திற்கு பணிபுரிய பல கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் விருப்பம் தெரிவிப்பாராயின், வருவாய் கோட்ட அலுவலர் சம்பந்தப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் அல்லது அங்குள்ள இரண்டு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் முன்னிலையில் குலுக்கல் முறையில் தேர்ந்தெடுத்து இடமாறுதல் அளிக்கலாம்.

5) மேற்காணும் நெறிமுறைகளை வழுவாது பின்பற்றி கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் போது மாறுதலை செயல்படுத்த தக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கும்படியும் அனைத்து வருவாய் கோட்ட அலுவலர்களுக்கும் தக்க அறிவுரைகள் வழங்கும்படியும் கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

6) இந்த உத்தரவினை 10.9.2004க்குள் நடைமுறைப்படுத்தி மாறுதல் செய்யப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் எண்ணிக்கை விவரங்களுடன் தங்களது அறிக்கையினை தவறாமல் அனுப்பி வைக்கும்படி கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

7) இவ்வலுவலக கடித எண் மற்றும் நாளினை கோட்டாட்சியர்களால் வழங்கப்படும் மாறுதல் ஆணைகளில் கண்டிப்பாக குறிப்பிடுதல் கூடாது என்பதையும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள
சிறப்பு ஆணையர் மற்றும்
வருவாய் நிர்வாக ஆணையருக்காக.

சுருக்கம்

கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் - மாநில அளவில் பொது மாறுதல் 2006 ஆம் ஆண்டிற்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு இடமாறுதல் அளித்தல் ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய் (பணி-7) துறை

அரசாணை (நிலை) எண்.534

நாள்: 14.08.2006

படிக்கவும்:

- 1) அரசாணை (நிலை) எண்.864, வருவாய்த்துறை, நாள் 10.08.92.
- 2) அரசாணை (நிலை) எண்.10, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத்துறை, நாள் 07.01.94.
- 3) அரசாணை (நிலை) எண்.1156, வருவாய்த்துறை, நாள் 08.12.95.
- 4) அரசு கடிதம் (நிலை) எண். 274, வருவாய்த்துறை, நாள் 04.09.2001.
- 5) அரசாணை (நிலை) எண்.256, வருவாய்த்துறை, நாள் 20.06.2002.
- 6) அரசு கடிதம் எண்.6257/எஸ்/2004-3 இ பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத்துறை நாள் 01.04.2004.
- 7) அரசாணை (நிலை) எண்.400, வருவாய்த்துறை, நாள் 25.08.2004.

மீண்டும் படிக்கவும்:

- 8) சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடிதம் எண்.பணி 5142964/2006, நாள் 06.07.2006.

ஆணை:

அரசு ஊழியர்களது இடமாறுதலுக்கான செலவினத்தை குறைத்திடும் நோக்குடன் அரசு

பணியாளர்களது பொது இடமாறுதலுக்கு தடையாணை தற்போது நடைமுறையிலுள்ளது.

2. இந்நிலையில், தமிழகத்தில், கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பொது இடமாறுதலை உடனடியாக செயல்படுத்திட வேண்டியதன் அவரச மற்றும் அவசியத்தினை மேலே வரிசை எண் எட்டில் படிக்கப்பட்ட தனது கடிதத்தில், சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் அரசினை வலியுறுத்தியுள்ளார்.

3. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரது செயற் குறிப்பினை ஆய்வு செய்து, 2006 ஆம் ஆண்டிற்குரிய அரசுப் பணியாளர்களுக்கான பொது இட மாறுதல்களுக்கு, தற்போது நடைமுறையிலுள்ள அரசின் தடையாணைக்கு விலக்களித்து மேலே ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையின்படி நடைமுறையிலுள்ள நெறிமுறை களுக்குட்பட்டு, கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு 2006 ஆம் ஆண்டில் எதிர்வரும் 31.08.2006க்குள் பொது இடமாறுதல் அளித்திடும் வேண்டும் என அரசு ஆணையிடுகிறது.

4. மேலே பத்தி மூன்றில் கண்டுள்ள ஆணையினை செயல்படுத்திடும் பொருட்டு, மேலே வரிசை ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் பத்தி 1(4) இல் கண்டுள்ள நிபந்தனையான, ஒவ்வொரு ஆண்டும் மே மாத இறுதிக்குள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான இடமாறுதல் உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கப்படல் வேண்டும் என்ற நிபந்தனைக்கும் விலக்களித்து அரசு ஆணையிடுகிறது.

5. மேலும், மேலே பத்தி மூன்றில் கண்டுள்ள 2006-ஆம் ஆண்டிற்கான கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் இடமாறுதலுக்கான ஆணையினை செயல்படுத்திடுகையில் இவ்விடமாறுதலின் பொருட்டு, ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் பொது மாறுதலின் போது கலந்தாய்வு (Counselling) முறையினை கடைப்பிடித்தல் வேண்டும் எனவும் அரசு ஆணையிடுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

எஸ். ஆதிசேஷ்யா,

அரசு செயலாளர்.

வருவாய் நிர்வாகம்

பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் தணிக்கும் துறை

விடுநர்

திரு.ஆர்.சந்தானம், இ.ஆ.ப.,

முதன்மை ஆணையர் மற்றும்

வருவாய் நிர்வாக ஆணையர், (இணைப்புடன்)

எழிலகம்,

சென்னை-5

பெறுநர்

அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்கள்

கடித எண்.பணி5(1). 42964 / 2006 நாள் 17.8.2006

அய்யா,

பொருள்: கிராம நிர்வாகம்-கிராம நிர்வாகம் அலுவலர்கள்-மாநில அளவில்
பொது மாறுதல்-2006 ஆம் ஆண்டிற்கு கிராம நிர்வாக
அலுவலர்களுக்கு இடமாறுதல் அளித்தல் தொடர்பாக-அரசாணை
வெளியிடப்பட்டது-அறிவுரைகள் வழங்குதல்.

- பார்வை: 1) அரசு ஆணை நிலை எண்.864, வருவாய் துறை, நாள் 10.8.92
2) அரசு ஆணை நிலை எண்.1156, வருவாய் துறை, நாள் 8.12.95
3) அரசு கடிதம்2(டி)எண்.274 வருவாய் துறை நாள் 4.9.01
4) இவ்வலுவலக கடித எண்.பணி5(2)/28642/01, நாள் 4.9.2001
5) இவ்வலுவலக கடித எண்.பணி5(2)/26642/01, நாள் 12.9.2001
6) இவ்வலுவலக கடித எண்.பணி5(1)/15538/02/7, நாள் 24.6.02
7) இவ்வலுவலக கடித எண்.பணி5(1)/15538/2002-7, நாள் 3.7.02
8) இவ்வலுவலக கடித எண்.பணி5(1).30778.04/1, நாள் 27.08.04
9) இவ்வலுவலக மின் அஞ்சல் கடித எண்.பணி5(1).30778.2004,
நாள் 8.9.2004
10) இவ்வலுவலக கடித எண்.பணி5(1).42964.06, நாள் 24.6.06
11) இவ்வலுவலக கடித எண்.பணி5(1).42964.2006, நாள் 6.7.06

12) அரசு ஆணை (நிலை) எண்.534, வருவாய் (பணி-7) துறை நாள்:
14.08.2006,

பார்வை 12ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசு ஆணையின் நகல் இத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படுகிறது.

2) அவ்வரசாணையில், 2006-ம் ஆண்டிற்குரிய அரசுப் பணியாளர்களுக்கான பொது இட மாறுதல்களுக்கு, தற்போது நடைமுறையிலுள்ள அரசின் தடையாணைக்கு விலக்களித்து, அரசாணை (நிலை) எண்.864, வருவாய்த்துறை, நாள் 10.08.92ல் குறிப்பிட்ட நடைமுறையிலுள்ள நெறிமுறைகளுக்குட்பட்டு, கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு, 2006-ம் ஆண்டில் எதிர்வரும் 31.8.2006க்குள் "பொது இடமாறுதல்" அளித்திடல் வேண்டும் என அரசு ஆணையிட்டுள்ளது.

3) மேற்கூறிய அரசாணையின்படி தற்பொழுது கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பொது மாறுதல் செயல்வடுத்திடும் பொழுது 15.08.2006 அன்று "அ" பிரிவு கிராமங்களில் ஓராண்டு காலம் முடித்தவர்கள் மற்றும் "ஆ" பிரிவு கிராமங்களில் மூன்றாண்டு காலம் பணி முடித்தவர்கள் ஆகிய அனைவருக்கும் இடமாறுதல் அளிக்கப்பட வேண்டும். கிராம நிர்வாக அலுவலர்களது பொது இட மாறுதலின் பொழுது கடைபிடிக்க வேண்டிய நெறி முறைகள் ஏற்கனவே அரசாணை நிலை எண்.864 வருவாய்த்துறை, நாள். 10.08.92 மற்றும் அதற்குப் பின்னர் வெளியிடப்பட்ட அரசாணைகள் மற்றும் அரசு கடிதத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. கடந்த காலங்களில் பொது மாறுதலின் பொழுது ஏற்பட்ட நடைமுறை சிக்கல்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளை கருத்தில் கொண்டு பொது இடமாறுதலை செயல்படுத்தும் பொழுது நடைமுறைச் சிக்கல்கள் தோன்றாமல் இருக்க சில நிபந்தனைகள் மற்றும் வழிகாட்டி நெறிமுறைகள் கடைபிடிக்க வேண்டியது அவசியமாகிறது என தெரிவித்து நடைமுறையில் உள்ள அரசாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டி நெறிமுறைகளுடன் சில அறிவுரைகள் மற்றும் நெறிமுறைகளையும் பின்பற்றும்படி பார்வையில் உள்ள இவ்வலுவலக கடிதங்களில் ஏற்கனவே தெரிவிக்கப்பட்டது. தற்போது அரசு பொது மாறுதலின் போது கலந்தாய்வு முறையினை கடைபிடித்தல் வேண்டுமென ஆணையிட்டுள்ளதால் 2006ம் ஆண்டு கிராம நிர்வாக அலுவலருக்கான பொது இட மாறுதலுக்கு ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகளுடன் கூடுதலாக பின்வரும் நெறிமுறைகளை கையாளுமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

3) ① 15.08.2006 அன்று ஒரு கிராம நிர்வாக அலுவலர் “அ” பிரிவு கிராமத்தில் 1 வருடத்திற்கு மேலாக பணி புரிந்து வருவாராயின் அவருக்கு இடமாறுதல் அளிக்கப்பட வேண்டும். 1 வருடத்திற்கு குறைவாக “அ” பிரிவு கிராமத்தில் பணி புரியும் கிராம நிர்வாக அலுவலரை பொறுத்தவரை, அந்த கிராமத்திலேயே தொடர்ந்து பணி புரிய அனுமதிக்கலாம்.

(2) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை “அ” மற்றும் “ஆ” பிரிவு கிராமங்களுக்கு மாற்றம் செய்யும் பொழுது வட்ட அளவில் மூன்று பட்டியல்களை தயாரித்தல் வேண்டும். (1) முதல் பட்டியலானது வட்ட அளவில் உள்ள “அ” பிரிவு கிராமங்களை அவற்றின் வரிசை எண்ணின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். (2) 2வது பட்டியலானது வட்ட அளவில் “ஆ” பிரிவு கிராமங்களை அவற்றின் வரிசை எண்ணின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். (3) 3/வது பட்டியலானது அவ்வட்டத்தில் “அ” மற்றும் “ஆ” பிரிவு கிராமங்களில் பணி புரியும் அனைத்து கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை ஒருங்கிணைத்து அவர்களின் முதுநிலை மற்றும் தகுதி அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். இவ்வாறு தயாரித்த பின்னர் “அ” பிரிவு கிராமம் மற்றும் “ஆ” பிரிவு கிராமம் ஆகியவற்றிற்கு மாறுதல் பெற தகுதியுடையவர்களை முதுநிலைப்படி வரிசையாக அழைத்து அவர்கள் விரும்பும் கிராமங்களுக்கு மாறுதல் வழங்கலாம்- அவ்வாறு மாற்றம் செய்யும் போது முதுநிலையின் அடிப்படையில் தற்போது “அ” பிரிவு கிராமங்களில் பணிபுரியும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மூன்று ஆண்டுகள் பணி முடிக்காதவர்களை “அ” பிரிவு கிராமங்களுக்கு மாற்ற நேரிடலாம்.

உதாரணமாக 2004ம் ஆண்டு பொது மாறுதலின் போது “அ” கிராமத்திற்கு மாறுதல் செய்யப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் தற்போது மேற்படி கிராமங்களில் 1 ஆண்டிற்கும் மேலாக பணி புரிவதால் அவர்கள் அனைவரும் தற்போது பொது மாறுதலுக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டியுள்ளனர். அவ்வாறு அவர்கள் “ஆ” கிராமங்களுக்கு மாறுதல் செய்கையின் “ஆ” கிராமங்களில் மூன்று ஆண்டுகள் பணி முடித்தவர்களில் “அ” கிராமங்களுக்கு மாறுதல் வழங்கலாம். அவ்வாறு மாற்றம் செய்யும் போது முதுநிலையின் அடிப்படையில் தற்போது “அ” பிரிவு கிராமங்களில் பணிபுரியும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மூன்று ஆண்டுகள் பணி முடிக்காதவர்களை “அ” பிரிவு கிராமங்களுக்கு மாற்ற நேரிடலாம்.

உதாரணமாக 2004ம் ஆண்டு பொது மாறுதலின் போது “அ” கிராமத்திற்கு மாறுதல் செய்யப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் தற்போது மேற்படி கிராமங்களில் 1 ஆண்டிற்கும் மேலாக பணி புரிவதால் அவர்கள் அனைவரும் தற்போது பொது மாறுதலுக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டியுள்ளனர். அவ்வாறு அவர்கள் “ஆ” கிராமங்களுக்கு மாறுதல் செய்கையில் “ஆ” கிராமங்களில் மூன்று ஆண்டுகள் பணி முடித்தவர்களில் “அ” கிராமங்களுக்கு மாறுதல் பெற தகுதியுடையவர்களை முதுநிலைப்படி வரிசையாக அழைத்து அவர்கள் விரும்பும் கிராமங்களுக்கு மாறுதல் வழங்கலாம். அவ்வாறு மாற்றம் செய்யும் போது முதுநிலையின் அடிப்படையில் தற்போது “அ” பிரிவு கிராமங்களில் பணிபுரியும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மூன்று ஆண்டுகள் பணி முடிக்காதவர்களை “அ” பிரிவு கிராமங்களுக்கு மாறுதல் செய்ய நேரிடலாம்.

(3) ஏற்கனவே “அ” பிரிவு கிராமங்களில் ஒரு ஆண்டு இரண்டு ஆண்டுகள் மற்றும் 3 ஆண்டுகள் அதற்கும் மேல் எவ்வளவு ஆண்டுகள் பணிபுரிந்துள்ளனரோ அத்தகைய பணி முடித்த கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை முறையே 1,2,3 என அத்தனை சுழற்சிகளுக்கு பின்னரே மீண்டும் “அ” பிரிவு கிராமங்களில் பணிபுரியும் வாய்ப்பு அளிக்கும் பொருட்டு முதுநிலை மற்றும் தகுதி அடிப்படையிலான பட்டியலில் அவர்கள் பெயரையும் அதற்குரிய இடத்தில் சேர்க்கலாம். உதாரணமாக, ஒரு கிராம நிர்வாக அலுவலர் “அ” பிரிவு கிராமத்தின் / கிராமங்களில் இதுவரை 5 ஆண்டுகள் பணிபுரிந்திருந்தால் 5 சுழற்சிகளுக்குப் பின் அவர் மீண்டும் “அ” பிரிவு கிராமத்தில் பணிபுரிய தகுதி பெறுவார். ஒரு சுழற்சி என்பது அவ்வட்டத்தில் உள்ள அனைத்து கிராம நிர்வாக அலுவலர்களும் ஒரு முறை “அ” கிராமத்தில் பணி முடிக்கும் காலமாகும்.

3(4) இவ்வாறு முறையாக பட்டியலிடப்பட்டு வட்ட அளவில் பணி முதுநிலை வரிசை அடிப்படையில் “அ” பிரிவு கிராமத்திற்கு மாறுதல் பெற தகுதியான கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள், “அ” பிரிவு கிராமத்திற்கு மாறுதல் பெற விரும்ப வில்லை எனில் “அ” பிரிவு இடமாற்றத்திற்கான அவரது முறை முடிவுற்றதாகவே கருதப்படும். அடுத்த சுழற்சியில் தான் அவருக்கு மீண்டும் வேறொரு “அ” பிரிவு கிராம மாறுதலுக்கு முதுநிலை அடிப்படையில் வாய்ப்பு அளிக்கலாம்.

3(5) வட்ட அளவில் “அ” பிரிவு கிராமங்கள் “ஆ” பிரிவு கிராமங்களுக்கு சமமாகவோ, அதிகமாகவோ உள்ள காஞ்சிபுரம் மாவட்டம் செங்கல்பட்டு கோட்டம் திருவள்ளூர் மாவட்டம் திருவள்ளூர் மற்றும் பொன்னேரி கோட்டம், கோவை மாவட்டத்தில் கோவை கோட்டம் மற்றும் இது போன்ற நிலை ஏற்படும் பிற கோட்டங்களிலும் வட்ட முதுநிலை என்பதற்கு பதில் கோட்ட அளவில் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியலை அடிப்படையாகக் கொண்டு கோட்ட அளவில் மாறுதல் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

3(6) கோட்ட அளவில், மாறுதல் செய்கையில் “அ” பிரிவு கிராமத்தில் ஓராண்டுக்கும் மேலாக பணிபுரிந்த காரணத்தால், மாறுதல் செய்யப்படவேண்டிய கிராம நிர்வாக அலுவலர் ஒருவருக்கு அவர் பணிபுரிந்த வட்டத்தில் அவரை “ஆ” பிரிவு கிராமத்திற்கு மாறுதல் செய்கையில் அதே வட்டத்தில் “ஆ” பிரிவு கிராமம் காலியாக இல்லை எனில் அக்கோட்டத்தில் உள்ள இதர வட்டங்களில் பணி மாறுதல் செய்யப்படலாம்.

3(7) ஏற்கனவே பணி புரிந்த கிராமங்களுக்கு மீண்டும் பணி மாறுதல் வழங்கப்பட கூடாது.

3(8) கண்காணிப்பு மற்றும் ஊழல் தடுப்புத்துறையினரால் கையூட்டு வழக்கில் கைது செய்யப்பட்டு தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டு பின் நீதிமன்ற தடைஉத்தரவு பெற்று மீண்டும் அதே இடத்தில் பணியில் உள்ள கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் “அ” பிரிவு கிராமத்திற்கு மாறுதல் பெற தகுதியற்றவர்கள். எனவே அவர்களுக்கு “அ” பிரிவு கிராமங்களுக்கு பணி மாறுதல் வழங்கக் கூடாது.

3(9) ஒவ்வொரு முறையும் மாறுதல் முடிந்த பின்னர் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மாறுதல் குறித்த விபரங்களை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களது பணிப்பதிவேட்டில் கண்டிப்பாக விடுதல் எதுவுமின்றி “அ” பிரிவு கிராமம் அல்லது “ஆ” பிரிவு கிராமம் போன்ற விபரங்களை பதிவுகள் செய்திட வேண்டும். இப்பணி முடிக்கப்பட்டமைக்கு வட்டாட்சியர் / கோட்டாட்சியர் சான்றளிக்க வேண்டும். இந்த சான்றிதழுடன் கோட்டாட்சியர் மாவட்ட ஆட்சியருக்கு அறிக்கையும் அனுப்ப வேண்டும்.

4) மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நெறிமுறைகளை வழுவாது பின்பற்றி 2006ம் ஆண்டிற்கான கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் பொது இடமாறுதலை செயல்படுத்த தக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கும்படியும் இது குறித்து அனைத்து வருவாய் கோட்ட அலுவலர்களுக்கும் தக்க அறிரைகள் வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

5. இந்த உத்தரவினை 31.8.2006க்குள் நடைமுறைப்படுத்தி, மாறுதல் செய்யப்பட்ட கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் எண்ணிக்கை விபரங்களுடன் தங்களது அறிக்கையினை அனுப்பி வைக்கும்படி கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

6. இக்கடித எண் மற்றும் நாள் விவரங்களை கோட்டாட்சியர்களால் வழங்கப்படும் மாறுதல் ஆணைகளில் கண்டிப்பாக குறிப்பிடுதல் கூடாது என்பதை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,

ஓம்/-.....

மா. வீரசண்முக மணி,

இணை ஆணையர் (வ.நி.)

முதன்மை ஆணையர் மற்றும்

வருவாய் நிருவாக ஆணையருக்காக



வருவாய் நிர்வாகம்

பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் தணிக்கும் முறை

அனுப்புநர்

பெறுநர்

திரு. ஆர். சந்தானம் இ.ஆ.ப.,

மாவட்ட ஆட்சியர்,

முதன்மை ஆணையர் மற்றும் அனைத்து மாவட்டங்கள்

வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்,

எழிலகம், சென்னை - 60005

ந.க.பணி5(1)42964/06 நாள். 22.8.06

அய்யா,

பொருள்:-

கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாகம் அலுவலர்கள் பொது இட மாறுதல் 2006 - மாறுதல் செய்ய ஆணைகள் வழங்கப்பட்டது. தெளிவுரை வழங்குதல் - தொடர்பாக

பார்வை:-

1. அரசாணை (நிலை) எண். 534, வருவாய்த்துறை (பணி-7), நாள் 14.8.06
2. இவ்வலுவலக கடித எண் பணி 5(1) 42964/06 நாள் 17.8.2006
3. தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர் சங்கம், மனுநாள், 19.8.06

பார்வையிலுள்ள கடிதங்களின் மீது தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது. 2) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு 2006ம் ஆண்டுக்கான பொது இட மாறுதல் பார்வை ஒன்றிலுள்ள அரசாணையில் ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டதை தொடர்ந்து அதனை செயல்படுத்துகையில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நெறிமுறைகள் குறித்து பார்வையிரண்டிலுள்ள இவ்வலுவலக கடிதத்தில் அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கும் அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டன.

3) மேற்படி அறிவுரைகளில் புத்தி 3(2)ல் "அ" மற்றும் "ஆ" பிரிவு கிராமங்களை அவற்றின் வரிசை எண்ணின் அடிப்படையில் தயார் செய்த பின்னர் மூன்றாவதாக தயாரிக்க அறிவுறுத்தப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பட்டியலில், அவ்வட்டத்தில் பணிபுரியும் அனைத்து கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை ஒருங்கிணைத்து அவர்களின் முதுநிலை மற்றும் தகுதி அடிப்படையில் பட்டியல் தயாரிக்கப்படவேண்டும் என அறிவுறுத்தப்பட்டது. தகுதி என்பதற்கும் ஒரே அடிப்படையில் பட்டியல் தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என அறிவுறுத்தப்பட்டது. தகுதி என்பதற்கும் ஒரே தகுதியில் சிலர் இருந்தால் அவர்களை பட்டியலில் கொண்டு வருவது குறித்தும் தெளிவுரை வழங்குமாறு தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சங்கத்தினரால் பார்வை மூன்றிலுள்ள மனுவில் கோரப்பட்டுள்ளது.

4) ஒரு வட்டத்தில் பணிபுரியும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் அனைவரையும் ஒருங்கிணைத்து அவர்களின் பணி முதுநிலை பட்டியல் (மாவட்ட அளவிலான முதுநிலையின்படி) தயார் செய்கையில் அவர்களது பெயருக்கெதிரே பின்வரும் விவரங்களை குறிப்பிட்டு பட்டியல் தயார் செய்தல் வேண்டும்.

1	அவர் தற்போது பணி புரியும் கிராமம் ("அ" மற்றும் "ஆ" கிராமம், எந்த தேதியிலிருந்து பணிபுரிகிறார் என்ற விவரம்)
2	அவர் பொது மாறுதலுக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டியவர் எனில், எந்த வகை கிராமத்திற்கு மாற்றப்பட வேண்டியவர்.
3	மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டாதவராயின் அதன் விவரம்
4	"அ" பிரிவு கிராமத்திற்கு மாறுதல் பெற தகுதியற்றவர் எனில் அதன் விவரம். (கண்காணிப்பு மற்றும் ஊழல் தடுப்புத்துறையினரால் கைது செய்யப்பட்டு பின் நீதிமன்ற தடை உத்தரவின் பேரில் மீண்டும் பணியில் உள்ளவராயின்)
5	"அ" பிரிவு கிராமத்திற்கு மாறுதல் பெற தகுதியற்றவர் எனில் அவர் ஏற்கனவே எத்தனை வருடங்கள் (சுழற்சியில்) "அ" பிரிவு கிராமத்தில் பணி புரிந்துள்ளார் என்ற விவரம்

5. பொது மாறுதலுக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டிய தகுதியுடையவர் என்ற நிலையில் மேற்குறித்த தகுதிகளின் அடிப்படையில் அவரது பெயர் இடம் பெற்ற பிறகு பட்டியல் வரிசைக்கிரமப்படி முன்னுரிமை அளித்து வரிசையாக அழைத்து அவர்கள் விரும்பும் கிராமங்களுக்கு மாறுதல் வழங்கலாமென தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,
ஓம்/-மா. வீர சண்முகமணி
இணை ஆணையர் (வநி)
முதன்மை ஆணையர் மற்றும்
வருவாய் நிர்வாக ஆணையருக்காக



வருவாய்த்துறை
தலைமைச் செயலகம்
சென்னை-9

கடிதம் எண் : 38581 பணி, 7-1-2006-1 நாள் : 25.08.06

அனுப்புநர்:-

திரு. எஸ். ஆதிசேஷயா, இ.ஆ.ப.,
அரசு செயலாளர்,

பெறுநர்:-

முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்
சென்னை - 5.

அய்யா:-

பொருள்:- கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் - மாநில அளவில் பொது மாறுதல் - 2006 ஆம் ஆண்டிற்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு இடமாறுதல் அளித்தல் - ஆணை வெளியிடப்பட்டது. ஆணையினை நடைமுறைப்படுத்தி முடித்திடும் தேதியில் மாற்றம் - வேண்டதல் தொடர்பாக.

பார்வை:- 1. அரசாணை (நிலை) எண் 534, வருவாய்த்துறை நாள் : 14.08.2006

2. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கடிதம் எண். பணி 5(1), 42964/06 நாள் : 17.08.2006

பார்வையில் காணும் அரசாணை மற்றும் கடிதத்தின் மீது தங்களது கவனத்தை ஈர்க்கிறேன்.

3. பார்வை ஒன்றில் காணும் அரசாணையில், அரசுப் பணியாளர்களுக்கான பொது இடமாறுதல்களுக்கு தற்போது நடைமுறையில் உள்ள அரசின் தடையாணைக்கு விலக்களித்து தமிழகத்திலுள்ள கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு 2006-ஆம் ஆண்டிற்குரிய "பொது இடமாறுதல்" எதிர்வரும் 31.08.2006-க்குள் அளித்திடல் வேண்டும் என ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.
4. இந்நிலையில் அறிஞர் அண்ணா பிறந்த நாள் தினமான 15.09.2006 அன்று ஏழை, எளியவர்களுக்கு இலவச வண்ணத் தொலைக்காட்சிப் பெட்டி, வழங்கும் திட்டமும், அதன் பின்னர் பெரியார் பிறந்த தினமான 17.09.2006 அன்று நிலமற்ற ஏழை விவசாயிகளுக்கு இரண்டு ஏக்கர் நிலம் வழங்கும் திட்டமும் செயல்படுத்தப்படும் என தமிழக சட்டப்பேரவையில் மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டங்களுக்கான முன்னேற்பாடுகள், மாவட்டங்களில் முப வீச்சில் நடைபெற்று வருகிறது. இத்தகைய சூழ்நிலையில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் பொது இடமாறுதல் குறித்த மேற்கூறிய ஆணையினை தற்போது செயல்படுத்தினால் அரசின் இந்த இரு முக்கிய திட்டங்களின் செயலாக்கம் வெகுவாக பாதிப்புக்குள்ளாகும் என்றும், மேலே குறிப்பிட்டுள்ள அரசின் நலத்திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக செயல்படுத்திட அந்தந்த பகுதிகளில் தற்போது பணிபுரிந்துவரும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் தொடர்பணி அவசியமாகிறது என்றும், எனவே கிராம நிர்வாக பணியிடங்களுக்கு பணியில்சேர, தற்போது விடுவிப்பதை நிர்வாக நலன் கருதி நிறுத்தி வைக்க வேண்டியுள்ளது. எனவே, 31.08.2006க்குள் செயல்படுத்திடல் வேண்டும் என்று அரசின் தற்போதைய பொது இடமாறுதலுக்கான உத்திரவினை, 17.09.2006-க்குப் பின்னர் நடைமுறைப்படுத்திட பார்வை இரண்டில் காணும் தங்களது கடிதத்தில் அரசின் அனுமதி கோரப்பட்டுள்ளது.
5. மேற்கண்ட தங்களது கோரிக்கையினை அரசு ஏற்று, அவசர மற்றும் அவசியம் கருதி, கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு 2006ஆம் ஆண்டுக்கான பொது இடமாறுதலின் பொருட்டு (General Transfer) தற்போது நடைமுறையில் உள்ள இது தொடர்பான அரசின் தடையாணைக்குக் விலக்களித்து, வருவாய்த்துறையில் உள்ள கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு, நடைமுறையிலுள்ள நெறிமுறைகளுக்குட்பட்டு, பொது இடமாறுதலினை எதிர்வரும் 31.08.2006க்குள் கலந்தாய்வு முறையில் (Counseling) நிறைவேற்றி முடித்திடல் வேண்டும் என்ற அரசின் தற்போதைய உத்திரவினை எதிர்வரும் 17.09.2006க்குள் முடித்திட தங்களுக்கு அரசு அனுமதி வழங்குகின்றது என தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.
5. மேற்காணும் நெறிமுறைகளின்படி, கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் பொது இடமாறுதல் குறித்து உரிய நடவடிக்கை உடன் எடுத்திடுமாறு அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்களையும் அறிவுறுத்துமாறும் தங்களைக் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள

(அ.அப்துல்ரஜாக்)

அரசு சார்பு செயலாளர்.

கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பொது மாறுதலினை நிறுத்தி வைக்கச்
சொல்லி தமிழக அரசு வெளியிட்ட கடைசி உத்தரவு

**REVENUE DEPARTMENT
DISASTER MANAGEMENT AND MITIGATION DEPARTMENT**

From :

Thiru R.Santhanam
Principal Commissioner And
Commissioner of Revenue Administration
Chepauk, Chennai - 600 005

To :

THE COLLECTOR
ALL DISTRICTS

Letter No. SER V (A) 42964/06 Dated 16.09.2006

Sir,

Sub: Village Administration - Village Administration Officers - General
Transfer for the year - 2006 Counselling to be kept on hold - instructions
issued Regarding.

Ref: 1. G.O.Ms.No.634, Rev. (Sep-1)

2. The Officer Lr. No. 5(1) 42564/06 Dated :17.08.06

3. Government Lr.No.38581/ ser 7-1 /2006 Revenue Department
Dated 25.8.06

4. Secretary to Governmen Revenune Department D.O.Lr.No.38581/
Ser 7-1/06 Revenue dated: 16.06.06

I invite kind attention to the Reference first and second cited, when orders
and instructions have been issued for the general transfer of Village Ad-
ministrative officers for the year 2006 through counselling Subsequently
orders have been issued in the revenue third and fourth cited to the effect
that tha counselling shall begin afger 17.09.06 and completed by 30.9.06

2. Now the Government have informed that the transfers of Village Admin-
istrative Officers following the counselling can be kept 'on hold' - untile
further orders. I therefore request you to keep the counselling on hold
until further orders.

yours faithfully,

(Balaraman)

Assistant Commissioner - 1
For Principal Commissioner and
Commissioner for Revenue Administration

வருவாய்த்துறை
தலைமைச் செயலகம்
சென்னை 9.

கடித எண். 39601-பணி 7(1) 6-2 நாள்: 06.11.2006.

அனுப்புநர்:

திரு.எ. ஆதிசேஷ்யா, இ.ஆ.ப.,
அரசு செயலாளர்,

பெறுநர்:

சிறப்பு ஆணையர் (ம) வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்,
சென்னை 5.

ஐயா,

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் மாநில அளவில் பொது மாறுதல் 2006ஆம் ஆண்டிற்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு இடமாறுதல் அளித்தல் ஆணை வெளியிடப் பட்டது ஆணையினை நடைமுறைப்படுத்திட அறிவுரை வழங்கப் படுகிறது.

பார்வை: 1. அரசாணை (நிலை) எண்.534இ வருவாய்த்துறை நாள். 14.08.2006.

2. முதன்மை ஆணையர் (ம) வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் கடிதம் எண். பணி 5(1)42964/06 நாள்: 21.08.2006.

3. அரசு கடித எண்.38581//பணி 7-1/06-1 வருவாய் நாள் 25.08.2006.

4. அரசு கடித எண்.38581/பணி 7(1)/06 வருவாய் நாள் 16.09.2006.

6. அரசு கூடுதல் வழக்கறிஞர் சட்டக் கருத்துரை கடிதம் நாள் 14.11.06.

7. இணை ஆணையர் (வருவாய் நிர்வாகம்) கடித எண். பணி 5 (1) 42954/2006, நாள்: 15.11.2006.

பார்வையில் காணும் அரசாணை மற்றும் கடிதங்கள் மீது தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது.

2. பார்வை ஒன்றில் காணும் அரசாணையில், அரசுப் பணியாளர்களுக்கான பொது இடமாறுதல்களுக்கு, தற்போது நடைமுறையில் உள்ள அரசின் தடையாணைக்கு விலக்களித்து தமிழகத்திலுள்ள கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு 2006-ஆம் ஆண்டிற்குரிய பொது இடமாறுதல் எதிர் வரும் 31.08.2006க்குள் அளித்திடல் வேண்டும் என ஆணையிடப்பட்டது.

3. பார்வை இரண்டில் உள்ள கடிதத்தில் முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிருவாக ஆணையர் தெரிவித்துள்ளதை ஏற்று, கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு, நடைமுறையிலுள்ள நெறிமுறைகளுக்குட்பட்டு, பொது இடமாறுதலினை 31.08.2006க்குள் கலந்தாய்வு முறையில் நிறைவேற்றி முடித்திடல் வேண்டும் என்ற அரசின் உத்திரவினை 17.09.2006க்கு மேல் நடைமுறைப்படுத்தி 30.09.2006க்குள் முடித்திட பார்வை மூன்றில் உள்ள அரசு கடிதத்தில் அனுமதி வழங்கியது.

4. மேலும், பார்வை நான்கில் காணும் அரசு கடிதத்தில் நீதிமன்ற வழக்குகள் மற்றும் உள்ளாட்சி தேர்தல் காரணமாக இப்பொது மாறுதலுக்கான பார்வை ஒன்றில் கண்ட அரசாணையினை தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்குமாறு வருவாய் நிருவாக ஆணையர்க்கு தெரிவிக்கப்பட்டது.

5. கிராம நிர்வாக அலுவலர் பொது மாறுதல் தொடர்பாக, நீதிமன்றத்தில் தடையாணை ஏதும் தற்போது இல்லை மேலும், அரசு வழக்கறிஞர், பொது மாறுதலினை நடைமுறைப்படுத்திட தடை ஏதும் இல்லை என தெரிவித்துள்ளதை அடுத்து தமிழ்நாடு கிராம நிர்வாக அலுவலர் சங்கத்தின் மனுவினை ஏற்று, ஏற்கனவே அரசாணை ஆணை (நிலை) எண் 534 வருவாய் நாள் 14.08.2006ல் வெளியிடப்பட்ட கலந்தாய்வு முறையில் செய்யப்படும் பொது மாறுதலுக்கான ஆணையினை 30.11.2006க்குள் விரைந்து நடைமுறைப்படுத்துமாறு உரிய அறிவுரைகளை மாவட்ட ஆட்சித் தலைவருக்கு வழங்குமாறு தங்களைக் கேட்டுக் கொள்ளப் பணிக்கப்பட்டுள்ளேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,
அரசு செயலாளருக்காக.

வருவாய் நிர்வாகம்
பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் தணிக்கும் துறை

விடுநர்:

திரு.எம்.எப்.பாளுக்கி, இ.ஆ.ப.,

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் அனைத்து மாவட்டங்கள்.

வருவாய் நிர்வாகம் ஆணையர்,

எழிலகம், சென்னை 5.

பெறுநர்:

மாவட்ட ஆட்சியர்,

கடித எண்.பணி 5(1)/42964/06 நாள்: 17.11.2006

அய்யா,

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் - கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் மாநில அளவில் பொது மாறுதல் 2006 கலந்தாய்வு ஆண்டிற்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு இடமாறுதல் அளித்தல் ஆணை வெளியிடப்பட்டது ஆணையினை நடைமுறைப்படுத்திட அறிவுரை வழங்கப் படுகிறது.

பார்வை: 1. அரசாணை (நிலை) எண்.534இ வருவாய்த்துறை நாள்.14.08.2006.

2. இவ்வலுவலக கடித எண் பணி 5(1) 42964/06, நாள் 17.08.2006.

3. இவ்வலுவலக கடித எண் பணி 5 (1) 42964/06, நாள் 22.08.2006 மற்றும் 28.08.2006.

4. அரசு கடித எண்.38581 / பணி 7(1) 06-1 நாள் 25.08.2006 மற்றும் 16.09.2006.

5. இவ்வலுவலக கடித எண் பணி 5(1) 42964/06 நாள்: 16.09.2006.

6. அரசு கடித எண் 39601/ பணி 7(1) 06-2 நாள்:16.11.06.

பார்வையிலுள்ள கடிதங்களின் மீது தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது.

2. கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு 2006ம் ஆண்டுக்கான பொது இடமாறுதல் 31.08.2006க்குள் கலந்தாய்வு முறையில் அளித்திடல் வேண்டும் என பார்வை ஒன்றிலுள்ள அரசாணையில் ஆணையிடப்பட்டது ஏழை எளியவர்களுக்கு இலவச வண்ண தொலைக்காட்சி பெட்டி வழங்கும் திட்டமும் நிலமற்ற ஏழை விவசாயிகளுக்கு இரண்டு ஏக்கர் நிலம் வழங்கும் திட்டமும் முறையே 15.09.2006 மற்றும் 17.09.2006 ஆகிய தேதிகளில் செயல்படுத்தப்படவிருந்ததால், பார்வை ஒன்றிலுள்ள அரசின் உத்தரவுகளை 30.09.06க்குள் முடித்திட பார்வை நான்கிலுள்ள 25.08.2006 நாளிட்ட அரசு கடிதத்தில் அறிவுரை வழங்கப்பட்டது. பின்னர் அரசின் மறு உத்தரவு வரும் வரை பொது மாறுதலை நிறுத்தி வைக்குமாறு பார்வை நான்கிலுள்ள 16.09.2006 நாளிட்ட கடிதத்தில் அறிவுரை வழங்கப்பட்டதற்கிணங்க கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு பொது மாறுதலை நிறுத்தி வைக்குமாறு அறிவுரை வழங்கப்பட்டது.

3. தற்போது பார்வை ஆறில் உள்ள அரசு கடிதத்தில் வருகிற 30.11.06க்குள் கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கான பொது மாறுதலை ஏற்கனவே பார்வை ஒன்றிலுள்ள அரசாணையில் ஆணையிட்டுள்ளவாறு கலந்தாய்வு முறையில் நடைமுறைப்படுத்துமாறு அரசு உத்தரவு பிறப்பித்துள்ளது.

4. எனவே பார்வையிலுள்ள இவ்வலுவலக கடிதங்களில் பொது மாறுதலை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான நெறிமுறைகள் குறித்து வழங்கப்பட்டுள்ள விரிவான அறிவுரைகளை கருத்தில் கொண்டு, கலந்தாய்வு முறையில் 30.11.2006க்குள் கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு 2006ம் ஆண்டுக்கான பொது மாறுதல் நடைமுறைப்படுத்துமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

5. அவ்வாறு மாறுதலை நடைமுறைப்படுத்தி மாறுதல் செய்யப்பட்ட கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் எண்ணிக்கை விவரங்களுடன் தங்களது அறிக்கையை அனுப்பி வைக்கும்படி கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,
 ஓம்/-மா. வீர சண்முக மணி
 இணை ஆணையர் (வ.நி)
 சிறப்பு ஆணையர் மற்றும்
 வருவாய் நிருவாக ஆணையருக்காக.

ந.க.நி4/95326/63 நாள்: 20.10.83 மாவட்ட ஆட்சியர்
உதகமண்டலம் அவர்களிடமிருந்து வரப்பெற்ற கடிதத்தின் நகல்.

ஐயா,

பொருள்: ஓய்வூதியம்-திரு.தாத்தன்(ஜே) கிராம நிர்வாக அலுவலர் கூடலூர்
31.10.83ல் ஓய்வு பெறுதல்-பணிக்கொடை மற்றும் ஓய்வூதியம்-
பிரேரணைகள் சம்பந்தமாக.

பார்வை: கூடலூர் கோட்டாட்சியரின் ந.க.எ3/22511/83 நாள்: 24.09.83.

நீலகிரி மாவட்டம் கூடலூர் வட்டம் கூடலூர் கிராம நிர்வாக அதிகாரி திரு.ஜே.தாத்தன்
என்பவர் 31.10.83ல் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்று அன்னாருக்கு பணிக்கொடை மற்றும்
ஓய்வூதியம் ஆகியவைகள் கூடலூர் கோட்டாட்சியர் கோரியுள்ளார். கிராம நிர்வாக அதிகாரி
நிலையில் இவர்தான் முதலில் ஓய்வு பெறுவதாகவும் மேலும் பணிக்கொடை ஓய்வூதியம்
ஆகியவை எந்த விதியின்படி வழங்க வேண்டுமெனவும் கூடலூர் கோட்டாட்சியர்
அறிவுரைகள் கோரியுள்ளார்.

2. ஓய்வூதியம் விதிகளின் ஓய்வூதியம் வழங்கவேண்டுமானால் அரசு ஊழியர்
ஓய்வு பெறுமுன் அவருடைய பணிகளை ஏதாவது ஒரு பதவியில் முறைப்படுத்தியிருத்தல்
வேண்டும். இந்த கிராம நிர்வாக அலுவலக நடைபணியை, அது சம்பந்தமான பிரத்தியேக
விதிகள் இல்லாததால் இன்னும் முறைப்படுத்த முடியவில்லை. ஆகவே கிராம நிர்வாக
அலுவலருக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவது சம்பந்தமாக உள்ள அரசாணை ஏதாவது
இருந்தால் நகல் ஒன்று அனுப்புமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,
ஓம் /
மாவட்ட ஆட்சியருக்காக

நகல் : கடித எண்.102050/இ.சிறப்பு 1/83-2 அரசு துணைச் செயலாளர்
வருவாய்த்துறை நாள்:23.01.83 அவர்களிடமிருந்து வரப்பெற்ற கடித நகல்.

பொருள்: கிராம நிர்வாகம் - நீலகிரி மாவட்டம் - கூடலூர் வட்டம் - கூடலூர்
கிராமம்-கிராம நிர்வாக அலுவலர் ஓய்வு பெற்று-பணிக்கொடை
மற்றும் ஓய்வூதியம் வழங்குதல்-அறிவுரைகள் வழங்குதல்.

- பார்வை: 1. கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணி விதிகள்.
2. அரசு கடித எண்.73254/இ.சிறப்பு.1/82-நாள்.16.11.83
3. தங்களது கடித எண்.அ3/113266/83-1 நாள்.15.1183

பார்வையில் கண்டுள்ளவற்றிற்கு தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது. கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணி விதிகளில், விதி 13, 1978ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகளை கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு செயல்படுத்த வகை செய்கிறது. (பார்வை.2ல் கண்டுள்ள அரசுக் கடிதத்தில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணியை வரன்முறைப்படுத்துவது சம்பந்தமான அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேற்கூறப்பட்டுள்ளவற்றின் படி ஓய்வு பெறும் கிராம அலுவலர்கள் ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை பெறத் தகுதியுடையவராயிருப்பின் அவற்றை வழங்கலாம்.

தங்கள் உண்மையுள்ள
ஓம் /
அரசு துணைச் செயலாளருக்காக.

GOVERNMENT OF TAMIL NADU
ABSTRACT

VILLAGE ADMINISTRATION - Abolition of the posts of part - time Village Officers - Tamil Nadu Act 3/81 - Payment of an amount to the Ex-Village Officers under Sections of the Act issued - Rule 3(1) of the Rules - Amended.

REVENUE DEPARTMENT

G.O.Ms.No.575

Dated the 12th April 1985
6, Karthigai Rakdhashee,
Thiruvalluvar Aandu 2015.

G.O.Ms.No.730, Revenue, dt. 21.04.1983

Read alos:-

From the Commissioner of Revenue Administration Letter No.(A) 11014 / 84, dated 28.03.1984.

ORDER:

The following notification will be published in the Tamil Nadu Government Gazatte:-

In excercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 12 of the Tamil Nadu abolition of Posts of Part-time Village Officers Act, 1981 (Tamil Nadu Act 3 of 1981), the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following amendment to the Tamil Nadu abolition of Posts of Part-time Village Officers (Payment of amount) Rules, 1983.

AMENDMENT

In the said Rules, in rule 3, to sub-rule 3, to sub-rule (1), the following proviso shall be added, namely:

“Provided that the competent authority, may, for just and sufficient cause, condone any delay in this regard”.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

C.THANGARAJU
Commissioner and Secretary to Government.

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Pension - Tamilnadu Pension rules 1978 - Amendment to Rule 9 issued

FINANCE (PENSION) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.544

Dated the 4th July 1986
Aychaya Aani, 24
Thiruvalluvar Aandu 2017.

ORDER:

According to Rule-9 of the Tamil Nadu Pension Rules 1976, the Government reserve to themselves the right of withholding a pension or part there of, whether permanently or for a specified period and to order recovery from a pension of the whole or part of any pecuniary loss caused to the Government etc., If in any departmental or judicial proceedings, the pensioner is found guilty of misconduct or negligence during the period of Madras in a Judgement has held that the provisions of the said rule can be made applicable only to cases where the pensioner's misconduct or negligence has resulted in a pecuniary loss to the Government. The High Court, has therefore held that when no pecuniary loss was caused to the Government the provisions of the said rule cannot be invoked for purpose of effecting the reduction in pension. The intention of the Government has always been and is that the pension could be withheld or withdrawn irrespective of any pecuniary loss if the officer is found guilty of misconduct or negligence. To make this intention, the Government have decided to amend the rule suitably with retrospective effect.

The Following Notification will be published in the Tamilnadu Government Gazette.

Notification:-

In exercise of the powers conferred by the provision to Article 309, reading Article 316 of the Constitution of India and of all other power here unto enabling, the Governor of Tamilnadu hereby makes the following amendment to the Tamilnadu Pension Rules 1978.

AMENDMENT:-

In the said rules, in rule 9. for sub-rule (1) the following sub-rule shall be substituted, namely - there of whether permanently or for a

specification, if, in any departmental or judicial proceedings, the pensioner is found guilty of grave misconduct or negligence during the period of his service. Including service rendered upon re-employment after retirement and such withholding or withdrawing the pension may be effected irrespective of the fact whether or not any pecuniary loss on account of such grave misconduct or negligence was caused to the Government, to any local body or to any Co-operative Societies Act 1961.

Provided that the Tamilnadu Public Service Commission shall be consulted before any final orders under this clause are passed.

Provided further that where a part of pension is withheld or withdrawn, the amount of such pension shall not be reduced below the limit specified in sub-rule (5) of Rule - 43.

(b) In case the 'a' is any pecuniary loss caused to the Govt. to any local body or to any Co-operative Society comprising of Government Servants and registered under the Tamilnadu co-operative societies Act 1961. In if in any departmental or judicial proceedings the pensioner is found guilty of grave misconduct or negligence during the period of his service including service rendered upon re-employment after retirement, the Government shall also have the right of ordering recovery from the pension of the whole or part of the Tamilnadu Public Service Commission shall be consulted before any final orders under this clause are passed.

Explanation : 'Judicial proceedings' shall include proceedings before any Tribunal constituted by an Act of Parliament of the State Legislature or by a Rule.

Sd.....

Commr. and Secy. to Govt.



Copy of Government letter No.35529/Pension/86, dated 7.1.1987

SUB : PENSION - Expenditure disposal of pension cases - Instructions issued - Amendment issued.

REF : 1. G.O.Ms.No.1227, Finance dated 19.11.1985.

From the A.G.A. and F. letter No.PM/1G1/1.14.85.86/408, dated 21.3.86, 4.11.86 and 1.12.86.

I am directed to issue the following amendments to the G.O. first read above.

AMENDMENT

(i) The following shall be substituted for past two sentences of instruction (vii) of G.O.Ms.No.1227, Finance, dated 19.11.85

“This Provisional pension may be continued to be paid by department officers (both in the case of Non Gazetted and Gazetted Government Servants) without authorisation from the Audit officer from the date of retirement till final pension is sanctioned and pension payment order issued by the Audit Officer. Similarly full Death - Cum - retirement Gratuity in the case of Non-gazetted Government Servants and 80% of the admissible figure in the case of (Gazetted officers may be paid).

(ii) For the words “One month” occurring in the third line of instructions (viii) of G.O.Ms.No.1227 Finance dated 19.11.85 the word ‘Fortnight’ shall be substituted.

(Sd.)

SUPERINTENDENT



Copy of G.O. No.1227, Finance (Pension) Department, dated 19.11.85

SUB: PENSION - Expenditure disposal of pension cases - instruction issued.

READ : D.O.Lr.No.38/20/85, P.U. dated 12.9.85 of the Ministry of State, Ministry of Pension and Personel and Training Administration and Public Grievances and Department of Culture. India, New Delhi to the Chief Minister of Tamilnadu.

ORDER:

Recorded.

2. Sailable features of the simplified procedure incorporated in the pension rules may be communicated to Heads of Departments and Departments of Secretariat for information and necessary guidances for purposes of initiating speedy action and disposal of pension and Death.

Cum Retirement Gratuity cases of retiring Government Servant in order to mitigate their hardships.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

(Sd.) C.Ramachandran,
Commissioner and Secretary to Government.

Sailent features of the simplified procedure as in corporated in the Pension Rules

i) On 1st January and 1st July each year every head of the department / Head of office is requested to prepare a list of those Government servants who are due to retire within the next 24.39. months of that date and send the list to the Audit Officer not later than the 31st January or the 31st July as the case may be of that year.

ii) The unit officer should write to the Heads of Department / Heads of office concerned atleast two years before the anticipated date of retirement for the issue of a No Demand Certificates (NDC). On receipt of this intimation, the Head of the Department / Head of Officer concerned after scrutinising its record intimate atleast 8 months before the date of retirement / the amount of rent for Government accomodation recoverable from the Government servant. If no information is received by the stipulated date, it will have to be presumed that no rent is recoverable from the Government servant.

iii) Every head of officers / Unit officers will undertake the work of preparation of pension papers 2 years before the date on which a Government servant is due to retire on superannuation or on the date on which he proceeds on L.P.R. whichever is earliest. He is required to complete these pension papers in Three stages viz:-

- a) Verification of services
- b) Making good the omission in service book; and
- c) obtaining Form 5 eight months prior to date of reirement.
from the concerned Government Servant.

He than complete the part 1 of the form 7 and forwards the pension papers (form 5, form 7) alongwith service book of the Government Servant duty completed) and all other documents relied upon for verification with a covering letter in Form 8, to the Audit Officer not later than six months before the date of retirement of Government.

iv) Heads of Officers / Unit Officers are responsible to ascertain assess Government dues on account of rent towards Government accomodation, House Building advances, conveyances advance, any other advance, over payment of pay and allowance, leave the salary and arrears of income tax deductible atleast two months before the date of retirement.

v) The average emoluments are to be determined with reference to emoluments drawn during the last Ten months.

vii) In isolated cases where the pension papers could not prepared even after following the simplified procedure (dispuessed above), the Heads of office / Unit offices are required, without delay to take steps to determine the qualifying years of services and the enoluments after the most careful summary investigations and grant provisional pension and gratuity are not

determined by the Heads of office in consultation with the audit officer within a period of six months. The audit officer treats the provisional pension and gratuity as final and pension payment order immediately on the expiry of six months.

viii) Even in those cases where the pension papers have been sent to the Audit officer as per the simplified procedures but been issued by the Audit Officer one month before the Government Servant concerned the Head of office most invariably arrange payment of provision by first of the month in which it is dues.

(sd.) C.Ramachandran

COMMR. & SECRETARY TO GOVERNMENT



Finance (Pension) Department

G.O.No.1030, Dated : 14th December 1987 (Karthigai 28, Prabhava,
Thiruvalluvar Aandu - 2018

Pension - Retirement Benefits - Recommendations of the Fourth Central Pay Commission - Orders - Issued.

READ the following papers:-

1. G.O.Ms.No.57, Finance (Pension), dated 2nd February 1980
2. G.O.Ms.No.582, Finance (Pay Cell), dated 10th June 1985
3. G.O.Ms.No.1165, Finance (Pension), dated 31st October of Pension and Pensionerls Welfare, Dated 14th April 1987.

On the recommendations of the Central Pay Commission, the Government of India have issued orders enhancing the pensionary benefits to their employees.

2. Government have carefully examined the orders of the Government of India taking into account the pensionary benefits already ordered by the State Government based on the recommendations of the Fourth Tamil Nadu Pay Commission and have decided to extend the benefits to the Tamil Nadu Government Servants, employees of Local Bodies and aided teaching institutions. They accordingly direct as follows:-

Pension:

- (i) The services Gratuity for qualifying service of less than 10 years shall be calculated at uniform rate of half -month's emoluments for every completed

six monthly period of service instead of at the rates specified in the Table below sub-rule (1) of rule 43 of Tamil Nadu Pension Rules, 1978.

(ii) Pension shall be calculated at 50 percent of average emoluments in all cases instead of under the slab formula given in Government Order first read above.

Death - cum - Retirement Gratuity:-

In the event of death in harness the Death in harness the Death Gratuity shall be paid at the following rates:-

Length of Service	Rate of Gratuity
i) Less than one year	Two times of monthly emoluments.
ii) One year or more, but less than five years	Six times of monthly employments
iii) Five years or more but less than twenty years	Twelve times of monthly employments
iv) Five years or more but less than twenty years	Half of monthly emoluments for every completed six monthly period of qualifying service subject to a maximum of 33 times monthly emoluments provided that the amount Death Gratualty shall in no case exceed Rs.60,000.

Family Pension:-

The maximum limit for Family Pension shall be raised from Rs.800 to Rs.1,000

3. The Orders shall be applicable to Tamil Nadu Government Servants, employees of local bodies and aided teaching institution who retire / die in harness on or after the date of this order.

4. Separate orders have been issued for adoption of the revised pension formula of 50 percent of average emoluments in the case of existing pensioners who are in receipt of pension on the date of this order under the slab formula.

5. Necessary amendments to the Tamil Nadu Pension Rules, 1978 will be issued separately.

By order of the Governor

A.M.SWAMINATHAN
Commr. and Secy. to Govt.

தமிழ்நாடு அரசு சுருக்கம்.

ஓய்வூதியம்-கடந்த 14.11.80ல் பணி இழந்த முன்னாள் கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் - கிராம நிருவாக அலுவலர்களாக பணியமர்த்தப்பட்டவர்கள் - ஓய்வூதியம் வழங்குவது-ஆணை வெளியிடப்படுகின்றது.

வருவாய் துறை

அரசு ஆணை (நிலை) எண்.756

நாள் : 17.8.93

படிக்கப்பட்டது:-

1. அரசு ஆணை (நிலை) எண்.1195, வருவாய்த்துறை, நாள்: 6.7.82
2. அரசு ஆணை நிலை எண்.1287, வருவாய்த்துறை, நாள்: 6.7.88
3. கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் சங்க கோரிக்கை தொடர்பாக கடந்த 24.4.93 அன்று நடைபெற்று கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் சங்க மாநாட்டில் தெரிவிக்கப்பட்ட கோரிக்கை.

ஆணை:

கடந்த 14.11.80ல் வெளியிடப்பட்ட அவசரச் சட்டத்தால் பதவி இழந்து பின் உச்சநீதிமன்ற ஆணையின் அடிப்படையில் வெளியிடப்பட்ட அரசு சலுகைகளின் படி மீண்டும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாகப் பணி நியமனம் செய்யப்பட்டு, 10 ஆண்டுகள் பணி நிறைவு செய்யாத நிலையில் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்க வேண்டும் என்று தமிழ்நாடு கிராம நிருவாக அலுவலர்கள் சங்கம் அரசை வலியுறுத்தியது.

2. சங்கத்தின் இக்கோரிக்கை அரசால் நன்கு ஆய்வு செய்யப்பட்டது. முன்னாள் கிராம அலுவலர்களாகப் பணியாற்றி, கடந்த 14.11.80 முதல் பணியை இழந்து மீண்டும் தகுதியின் அடிப்படையில் கிராம நிருவாக அலுவலர்களாகப் பணி நியமனம் பெற்று 10 ஆண்டுகளுக்கும் குறைவாகப் பணியாற்றி, ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கு குறைந்தபட்ச ஓய்வூதியம் வழங்க ஏதுவாக ஓய்வூதிய விதியைத் தளர்த்தலாம் என அரசு கருதியது.

3. அதன்படி கடந்த 14.11.80ல் பணி இழந்து பின் தகுதியின் அடிப்படையில் கிராம நிருவாக அலுவலர்களாகப் பணியேற்று 10 ஆண்டுகள் பணி நிறைவு செய்யாது ஓய்வு பெறும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் நேர்வுகளில் அவர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கு மட்டும் அவர்களது பணிக்காலத்தை அவர்கள் மீண்டும் கிராம நிருவாக அலுவலர்களாகப் பணியேற்ற தேதியிலிருந்து கணக்கிடுவதற்குப் பதிலாக அவர்கள் பணி இழந்த நாளான 14.11.80லிருந்து அவர்கள் பணி ஓய்வு பெற்ற நாள் வரை கணக்கிட்டு குறைந்தபட்ச ஓய்வூதியம் வழங்கலாம் என ஆணையிடப்படுகின்றது.

4. இவ்வாணை நிதித்துறையின் ஒப்புதலோடு (அ.சா.எண்.61038 / ஓய்வூதியம் /93 நாள் 20.07.93) வெளியிடப்படுகின்றது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

அ.பால்ராஜ்

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர்.



சென்னை-5, முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் காமராசர் மாவட்ட வருவாய் அலுவலருக்கு எழுதிய கடித எண்.மூ.மு.(அ) 122011/93 நாள்

நாள் 6.01.94 நகல்

அய்யா,

பொருள்: கிராம நிர்வாகம்-காமராசர் மாவட்டம்-அருப்புக்கோட்டை (வ)
கிராமம்-முருகேசன் தற்காலிக கிராம நிர்வாக அலுவலர்-பணி
வரன்முறை செய்வது தொடர்பாக.

பார்வை : தங்களது கடிதம் எண்.ஆ1/72347/93 நாள்: 17.12.93

பார்வையில் காணும் தங்களது கடிதத்தில் காமராசர் மாவட்டம் அருப்புக்கோட்டை (வ) பூலாங்கால் கிராம முன்னாள் தற்காலிக கிராம நிர்வாக அலுவலர் திரு சி.முருகேசன் என்பவர் ஓய்வூதியம் பெறும்பொருட்டு அவரது பணியினை வரன்முறைப்படுத்துவது சம்பந்தமாக தெளிவுரைகள் கோரப்பட்டுள்ளன.

2. இப்பொருள் கவனமுடன் பரிசீலனை செய்யப்பட்டது. அரசாணை (நிலை) எண்.756 வருவாய்த்துறை நாள் 17.08.93ல் பிறப்பிக்கப்பட்ட உத்தரவானது 14.11.80ல் பணி இழந்த பின் தகுதியின் அடிப்படையில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாகப் பணியேற்று 10 ஆண்டுகள் பணி நிறைவு செய்யாது ஓய்வு பெறும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் தேர்வுகளில் அவர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கு மட்டும் அவர்களது பணிக்காலத்தை அவர்கள் மீண்டும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாகப் பணியேற்ற நாளிலிருந்து கணக்கிடுவதற்குப் பதிலாக அவர்கள் பணி இழந்த நாளான 14.11.80லிருந்து அவர்கள் பணி ஓய்வு பெறுகின்ற நாள் வரை கணக்கிட்டு ஓய்வூதியம் வழங்கலாம் என்பது மட்டுமே. ஆக 14.11.80ல் பணியிழந்து பின் தகுதியின் அடிப்படையில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாகப் பணியேற்றவர் என்றால் 14.11.80ல் பணியிழந்த தகுதிகாண் குழுவின் (SCREENING COMKITTEE) மூலம் நிரந்தரப் பணி பெற்றவர் என்பது பொருள். எனவே மேற்குறிப்பிட்ட அரசாணையில் அளிக்கப்பட்ட சலுகையானது அரசாணை எண்.1287, வருவாய்த்துறை நாள் 6.07.88ன்படி தற்காலிகமாக கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாகப் பணியேற்ற முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்குப் பொருந்தாது. மேலும் தற்காலிகமாகப் பணி நியமனம் செய்யப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பணி வரன்முறைப்படுத்துதல் என்ற கேள்வியும் எழு வாய்ப்பில்லை.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,

ஓம். ஆர்.வேலு

முதன்மை ஆணையர் & வருவாய் நிர்வாக

ஆணையருக்காக

முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர், சேப்பாக்கம்,
சென்னை-5, நாள் மூ.மு.அ3. 27832 / 94 நாள் 05.07.1994

பொருள்: கிராம நிர்வாகம்-14.11.80 அன்று பணியிழந்த முன்னாள் கிராம
அலுவலர்கள் - கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாகப் பணியமர்த்தப்
பட்டவர்கள்-ஓய்வூதியம் வழங்கல்-சம்மந்தமாக.

பார்வை: 1. அரசாணை(நிலை) எண்.756 வருவாய்த்துறை நாள் 17.08.93.

2. மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், பெரியார் மாவட்டம் கடிதம்
ந.க.126100/93ஈ 1நாள்: 17.03.94

பெரியார் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு தெளிவுரைகள் கோரியுள்ளார்.

1. திரு. கே.வி.வெங்கடசுப்பிரமணியன் மற்றும் 4 கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு
அரசு ஆணை (நிலை) எண்.756, வருவாய்த்துறை நாள் : 17.8.93ன்படி அவர்களது
பணிக்காலத்தை பணி ஏற்ற நாளிலிருந்து கணக்கிடுவதற்குப் பதிலாக, 14.11.80 முதல்
ஓய்வு பெற்ற நாள் வரை கணக்கிட்டாலும், ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கான பத்தாண்டு
பணிக்காலம் வரவில்லை. இவர்கள் மேற்கூறப்பட்ட அரசு ஆணையின்படி, குறைந்தபட்ச
ஓய்வூதியம் பெறத்தகுதியுடையவர்களா? இல்லையா?

அரசு ஆணை (நிலை) எண்.756, வருவாய்த்துறை, நாள் 17.08.93
வெளியிடப்படுவதற்கு முன்பே பணியில் சேர்ந்தது முதல் ஓய்வுபெற்ற நாள் வரை
கணக்கிட்டு பத்தாண்டு பணிமுடிக்காத சில கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பணிக்கொடை
வழங்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நபர்களுக்கு மேற்கூறப்பட்ட அரசாணைப்படி 14.11.80லிருந்து
பணிக்காலம் கணக்கிட்டால், ஓய்வூதியம் பெறும் தகுதி வருகிறது. இதுபோன்ற
இனங்களில் அவர்களுக்கு ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட பணிக்கொடையை வசூல்
செய்துவிட்டு, ஓய்வூதியத்திற்கு முன்மொழிவுகள் அனுப்புவதா அல்லது ஓய்வூதிய
முன்மொழிவுகள் அனுப்ப வேண்டாமா?

2. இப்பொருள் கவனமுடன் பரிசீலிக்கப்பட்டது. 14.11.80லிருந்து 58 வயது
பூர்த்தியாகும்வரை பணிக்காலத்தை கணக்கிட்டாலும் பத்தாண்டு பணிக்காலம் வரப்பெறாத
கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் ஓய்வூதியம் பெறத்தகுதியற்றவர்கள் எனக்காணப்பட்டு
அவ்வாறே பெரியார் மாவட்ட வருவாய் அலுவலருக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. இரண்டாவதாக ஓய்வூதிய விதிகளின்படி பத்து வருடங்களுக்குக் குறைவாகப் பணி செய்து ஓய்வபெற்றவர்கள், ஓய்வூதியத்திற்கு பதிலாக பணிக்கொடை மட்டுமே பெறத்தகுதியுள்ளவர்கள் அரசாணை எண்,756, வருவாய்த்துறை, நாள்: 17.08.93ல் வழங்கப்பட்ட ஆணையைத் தொடர்ந்து, குறைந்தபட்ச ஓய்வூதியம், பணிக்கொடையும் பெறத்தகுதியுள்ளவர்கள். அவ்வாறு வழங்கவிருக்கும் இறப்பு ஓய்வூதியப் பணிக்கொடையில் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட பணிக்கொடையை சரிசெய்து கொண்டு குறைந்த பட்ச ஓய்வூதியம் மற்றும் இறப்பு ஓய்வூதியப்பணிக்கொடை வழங்குவது பற்றி அரசிடம் தெளிவுரை பெற்று வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள,

(ஓம்). ச.பழனிச்சாமி

முதன்மை ஆணையர் மற்றும்

வருவாய் நிர்வாக ஆணையருக்காக



**Copy of : Principal Commissioner and Commissioner of Revenue
Administration Chepauk Ref. A5/44209/95 dt. 6.6.96**

Sub : Pension part time Ex-Village Officers who lost their jobs on 14.11.80 and subsequently appointed as Village Administrative Officer grant of pension - Regarding.

Ref: 1. This office K.Dis. (A) 27832/94 dt. 5.7.94
2. Govt. Lr. No. 50211/E.Spl.1/94.3 dt. 12.5.95
3. From the Accountant General, Madras Lr. No. Pension I/III/urgent 354/95-96 163 dt. Nil.

I invite kind attention to the reference cited.

2) The Accountant General Madras in his letter 3rd cited (copy enclosed) has informed that the service Gratuity already paid will be adjusted

from pension being admitted now as per G.O. Ms. 756 Revenue dt. 17.8.93 and that the concerned Treasury Officers will be instructed to recover the service Gratuity already paid him making payment of arrears of pension.

Yours faithfully

Sd/- S.Palianichamy
for Principal Commissioner and
Commissioner of Revenue Admn.



Copy of : Lr. No. Pension I / II ? Urgent 354/95-96/163 dt. 04.96 from the Accountant General (Accounts and Entitlements) Tamil Nadu Madras addressed to the Principal Commissioner and Commissioner of Revenue Administration, Madras - 5

Sub : Pension - part time Ex-Village Officers who lost their jobs on 14.11.1980 and subsequently appointed as Village Administrative Officers qualified to get minimum pension - Service Gratuity Adjustment - Regarding.

Ref: Your Lr. No. A3/44209/95 dated 26.12.95

With reference to your letter cited above, I am to state that service Gratuity already paid in lieu of pension will be adjusted from pension being admitted now as per G.O.Ms.756 Rev. dt. 17.8.1993 and the concerned Treasury Officers will be instructed to recover the Service Gratuity already paid, while sending the proposals with reference to G.O.Ms.756 Revenue Department dt. 17.8.1993.

Yours faithfully,

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

REVENUE DEPARTMENT

Letter No.71610/E.Spl.1/96-3, Dated 12.12.1996

From
Thiru P.S.Pandyan, I.A.S.,
Secretary to Government.

To
The Accountant General,
Chennai -18

Sub: Pension and Family pension - Revenue Department -
Sanction of pension to the Ex-part-time Village Offic-
ers and family pension to the families of the ex-part-
time Village Officers - Sending of Pension proposals
by Revenue Divisional Officers - Clarifications Issued.

Ref : G.O.Ms.No.826, Revenue, dated 23.08.96

I am directed to invite attention to the reference cited.

2. While sanctioning pension / family pension to the Ex-Part-time Village Officers / family of the diseased ex-part-time Village Officers, the Government in the G.O.Ms.No.828, Revenue, dated 23.8.96, among others, have directed the District Collectors to send necessary proposals direct to the Accountant General, Chennai for issue of pension payment orders. It is clarified that Revenue Divisional Officers being the appointing authority of the Village Officers, they are competent to send the pension proposals. Iam, are competent to send the pension proposals. Iam, therefore, directed to request to request you to accept the pension peoposals sent by the Revenue Divisional officers also for issue of pension payment orders.

3. The Collectors have been separately directed to send the list of Ex-Village Officers eligible for pension.

Yours faithfully,

FOR SECRETARY TO GOVERNMENT



Sir,

Sub: Village Administration - Ex-Village Officers who work in service on 14.11.80 - Pension proposals - Instructions - Issued.

Ref: 1) G.O.(Ms) No.828, Revenue (E.Spl.1)
D.O.letter No.A4.85391/96-2, dated 16.10.96.



In the G.O. 1st cited the Government Revenue sanctioned of Rs. 175/- with attendant benefit per month as pension to the living Ex-Village Officers who lost their service on 14.11.80 and a sum of Rs. 100/- per month being the family pension to the family of the deceased Ex-Village Officers who last service on 14.11.80 as per Tamil Nadu ordinance No.10/8.

(2) In the D.O. letter 2nd cited the Joint Commissioner, Revenue Administration Department, Madras ha informed that the appointing authority for the post of the Village Administrative Officers in the Revenue Divisional Officers having jurisdiction over the Village and under General Rule 23(9) of the Tamil Nadu State and Subordinate Service, the Revenue Divisional Officer / Sub Collector, who are the appointing authority for village Administrative Officers are empowered to regularise the service of the Ex-Village Administrative Officers appointed as Village Administrative Officers on temporary basis. As the Revenue Divisional Officers is the apointing authority for the Village Administrative Officers and empowered to regularise the service of the Ex-Village Officers appointed on temporary basis, the pension proposals of the Ex-Village Officers who lost their service on 14.11.80 should also be sent by the Revenue Divisional Officers to

Accountant General, Madras for sometime.

I therefore request you to send the pension proposals of the Ex-Village Officers who lost their services on 14.11.80, direct to the Accountant General, Madras 18 under intimation to this office as existed at present.

I have request you to send this particulars of pension proposals sent to the Accountant General, Madras 5th month, their before 5th of the succeeding month.

I request to acknowledge the receipt of this reference by register post.

Sd.

M.VEERA SHANMUGAMANI
DISTRICT REVENUE OFFICER



Copy of D.O.Lr.No.A4.85391/96-2, dated: 16.10.96 received from joint Commissioner Revenue Administration (incharge) Chennai - 5 Addressed to the Collector of Kamarajar Dist., Virudhunagar.

Dear Thiru Rajagopal,

Sub: Village Administration - Ex-Village officers who were in service on 14.11.80 and who have acquired minimum General Educational Qualification after 20.2.1982 and appointed on temporary basis Regularisation of services and appointment of Ex-Village officers on permanent basis-Instructions issued.

Ref: 1) Telex from this office A4, 71050/95, dated 7.9.96

2) My D.O.Lr.No.A4.71050/95, dated 18.9.96

3) My Lr. No. A4, 83391/96, dated 4.10.96

With reference to your letter third cited, I wish to inform that the appointing authority for the post of Village Administrative Officer is the Revenue Divisional Officer having jurisdiction over the concerned village. under General Rule 23(a) of the Tamil Nadu State and Subordinate Service, the

letter by the ex-part time village officers and family of the deceased village officers.

3. The eligible incumbents those who have not yet submitted their application forms alone need file this newly prescribed application form for claiming the pensionary benefits.

4. It is also clarified that the application forms received earlier in this regard for issue of pensionary benefits may be accepted and processed further if they furnish all relevant particulars.

5. I am also to add that the other clarifications sought for by you in the reference second cited are being examined by the Government. Necessary clarifications will be issued shortly.

Yours faithfully,
for Secretary to Government.



GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Pension and Family pension - Revenue Pension - Ex.Village Officers - Who lost service on 14.11.80 due to abolition of post-Ex.Village Officer with Minimum General educational qualification and who were subsequently appointed as Village Administrative Officer and retired without completing 10 years of qualifying service - Sanction of pension - Orders issued.

REVENUE (SER,VI-I) DEPARTMENT

G.O.(Ms) No.1036

Dated: 04.11.1997

Read:

1. G.O.Ms.No.828, Revenue, dated 23.8.96.
2. Government letter No.71610/Ser.VII-1/96.
Revenue dated 25.2.97.

ORDER:

In the Government Order first read above, the Government have ordered that sum of Rs.175/- per month with attendant benefits be paid a pension to the living Ex-Village Officers who lost their jobs on 14.11.80 on account of Tamil Nadu Ordinance No.10/89. The Government have also ordered that a sum of Rs.100/- per month be paid as family pension to the family of the deceased Ex-Village Officers who lost their jobs on 14.11.80 by the Tamil Nadu Ordinance No. 10/80. The above pension was ordered to be sanctioned with effect from 5.12.86. Subsequently, based on the clarification sought for by Accountant General, among others, the Government have clarified in the reference second read above that the Ex-Village Officers who lost their jobs on 14.11.80 and subsequently appointed as Panchayat Assistants are also eligible for 'Ex-Village Officers are also eligible for Family Pension of Rs.100/- per month.

2. Ex-Village officers who lost their jobs on 14.10.80 but had the minimum general educational qualification were appointed as Village administrative Officers as per the memorandum submitted by the State Government before the Supreme Court. Some of the Ex-Village officers so appointed as Village Administrative Officers have retired before completing the qualifying service of 10 years as Village Administrative Officers. In G.O.Ms.No.756, Revenue, dated 17.8.93. Government issued orders that in the case of Village Administrative Officers who retired from service before completing the qualifying service of 10 years, the period of 10 years qualifying service may be counted from 14.11.80 instead of from the date of appointment as Village Administrative Officer for pension purposes. Even with this concession some Village Administrative officers could not become eligible for the pension for want of 10 years minimum qualifying service. The Government considered the cases of Ex-Village Officers who were subsequently appointed as Village Administrative Officers as per the orders of the Supreme Court and retired before completing the quali-

fying service of 10 years. The Government have decided to extend the benefit of pension ordered in the Government Order first read above to the above category of Ex-Village Officers also.

3. Accordingly, the Government direct that pensionary benefits ordered in G.O.Ms.No.828, Revenue, dated 23.8.96 be extended to the Ex-Village Officers who lost their jobs on 14.11.80 and subsequently appointed as Village Administrative Officers based on the memorandum submitted by the State Government before the Supreme Court but retired without completing the qualifying service of 10 years for getting minimum pension.

4. The Government also direct that the said category of Ex-Village Officers are eligible for pension sanctioned in paragraph 3 above, with effect from 5.12.86, excluding for the period they worked as Village Administrative Officers.

5. This Order with the concurrence of the Finance Department vide its U.O.No.6935/Pension/97-1 dt.16.4.97.

(By order of the Governor)

P.S.Pandyan,
Secretary to Government.

ஆற்றல்
உங்களில் ஒவ்வொருவரும் பேராற்றல் படைத்தவராக வேண்டும்
வாழ்வு
வலிமை தான் வாழ்வு. பலவீனமே மரணம்
சாதனை
அல்லும் பகலும் பிறருக்காக நீங்கள் உங்கள் இரத்தத்தை சிந்தி
உழைப்பீர். இந்த வாழ்க்கையில் உங்களால் சாதிக்க முடியாத
எதுவுமே இல்லை.

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Pension and Family Pension - Revenue Department - Sanction of Pension to the Ex.Village Officers who relieving and family of the deceased Ex.Village Officers - Orders issued - Further clarification sought for by Accountant General - Clarification issued.

REVENUE (SER.VII-1) DEPARTMENT

G.O.(Ms.) No.56

Dated : 19.01.1998

Read:

1. G.O.Ms.No.828, Revenue, dated 23.8.96
2. From the Accountant General letter No. (Pension) PMI/VO/96-97/238 dated: 07.11.96.
3. Government letter No.71610/Ser.VII-1/96-4 Revenue dated 25.2.97
4. From the Accountant General letter No.PR.AG(A&E) PM/I/VO/96-967/23 dated: 24.3.97.
5. From the Accountant General letter PM/I/VO/97-98/20 dated 30.4.97
6. From the Accountant General letter No. PMI/I/Ex.Voc/pension/97-98/52, dated 20.5.97.

ORDER:

In the Government Order first read above, the Government have issue orders for sanction of pension to the family of the deceased Ex-Village Officers, In the letters second read above, the Accountant General sought for certain clarifications in regard to sanction of pension and family pension. The Govt. have issued clarification in the letter third read above.

2. In the reference 4 to 6 read above the Accountant General has raised among others, the following points for clarification:

i) If Ex-Village Officers pension will not come under Tamil Nadu Pension Ruls, 1978 then beneficiaries to whom life time arrears of pension / Family pension is payable.

ii) Whether the children of Ex-Village officers are eligible for pension in the even of death of pensioner drawing Ex-Village Officers pension.

3. The Government examined the points raised by Accountant General and clarify the above points as follows:-

Points raised by Accountant General	Clarification of the Government
<p>1. If Ex-Village Officers pension will not come under Tamil Nadu Pension Rules: 1978, then beneficiaries to whom life time arrears of pension / family pension is payable.</p>	<p>1. Life time arrears of pension is payable to the family pensioner who is eligible to receive family pension after the death of the pensioner.</p> <p>b) If a pensioner dies before receiving the life time arrears of pension, then all the legal heirs of the family pensioner are eligible to recive the life time arrears of pension in equal share.</p> <p>c) If any one of such legal heirs dies before receiving his / her share then all his / her legal heirs are eligible to receive in equal share in the share of such deceased legal heirs of the family pensioner.</p>

2) Whether the children of Ex-Village Officers are eligible for pension in the event of death of pensioner drawing Ex-Village Officers pension.

d) The above clarification are also applicable to the payment of life time arrears of family pension.

The Children of the Ex-Village officers are not eligible for pension in the event of death of the pensioner drawing Ex-Village Officers pension.

(By Order of the Government)

Sd.xxxxxxxxxxxxxx

Secretary to Government.



GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

PENSION AND FAMILY PENSION - Revenue Department - Enhancement of the Pension sanctioned to the Ex-village Officers who are living and the family pension to the families of deceased Ex-Village Officers - Orders issued.

REVENUE (SER.VILL) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.629

Dated : 22.7.98

Read:-

ORDER:-

At present Ex-Village Officers whose service was terminated on 14.11.1980 under the Tamil Nadu Ordinance 10/1980 paid ad-hoc monthly pension of Rs.175/- and their families are eligible ad-hoc family pension of Rs.100/- per month as per orders in the G.O. read above.

2) Representation has been presented by the Ex-Village officers Association to Hon'ble Chief Minister requesting enhancement of the Ex-Village Pension and family pension to their families.

3) The Government have, careful consideration of their request, decided to enhance their pension sanctioned in G.O. read above. They accordingly direct that

1) a sum of Rs. 175/- per month with attendant benefits sanctioned in the G.O. read above be enhanced to Rs.250/- per month with attendant benefits paid as pension to the living Ex-Village Officers who lost their service on 14.11.1980 by the Tamil Nadu Ordinance No.10/80.

2) a sum of Rs.100/- per month sanctioned in the G.O. read above be enhanced to Rs.150/- per month paid as family pension to the families of the deceased Ex-Village Officers who lost their service on 14.11.1980 by the Tamil Nadu Ordinance No.10/80.

4) This order will take effect from the date of this order.

5) The expenditure on payment of pension shall be debited to "2071 Pension and other Retirement benefits 01 Civil 101 Superannuation and Retirement allowance-1 Non Plan AL-Payment of pension to Ex-Village Officers- 27 pension (Voted) (DPC.No.2071 01 105 AG 2708)

7. This order issues with the concurrence of the Finance Department vide is U.O.No.53486/Pen/98-1, dt.20.7.1998.

(By ORDER OF THE GOVERNOR)

R.SELLAMUTHU
SECRETARY TO GOVERNMENT

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Pension and Family Pension - Revenue Department - Extension of Pension and family pension - sanctioned in G.O.Ms.No.828, Revenue, dated 23.08.96 to the Ex-village Officers who on leave / suspension 14.11.80 - Orders Issued.

REVENUE (SER.VILL) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.753

Dated : 9.9.1998

Read:

3. G.O.Ms.No.828, Revenue, dated 23.8.96
4. G.O.Ms.No.629, Revenue, dated 22.7.98
5. From the Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration, letter No.Ser.V(1) 49336/98 dated 30.06.98

ORDER:

Consequent on the abolition of the post of Village Officers with effect from 14.11.80 by Tamil Nadu Ordinance 10/80 the Government had the occasion to consider the conditions of the Ex. Village Officers and in furtherance of the same. The Government have decided to extend the pensionary benefits to Ex.Village Officers and accordingly the Government directed in the Government Order read above that:

- i) a sum of Rs. 175/- per month with attendant benefits be paid as pension to the living Ex.Village Officers who lost their service on 14.11.1980 by the Tamil Nadu Ordiance No.10/80.
- ii) a sum of Rs.100/- per month be paid as family pension to the family of the deceased Ex-Village Officers who lost their service on 14.11.1980 by the Tamil Nadu Ordiance No.10/80.
- iii) The Pension and the family pension sanctioned under item Nos. (i) and (ii) above be paid with effect from 5.12.86, the date on which the W.P.NO.11773/86 filed in the High Court, Chennai originally.

The above pension / family pension was not sanctioned to the Ex.Village Officers who were on leave / suspensive on 14.11.80 as they were not affected by the Tamil Nadu Ordinance No.10/80.

2. Subsequently in the government order second read above, the government have enhanced the existing pension of Rs.175/- per month to Rs.250/- per month with attendant benefits to the living Ex.Village Officers who lost their service on 14.11.80 the family pension from Rs.100/- to Rs.150/- per month to the families of deceased Ex.Village Officers who lost their service on 14.11.80 with effect from the date of issue of that i.e. 22.07.98

3. Representation have been received from the Ex.Village Officers association requesting that the pension sanctioned in G.O. read above may be extended to the Ex.Village Officers who were on leave / suspension on 14.11.80

4. The Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration has reported that according to section 1191) (b) of the Tamil Nadu Act 3 of 1981 all departmental disciplinary proceedings including appeals and revisions against part time Village Officers pending before any authority or Government on the date of commencement of this Act shall abate (except criminal proceedings as stated in Section 11(2) of the Act 3/81) and the part time Village Officers who were only suspension or on leave on 14.22.80 shall be deemed to have been in service on 14.11.80.

5. The Government have after careful consideration of the request of the Ex.Village Officers Association and the recommendation of Special Commissioner and Commissioner of Revenue Administration direct that the pensionary benefits sanctioned in the Government orders read above be extended to the Ex.Village Officers who were on leave / suspension on 14.11.80 considering that they shall be deemed to have been in service on 14.11.80 affected by Tamil Nadu Ordinance No.10/80.

6. The Expenditure on payment of pension shall be debited to “2071 pension and other retirement benefits 01 Civil 101 Superannuating and Retirement allowances - 1 Non Plan AL- Payment of pension Ex.Village Officers - 27 pension (voted) (DPC No.2071 01 10708)

7. The expenditure on payment of Family pension shall be debited to “2071 pension and other retirement benefits 01 Civil 105 Family Pension I Non Plan AG payment of Family pension to ex.Village Officers 27 Pension 9 voted) (DPC No.2071 01 105 AG 2700)

8. This order issues with the concurrence of the Finance Department vide its U.O.No.66683/Pen?98-1, Finance, dated 03.09.98

(By order of the Governor)

R.Sellamuthu
Secretary to Government



GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Special Pension - Enhancement of Special Pension / Family Pension to Ex.Village Officers - Applicability of old dearness Allowance for revised pension - Revised orders - Issued.

REVENUE (SER.7-1) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.507

Dated : 23.09.1999

Read:

1. G.O.Ms.No.828, Revenue Department, dated 23.8.96
2. G.O.Ms.No.629, Revenue Department, dated 22.7.98
3. G.O.(Ms.) No.201, Revenue Department, dated 22.4.99
4. Representation from the President, Rights Protection Committee, Tamil Nadu Village Officer's Association, Chennai - 91, dated 26.04.99

ORDER:

In the Government Order third read above, it was ordered that the Ex.Village Officers may be allowed Dearnees Allowance increase at 1905 with effect from 01.01.98 and at 2035 with effect from 1.7.98. The Dearness Allowance quantifying it at Rs.355/- Sbusequent Dearness allowance increase may be granted as additional Dearness allowance i.e. increase over and above 22% (rate of Dearness Allowance on 1.7.98) may be treated as Additional Dearness Allowance.

2. In the letter fourth read above, the President, Rights Protection Committee, Tamil Nadu Village Officers' Association has pointed out that they were already getting more quantum of emoluments after enhancement of pension and the revised regulation of Dearness Allowance has resulted in loss in emoluments in pension. They have, therefore, requested that they may be allowed Dearness Allowance at 182% on the enhanced pension of Rs.250/- per month.

3. Normally when pension is enhanced, the Dearness Allowance paid upto the rate enhancement will be added to the old pension and the revised pension will be arrived at however, in the case of Ex.Village Officers, they were allowed increase with out following the usual procedure. Taking this into consideration and certain section of Ex.Village Officers were already drawn Dearnes Allowance at the revised pension of Rs.250/- per month. Government direct that the Ex.Village Officers may be allowed Dearness Allowance at 182% on the revised pension of Rs.250/- and this Dearness allowance viz, Rs.455/- shall be treated as Dearness allowance from 1.1.1999 shall be regulated as below:

Pension	Rs. 250/-
Dearness allowance	Rs.455/- (fixed)
Additional	
Dearness allowance	10% on Pension.

The Dearness allowance increase to be granted to pensioners from 1.7.99 onwards may be added to the above Additional 'Dearness Allowance'.

4. Consequent of the above fixation of Dearness allowance, the Ex.Village Officer pensioners are entitled to claim arrears of Pension (i.e. actual pension - pension claimed already)

5. This order issue with the concurrence of Finance Department wide its U.O.No.858/IS(SP)/99-4, dated 23.09.1999.

Devendranath Sarangi
Secretary to Government.



தமிழ்நாடு அரசு

சுருக்கம்.

கிராம நிர்வாகம்-முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்குரிய சிறப்பு ஓய்வூதியம் மற்றும் குடும்ப ஓய்வூதியம்-திரு.ஆர்.வெங்கடேசன் மற்றும் 13 நபர்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட அசல் மனு எண்.979, 2178, 1044/98 மற்றும் 440, 1418/99 மீதான தமிழ்நாடு நிர்வாக தீர்ப்பாணை செயல்படுத்தி ஆணை வெளியிடப்பட்டது.

வருவாய் (பணி.7(1) துறை

அரசு ஆணை (நிலை) எண்.294

நாள் : 30. .2001

படிக்கவும்

1. அரசு ஆணை (நிலை) எண்.2261, வருவாய்த்துறை, நாள்: 9.10.78
2. அரசு ஆணை நிலை எண்.828, வருவாய்த்துறை, நாள். 23.8.96
3. அரசு ஆணை(நிலை) எண்.629, வருவாய்த்துறை, நாள்: 22.7.98

மேலும் படிக்கவும்

4. தமிழ்நாடு நிர்வாகத் தீர்ப்பாயத்தின் அ,ம,எண்,57இ 2178இ 10404.98 மற்றும் 440,1418/99 மீதான 11.8.2000 நாளிட்ட ஆணை

5. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடிதம்
எண்.பணி.5 (1)/43025/98 நாள்: 8.2.2001

6. முதன்மை ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடிதம் பணி
5(1) 16943.2001 நாள்: 27.6.2001

ஆணை:

பார்வை ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட ஆணையில் 30.09.80 அன்று 60 வயது பூர்த்தியாகக்கூடிய கிராம அலுவலர்களை ஓய்வு பெற செய்து ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டது. இதனை எதிர்த்து உயர்நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடுத்த பல கிராம அலுவலர்கள் மேற்கூறிய அரசாணைக்கு தடை பெற்ற 14.11.80 அன்று வரை பணிபுரிந்தனர். ஆனால், அவ்வாறு வழக்கு தொடுத்து தடையாணை பெறாதவர்கள் 14,11,80க்கு முன்னரே ஓய்வு பெற்றுள்ளார்கள்.

2. பார்வை 2ல் படிக்கப்பட்ட ஆணையின்படி 14.11.80 அன்று அவசர சட்டத்தினால் பதவியிழந்த முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்கு மட்டுமே சிறப்பு ஓய்வூதியம் ரூ.175/- மற்றும் இதர படி வழங்கவும் ஆணைகள் மூலம் இத்தொகை முறையே ரூ.250/- மற்றும் ரூ.150/-ஆக உயர்த்தப்பட்டு. பின்னர் 14.11.80 அன்று தற்காலிக பணி நீக்கத்தில் இருந்தவர்களுக்கும், விடுப்பில் இருந்தவர்களுக்கும் இச்சலுகை நீட்டிக்கப்பட்டது. பார்வை ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையின்படி 30.09.80 அன்று 60 வயது பூர்த்தியாகக்கூடிய கிராம அலுவலர்களை ஓய்வு பெறச் செய்து வெளியிடப்பட்ட ஆணைகளை எதிர்த்து வழக்கு தொடுத்து தடையாணை பெற்று 14.11.80 வரை பணி புரிந்த முன்னாள் கிராம அலுவலர்கள் அரகாணை (நிலை)எண்.828, வருவாய் நாள். 23.8.96 ன்படி சிறப்பு ஓய்வூதியம் பெற்று வருகின்றனர். ஆனால் வழக்கு தொடுத்து தடையாணை பெறாதவர்கள் 14.11.80 அன்று பணியில் இல்லாததால் சிறப்பு ஓய்வூதியம் பெற இயலவில்லை. எனவே இவர்கள் தங்களைப் போன்ற முன்னாள் கிராம அலுவலர்கள் வழக்கு தொடுத்ததால் 14.11.80 வரை பணிபுரிய வாய்ப்பு கிடைத்து சிறப்பு ஓய்வூதியம் பெற்று வருபவர்களைப் போன்று தங்களுக்கும் இச்சலுகையை வழங்கவேண்டும் என தமிழ்நாடு நிர்வாகத் தீர்ப்பாய் அசல் மனு எண்.979,2178,10414/98 மற்றும் 440,1418/99 என்ற வழக்குகளை தொடுத்தனர்.

தமிழ்நாடு நிர்வாகத் தீர்ப்பாயம் மேற்சொன்ன அசல் மனுக்கள் மீது தனது 10.8.2000 நாளிட்ட தீர்ப்புரையின் தமிழ்நாடு கிராம அலுவலர்கள் பணி விதிகள் அடங்கிய சட்டப்பிரிவின் வழிவகைக்காகவே 30.09,80 அன்று 60 வயது பூர்த்தியாவதால் அரசாணை (நிலை) எண் 2261 வருவாய் நாள் 9.10.78 மூலம் அசல் மனுதாரர்களை பணியிலிருந்த அரசு ஓய்வு பெறச் செய்தது என்றும், மேற்கூறிய சட்டப்பிரிவு மற்றும் அரசாணை, உயர்நீதிமன்றத்தில் 10.8.80 நாளிட்ட தீர்ப்பின் மூலம் செயல் இழந்துவிட்டதால் 14.11.80 வரை அசல் மனுதாரர்கள் பணியினை நீட்டித்து அன்று பணியில் இல்லாதவர்களுக்கும் சிறப்பு ஓய்வூதியம் இல்லையென்று தெரிவித்த அரசு கடிதம் எண்.16062/பணி 7-1/97-2 வருவாய் நாள் 7.8.97 ஐயும் தீர்ப்பாயம் தள்ளுபடி செய்து இவ்வழக்கினை தொடுத்துள்ள முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்கு சிறப்பு ஓய்வூதியம் மற்றும் இரு முன்னாள் கிராம அலுவலர்களின் வாரிசுதாரர்களுக்கு சிறப்பு குடும்ப ஓய்வூதியமும் வழங்க வேண்டும் என்றும் தீர்ப்பாயம் தீர்ப்பளித்துள்ளது.

4. மேற்சொன்ன தமிழ்நாடு நிர்வாகத் தீர்ப்பாயத்தில் தீர்ப்பினை நக்கு ஆய்வு செய்து அதனை ஏற்று பார்வை ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட ஆணையின்படி 30.9.1980 அன்று 60 வயது பூர்த்தியாகின்ற காரணத்தினால் ஓய்வு பெறச் செய்த கிராம அலுவலர்களுக்கு பார்வை 2ல் கண்ட ஆணையின்படி வழங்கப்பட்ட பார்வை 3ல் கிராம அலுவலர்களது வாரிசுகளுக்கு சிறப்பு குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்கவும் அரசு ஆணையிடுகிறது. இதன் மூலம் இவர்கள் 5.12.1986 நிலுவைத் தொகையைப் பெறுவதற்கு தகுதியுடையவராவர். இந்த சலுகை இவ்வழக்கினை தொடுத்தவர்களுக்கு மட்டுமல்லாது பார்வை ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட ஆணையின் மூலம் ஓய்வு பெற்று வழக்கு தொடுக்காத ஏனையோருக்கும் அளிக்கப்படுகிறது.

இந்த ஆணை நிதித்துறையின் அலுவல் சார்பற்ற குறிப்பு எண்.60282/ஓய்வூதியம்/2001 நாள் 23.8.2001 ஒப்புதலுடன் வெளியிடப்படுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

தேவேந்திர சாரங்கி
அரசு செயலாளர்.

கிராம அதிகாரிகளாக இருந்து 10 ஆண்டுக்குள் பணி புரிந்து
கிராம நிருவாக அலுவலருக்கு ஓய்வு ஊதியம் வழங்கும் அரசாணை

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ABSTRACT

Special Pension and Special Family Pension - Ex.Village Officers - Who lost service on 14.11.80 due to abolition of post - who did not possess Minimum General Educational Qualification at the time of abolition of the post but obtained after 20/02/82. who were subsequently appointed as Village Administrative Officers and retired without completing 10 years of qualifying service - sanction of Special pension - Orders - Issued.

REVENUE (SER.7-1) DEPARTMENT

G.O.(Ms.)No.121

Dated : 13.03.01

Read:

1. G.O.Ms.No.1287, Revenue, dated 6.07.88
2. G.O.Ms.No.828, Revenue, dated 23.8.96
3. G.O.(Ms.) No.1036, Revenue, dated 4.11.97
4. G.O.(Ms.) No.629, Revenue, dated 22.7.98
5. G.O.(Ms.) No.753, Revenue, dated 9.09.98
6. From the Principal Commissioner and Commissioner of revenue Administration D.O.lr.Ser.5(1)/21711/98, dated 22.06.98
7. From the Deputy Accountant General (Pension), Tamil Nadu Lr.PM.I/IV/VAO 97-98, dt.16.07.99

ORDER:

In the Government Order first read above, the Government have issued orders to appoint the Ex.Village Officers who did not possess minimum General Educational Qualification at the time of abolition of the Village Officers post (i.e) 14.11.80, but obtained the educational qualifications, subsequent to 20.02.82 as Village Administrative Officers under Rule 10(a) (i) basis.

2. In the Government order second read above, the Government have ordered that a sum of Rs.175/- per month with attendant benefits be paid as Special pension to the living Ex.Village Officers who lost their jobs on 14.11.80 on account of introduction of Tamil Nadu Ordinance No.10/80. The Government have also ordered that a sum of Rs. 100/- per month be paid as special Family Pension to the family of the deceased Ex.Village Officers who lost their jobs on 14.11.80 by the Tamil Nadu Ordinance No.10/80.

3. Subsequently, in the Government order fourth read above, the Government have enhanced the existing special Pension of Rs.175/- per month to Rs.250/- per month with attendant benefits to the living Ex.Village Officers who lost their service on 14.11.80 and the Special Family Pension from Rs.100/- to Rs.150/- per month to the families of deceased Ex.Village Officers who lost their service on 14.11.80 with effect from the date of issue of the orders i.e. 22.07.98

4. In the Government order 3rd read above, the Government directed that pensionary benefits orders ordered in G.O.Ms.No.828, Revenue dated 23.08.96 be extended to the Ex.Village Officers who lost their jobs on 14.11.80 and subsequently appointed as village Administrative Officers based on the memorandum submitted by the State Government before the Supreme Court and through the State Level Screening Committee in the year 1982, but retired without completing the qualifying service of 10 service of 10 years for getting minimum pension.

5. In the Government Order 5th read above the Government directed that the pensionary benefirts sanctioned in the Government orders above be extended to the Ex-Village Officers who were on leave / Suspension on 14.11.80 considering that they shall be deemed to have in service on 14.11. 80 and affected by the introduction of Tamil Nadu Ordinance No.10/80.

6. Representation have been received from several Retired Village Administrative Officers requesting, that the special pension sanctioned in Government Orders 2 to 5 read above may be those Village Administrative Officers (Retd.) who have passed SSLC subsequent to 20.02.82 and who

were appointed under Rule 10(a) (i) vide Government Order first read above, but not completed 10 years of qualifying service prior to their retirement. The Principal Commissioner and Commissioner of Revenue Administration and the Deputy Accountant general (Pension) have also recommended to sanction the special pension the special pension and special family pension to the Ex-Village Officers who were appointed as Village administrative Officers under Rule 10(a) (i) basis and have retired without completing 10 years of qualifying service.



**தமிழ்நாடு அரசு
சுருக்கம்**

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர், சென்னை-5 அவர்களிடமிருந்து அனைத்து மாவட்டாட்சியர்களுக்கும் வரப்பெற்ற கடித நகல். கிராம நிர்வாகம்-முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்குரிய சிறப்பு ஓய்வூதியம் மற்றும் சிறப்பு குடும்ப ஓய்வூதியம்-14.11.1980க்கு முன்பு ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கு நீட்டிப்பு செய்தல்-ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

வருவாய் (பணி.71) துறை

அரசு ஆணை (நிலை) எண்.292

நாள் : 26.4.2005

படிக்க

1. அரசு ஆணை (நிலை) எண்.2261, வருவாய்த்துறை, நாள்: 9.10.78
2. அரசு ஆணை நிலை எண்.828, வருவாய்த்துறை, நாள்: 23.8.96
3. அரசு ஆணை (நிலை) எண்.629, வருவாய்த்துறை, நாள்: 22.7.98
4. அரசு ஆணை(நிலை) எண்.294, வருவாய்த்துறை, நாள்: 30.8.2001
5. தமிழ்நாடு நிர்வாகத் தீர்ப்பாயத்தின் அசல் மனு எண்.979, 2178,10404/98 மற்றும் 440, 1418/99 மீதான 11.08.2000
6. தமிழ்நாடு மாநில கணக்காயர் கடிதம் எண் ஓய்வு 26/VIII/2002-3/636 நாள்: 10.07.2002
7. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடிதம் எண்.நி.2(2) 59037/2002 நாள்: 24.06.2003
8. அரசாணை (நிலை) எண்.429, வருவாய்த்துறை, நாள்: 8.11.2003

9. தமிழ்நாடு மாநில கணக்காயர் கடிதம் எண் பென்சன் 26/மிக்ஷி/03
04/1312 நாள்: 8.3.2004

10. சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் கடிதம்
எண்.ந.க.வ.நி2(2) 84991/03 நாள்: 25.5.2004

ஆணை:

பார்வை இரண்டில் படிக்கப்பட்ட ஆணையின்படி, பகுதிநேர கிராம அலுவலர் பதவிகள் 14.11.80 முதல் ஒழிக்கப்பட்டதினால் பணியிழந்த முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்கு 5.12.86 முதல் சிறப்பு ஓய்வூதியம் வழங்கிட ஆணையிடப்பட்டது. இதன்படி, முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்கு ஒவ்வொரு மாதமும் ரூ.175/- மற்றும் அதற்குரிய படிக்குடன் வழங்கப்பட்டு வந்த ஓய்வூதியத்தை பின்னர், பார்வை மூன்றில் படிக்கப்பட்ட ஆணையின்படி ரூ.250/- ஆயக உயர்த்தி ஆணையிடப்பட்டது. தற்போது மாதமொன்றுக்கு ரூ.838/- அளவில் சிறப்பு ஓய்வூதியம் வழங்கப்படுகிறது. 14.11.80 அன்று பணியிலிருந்து பின்னர் உயிரிழந்த முன்னாள் கிராம அலுவலர்களின் குடும்பத்திற்கு மாதம் ரூ.100/- குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டு வந்ததை பார்வை மூன்றில் படிக்கப்பட்ட ஆணையின்படி ரூ.150/- ஆயக உயர்த்தி ஆணையிடப்பட்டது. தற்போது மாதமொன்றுக்கு ரூ.838/- அளவில் சிறப்பு ஓய்வூதியம் வழங்கப்படுகிறது. 14.11.80 அன்று பணியிலிருந்து பின்னர் இச்சலுகை, 14.11.80 அன்று தற்காலிக பணி நீக்கம் / விடுப்பில் இருந்த முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்கும் நீட்டிக்கப்பட்டது. 14.11.80 அன்று பணியிழந்து, குறைந்தபட்ச கல்வித்தகுதி பெற்று கிராம நிர்வாக அலுவலராக நியமனம் செய்யப்பட்ட முன்னாள் கிராம அலுவலர்களில் 10 ஆண்டு குறைந்தபட்சத் தகுதி பணி முடித்திடாமல் ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கும் இச்சலுகை நீட்டிக்கப்பட்டது.

2) இதனிடையில், 30.9.80 அன்று 60 வயது பூர்த்தியாகக்கூடிய கிராம அலுவலர்களை ஓய்வுபெறச் செய்து, பார்வை ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டன. இதனை எதிர்த்து வழக்கு தொடுத்து, தடையாணை பெற்று 14.11.80 வரை பணிபுரிந்த சில முன்னாள் கிராம அலுவலர்கள் பார்வை இரண்டில் படிக்கப்பட்ட ஆணையின்படி சிறப்பு ஓய்வூதியம் பெற்று வருகின்றனர். ஆனால், வழக்கு தொடுத்து தடையாணை பெறாதவர்கள், 14.11.80 அன்று பணியில் இல்லாததால் சிறப்பு ஓய்வூதியம் பெற இயலவில்லை. எனவே, இவர்கள் தங்களைப் போன்ற முன்னாள் கிராம

அலுவலர்கள் வழக்கு தொடுத்ததால், 14.11.80 வரை பணிபுரிய வாய்ப்பு கிடைத்து அதன் காரணமாக சிறப்பு ஓய்வூதியம் பெற்று வருபவர்கள் போன்று தங்களுக்கும் இச்சலுகை வழங்கவேண்டும் என தமிழ்நாடு நிர்வாகத் தீர்ப்பாய அசல் மனு எண்.979/2178, 10404/95 மற்றும் 14.08.99 இவ்வழக்குகளை தொடுத்தன.

3) தமிழ்நாடு நிர்வாகத் தீர்ப்பாயம் மேற்கொள்ள அசல் மனுக்களிலிருந்து தனது 11.08.2000 நாளிட்ட தீர்ப்புரையில் தமிழ்நாடு கிராம அலுவலர்கள் பணி விதிகள் 1978 இல் அடங்கிய சட்டப்பிரிவின் வழிவகைக்கிணங்கவே 30.09.80 அன்று 60 வயது பூர்த்தியாவதால் அரசாணை (நிலை) எண்2261, வருவாய் நாள்.9.10.78 இன் மூலம் அசல் மனுதாரர்களை பணியிலிருந்து அரசு ஓய்வுபெறச் செய்தது என்றும் மேற்கூறிய சட்டப்பிரிவு மற்றும் அரசாணை உயர்நீதிமன்றத்தின் 18.8.80 நாளிட்ட தீர்ப்பின் மூலம் செயலிழக்கப்பட்டதென்றும் குறிப்பிட்டு, அசல் மனுதாரர்களை ஓய்வு பெறச் செய்த ஆணை செயலிழந்துவிட்டதால், 14.11.80 வரை அசல் மனுதாரர்கள் பணியினை நீட்டித்து, 14.11.80 அன்று பணியிழந்ததாக கருதவேண்டும் எனவும் தெரிவித்துள்ளார். மேலும் 14.11.80 அன்று பணியில் இல்லாதவர்களுக்கு சிறப்பு ஓய்வூதியம் இல்லையென்று தெரிவித்த அரசு கடிதம் எண்.16082/ பணி7(1)97-2 வருவாய் நாள் 7.8.97ஐயும் தமிழ்நாடு நிர்வாகத் தீர்ப்பாயம் தள்ளுபடி செய்து, இவ்வழக்கினை தொடுத்துள்ள முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்கு சிறப்பு ஓய்வூதியம் மற்றும் இரு முன்னாள் கிராம நிருவாக அலுவலர்களின் வாரிசுதாரர்களுக்கு சிறப்பு ஓய்வூதியம் வழங்கவேண்டும் என்றும் தீர்ப்பளித்தது.

4) மேற்சொன்ன தீர்ப்பின் அடிப்படையில் 30.9.80 அன்று 60 வயது பூர்த்தியானதன் காரணமாக, ஓய்வு பெற்ற கிராம அலுவலர்களுக்கும், மரணமடைந்த முன்னாள் கிராம அலுவலர்களின் வாரிசுதாரர்களுக்கும் சிறப்பு ஓய்வூதியம்/ சிறப்பு குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்க பார்வை நான்கில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் ஆணையிடப்பட்டது.

5) இதனிடையில், தமிழ்நாடு மாநிலக் கணக்காயர் அலுவலகத்திலிருந்து வரப்பெற்ற 10.07.2002 ஆம் நாளிட்ட கடிதத்தில் தமிழ்நாடு நிர்வாகத் தீர்ப்பாயத்தால் தீர்ப்பளிக்கப்பட்ட 13 நபர்களில், மனுதாரராகிய திருமதி இலட்சுமி அம்மாளின் கணவர் திரு.சுந்தரேச அய்யர், 1972 அன்று இறந்துவிட்டதாக தெரிவிக்கப்பட்டு, அரசாணை (நிலை) எண்.294, வருவாய் நாள் 30.8.2001ன் படி 30.09.1980 அன்று 60 வயதானதால் ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கு மட்டுமே சிறப்பு ஓய்வூதியம் வழங்க வேண்டும் என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள நிலையில், மேற்கூறிய சுந்தரேச அய்யர் 30.9.1980க்கு

முன்னரே மரணமடைந்துள்ளதால் அன்னாருக்கு மேற்கூறிய அரசாணையின் மூலம் நீட்டிக்கப்பட்ட சிறப்பு ஓய்வூதிய சலுகை பொருந்துமா எனத் தெளிவுரை வழங்குமாறு அரசிடம் கோரப்பட்டது. இதனை அரசு நன்கு ஆய்வு செய்து 11.8.2000 நாளிட்ட தமிழ்நாடு நிர்வாகத் தீர்ப்பாயத்தின் தீர்ப்புரையினை செயல்படுத்திடுமுகமாக மறைந்த முன்னாள் கிராம கர்ணமாக பணிபுரிந்த திரு.வி.சுந்தரேச அய்யர் என்பவரது மனைவி திருமதி இலட்சுமி அம்மாள் என்பவருக்கு “சிறப்பு குடும்ப ஓய்வூதியம்” வழங்கிட பார்வை எட்டில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் ஆணையிடப்பட்டது.

6. இதனை தொடர்ந்து, சென்னை மாநிலக்கணக்காயர், தனது 5.3.2004 நாளிட்ட கடிதத்தின் மேற்படி நபருக்கு சிறப்பு குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டது என்றும் 30.9.80க்கு முன்னரே, 60 வயது முடிந்து ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கும் ஓய்வூதியம் வழங்கக்கோரி சில நபர்கள் தொடர்ந்து விண்ணப்பித்துக்கொண்டிருப்பதாகக் கூறி, இவர்களுக்கும் திருமதி இலட்சுமி அம்மாள் என்பவருக்கு ஆணையிடப்பட்டது போன்ற தனியாக ஆணைகள் வெளியிடுமாறு மாநிலக் கணக்காயர் கேட்டுக் கொண்டதற்கிணங்க, சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர், 60 வயது முடிந்து ஓய்வுபெற்ற முன்னாள் கிராம அலுவலர், அல்லது அவரது வாரிசுதாரர் (மனைவி) தற்போது 28 ஆண்டுகள் கழித்து இதுபோன்ற ஓய்வூதியம் கோரும் சாத்திய கூறுகள் இல்லையெனவும், ஒருவேளை அவ்வாறு யாரேனும் இருப்பின் மிகவும் குறைந்த எண்ணிக்கையில் தான் இருக்கக்கூடும் என்று தெரிவித்து 14.11.80க்கு முன்பு ஓய்வு பெற்ற முன்னாள் கிராம அலுவலர்கள் மற்றும் மறைந்த முன்னாள் கிராம அலுவலர்களின் வாரிசுதாரர்களுக்கு சிறப்பு ஓய்வூதியம் / குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்க ஆணை வழங்குமாறு அரசிணை கேட்டுக்கொண்டுள்ளார்.

7. பார்வை ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் 30.09.80 அன்று 60 வயது பூர்த்தியான கிராம அலுவலர்களை ஓய்வு பெறச் செய்து, ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது. 30.09.80 அன்று 60 வயது பூர்த்தியாகி ஓய்வு பெற்றுள்ள முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்கு, தற்பொழுது 2004ம் ஆண்டில் ஏறக்குறைய 84 வயதாகும். எனவே ஓய்வு பெற்றுள்ள முன்னாள் கிராம அலுவலர் மற்றும் மறைந்த முன்னாள் கிராம அலுவலர்களின் வாரிசுதாரர்கள் (மனைவி) ஒரு சிலரே தற்போது உயிருடன் இருக்கக்கூடும் என்றும், அவர்களின் சரியான எண்ணிக்கையை தற்பொழுது கூற இயலாது என்றும், எனவே, தற்பொழுது உயிருடன் இருக்கும் குறைந்த எண்ணிக்கையில் உள்ள ஒரு சிலருக்கு மட்டும் ஓய்வூதியம் / குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்கினால் அரசுக்கு

குறைந்த அளவு செலவினம் மட்டுமே ஏற்படும் என்றும் கருதப்படுவதால், அரசு நன்கு ஆய்வு செய்து, சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையரது இது குறித்தான பரிந்துரையினை ஏற்று 14.11.80க்கு முன்னர் ஓய்வு பெற்ற முன்னாள் கிராம அலுவலர்கள் மற்றும் மறைந்த முன்னாள் கிராம அலுவலர்களின் வாரிசுதாரர்களுக்கு சிறப்பு ஓய்வூதியம், சிறப்பு குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்க ஏதுவாக திருத்திய அரசாணை இவண் வெளியிடப்படுகிறது.

8. இந்த ஆணை நிதித்துறையின் அ.சா.கு.எண்.25265 /ஓய்வூதியம் 2005 நாள்: 12.2.2005 இல் பெறப்பட்ட ஒப்புதலுடன் வெளியிடப்படுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

ந.சுந்தரதேவன்,
அரசுச் செயலாளர்.

நினைப்பு

நீ எதை நினைக்கிறாயோ அதுவே நீ ஆகிராய். உன்னைப் பலவீனன் என்று நினைத்தால் பலவீனனாகவே நீ ஆகி விடுவாய். நீ உன்னை வலிமையுடையவன் என்று நினைத்தால் வலிமை படைத் தவனாகவே நீ ஆகிவிடுவாய்.

தேவை

பொறாமைமையும், ஆணவத்தையும் விட்டுவிடு. பிறருக்காக கூடி உழைக்கக் கற்றுக்கொள். நமது சமுதாயத்துக்கு இதுவே மிகவும் தேவையானது.

Revenue Administration

Disaster Management & Mitigation Department

From
Thiru M.F.Farooqui, I.A.S.,
Special Commissioner and
Commissioner of
Revenue Administration,
Ezhilagam, Chennai - 600 005

To
The Collectors of
All the districts.

LR.No.SER.V(2(57770/94 (SR) DT.16.11.06

Sir,

Sub: Village Administration - Village Administrative Officers
- Graduate Village Administrative Officers - higher start
of pay at two stages above the minimum monetary ef-
fect from 1.4.92 - recovery of the amounts already paid
from 1.6.88 - certain instructions - issued.

Ref: 1. G.O.Ms.No.518, Finance (Pay cell) Department Dt.1.8.92
2. Govt.Lr.No.78171/E.Spl, 1/92-2 dt.7.4.95
3. Govt.Lr.No.84087/E.Spl,1/94-2 dt.8.8.95
4. This Office D.O.Lr.No.A3/57770/94 dt.1.9.95
5. Interin orders dt. 3.1.96 in O.A.No.7896/95
6. This office Lr.No.A3/A3/57770/94 dt.4.5.96

I invite kind attention to the references cited.

2. In the G.O. first cited, the Government issued orders directing that the benefits granted to the graduate Junior Assistant / Typist / Steno-Typist as ordered in G.O.Ms.No.915, Finance dt.17.8.89 be extended to the graduate Village Administrative officers also. But the Government further ordered that these orders shall take national effect from 1.6.88 for the purpose of fixation in the revised scale and monetary benefit from 1.4.92. However, the graduate Village Administrative officers have been given the

benefit of this allowance from 1.6.88 itself in several district. When this was referred to the Government with a request to revise the G.O.first cited so as to give monetary benefit from 1.6.88 itself, the Government in their letter cited. have stated that the benefit of higher start has been granted to majority of the Village Administrative Officer from 1.6.88 without Government orders, that therefore it was wrongly sanctioned and should be withdrawn that the excess amount paid should be recovered forthwith. Instructions were therefore issued in the reference fourth cited requesting the Collectors to effect recovery of excess amount paid to the graduate Village Administrative Officers. However, in the O.A.No.7896/95 filed by the Tamil Nadu Village Administrative Officer's Association, the Tamil Nadu Administrative Tribunal granted interim stay, until further orders. In pursuance to this, the Collectors were requested not to effect recovery of excess amount till the disposal of O.A.No.7896/95.

3. It has however been brought to the notice of this Commissionerate that the excess amount paid to the graduate Village Administrative Officer's Association, the Tamil Nadu Administrative Tribunal granted interim stay, until further orders. In pursuance to this. the Collectors were requested not to effect recovery of excess amount till the disposal of O.A.No.7896/95.

3. It has however been brought to the notice of this Commissionerate that the excess amount paid to the graduate Village Administrative Officers from 1.6.88 is being recovered now. In view of the interim stay granted by Tamil Nadu Administrative Tribunal on 3.1.96 and in view of the pendency of O.A.No.7896/95.

4. Please acknowledge the receipt of this letter by fax to-day itself.

Yours faithfully,
Sd/- M.Veera shanmugha moni,
for Special Commissioner and
Commissioner of Revenue Administration.

அரசு ஊழியர்களுக்கான பொதுவான விதிகளில் சில...

1. விடுப்பு

1. தற்செயல் விடுப்பு

1. ஒரு ஆண்டுக்கு 12 நாட்கள் தற்செயல் விடுப்பு வழங்கப்படும். தற்செயல் விடுப்பை அரசு விடுமுறைகள், ஈடுசெய் விடுப்பு முதலியவற்றுடன் இணைத்தும் எடுக்கலாம். ஆனால், ஒரே நேரத்தில் எடுக்கும் மொத்த விடுப்பு பத்து நாட்களுக்கு அதிகமாகாமல் இருக்க வேண்டும். (அடிப்படை விதியின் இணைப்பு VII) இருப்பினும் 11 வயது / 12 வயது நாள் எதிர்பாராத விதமாக அரசு விடுமுறை என அறிவிக்கப்பட்டால் பத்து நாட்களுக்கு மேலும் தற்செயல் விடுப்பு அனுபவிக்கலாம் (அ.ஆ. எண் 309, நிர்வாகத் துறை, நாள் 16.8.93)
2. முன்னரே ஒப்புதல் பெறும் தற்செயல் விடுப்புக்கான விண்ணப்பத்தில் விடுப்பிற்கான காரணம் குறிப்பிடத் தேவையில்லை (அரசாணை எண் 1410, நிர்வாகத்துறை, நாள் 2.12.1997)
3. தற்காலிகப் பணியாளர் மற்றும் தகுதிகாண் பருவத்தினருக்கு இரண்டு மாதங்களுக்கு மூன்று நாட்கள் என்ற அளவில் (மொத்தத்தில் 12 நாட்களுக்கு அதிகமாகாமல்) இவ்விடுப்பு வழங்கப்படும்.
4. கணக்கில் தற்செயல் விடுப்பு இல்லாதவருக்கு முன் அனுமதியுடன் ஈட்டிய விடுப்பு வழங்கப்படும். (அடிப்படை விதி 67ன் துணை விதி 3)
5. 30 நாள் பணி முடித்த சில்லரைச் செலவின் ஊழியர்களுக்கும் தற்செயல் விடுப்பு வழங்கப்படும் (அரசாணை எண் 1180, நிர்வாகத் துறை, நாள் 15.12.1986).
6. சமீபத்தில் ஓய்வு பெற இருப்பவர்களுக்கு பணிக்காலத்தைக் கணக்கிடாமல் தற்செயல் விடுப்பு வழங்கலாம். உதாரணமாக ஜனவரியில் ஓய்வு பெறும் ஒருவருக்கு அந்த ஆண்டுக்குரிய 12 நாள் தற்செயல் விடுப்பு வழங்கலாம். (அரசு க.எண் 61559/824, நிர்வாகத் துறை, நாள் 17.1.1983).
7. இரவு காவலர்களுக்கு சுழற்சி முறையில் விடுப்பு வழங்கலாம். (அரசு எண் 22402 / பணி எண் 931 நிர்வாகத்துறை, நாள் 4.5.93)

மதச்சார்பு விடுப்பு

கீழ்க்காணும் பண்டிகை நாட்களில் ஆண்டுக்கு மூன்று நாட்கள் வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்பு எடுத்துக் கொள்ளலாம் (அ.ஆ. எண் 210 பநிசீது நாள் 25.3.88 மற்றும் அரசு கடித எண் 1187271/ எப்ஆர் 111/881, நாள் 6.12.89 (அ.ஆ.எண் 428இ ப&நி.சீ. துறை (FRII) நாள் 16.12.2003) அரசு ஆணை எண் (24)3/ப(மு)நிசீ. துறை நாள் 12.10.06) (அரசு ஆணை எண் 77, ப.நி.சீ.து. (FR-II) நாள் : 17.06.2005), (அரசு ஆணை எண் 135, ப.நி.சீ.து.(FR-III) நாள்: 29.05.2007)

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| 1. சித்ரா பெளர்ணமி | 2. ஆடிப்பெருக்கு |
| 3. ரிக் உபகார்மா | 4. யஜீர் உபகார்மா |
| 5. காயத்ரி ஜெபம் | 6. சாம உபகார்மா |
| 7. தீபாவளி நோன்பு | 8. கார்த்திகை தீபம் |
| 9. வைகுண்ட ஏகாதசி | 10. ஆளுத்திரா தரிசனம் |
| 11. தைப்பூசம் | 12. போகி |

- | | |
|--------------------------------|--|
| 13. மாசிமகம் | 14. மகா சிவராத்திரி |
| 15. ஷாபே பாரத் | 16. ஷாபே காதேர் |
| 17. ஹிஜ்ரோ புதுவருடம் | 18. அப்துல் காதேரின் கார்வீன் |
| 19. மாண்டி வியாழக்கிழமை | 20. ஆஷ் புதன்கிழமை |
| 21. ஆல் ஷொல்ஸ் டே | 22. கிருத்துமஸ்க்கு முதல் நாள் |
| 23. புதுவருடத்திற்கு முதல்நாள் | 24. வரலட்சுமி விரதம் |
| 25. ஓணம் | 26. ஸ்ரீகுருநானக் தேவிஜிஸ் பிறந்த நாள் |
| 27. ஷாபே மிரவஜ் | 28. ஆர்ஃபர் |
| 29. ஈஸ்டர் | 30. பாக்டர் அம்பேத்கர் பிறந்த நாள் |

வேற்று மதத்தைச் சார்ந்தவர்களும், மதவேறுபாடின்றி இவ்விடுப்பை துயக்கலாம்.

2. தாமத வருகை மற்றும் அனுமதி

1. அனுமதியுடன் ஒருவர் மாதத்தில் மூன்று முறை தாமதமாக வருவாராயின் அரை நாள் தற்செயல் விடுப்பு கழியும். அனுமதியின்றி மூன்று முறை தாமதமாக வருவாராயின் ஒருநாள் தற்செயல் விடுப்பு கழியும் (அரசாணை எண் 414, நிர்வாகத்துறை, நாள் 17.7.89).
2. பொதுவாக ஒருவர் அனுமதியுடன் இரண்டு முறையும், அனுமதியின்றி இரண்டு முறையும் தாமதமாக வரலாம் (மேற்படி அரசாணை).
3. தற்செயல் விடுப்பு இல்லாவிடில் ஈட்டிய விடுப்பிலிருந்தோ ஈடுசெய் விடுப்பிலிருந்தோ கழிக்கப்படும் (அ.ஆ.எண். 130, நிர்வாகத் துறை, நாள் : 10.4.91).
4. மதச்சார்பு விடுப்பிலிருந்து கழிக்கப்படாது (அரசு கடித எண்.246868, அ.வி.மிமி ப&நி.சீ. துறை நாள் 4.4.91).
5. எவ்வித விடுப்பும் இருப்பில் இல்லாவிடில் எதிர்காலத்தில் திரளக்கூடிய ஈட்டிய விடுப்பிலிருந்து கழிக்கலாம் (அரசாணை எண் 130, நிர்வாகத்துறை நாள் 10.4.91).
6. அரசு அலுவலகங்களில் பணிபுரியும் பெண் அரசு ஊழியர்கள் ஒரு மாதத்தில் மூன்று வெள்ளிக்கிழமை நாட்களில் காலையில் ஒரு மணிநேரம் தாமதமாக வர அனுமதியுண்டு. இந்த சலுகை நேரடியாக பொதுமக்களுக்கு சேவை செய்து வரும் மருத்துவனை, பள்ளிகள், கல்லூரிகள், காவல் நிலையங்கள் போன்றவற்றில் வேலை செய்யும் பெண் அரசு ஊழியர்களுக்கு கிடையாது. (அ.ஆ.எண்.393, நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை, நாள் 29.12.95).

பண்டிகைகளுக்கான சிறப்பு அனுமதி

கீழ்க்காணும் பண்டிகைகளுக்கு அலுவலகத்தை விட்டு 1½ மணி நேரம் முன்னதாகச் செல்லவோ காலையில் 1½ மணி நேரம் தாமதமாக வரவோ அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. (அ.ஆ.எண் 470 பலவகை (பொது.எம்) துறை, நாள் 3.3.67).

இந்துக்கள்

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. கார்த்திகை தீபம் | 2. சந்திர கிரகணம் |
| 3. சூரிய கிரகணம் | 4. அறுபத்தி மூவர் விழா (மைலாப்பூர்) |
| 5. தீபாவளி முதல் நாள் | 6. காயத்ரி ஜெபம் |
| 7. மாசி மகம் | 8. ஸ்ரீராம் நவமி |

முஸ்லிம்கள்

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 9. ரம்ஜான் முதல் நாள் | 10. பகீத்துக்கு முந்தைய நாள் |
|-----------------------|------------------------------|

கிருத்துவர்கள்

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 11. ஆஷ்ட புதன் கீழமை | 12. மாண்டி வியாழக்கீழமை |
| 13. கிறிஸ்துமஸுக்கு முதல் நாள் | 14. ஈஸ்டருக்கு முந்தைய நாள் |
| 15. டிசம்பர் 31 | 16. ஆல் ஷோல்ஸ் டே |

அந்தந்த மதத்தைச் சார்ந்தவர்கள் மட்டுமே, அந்தந்த பண்டிகைகளுக்கான அனுமதியை துயக்கலாம் (அரசு கடித எண் 118707 / எப்.ஆர் (ii) /88 நாள் 6.12.89).

3. சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு

1. குடும்பக் கட்டுப்பாட்டுக்கான சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு

1. அரசு ஊழியர்கள் ஒருவரின் மனைவி குடும்ப நல அறுவை சிகிச்சை செய்து கொண்டாளிலிருந்து, அரசு ஊழியருக்கு மருத்துவச் சான்றின்பேரில் 7 நாள் இவ்விடுப்பு வழங்கப்படும். முதல் அறுவை சிகிச்சை பயன் அளிக்காதபோது, வழங்கலாம். இரண்டாவது அறுவை சிகிச்சை செய்து கொண்டாலும் 7 நாள் சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு வழங்கலாம். (அரசு ஆணை எண் 470, நிர்வாகத்துறை நாள் 14.11.1990).
2. சில்லரைச் செலவின பணியாளருக்கும் இவ்விடுப்பு வழங்கலாம் (அரசு ஆணை எண் 1452, நலவாழ்வுத் துறை, நாள் : 14.7.1982).
3. இந்த விடுப்புடன் அரசு விடுமுறை அல்லது பிற விடுப்புகளையும் சேர்த்து எடுக்கலாம். இந்த விடுப்புகளை சாதாரணமாக விடுப்பு வழங்கும் அலுவலரே வழங்கலாம். (அரசு ஆணை எண் 356, நல்வாழ்வுத் துறை, நாள் : 22.2.1982).
4. திருமணமாகாத அல்லது இரண்டு குழந்தைகளுக்கும் குறைவாக உள்ளவர் செய்து கொண்டால், மருத்துவச் சான்றின் பேரில் 21 நாட்கள் விடுப்பு வழங்கலாம். (அரசு விடுமுறையும் சேர்த்து மொத்தத்தில்) இந்த விடுப்பை பிற விடுப்புகளுடன் சேர்த்தும் எடுக்கலாம். (அரசு ஆணை எண் 2323, நல்வாழ்வுத் துறை, நாள் : 28.12.1981).
5. ஆண் அரசு ஊழியர் குடும்ப நல அறுவை சிகிச்சை செய்து கொண்டால் 8 நாட்கள் விடுப்பு மட்டுமே வழங்கப்படும். (அடிப்படை விதி இணைப்பு 7ன் விதி உள்ள துணை விதி 7(ஏ)ன் கீழ்).
6. பெண் அரசு ஊழியர் அறுவை சிகிச்சை செய்துகொண்டால் 20 நாள் சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு வழங்கலாம். பேறு காலத்தில் அறுவை சிகிச்சை செய்துகொண்டால் சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு கிடையாது (மேற்படி விதி).
7. தற்காலிகப் பணியில் உள்ள திருமணமான பெண் ஊழியர் குடும்பக் கட்டுப்பாடு அறுவை சிகிச்சை செய்துகொண்டால் அவருக்கு 20 நாட்கள் சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு வழங்கப்படும் (அரசாணை எண் 299, நல்வாழ்வுத் துறை, நாள் : 10.3.1982).
8. சில நேரங்களில் அறுவை சிகிச்சை காரணமாக மேற்படி விடுப்புக்கும் அதிகமாக சிறப்பு விடுப்பு தேவைப்பட்டால் மருத்துவ அலுவலரின் சான்றின் பேரில் அதிகமான விடுப்பு வழங்கப்படும். (அரசாணை எண் 644, நல்வாழ்வுத் துறை, நாள் : 10.3.1982).
9. சாதாரணமாக விடுப்பு வழங்கும் அலுவலரே இந்த விடுப்பை வழங்கலாம். (அரசாணை எண் 356, நல்வாழ்வுத் துறை, நாள் : 22.2.1982).

2. தொற்று நோய்க்கு சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு :

1. 'ராபிஸ்' , நோய் குடும்பத்தில் எவருக்கேனும் கண்டிருந்தாலும், அரசு ஊழியருக்கு மருத்துவச் சான்றின் பேரில் 21 நாட்கள் விடுப்பு வழங்கப்படும். (அடிப்படை விதி இணைப்பு VII-ன் பிற்சேர்க்கை 1 துணை விதி 7 (a).
2. இந்த விதிகள் அரசு ஊழியருக்கே கண்டிருப்பின் அவர் U.E.L. on M.C. அல்லது தகுதியுள்ள பிற விடுப்புகளை அனுபவிக்கலாம்.
2. விளையாட்டுப் போட்டிகளில் பங்கேற்க சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு:
(அ.ஆ. எண் 1755, கல்வித்துறை, நாள் : 28.1.1988)
1. தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டு போட்டிகளில் கலந்து கொள்பவருக்கு கீழ்க்கண்டவாறு சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு வழங்கப்படும்.
 - i. மேற்படி போட்டிகளில் கலந்தீட தேர்வு பெற்றவர்களுக்கும் அதற்கான பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு செல்ல வேண்டியவர்களுக்கும் பயணக்காலம் உட்பட அனைத்தும் பணிக் காலமாக கருதப்படும்.
 - ii. மேற்படி விளையாட்டுக்கான போட்டிகளில் கலந்து கொள்ள 30 நாட்கள் வரை இவ்விடுப்பு கிடைக்கும்.
2. இந்த விடுப்பைப் பிற விடுப்புகளுடன் சேர்த்தும் எடுக்கலாம்.
3. தனிப்பட்ட முறையில் போட்டிகளில் கலந்து கொள்பவருக்கு இவ்விடுப்பு கிடைக்காது (மேற்படி விதி).

3. ஈடுசெய் விடுப்பு

1. அரசு விடுமுறைகளில் பணிபுரிவதற்கு ஈடாக வேறு நாளில் எடுத்துக் கொள்ள வழங்கப்படும் விடுப்பே ஈடுசெய் விடுப்பாகும். ஒரு ஆண்டுக்கு 20 நாட்கள் இவ்விடுப்பு எடுக்கலாம். இடமாற்றலில், புதிய இடத்திலும் இவ்விடுப்பை எடுக்கலாம். இவ்விடுப்பினை ஆறு மாதங்களுக்குள் துய்க்காவிடில் காலாவதியாகிவிடும். (அ.ஆ.எண்.2218 பொதுத்துறை, நாள்: 14.12.1981).
2. இந்த விடுப்பைத் தற்செயல் விடுப்பு மற்றும் அரசு விடுமுறை ஆகியவற்றுடன் சேர்த்து 10 நாட்களுக்கு மிகாமல் எடுக்கலாம்.
3. ஈட்டிய விடுப்பு மற்றும் ஈட்டா விடுப்புடன் சேர்த்தும் எடுக்கலாம். (அடிப்படை விதி 63ன் கீழ் உள்ள குறிப்பு).
4. முழுநேரக் காவலர்களுக்கு அரசு விடுமுறை நாட்களில் பணிபுரிவதற்காக ஈடுசெய் விடுப்பு வழங்கலாம். (அரசு க.எண்.22402, பணி எப் 931. நிர்வாகத் துறை, நாள் : 4.5.93)
5. தேவையின்றி அரசு ஊழியரை விடுமுறை நாட்களில் பணிபுரிய நிர்ப்பந்திக்கக் கூடாது. (அ.ஆ.எண் 186, நிர்வாகத்துறை நாள் 15.6.93).
6. 6 மாதத்திற்கு 10 நாட்கள் என்ற உச்சவரம்பு இல்லை. தகுதியுள்ள நாட்களை முழுமையாக துய்க்கலாம்.

5. மகப்பேறு விடுப்பு

(இரண்டு குழந்தைகளுக்கு மட்டும் தான்)

அரசாணை எண் 237, நிர்வாகத் துறை, நாள் 29.6.93)

1. தகுதிகாண் பருவம் முடிந்த திருமணமான பெண் ஊழியருக்கு 90 நாட்களுக்கு அதிகமாகாமல் மகப்பேறுக்கு முன்னரும், பின்னரும் (அரசு கடிதம் எண் 41615 / FR III /95-1, P&R, Dt.13/10/95).
2. மகப்பேறு விடுப்பைத் தொடர்ந்து எடுக்கும் பிற விடுப்புக்கும் மருத்துவச் சான்று தேவை.
3. பிற விடுப்புகளில் இருக்கும்பொழுது குழந்தை பிறந்தால், குழந்தை பிறந்த நாளிலிருந்து 90 நாட்கள் மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கப்படும்.
4. தகுதிகாண் பருவத்தினராக இருந்தால் ஓராண்டு காலம் முடிப்பதற்கு முன்னரே இவ்விடுப்பு வழங்கலாம். ஆனால் அவர் கணக்கில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்புப் போக மீதமுள்ள விடுப்பே மகப்பேறு விடுப்பாக வழங்கப்படும் (அரசு க.எண் 44189/8213, நிர்வாகம், நாள் 16.12.1983).
5. தற்காலிகப் பணியாளராக இருப்பின், ஓராண்டு பணி முடிக்க வேண்டும். அதுவும் அவர் கணக்கில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பு போக மீதி உள்ள காலத்திற்கு மட்டுமே மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கப்படும்.
6. 29.3.93 முதல் இரண்டு குழந்தைகளுக்கு மட்டும் இந்த விடுப்பு கிடைக்கும். உயிருடன் இரண்டு குழந்தைகள் இருந்தால், மூன்றாவது குழந்தைக்கு விடுப்பு கிடைக்காது. (அரசாணை எண் 237, நிர்வாகத் துறை, நாள் 29.6.93).
7. மகப்பேறு விடுப்பிலிருந்து திரும்பும் ஊழியரை முடிந்தவரை அதே இடத்தில் பணி அமர்வு செய்யவேண்டும் (அரசு க.எண் 22901/931 நிர்வாகத்துறை நாள் 18.6.93).

கருச்சிதைவு அல்லது கரு நீக்குதலுக்கான விடுப்பு

1. ஒருவருக்கு கருவுற்ற 12 வாரங்களுக்குப் பின்னரும் 20 வாரங்களுக்கு முன்னரும் கருச்சிதைவு ஏற்பட்டால் இவ்விடுப்பு வழங்கப்படும். தானே முன்வந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவமனையில் கருச்சிதைவு செய்து கொண்டாலும், இவ்விடுப்பு வழங்கப்படும். இயற்கை அபார்ஷன், மிஸ்கேரியேஜ் ஆகியவைகளுக்கும் 6 வாரங்களுக்கு மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கலாம்.
2. 29.6.93 முதல் இதற்கு 42 நாட்கள் விடுப்பு வழங்கப்படும். தற்காலிகப் பணியில் உள்ளவர் ஓராண்டு பணி முடித்திருக்க வேண்டும். இவர்களுக்கு இருப்பில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பு போக மீதி உள்ள விடுப்பு (42 நாட்களுக்குட்பட்டு) மகப்பேறு விடுப்பாக வழங்கப்படும்.
3. இந்த விடுப்புக்கு வரையறை கிடையாது. எத்தனை குழந்தைகள் இருப்பினும் விடுப்பு வழங்கலாம் (அரசாணை எண் 237), நிர்வாகத்துறை, நாள் 29.6.93) குடும்பக் கட்டுப்பாடு ஆபரேஷன் செய்து கொள்ள வேண்டும் என்ற நிபந்தனை இல்லை.

கத்து எடுத்துக் கொள்வதற்கு மகப்பேறு விடுப்பு

தத்து எடுத்துக் கொள்ள விரும்பும் பெண் அரசு ஊழியருக்கு குழந்தையின் வயதினை பொறுத்து கீழ்க்குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு ஒரு வருட காலம் அளவிற்கு

அனுமதிக்கலாம்.

1. தத்து எடுத்துக் கொள்ள விரும்பும் அரசு ஊழியருக்கு உயிருடன் உள்ள ஒரு குழந்தை மட்டும் இருக்க வேண்டும்.
2. தத்து எடுத்துக் கொள்ளப்படும் குழந்தையின் வயது ஒரு மாதத்திற்குள் இருப்பின், ஒரு வருட விடுப்பும், ஒரு மாதம் முடிந்த குழந்தையாக இருப்பின் 11 மாத விடுப்பும், இரண்டு மாதக் குழந்தையாக இருப்பின் 10 மாத விடுப்பும் அளிக்கலாம். (அரசு ஆணை எண் 342, சமூக நலத்துறை, நாள்: 8.12.95).

6. ஈட்டிய விடுப்பு

அரசாணை எண் 157, IP & A.R., Dt.29.6.93

- அ. 1.7.94 முதல் விடுப்பு முற்றிலுமாக மைய அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படுவது போன்று மாற்றி அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஆ. இதன்படி ஜனவரி 1 மற்றும் ஜூலை 1 ஆகிய தேதிகளில் அரசு ஊழியருக்கு முறையே 15 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் சேர்க்கப்படும்.
- இ. 30.6.94 அன்று ஒருவரின் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கு முடிக்கப்படும். 1.7.94 அன்று 15 நாட்கள் அதனுடன் சேர்க்கப்படும். மொத்தம் 240 நாட்களுக்கு அதிகமாகக் கூடாது.
- ஈ. ஒரு அரை ஆண்டின் இடையில் புதியதாக பணி ஏற்கின்ற முறையான ஊழியருக்கு ஒரு மாதத்திற்கு 2½ நாள் என்ற அளவில் அவரின் கணக்கில் இருப்பு வைக்கப்படும்.
- உ. அரை ஆண்டின் இடையில் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறுகின்ற அல்லது விலகும் ஒருவருக்கும் ஒரு மாதத்திற்கு 2½ நாள் என்ற அளவில் ஈட்டிய விடுப்புக் குறைக்கப்படும். இதே போன்று பணிக்காலத்தில் இறப்பவர்களுக்கு பணியிலிருந்து நீக்கப்படுபவர்களுக்கும் ஈட்டிய விடுப்பு குறைக்கப்படும்.
- ஊ. ஒரு அரையாண்டில் ஈட்டிய விடுப்பு இருப்பில் சேர்த்த பின்னர் ஒருவர் ஊதியமில்லா விடுப்பு அனுபவிக்க நேருமாயின் (L.L.P. with or without M.C.) 10 நாள் L.L.P.-க்கு ஒரு நாள் அளவில் இவ்விடுப்பு குறைக்கப்படும்.
- எ. பின்னமாக வரும் ஈட்டிய விடுப்பு முழு நாளாகக் கணக்கிடப்படும்.
- ஏ. தற்காலிகப் பணியாளர் விஷயத்தில் ஒரு அரையாண்டில் அவர்கள் பணிபுரியக் கூடிய ஒவ்வொரு இரண்டு முழு மாதத்திற்கும் 2½ நாள் வீதம் வழங்கலாம். மொத்த இருப்பு 30 நாட்களுக்கு அதிகமாகக் கூடாது.
- ஐ. கடைநிலை ஊழியருக்கு மேலே (ஏ)ல் குறிப்பிடப்படாத ஈட்டிய விடுப்பு இருப்பு வைக்கப்படும். பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் முடிந்த பின்னர், அரை ஆண்டின் துவக்கத்திலேயே 15 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு இவர்கள் கணக்கில் இருப்பு வைக்கப்படும்.
- ஓ. ஒரு அரை ஆண்டின் முதலில் ஒருவர் விடுப்பில் இருக்க நேரிட்டால், அவர் மீண்டும் பணி ஏற்பார் என்று திட்டவட்டமாகத் தெரிந்தால்தான் அவர்களுக்கு 15 நாட்கள் இருப்பு வைக்கப்படும்.
- ஔ. ஒரு ஆண்டு துவக்கத்தில் 226 முதல் 240 ஈட்டிய விடுப்பு இருப்பு இருக்கும்பட்சத்தில், அவருக்கு அரை ஆண்டு துவக்கத்தில் இருப்பு வைக்கப்படும் 15 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு

தனியாக இருப்பு வைக்கப்படும். அந்த அரை ஆண்டில் அனுபவிக்கும் ஈட்டிய விடுப்பு மற்றும் சரண் விடுப்பு போக மீதம் உள்ள விடுப்பு, அரை ஆண்டின் இறுதியில் பழைய இருப்பில் சேர்க்கப்படும். அதன் மொத்தம் 240 நாட்களுக்கு அதிகமாக கூடாது.

7. சொந்தக் காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு (Unearned Leave on Private Affairs) T.N.L.R. 13 and 14

1) தகுதியான விடுப்பு.

உயர்நிலைப் பணி

10a (1) மற்றும் தகுதிகாண் பருவத்தினருக்கு இவ்விடுப்பு கிடைக்காது.

O10 வருடப் பணிக்கு 90 நாட்கள் கிடைக்கும்.

10 வருடங்களுக்கு மேல் பணிபுரிந்தவர்களுக்கு 180 நாட்கள்.

அடிப்படைப் பணி

1. முறைப்படுத்திய தேதியிலிருந்து 15 வருடங்கள் பணி முடிந்திருந்தால், உயர்நிலைப் பணியாளர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட அதே அளவில் இந்த விடுப்பு வழங்கலாம்.
2. விடுப்பு முடிந்து மீண்டும் பணி ஏற்பார் என்ற உறுதியின் அடிப்படையில் இந்த விடுப்பு வழங்கப்படும்.
3. ஒரே நேரத்தில் மூன்று மாதம் எடுக்கலாம். ஈட்டிய விடுப்புடன் சேர்த்து எடுத்தால் ஆறு மாதங்களுக்கு அதிகமாகக் கூடாது. இவ்விடுப்பு நாள் கணக்கில்தான் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- 4) ஒவ்வொரு விடுப்புக்குமுள்ள நிபந்தனைக்குட்பட்டு இவ்விடுப்பினை பிற விடுப்புடன் இணைத்து எடுக்கலாம்.

8. ஊதியமில்லாத விடுப்பு (F.R.85 (a))

மற்ற விடுப்புக்கள் ஏதும் வழங்க இயலாத நிலையில் அல்லது ஊழியர் விரும்பிக் கேட்டால், இந்த விடுப்பு வழங்கப்படும். இந்த விடுப்பிற்கு ஊதியம் கிடையாது. இந்த விடுப்பை பிற விடுப்புடன் சேர்த்தும் எடுக்கலாம்.

மருத்துவச் சான்றின் பேரில் 60 நாட்களுக்கு மேல் இந்த விடுப்பு எடுத்தால் மருத்துவக் குழுவிற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் (அரசு க.எண்.695481/821, நிர்வாகத் துறை நாள் 13.9.1982).

மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஊதியமில்லா விடுப்பு எடுத்தால் இந்த விடுப்புக்காலம் ஓய்வூதியம் மற்றும் ஊதிய உயர்வுக்கு கணக்கில் சேரும் (அடிப்படை விதி 26(bb)).

9. Hospital Leave (Instruction 2 under F.R.101(b))

அபாயகரமான இயந்திரங்கள், வெடி மருந்துகள், பிற மருந்துகள் அல்லது மிகவும் ஆபத்தான பணிகளில் ஈடுபடுவோருக்கு இவ்விடுப்பு வழங்கப்படும்.

10. மருத்துவ விடுப்பு
(Unearned Leave on Medical Certificate) T.N.L.R.15 & 15-A

1) தகுதியான விடுப்பு

உயர்நிலைப் பணி

10(a) (1) மற்றும் 2 வருடம் பணி முடிக்காத தகுதிகாண் பருவத்தினருக்கு இவ்விடுப்பு கிடைக்காது. (த.நா.வி.விதி 23 உபவிதி 2).

உயர்நிலைப் பணி

	0	2 வருடம்	இல்லை
தகுதிகாண் பருவத்தினர்	2	5 வருடம்	90 நாட்கள்
	5	10 வருடம்	180 நாட்கள்
	2	5 வருடம்	90 நாட்கள்
நிரந்தரமாக்கப்பட்டவர்	5	10 வருடம் வரை	180 நாட்கள்
தகுதிகாண் பருவம்	10	15 வருடம் வரை	270 நாட்கள்
முடிக்கப்பட்டவர்	15	20 வருடம் வரை	360 நாட்கள்
		20 வருடத்திற்கு மேல்	540 நாட்கள்

அடிப்படை பணி

தற்காலிகம்	இல்லை
தகுதிகாண் பருவம்	ஓர் ஆண்டிற்கு 10 நாட்கள் வீதம்
15 ஆண்டு பணி முடிக்காதவர் முறைப்படுத்திய நாளிலிருந்து	உயர்நிலைப் பணியாளர்களுக்கு
15 ஆண்டுகள் முடிந்திருந்தால்	அனுமதிக்கப்பட்ட அதே அளவில் இவ்விடுப்பு எடுக்கலாம்.

- இந்த விடுப்பு நாள் கணக்கில்தான் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- எந்த நோய்க்காகவும் இந்த விடுப்பு வழங்கலாம்.
- சாதாரணமாக ஒருவர் பணிக்காலத்தைக் கணக்கிட்டுத்தான் இந்த விடுப்பு வழங்கப் படுகிறது. ஆனால் காசநோய், புற்றுநோய் மற்றும் தொழுநோயாளிகளுக்கு ஒரே நேரத்தில் 18 மாத விடுப்பு வழங்கலாம். T.N.L.R. 15; (a) (i) and Ruling (2) under T.N.L.R. 23-D) இருதய சிகிச்சை மற்றும் சிறுநீரக மாற்றல், கண்ணில் அறுவை சிகிச்சை பெறுபவருக்கும் பணிக்காலத்தை கணக்கிடாமல் இவ்விடுப்பு வழங்கலாம். (அ.ஆ.எண் 5 நிர்வாகத்துறை நாள் 10.10.1988) 'எய்ட்ஸ்' நோயாளிகளுக்கும், HIV Positive என்று அறிவிக்கப்பட்டவர்களுக்கும் ஒரே நேரத்தில் வரையறையின்றி 18 மாதங்கள் வரை மருத்துவ விடுப்பு வழங்கலாம். (அ.ஆ.எண் 231 ப.நீ.சீ.து. (எப்.ஆர்.III) நாள் 23.9.09

5. **A.M.A. / R.M.P.** ஆகியவர்கள் இவ்விடுப்புக்கு மருத்துவச் சான்று வழங்கலாம். **An-nexure to F.R.)**
6. **H.P.I.M / C.G.M / BIM** ஆகிய தகுதியுள்ளவர்களும் இந்த விடுப்பிற்கு மருத்துவச் சான்று வழங்கலாம். (G.O.Ms.No.816, P&A.R. dt.31.7.81).
7. அரசு மருத்துவமனைகளில் பணிபுரியும் ஓமியோபதி மருத்துவம் பார்ப்பவர்களும் இந்த விடுப்புக்கு சான்று வழங்கலாம். (G.O.Ms.No.2235, Health Dt. 10.12.81).
8. மருத்துவச் சான்றிதழ் குறிப்பிட்ட தேதியிலிருந்துதான், ஈட்டா விடுப்பு துவங்கும், மருத்துவ விடுப்பு முடிந்து, தகுதிச் சான்றிதழ் எந்த தேதியில் வழங்கப்படுகிறதோ அந்த தேதியோடு மருத்துவ விடுப்பு முடிவடைகிறது. மருத்துவர் எந்த தேதியில் விடுப்பு முடிவதாக சான்று தருகிறாரோ, அந்த தேதி அரசு விடுமுறையானால், அந்த தேதியின் விடுப்பினை பின் இணைப்பு செய்து கொண்டதாக கருதலாம். இந்த உத்தரவு 30.5.94 முதல் அமுலாகும் (அரசு கடிதம் எண் 64335 FRV / 94-5, நாள் 27.3.95).

11. மருத்துவக் குழுவிற்கு அனுப்புதல்

1. ஒரே நேரத்தில் 60 நாட்களுக்கு அதிகமாக (60 நாட்கள் அல்ல) மருத்துவ விடுப்பு எடுத்தாலும், இடமாற்றம் ஆணை பெற்றவுடன் மருத்துவ விடுப்பு எடுத்தாலும் அல்லது அடிக்கடி மருத்துவ விடுப்பு எடுத்தாலும், 60 நாட்களுக்கு அதிகமாக **L.L.P. on Mc** எடுத்தாலும், மருத்துவ குழுவின் பரிந்துரைக்கு அனுப்ப வேண்டும். (G.O.Ms.460, P&A R.dt. 21.4.78 dt. 21.4.78 மற்றும் அரசு க.எண் 16213 ஏ.அ.வி.111.8710 P&A R நாள் 26.2.83). தொடர்ச்சியாக அல்லாமல் இடையிடையே விடுப்பு அனுப்பித்தாலும், மொத்த மருத்துவ விடுப்பு நாட்கள் 60 நாட்களுக்கு அதிகமானால் மருத்துவக்குழுவிற்கு அனுப்ப வேண்டும் (Govt. Lr. No. 48445/F.R.V/95-1 P&A. R.dt. 19.7.95)
2. மருத்துவ விடுப்பில் சென்று ஏழு நாட்களுக்குள் மருத்துவச் சான்றுடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். மருத்துவக் குழுவிற்கு அனுப்ப வேண்டிய அவசியம் இருப்பின், விண்ணப்பம் கிடைத்த மூன்று நாட்களுக்குள் அனுப்ப வேண்டும்.
3. ஒரே நேரத்தில் மருத்துவ விடுப்பு எடுக்காமல் பிற விடுப்புகளுடன் சேர்த்து எடுக்கும் மருத்துவ விடுப்போ அல்லது மருத்துவச் சான்றின் பேரிலான **L.L.P.**யோ 60 நாட்களுக்கு அதிகமானாலும் மருத்துவக் குழுவிற்கு அனுப்பவேண்டும்.
4. காச நோயாளிகள், தொழுநோயாளிகள் மற்றும் புற்று நோயாளிகளை மருத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைக்கு அனுப்ப வேண்டியதில்லை. சம்பந்தப்பட்ட உதவி மருத்துவரின் சான்று மட்டுமே போதுமானது. (Govt. Lt.No.195778/76-77/P&A.R. dated 3.1.78) **Colony Surgery, kidney Transplations** மற்றும் **Retina Transplation** ஆகிய நோய்களுக்கு ஊழியர் சிகிச்சை பெறும் மருத்துவமனையில் சம்பந்தப்பட்ட மருத்துவ அதிகாரி சான்று வாங்கினால் போதுமானது. (அ.ஆ.எண்.527 P&A.R. Dt. 10.10.88)
5. அரசு மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்ட உள்நோயாளிகள் விஷயத்தில் மருத்துவமனைக் கண்காணிப்பாளரின் சான்றே போதுமானது. (Govt. Ms. No.727/ P&A.R. dated 12.8.79 மற்றும் அரசு ஆணை எண்.293, நிர்வாகத்துறை, நாள் 18.5.89).

6. மருத்துவமனையிலிருந்து விடுபட்டதைத் தொடர்ந்து விடுப்பு தேவைப்படின், மருத்துவமனை வார்டின் உதவி மருத்துவர் சான்று அளித்தால் போதும். (Govt. Lr. No. 12087/82-4, P&A.R. dated 12.5.82)
7. தனியார் மருத்துவமனையில் உள்ளோயாளிகளாக இருப்பவர் 60 நாட்களுக்கு அதிகமாக விடுப்பு எடுத்தால், அவரை அருகில் உள்ள மருத்துவக் குழுவிற்கு அனுப்பி கருத்துரை பெற வேண்டும். இதற்காக ஆம்புலன்ஸ் கட்டணம் செலுத்தியிருந்தால் ஊழியர் திரும்ப பெறலாம். (G.O. Ms.No.307 / P&A.R., dated 24.3.86. G.O.Ms.No.293, P&A.R. dated 18.5.89)
8. த.நா. அரசு ஊழியர் நல நிதி திட்டம் 1991ன்கீழ் அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் மருத்துவமனைகளில் உள்ளோயாளியாக சிகிச்சை பெறுபவர்களுடைய மருத்துவ சான்றின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பினை மருத்துவக் குழுவிற்கு பரிந்துரை செய்ய வேண்டியதில்லை. மருத்துவச் சான்றிதழுடன், சிகிச்சைக்கான விவரங்களின் மருத்துவமனை ஆவணங்களை இணைத்தால் போதுமானது. விடுப்பு ஒப்பளிப்பு அலுவலர், சிகிச்சை சம்பந்தமாக ஏதேனும் சந்தேகம் ஏற்படின், இரண்டாவது கருத்துக்காக மட்டுமே மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். பரிசோதனைக்காக அல்ல. இந்த சலுகை 14.11.2006 முதல் அமலுக்கு வருகிறது (அ.ஆ.எண். 148, ப&நி.சீ. (அவிIV) துறை. நாள் 10.10.2008.

Special Disability Leave (அடிப்படை விதி 83 & 83A)

அரசுப் பணிகள் மேற்கொள்கையில் விபத்துக்குள்ளாகின்றவர்களுக்கு அதிகபட்சமாக 24 மாதங்களுக்கு இவ்விடுப்பு வழங்கப்படும். விபத்த நடந்து முடிந்த சில நாள் கழித்து உடலில் ஊனம் ஏற்பட்டாலும் அல்லது மீண்டும் ஊனம் ஏற்பட்டாலும் மருத்துவக் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் இவ்விடுப்பு வழங்கப்படும். துறைத் தலைவரால்தான் இவ்விடுப்பு வழங்க இயலும்.

12. உயர் கல்விக்கான விடுப்பு

(F.R.84 and Rules in Annexure in Appendix II)

1. ஐந்து ஆண்டு பணி முடிந்த அரசு ஊழியருக்கு இந்தியாவில் அல்லது வெளிநாட்டில் விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்வி கற்க இந்த விடுப்பு வழங்கப்படும். இவ்விடுப்பு பிற விடுப்புகளுடன் சேர்த்து, மொத்தத்தில் 24மாதங்களுக்கு அதிகமாகாமல் எடுக்கலாம். இவ்விடுப்பு, ஓய்வூதியம், ஊதியம் உயர்வு, பதவி உயர்வு ஆகிய அனைத்திற்கும் கணக்கிடப்படும். இது குறித்து அரசு ஒட்டுமொத்தமாக (G.O.Ms.No. 145/P&A.R., நாள் 14.3.96ல் அறிவுரைகள் வழங்கியுள்ளது.
2. அரசு செலவில் பயிற்சிக்கு அனுப்பப்படும் அலுவலர்கள் பத்திரம் எழுதித்தர வேண்டும். (G.O.Ms.No. 145/P&A.R., நாள் 14.3.96)

13. ஒப்புவிப்பு விடுப்பு (Surrender Leave)

1. ஊதியமில்லா விடுப்பு, சொந்தக் காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு மற்றும் தற்காலிகப் பணி நீக்கக் காலம் போன்றவை தவிர பிற காலங்களில் பணம் பொருட்டு, ஈட்டிய விடுப்பை, ஊழியர் ஒருவர் ஒப்புவிக்கச் செய்யலாம். (G.O.Ms.No. 108/P&A.R., dated 1.11.80)
2. 24 மாத இடைவெளியில் 30 நாள் வரையும், 12 மாத இடைவெளியில் 15 நாள் வரையும் (அதற்குக் குறைவாகவும்) ஈட்டிய விடுப்பை ஒப்புவிக்கலாம்.
3. விடுப்பை ஒப்படைக்கும் நாளுக்கு முன்னரோ அல்லது பின்னரோ விண்ணப்பம்

கொடுக்கலாம். பின்னர் கொடுக்கப்படும் விண்ணப்பம். விடுப்பு ஒப்படைக்கும் நாளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் இருக்க வேண்டும். விடுப்பு ஊதியத்துடன், மலைவாழ்வுபடி, நகர ஈட்டுப்படி மற்றும் வாடகைப்படையும் கிடைக்கும். 1/30 என்ற வீதத்தில் விடுப்பு ஊதியம் இருக்கும். (அரசு ஆணை எண் 200, நிதி நாள் 1.4.81) (G.O.Ms.No. 43, Fin., dated 16.7.82) இக்காலத்திற்கு மருத்துவப்படி கிடைக்காது. (அரசு க.எண் 107557 படிகள். 89.2. நிர்வாகத்துறை. நாள் 8.1.92) இடைக்கால நிவாரணம் கிடைக்காது. (அரசு கடித எண் 28968/பிசி.94 நிதி நாள் 3.5.94).

4. அரசுக்குச் சொந்தமான குடியிருப்பில், வாடகையுடன் இருப்பவர்களுக்கு வீட்டு வாடகைப்படி வழங்கலாம். ஆனால் வாடகையில்லா குடியிருப்பில் இருப்பவர்களுக்கு வீட்டு வாடகைப்படி கிடைக்காது. (G.O.Ms.No. 200 Fin. dated 7.9.83 and Govt. Lr. No.33853/11/84-1 Fin. dated 18.4.84).
5. தற்காலிகப் பணி நீக்கத்திலிருப்பவர். அக்காலம் பணிக்காலமாக கருதப்பட்டு மீண்டும் பணி ஏற்றால், தற்காலிக பணி நீக்க காலத்திற்கு அவருக்கு திரண்டுள்ள ஒப்புவிப்பு விடுப்பை பெற தகுதி உண்டு. இதற்கான விண்ணப்பத்தை தற்காலிக பணிநீக்கம் முடிந்து மீண்டும் பணி ஏற்ற நாளிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தர வேண்டும். (Govt. Lr.38745/82-1/P&A.R., dated 18.4.83).
6. தற்காலிகப் பணி நீக்க காலம் சொந்த காரணங்களால் ஈட்டா விடுப்பாவோ அல்லது ஊதியமில்லா விடுப்பாகவோ கருதப்பட்டால் இந்தச் சலுகை கிடைக்காது (Govt. Lr. No. 92550/82-83 P&AR. dated 18.1.83).
7. இந்த சரண் விடுப்பு உரிமை தற்காலிகமாக 28.11.01 முதல் 19.10.04 வரை நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தது. (அ.ஆ. எண் 211, பநீசீது (எப்ஆர் ஐஐஐ) நாள் 28.11.01 மற்றும் அரசு ஆணை எண் 138 (பநீசீது துறை) நாள் 22.11.02).
8. இந்த சலுகை பின்னர் பகுதியாக திரும்ப வழங்கப்பட்டு, ஆண்டுக்கு ஏழு நாட்கள் வீதம் வழக்கமான வருடாந்திர சுழற்சியில் ஒப்படைப்பு செய்து ஊதியம் மற்றும் படிகள் 20.10.2004 முதல் பெறலாம் என்று ஆணையிடப்பட்டது (அ.ஆ.எண் 351 (பநீசீது) நாள் 21.01.04).
9. 8.2.2006 முதல் 15 நாட்கள் சரண்விடுப்பு வருடாந்திர சுழற்சி முறையில் ஒப்படைப்பு செய்து விடுப்பு ஊதியம் பெறலாம் (அ.ஆ.எண் 19 ப(ம)நிசீ துறை (FRIII) நாள் 14.8.2006).

14. விடுப்பு ஊதியம்

1. விடுப்புக் காலத்தில் கீழே குறிப்பிட்டுள்ளபடி விடுப்பூதியம் வழங்கப்படும் (TNLR 28A)

1.	ஈட்டிய விடுப்பு	அடிப்படை ஊதியம்
2.	மருத்துவ விடுப்பு	மற்றும் பிற படிகள்
3.	மகப்பேறு விடுப்பு	
4.	சொந்தக் காரணத்திற்கான ஈட்டா விடுப்பு	அடிப்படை ஊதியத்தில் பாதி அகவிலைப்படி மற்றும் படிகள் முழுவதுமாக
5.	ஒப்புவிப்பு விடுப்பு (சரண்விடுப்பு)	ஊதியம் மற்றும் படிகள் முழுவதுமாக (மருத்துவப்படி கிடையாது)
6.	ஊதியமில்லா விடுப்பு	ஊதியம் கிடையாது

2. தொழுநோயாளிகள், புற்று நோயாளிகள் மற்றும் காச நோயாளிகள் அனைத்து விடுப்புகளும் முடிந்தபின்னர் ஊதியமில்லா விடுப்பில் இருக்க நேரிட்டால், இவர்களுக்கு மாதந்தோறும் ரூ.250 கருணை தொகையாக வழங்கப்படும். அவர்கள் உள்நோயாளிகளாக இருந்தால் அதிகமாக இரண்டு ஆண்டுக்கு மட்டுமே இத்தொகை கிடைக்கும். (அரசாணை எண் 539, நிர்வாகத் துறை, நாள் 17.10.1983).
3. விடுப்பு காலத்தில் விடுப்பில் செல்வதற்கு முன்னர் பெற்று வந்த ஊதியம் மற்றும் படிகள் விடுப்பு ஊதியமாக வழங்கப்படும் (T.N.L.R.28A).
4. வாடகையில்லா குடியிருப்பு (Free Quarters) உள்ளவர் விடுப்புக் காலத்தில் வீட்டைக் காலி செய்தால், காலி செய்த நாள் முதல் அவருக்குத் தகுதியுள்ள வீட்டு வாடகைப்படி கிடைக்கும் (அரசாணை எண் 490, நிர்வாகத்துறை, நாள் 23.5.1983).
5. விடுப்பு காலத்தில் உயர்த்தப்படும் அகவிலைப்படியையும் விடுப்பு ஊதியத்துடன் பெறலாம் (அரசாணை எண் 490, நிர்வாகத்துறை, நாள் 23.5.1983).
6. விடுப்பிலிருப்பவர் வேறு அலுவலகம் மாற்றப்பட்டால், பழைய அலுவலகம்தான் விடுப்பூதியம் வழங்க வேண்டும். புதிய அலுவலகம் பணியேற்படைக்கால ஊதியம் மட்டுமே வழங்கும் (Art 31 (3), Account Code, Vol I)

14. விடுப்பு தொடர்பான பிற விதிகள்

பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டவர் ஈட்டிய விடுப்பை பணமாக்குதல்

அரசுத் துறை ஒன்று மூடப்படுவதாலோ அல்லது அரசின் திட்டம் ஒன்று முடிவு பெறுவதாலோ, பணிநீக்கம் செய்யப்படும் தகுதிகாண் பருவம் முடித்த ஊழியருக்கு இருப்பில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்புக்கு சரண் விடுப்பைப் போன்று விடுப்பு சம்பளம் வழங்கப்படும் (அரசாணை எண் 315, நிர்வாகத்துறை, நாள் 29.5.1995 மற்றும் அரசாணை எண் 345, நிர்வாகத்துறை, நாள் 31.7.1990).

பணியிலிருக்கும்பொழுது பிற துறைக்கு தேர்வு செய்யப்பட்டவர்

இருப்பில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பை அனுபவித்தல்

ஒரு அலுவலகத்தில் பணிபுரிபவர், தேர்வாணையம் அல்லது பிற நியமனங்கள் வாயிலாக வேறு துறைக்கு பணி நியமனம் பெற்றால், அவர் கணக்கில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பு போன்ற விடுப்புகளை புதிய அலுவலகங்களிலும் அனுபவிக்கலாம். (அடிப்படை விதி 65ன் துணை விதி (5)).

அதிகபட்சமாக ஒரு ஊழியர் எத்தனை நாள் விடுப்பு அனுபவிக்கலாம்?

1. ஐந்து ஆண்டு முடிக்காத அரசு ஊழியர் ஒருவர் ஆறு மாதம் வரை தொடர்ந்து விடுப்பில் இருக்கலாம். ஐந்து ஆண்டு பணி முடித்தவர் என்றால் ஓராண்டு வரை தொடர்ந்து விடுப்பில் இருக்கலாம். (அரசாணை எண் 477, நிர்வாகத்துறை, நாள் 21.11.1990).
2. தவிர்க்க இயலாத காரணங்களினால் விடுப்பு எடுத்தால் மேற்படி வரையறையை அரசு தளர்த்தலாம். (G.O.Ms.NO.477, P&AR நாள் 8.8.1991).
3. ஒரு ஊழியர் மருத்துவம் அல்லது மேற்படிப்பு ஆகியவற்றுக்காக ஓராண்டுக்கு மேலும் தொடர்ந்து விடுப்பில் இருக்கலாம். (மேற்படி அரசாணை).

4. மேற்கூறியபடி ஆறு மாதம் / ஓராண்டுக்கு அதிகமாக விடுப்பில் இருக்கும் ஒருவரை பணி ஏற்க அனுமதித்துவிட்டு, அவர் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கலாம். (அரசு க.எண் 8699/ அ.வி.111/915 நிர்வாகத்துறை நாள் 8.8.1991).
5. ஆறு மாதம் / ஓராண்டு தொடர் விடுப்பு எடுத்தவர் மீண்டும் ஆறு மாதம் / ஓராண்டு தொடர் விடுப்பு எடுக்க மூன்று ஆண்டு இடைவெளி தேவை. ஆறு மாதம் / ஓராண்டுக்கு அதிகமாகாமல் விடுப்பு எடுத்தவர். மீண்டும் தொடர் விடுப்பு எடுக்க மூன்று ஆண்டு இடைவெளித் தேவையில்லை.
6. ஓராண்டு அல்லது ஆறு மாதங்களுக்கு மேல் விடுப்பில் சென்றவர் மீது அடிப்படை விதி 18(3)க்குப் பதிலாக, தமிழ்நாடு குடிமைப்பணி ஒழுங்கு மற்றும் மேல் முறையீடு விதி 8 மாற்றும் 17ன்படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும். (அரசு ஆணை 153 பரிசீலனை (எப்ஆர் (ii) துறை நாள் 8.8.2000).

அரசு விடுமுறைகளை விடுப்புடன் சேர்த்து அனுபவித்தல்

அரசு விடுமுறைகளை கீழே குறிப்பிட்டபடி விடுப்புகளுடன் முன் இணைப்பாகவோ அல்லது பின் இணைப்பாகவோ சேர்த்து அனுபவிக்கலாம். (அரசு க.எண் 64435/F.R.V/ 94-5, P&AR நாள் 27.3.95 (30.5.94)லிருந்து அமுலில் உள்ள நடைமுறை).

1. ஈட்டிய விடுப்பு ஒரே சமயத்தில் 180 நாட்களுக்கு மேல் எடுக்கக்கூடாது. (ஆனால் 240 நாட்கள் வரை சேர்த்துக் கொள்ளலாம்.)
2. அரசு விடுமுறைகளை விடுப்புகளுடன் சேர்த்து எடுக்கலாம். தற்செயல் விடுப்பு தவிர அனைத்து வகை விடுப்புகளையும் ஒன்றாக சேர்த்து எடுத்துக் கொள்ளலாம்.
3. ஆனால் பதிலாள் நியமனம் செய்யப்பட்டிருப்பின் விடுப்புக்களை இணைக்க முடியாது.
4. மருத்துவச் சான்று வழங்கும் நாளிலிருந்து மருத்துவ விடுப்பு தொடங்கும். உடல்நலச் சான்றிதழின்படி பணி ஏற்க வேண்டிய நாள் விடுமுறை நாளாயின் விடுமுறை முடிந்து பணி ஏற்கலாம்.
5. சொந்த அலுவல்கள் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு, ஈட்டிய விடுப்புடன் சேர்த்து எடுத்தால், மொத்தம் ஆறு மாதங்களுக்கு மேல் செல்லக்கூடாது. (RNRL 14)

பொதுவான விவரங்கள்

1. ஒவ்வொரு விடுப்புக்கும் வரையறை செய்யப்பட்டுள்ள நிபந்தனைக்குட்பட்டு அனைத்து விடுப்புகளும் இணைத்து எடுக்கலாம். (RNRL 14)
2. அ.பணி அமர்வுக்கான ஆணைகளுக்காக ஒருவர் காத்திருக்க நேர்ந்தால், அக்காலம் கட்டாய காத்திருப்பு காலமாகக் கருதப்படும். இக்காலத்திற்கு ஊதியம் மற்றும் பிற படிக்கல் கிடைக்கும். அடிப்படை விதி 9(6) அயல் பணியிலிருந்து திரும்புவருக்கு அரசாணை எண் 420, நிர்வாகத்துறை, நாள் 27.9.1990ல் கண்டுள்ளபடி விடுப்பு வழங்கப்படும்.

ஆ.விடுப்பு முடிவுற்றபின், பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர், பணியிடம் காலாவதியாகி வேறு பணியிடம் கிடைக்காதவர், தனக்கு அடுத்த உயர் அலுவலரை நேரில் சந்தித்து, பணியிடம் ஒதுக்கி தர கோர வேண்டும். (அரசு கடித எண் 44890/எப்ஆர்/ iii 911 P & A.R. நாள் 28.8.96).

இ.அடிப்படை விதி 9(6)(பி)யின் கீழ் கட்டாய காத்திருப்பு காலமாக கருதப்பட வேண்டியிருப்பின், சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகத்திற்கு அரசு அலுவலர் நேரடியாக, தினந்தோறும் சென்று கையெழுத்திட வேண்டும். (அரசு கடித எண்.44890.எப்.ஆர்./iii/95-1 P&A.R. நாள் 28.8.96).

3. 5 ஆண்டு முடித்தவர்களுக்கு விடுப்பு காலத்திற்கு தி.ஸி.26(bb) சான்று வழங்கத் தேவையில்லை (அ.ஆ.எண் 777, நிதி நாள் 16.7.1976).
4. விடுப்பு ஒப்பளிப்பு வழங்கப்படவில்லை என்றாலும் ஒரு மாதத்திற்கு மட்டும் விடுப்பு ஊதியம் வழங்கப்படும் (அரசாணை எண் 278 நிதி, நாள் 30.3.1978) முன் அறிவிப்பின்றி விடுப்பில் சென்றால் விடுப்பு ஊதியம் கிடைக்காது (G.O.Ms.No.1561 நிதித்துறை. நாள் 23.11.79).
5. அயற்பணியிலிருந்தால் அயற்பணியாளர் விடுப்பூதியத்தை முதலில் வழங்கிவிட்டு பின்னர் பணிப்பதிவேடு பராமரிக்கும் அலுவலரிடமிருந்து செய்து கொள்வார். (Govt. Lr.No.58175/F.R.1188-2 Finance, dt. 27.9.88) தமிழக அரசுச் சார்ந்த நிறுவனமாயின், ஒரு ஆண்டு பணிக்காலத்திற்கு ஒரு மாதம் என்ற அளவில் விடுப்பு அந்நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும். மிகையான காலத்திற்கு பணிப்பதிவேடு பராமரிக்கும் அலுவலர் வழங்க வேண்டும்.
6. விடுப்புக் காலத்தில் பணி துறப்பு செய்தால் முன்னரே ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட ஈட்டிய விடுப்பாயின், விடுப்பு முடிந்த நாளிலிருந்து பணி துறப்பு ஏற்கப்படும். விடுப்பு ஊதியம் முன்னரே வழங்கப்பட்டிருப்பின் அதை பிடித்தம் செய்யக்கூடாது. (அரசாணை எண். 152, நிதித்துறை நாள் 5.1.1982).

Court Ruling : When casual leave applied for is not rejected and communicated to the applicant, charges of unauthorised absense not sustainable (T.Subba Rao Vs Union of India & others (1992) 19 ATC 3 (Hyderabad) 1992 (1) ATJ 440-13-11-91).

விடுப்புக்கால பயணச் சலுகைகள்

1. தற்செயல் விடுப்பு, ஈட்டிய விடுப்பு, ஈடுசெய் விடுப்பு, அரசு விடுமுறையுடன் சேர்ந்த தற்செயல் விடுப்பு மற்றும் பண்டிகை விடுப்புக் காலங்களில் விடுப்புக் கால பயணச் சலுகை அனுபவிக்கலாம். (அரசு க.எண் 156467/ படி1/88 நிதி, நாள் 10.2.1989) கோடை விடுமுறையிலும் இந்தச் சலுகை அனுபவிக்கலாம். (அ.ஆ.எண் 407, நிதித்துறை நாள் 15.6.1981).
2. 20.09.2010, 20.11.2012 என ஈராண்டுக்கு ஒருமுறை ஒரு வழிச்சலுகை அல்லது 20.09.2012 என நான்கு ஆண்டுக்கு இரு வழிச் சலுகையும் விருப்பப்படி அனுபவிக்கலாம்.
3. பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறுபவர்கள் ஈராண்டுக்குக் குறைவாக பணிக்காலம் இருப்பின், ஒரு வழிச் சலுகையும், ஈராண்டுக்கு அதிகமாக பணிக்காலம் இருப்பின் இருவழிப் பயணச் சலுகையும் அனுபவிக்கலாம். (அரசு கடித எண் 44312/படி 931, நிதித்துறை, நாள் 19.5.93)
4. தலைமையகத்திலிருந்து 160 கிமீ அதிகமான தூரத்திற்கு பயணம் மேற்கொள்ள வேண்டும். (அரசாணை எண் 113, நிதி நாள் 7.10.1989), வெளி மாநிலப்

பயணங்களுக்கு தலைமையிடத்திலிருந்து 800 கிலோமீட்டர் வரை பயணம் செய்யலாம் (அரசு ஆணை எண் 237, நிதி (சுக) துறை, நாள் 01.06.2009, 01.06.09 முதல் அமுலுக்கு வருகிறது.)

5. அயற்பணியில் பணிபுரியும் அரசு பணிபுரியும் அரசு ஊழியருக்கு இத்தொகையை அயற்பணியாளர் வழங்குவார் (அரசாணை எண் 219, நிர்வாகத் துறை, நாள் 3.7.92) அயற்பணியில் கிடைக்கும் சலுகையானது பயனுள்ளதாக இருப்பின் அதனைப் பெறலாம் (Govt. Lt. No.4558/85-4, P&A.R. Dt.23.5.86).

6. கணவன் / மனைவி இருவரும் மாநில அரசு ஊழியராக இருக்கும்பட்சத்தில் எவரேனும் ஒருவர் மட்டும் அவரின் விருப்பப்படி இச்சலுகை அனுபவிக்கலாம். மாநில அரசு தவிர, கணவன் / மனைவி பிற இடங்களில் பணிபுரிந்தால், கணவன், மனைவி அந்த அலுவலகத்தில் இச்சலுகை அனுபவிக்கவில்லை என்று சான்று தேவை.

7. இடமாற்றப் பயணப்படிக்கு குடும்ப உறுப்பினர் என எவர் எல்லாம் கருதப்படுகின்றாரோ அவர்களுக்கு எல்லாம் இச்சலுகை கிடைக்கும். கீழே குறிப்பிட்டவரும் இச்சலுகைக்காக குடும்ப உறுப்பினராகக் கருதப்படுவர்.

சலுகைக்கு தகுதி உடையவர்

சலுகைக்கு தகுதி அற்றவர்

1. T.A. விதியில் குறிப்பிட்ட குடும்ப உறுப்பினர் (விதி2)

1) ஓய்வூதியம் பெறும் சார்ந்திராத (Not Dependent) பெற்றோர்

2. திருமணமாகாத அல்லது கணவனை கணவனை இழந்த பெண் ஊழியரின் பெற்றோர்

2) கணவரிடமிருந்து பிரிக்கப்பட்டு ஆனால் விவாகரத்து செய்து பெண் ஊழியரின் பெற்றோர்

3. திருமணமான பெண் ஊழியர்கள் பெற்றோர் அல்லது மாமனார் / மாமியார் இவர்களில் தேர்வு செய்யவேண்டும்

3) திருமணமான பெண் ஊழியரின் சகோதரன், சகோதரிகள்

4. வேலையில்லாத மகன்

4) சகோதரன் / சகோதரி

5. விதவையான ஊழியரின் பெற்றோர்

5) ஓய்வூதியம் பெறும் பெற்றோர்

8. விடுப்பு முடிவதற்குள் பயணம் துவக்கப்பட வேண்டும். குடும்ப உறுப்பினர் அரசு ஊழியருடன் ஒன்றாகவோ அல்லது தனித்தனியாகவோ விடுப்புக்காலம் முடிவதற்குள் பயணம் செய்யலாம். ஆனால், பயணம் துவக்கிய நாளிலிருந்து இரண்டு மாதத்திற்குள் பயணம் முடிக்கப்பட வேண்டும்.

9. ரயில் மற்றும் அரசுக்குச் சொந்தமான பேருந்துகளில் மட்டுமே பயணம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். விரைவுப் பேருந்து அல்லது சூப்பர் லைக்ஸ் பேருந்திலும் பயணம் செய்யலாம். K.K.Express சுற்றுப்பாதையில் சென்றாலும், அதில் பயணம் செய்தவர்களுக்குக் கட்டணம் வழங்கப்படும் (அரசு க.எண்.2861 / படிகள் / 95 நிதித்துறை, நாள் 16.6.95)

10. இடையில் இறங்கி பயணம் மேற்கொண்டலும் Through Ticket Basic ஐ கணக்கிட்டுதான் கட்டணம் வழங்கப்படும்.

11. முதல் வகுப்பு இல்லாத ரயில் வண்டிகளில் பிரயாணம் செய்யும்போது மூன்றாவது வகுப்பு ஏ.சி. ஸ்லீப்பர் (முதல் வகுப்பிற்கு பதிலாக) அனுமதிக்கலாம். இது எல்.டி.சி.க்கு பொருந்தும். (அரசு கடிதம் எண் 58007 / நிதி (படிகள்) 20091 / நாள் 10.10.2009.

12. ரயில் / பஸ் கட்டணம் தவிர பிற செலவுகள் ஏதும் கிடையாது.

13. எதிர்பார்க்கின்ற செலவில் 80% முன்பணமாக வழங்கப்படும். இதற்கு விடுப்பு ஒப்புதல் ஆணையும், இதற்கென அமைந்த படிவம் முன்பண விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
14. பயணம் முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் பட்டியலை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

ஊதிய உயர்வு

வாதுவான விதிகள்

- அ. ஆண்டுதோறும் வழக்கம்போல் 3% ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படும். இதற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. (அடிப்படை விதி 24) (அ.ஆ.எண். 234, நிதி (சு) துறை நாள் 1.6.09)
- ஆ. ஒரு ஊழியர் மீது குற்றச்சாட்டுகள் நிலுவையில் இருந்தாலும்கூட ஊதிய உயர்வு வழங்கலாம். (அடிப்படை விதி 24ன் துணை விதி (6), அரசு க.எண் 41533, பணி எண் 879, பணியாளர், நாள் 6.4.1988.
- இ. ஜனவரி, ஏப்ரல், ஜூலை, அக்டோபர் மாதங்களின் முதல் தேதியில் ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படும். (அ.ஆ.எண் 234, நிதி (சு) துறை, நாள் 1.6.09).
- ஈ. புதியதாக பணி ஏற்கின்ற அல்லது பதவி உயர்வில் பணி ஏற்கின்ற ஒருவருக்கு முதல் ஊதிய உயர்வு, இணையான காலாண்டின் துவக்கத்தில் வழங்கப்படும். இவர்கள் விஷயத்தில் ஓராண்டு பணி முடிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. (அரசாணை எண் 41, நிதி நாள் 11.1.77 மற்றும் அரசு க.எண். 171550 / அவி / 1 / 73 நிதித்துறை. நாள் 1.10.91).
- உ. ஊதிய உயர்வு நிலுவை இருப்பின், அதற்கான சான்று கையொப்பமிட்ட நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள் வழங்கப்பட வேண்டும். தவறின், அடுத்த உயர் அலுவலரின் முன் தணிக்கை பெற வேண்டும். மூன்று ஆண்டுக்கு மேலும் நிலுவையாக உள்ள இனங்களுக்குத் துறைத் தலைவரின் அனுமதி தேவை. (அரசாணை எண் 1265, நிதி நாள் 11.10.1973 மற்றும் அரசாணை எண் 349. நிதித்துறை, நாள் 21.5.1981).
- ஊ. தேர்வுகள் தேர்ச்சி பெறுவதற்காக ஊதிய உயர்வு வழங்கப்பட வேண்டியிருப்பின், தேர்வுகள் நடந்த கடைசி நாளுக்கு (பிரிவுகளாக நடந்திருப்பின், பிரிவுத் தேர்வு நடந்த கடைசி நாளுக்கு) மறுநாள் முதல் ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படும் (அடிப்படை விதி 26(எ) எண் துணை விதி (2)).

தற்காலிக மற்றும் தகுதிகாண் பருவத்தினருக்கு ஊதிய உயர்வு

- அ. தற்காலிக ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டுதோறும் ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படும். ஆனால், அவர் வசிக்கும் பதவியில் தகுதிகாண் பருவக் காலத்தில் தேர்வுகள் ஏதேனும் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டிருந்தால் முதல் ஊதிய உயர்வு மட்டும் வழங்கப்படும். இரண்டாம் ஊதிய உயர்வு குறிப்பிட்ட அந்தத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்ற பின்னர்தான் வழங்கப்படும். (அரசாணை எண் 1067, நிர்வாகத் துறை, நாள் 10.11.1982 அரசாணை எண் 231, 16.3.83 மற்றும் அரசு க.எண் 35068, நாள் 11.1.94) தற்காலிக பதவி உயர்வு பெற்றவருக்கும் ஆண்டுதோறும் ஊதிய உயர்வு வழங்கலாம்.
- ஆ. தகுதிகாண் பருவத்தினருக்கு ஆண்டுதோறும் ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படும். தகுதிகாண் பருவக் காலத்தில் தேர்வுகள் வரையறை செய்யப்பட்ட பதவிகளுக்கு இரண்டாம் ஊதிய உயர்வு

குறிப்பிட்ட அந்தத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்ற பின்னர் வழங்கப்படும். தகுதிகாண் பருவம் முடிந்து ஆணை வழங்கிய பின்னதான் இரண்டாவது ஊதிய உயர்வு வழங்கப்பட வேண்டும் என்பது இனி இல்லை (அ.ஆ.எண் 618, P&A.R. நாள் 6.7.87)

- இ. தகுதிகாண் பருவக் காலத்தில் ஒருவருக்கு 1.4.1988 அன்று ஊதிய உயர்வு வழங்கப்பட வேண்டும். ஆனால், குறிப்பிட்ட தேர்வு தேறாத காரணத்தால் 1.4.1988 ஊதிய உயர்வும் வழங்கப்படவில்லை. 1.4.1989 மற்றும் 1.4.1990 ஊதிய உயர்வும் வழங்கப்படவில்லை. இவர் 16.9.1990 அன்று நடைபெற்ற தேர்வில்தான் தேர்ச்சி பெறுகின்றார். இவருக்கு 1988, 1989, 1990 ஆகிய மூன்று ஊதிய உயர்வுகளும் சேர்ந்து 17.9.1990 அன்று ஒரு சேர வழங்கப்படும் என்று Rule of 28 of state and Subordinate Service Rules கூறுகிறது. இதனால் இவருக்கு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு மட்டுமே நிதி இழப்பு ஏற்பட்டுள்ளது. நிரந்தரமாக Cumulate நிதி இழப்பு ஏற்படவில்லை.
- ஈ. தகுதிகாண் பருவக் காலத்தில் பவானிசாகர் பயிற்சி முடிக்க வேண்டிய இளநிலை உதவியாளர்களுக்கு இரண்டாவது ஊதிய உயர்வு அப்பயிற்சி முடிந்த பின்னர்தான் வழங்கப்பட வேண்டும். அலுவலக நடைமுறை காரணமாக பயிற்சிக்கு அனுப்புவது தாமதப்பட்டால், அரசின் ஆணை பெற்று விதிகளைத் தளர்த்தி வழக்கமான நாளிலேயே ஊதிய உயர்வு வழங்கலாம். (அரசு க.எண் 6683/903, நிர்வாகத்துறை, நாள் 18.4.1990 மற்றும் அ.ஆ.எண் 71720/பணிபி/921, நிர்வாகத்துறை, நாள் 2.12.92).
- உ. ஒரு பதவிக்கு பணி அமர்வு செய்வதற்கான தகுதிகள் அனைத்தும் ஒருவர் பெற்றிருக்க வேண்டும். ஏதேனும் ஒரு தகுதி குறைவாக இருந்தாலும் அவருக்கு ஊதிய உயர்வே கிடைக்காது. (அரசு க.எண் 16599A/FRI/74-3 நிதித்துறை, நாள் 21.3.75 & அ.ஆ. 41, நிதித்துறை, நாள் 11.1.77).
- ஊ. பணி இறக்கம் பெறுவதைத் தொடர்ந்து ஒருவர் விடுப்பில் செல்வதால் விடுப்பு முடிந்து மீண்டும் பதவி உயர்வு பெற்று அதே உயர் பதவியில் சேர்ந்தால் விடுப்புக் காலத்திற்கும் ஊதிய உயர்வு கிடைக்கும். அதாவது தள்ளிப்போகாது. (Elective from 25.3.88) G.O.Ms.No.212, P&A.R. dt.25.3.88).

தட்டச்சர் / சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்

இவர்களுக்கு முதல் ஊதிய உயர்வு மட்டும் வழங்கலாம். இரண்டாம் ஊதிய உயர்வு தமிழ் தட்டச்சர் / சுருக்கெழுத்து தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்ற பின்னர்தான் வழங்கப்படும்.

ஊதிய விகிதத்தில் அதிகபட்சம் பெற்றவருக்கு ஊதிய உயர்வு

1.1.96 முதல் (நிதிப்பயன் 1.9.98) ஒரு ஊதிய வீதத்தில் அதிகபட்சம் பெற்றுவிட்ட ஒருவருக்கு இரண்டு ஆண்டுக்கு ஒரு முறைதான் ஊதிய உயர்வு கிடைக்கும் (அரசாணை எண். 483, நிதி (ஊதியக்குழு) நாள் 8.9.98).

ஊதிய உயர்வுக்கு சேரும் காலம்

பணியேற்பிடைக்காலம் F.R.26(d)

அயல்பணி F.R.26(d)

உயர்நிலைப் பதவியின் பணி புரிந்து காலம் கீழ்நிலைப் பகுதிக்கு சேரும் F.R.26(d)

பயிற்சிக்கு சென்ற காலம் (G.O.Ms.No.370, P&AR. Dt.26.6.89)

அனைத்து விடுப்புகள் F.R.26(bb)

மருத்துவச் சான்றின்பேரில் ஊதியமில்லா விடுப்பு F.R.26(bb)

ஊதிய உயர்வுக்கு சேராத காலம்

மருத்துவச் சான்று அல்லாத ஊதியமில்லாத விடுப்பு F.R.26(bb)

அனுமதித்ததற்கும் அதிகமாக எடுக்கப்பட்ட வரன்முறை செய்யாத விடுப்பு காலம்

குற்றமாக கருதப்பட்ட தற்காலிகப் பணிநீக்க காலம்

கீழ்நிலைப் பதவியில் பணிபுரிந்த காலம் உயர் பதவிக்கு சேராது

தண்டனைக்காலம் விடுப்புகளை சேர்த்தோ அல்லது நீங்கலாகவோ என தண்டனை வழங்கப்படும் ஆணையில் குறிப்பிட வேண்டும். இருப்பினும், With Cumulative effect ஆக தள்ளப்படும் ஊதிய உயர்வு எப்போதுமே விடுப்புக்காலம் சேர்த்துதான் இருக்கும். (விதி 24 & அதன் அறிவுரை 2(b))

தண்டனையாக ஊதிய உயர்வைத் தள்ளிப் போடுதல்

ஊதிய உயர்வை தண்டனையாக கருதி குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு தள்ளிப்போடலாம். அது With cumulative effect and without cumulative என இரு வகைப்படும்.

Without cumulative effect-ல் ஊதிய உயர்வு நிறுத்தப்படடால், குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு மட்டும் ஊதிய உயர்வு நிறுத்தப்பட்டு தண்டனைக்காலம் முடிவுற்றதும் நிறுத்தப்பட்ட ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படும்.

Without cumulative effect-ல் தண்டனையாக நிறுத்தப்பட்ட ஊதிய உயர்வின் இழப்பு பணிக்காலம் முழுவதும் இருக்கும். தண்டனையாக நிறுத்தப்பட்டது மீண்டும் கிடைக்காது.

இதுவன்றி ஊதிய உயர்வு தள்ளிப் போகும் காலத்தில் விடுப்பு அனுபவித்தால் இணையான காலத்திற்கு ஊதிய உயர்வு தள்ளிப்போகும்.

ஒருவர் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிலுவையிலிருப்பினும் ஊதிய உயர்வு வழங்கலாம். (Rulling 6 under FR 24) ஆணை வழங்குதலை எதிர்பார்த்து ஊதிய உயர்வே தராமல் இருக்கக்கூடாது. ஆண்டு ஊதிய உயர்வு தள்ளிப் போகும். ஆணை வழங்கப்பட இருக்கின்றது என எதிர்பார்த்து ஊதிய உயர்வே தராமல் இருக்க முடியாது. (அடிப்படை விதி 24).

ஊதிய உயர்வுதிரள் நாளன்று விடுப்பிலிருந்தால்

ஊதிய உயர்வுதிரள் நாளன்று விடுப்பில் இருந்தால் (L.L.P. without M.C. தவிர) ஊதிய உயர்வின் நிதிப்பயன் விடுப்பு முடிந்து பணியேற்ற உடன் வழக்கமான ஊதிய நாள் முதல் கிடைக்கும். நிதிப்பயன் தள்ளிப் போகாது விடுப்பு என்பது எல்லா விடுப்பும் சேரும். (L.L.P. without M.C. இருந்தால் விடுப்பு முடிந்து சேர்ந்த பிறகுதான் அனுமதிக்க முடியும். (அரசு கடித எண் 44316/ F.R.D.01/929 Dt.30.5.94) அரசாணை எம்.எஸ்.என் 90 P&A.R. நாள் 28.3.95)

பணி நீக்கப்பட்டு மீண்டும் பணி அமர்த்தப்பட்டால் ஊதிய உயர்வு

அ. தகுதிகாண் பருவம் முடிந்தவர் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டு மீண்டும் பணி அமர்த்தப்பட்டால், அவர் பணிநீக்கத்திற்கு முன்னர் பெற்றுவந்த ஊதியமே பெறலாம். அத்துடன் முந்தைய பணிக்காலமும், ஊதிய உயர்வுக்குக் கணக்கிடப்படும் (அ.ஆ.எண்

400, நிர்வாகத்துறை, நாள் 7.4.1986) இதனை சாதாரணமாக ஊதிய நிர்ணயம் செய்யும் அலுவலரே வழங்கலாம். (அரசு கடித எண் 44316/864, நிர்வாகத் துறை, நாள் 29.8.86).

ஆ. இடைப்பட்ட பணி நீக்க காலம் செய்யப்பட வேண்டிய தேவையில்லை (அரசு கடித எண் 44316.864, நிதித்துறை, நாள் 29.8.86).

இ. பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டு மீண்டும் அதே பதவியில் அல்லாமல் வேறு பதவிக்கு பணி அமர்த்தப்பட்டால், முந்தையப் பணிக்காலம் ஊதிய உயர்வுக்கு சேராது. இருப்பினும் அதே பதவியில் அதே துறையிலோ வேறு துறையிலோ பணி அமர்த்தப்பட்டால் அதே ஊதிய வழங்குவதுடன் முந்தைய பணிக்காலம் ஊதிய உயர்வுக்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும். (அரசு க.எண்.76362/874, P&AR நாள் 27.7.88).

முன்ஊதிய உயர்வு

அ. ஒரு குறிப்பிட்ட தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றால் முன் ஊதிய உயர்வு வழங்கலாம் என குறிப்பான அரசாணை உள்ள பதவிகளுக்கு மட்டுமே. முன் ஊதிய உயர்வு வழங்கலாம்.

ஆ. பணிக்கு வருவதற்கு முன்னரே குறிப்பிட்ட அந்த தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றாலும், முன் ஊதிய உயர்வு வழங்கலாம். (அரசாணை எண் 245, நிர்வாகத்துறை, நாள் 16.3.1985).

இ. தேசிய அளவில் விளையாட்டுப் போட்டிகளில் வெற்றி பெறுபவருக்கு ஒரு முன் ஊதிய உயர்வும், சர்வதேச அளவில் நடைபெறும் போட்டிகளில் வெற்றி பெற்றால் இரண்டு ஊதிய உயர்வுகளும் கிடைக்கும் (அரசாணை எண்.1755, நிர்வாகம், நாள் 22.11.1988) மேற்படி ஊதிய உயர்வு போட்டி நடைபெற்ற மறுநாள் முதல் கிடைக்கும். மொத்த பணிக்காலத்தில் இதுபோன்ற காரணத்திற்கு மூன்று ஊதிய உயர்வுக்கு மேல் கிடையாது. இருப்பினும் மேற்படி ஊதிய உயர்வு பதவி உயர்வுக்கான ஊதிய நிர்ணயத்திற்குச் சேராது.

ஈ. சார்நிலை ஊழியர்களுக்கான கணக்குத் தேர்வு தேர்ச்சி பெற்றவர்களுக்கு பதிவுகளைக் கொண்டு முன் ஊதிய உயர்வு வழங்கலாம். (Govt. Lr. No.52701/ஏ/அ.வி.873 நிர்வாகத்துறை, நாள் 13.8.1987).

உ. உதவியாளர் பதவி உயர்வை துறக்கின்ற தட்டச்சர் சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் ஆகியோருக்கு முன் ஊதிய உயர்வு கிடைக்காது. (அரசு க.எண்.10302 அ.வி. 2/852, நிர்வாகத்துறை, நாள் 4.9.85).

ஊ. தண்டனையாக ஊதிய உயர்வு தள்ளிப் போகின்ற நிகழ்வில் ஒருவருக்கு பெறுவதற்கான தகுதி கிடைத்தால் அதுவும் வழங்கப்பட வேண்டும். (Govt. Lr. No.28857/FR.1/77-1, P&A.R. dt. 29.4.77).

பதவி இறக்கம் செய்யப்பட்டு விடுப்பில் சென்றால் ஊதிய உயர்வு

ஒருவர் பதவி இறக்கம் செய்யப்பட்டு விடுப்பில் சென்று விடுப்பு முடிந்து மீண்டும் அதே பதவியில் சேர்ந்தால் விடுப்புக்காலம் உயர் பதவியின் ஆண்டு ஊதிய உயர்வுக்கு சேரும் (24.3.1988 வரை விடுப்புக்காலம் பதவி உயர்வுக்கு சேராது என்ற விதிகள் இருந்தன) (அ.ஆ.எண் 212, நிர்வாகத்துறை, நாள் 25.3.1988).

கூடுதல் பொறுப்பு (Additional Charge)

அடிப்படையில் விதி 49ல் குறிப்பிட்டது போல, பதவிகள் Independent ஆக இருந்தால்தான் கூடுதல் பொறுப்பு என கருதப்படும்.

முழுக்கூடுதல் பொறுப்பு 39 நாட்களுக்கு மேல் கூடுதல் பொறுப்பு வகித்தால் கூடுதல் சம்பளம் பெற தகுதி உண்டு (அதிகபட்சம் 5 மாதங்களுக்கு மட்டும்).

நடைமுறை கூடுதல் பொறுப்பு என்பது கிடையாது.

கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கும் பதவிகள் வெவ்வேறு வகையாக இருந்து அவைகளின் செயல்பாட்டு எல்லையும் வேறாக இருந்தால் கூடுதல் சம்பளம் உண்டு (விதி 49)

ஒரிஜினல் பணியிடத்தில் வாங்கிய சம்பளத்தில் 1/5 பாகம் கூடுதல் சம்பளமாக கணக்கிட்டு 5 மாத காலத்திற்கு மட்டும் வழங்கப்படும் (அரசாணை எண். 112, நிர்வாக சீர்திருத்தம், நாள் 8.2.87).

அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் பர்சனல் ஊதியம் மட்டும் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளலாம். சிறப்பு ஊதியம் கிடையாது. (அ.வி.49 (i) (b) (iv)ன் கீழ் உள்ள விளக்கம்).

ஒரிஜினல் மற்றும் கூடுதல் பணியிடம் இதில் எந்த பதவிக்கு வீட்டு வாடகைப்படி நகர ஈட்டுப்படி அதிகமாக வழங்கப்படுகிறதோ அதனை அனுமதிக்கலாம்.

ஓய்வு காலச் சலுகைகள்

1. ஓய்வூதியத்திற்கு சேரும் பணிக்காலங்கள்

1. தற்காலிகப் பணிக்காலம்கூட ஓய்வூதியத்திற்குச் சேரும். பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டு மீண்டும் பணி ஏற்றவர் விஷயத்தில் முந்தையப் பணிக்காலம் ஓய்வூதியத்திற்கு சேரும். பணி முறிவுக் காலம் சேராது. (அரசாணை எண் 520 நிதித்துறை நாள் 23.6.94 மற்றும் அரசாணை எண் 349 நிதித்துறை நாள் 5.5.95).
2. கண்டிள்ஜென்ஸி பணியிடத்தில் தற்காலிகப் பணி புரிந்தவர்களுக்கு அப்பணிக் காலத்தில் பாதி ஓய்வூதியத்திற்குச் சேரும்.
3. தமிழக அரசில் பணி ஏற்பதற்கு முன்னர் மைய அரசில் பணி புரிந்திருப்பின் (இடைமுறிவு இருந்தாலும்கூட) அக்காலமும் ஓய்வூதியத்திற்குச் சேரும். (அரசு ஆணை 977 ப.நி & சீ.துறை நாள் 23.10.87 மற்றும் அரசு ஆணை எண்.104 நிதித்துறை, நாள் 13.1.95).
4. உள்ளாட்சித்துறை, பல்கலைக்கழகம் மற்றும் கூட்டுறவுத் துறையில் அயற்பணிக்குச் சென்று நிரந்தரமாக அங்கேயே இருந்து விட்டவர்களுக்கு அரசுப் பணிக்காலத்திற்கும் ஓய்வூதியம் கிடைக்கும். (G.O.Ms.No.638, Finance, dt.7.6.90).
5. தமிழக அரசு ஊழியர் ஒருவர் மைய அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனம் ஒன்றில் பணி ஏற்று நிரந்தரமாக அங்கேயே தங்கிவிட்டால் தமிழக அரசுப் பணிக்காலம் ஓய்வூதியத்திற்குச் சேரும். (G.O.Ms.No.274, Finance, dt.28.3.94).
6. மருத்துவக் காரணத்தால், அலுவலக உதவியாளராக பணியிறக்கம் செய்யப்பட்ட ஊர்தி ஓட்டுநர், அலுவலக உதவியாளராக தற்போது பணிபுரிந்தாலும் உயர்நிலைப் பணியிலுள்ள (ஊர்தி ஓட்டுநர்) ஊதியத்தைப் பெற்று வருவதால், அரசுப் பணியிலிருந்து ஓய்வுபெறும் வயது வரம்பை 58ஆக எடுத்துக் கொள்ளலாம். (அரசு கடித எண் 30005/

சி.எல்.2/982 கூட்டுறவு உணவு நுகர்வோர் பாதுகாப்பு துறை நாள் 2.12.98).

2. ஓய்வூதியம் வழங்காமல் இருத்தல்

ஓய்வு பெறும் ஊழியர் ஒருவர் அரசுக்கு மீதம் செலுத்த வேண்டிய தொகையை நிர்ணயம் செய்ய முடியாதபோது ஓய்வு பெறுபவரிடமிருந்து படிவம் 9ல் பிணையப்படிவம் அல்லது ஈடான தொகையைப் பெற்றுக்கொண்டு பணிக்கொடை வழங்கலாம் (விதி7)

3. ராஜினாமா செய்தால் ஓய்வூதியம் கிடைப்பது தொடர்பாக

பொதுவாக அரசுப்பணியை ராஜினாமா செய்தால் ஓய்வூதியம் கிடைக்காது. ஆனால், தமிழ்நாடு அரசுத்துறை ஏதேனும் ஒன்றில் முறையான முன் அனுமதியோடு பணி ஏற்பதாக இருப்பின் ஓய்வூதியம் கிடைக்கும். (விதி 21 & 23)

தமிழக அரசுத்துறை ஒன்றில் பணி ஏற்க வேண்டி இருந்தால் பணியை ராஜினாமா செய்யத் தேவை இல்லை. பணியிலிருந்து விடுவிக்க வேண்டும். (அரசாணை எண்.2391, பொதுத்துறை. நாள் 14.12.65 மற்றும் அரசு க.எண்.61688 U.R. / 8114 நாள் 5.4.83)

4. உரிய காலத்தில் ஓய்வூதியம்

1. ஓய்வு பெறுவதற்கு 18 மாதங்களுக்கு முன்னரே ஓய்வூதியம் பிரேரணைகளை மாநில கணக்காய்வுக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும். (விதி 5 முதல் 7) (2) ஒவ்வொரு ஆறு மாதமும் பணிப்பதிவேட்டில் பணிச்சான்று இருக்கின்றதா என பார்க்க வேண்டும் (3) பணிக்கொடை, குடும்ப ஓய்வூதியம் மற்றும் பிற நிதிகளுக்கு வாரிசுதாரர்கள் நியமனம் செய்யப்பட்டு உரிய அலுவலரால் சான்றளிக்கப் பட்டுள்ளதா என பார்க்க வேண்டும். திருமணமான பின்னர் வாரிசுதாரர் பத்திரத்தை மாற்றி எழுத அனுப்பி பதிவுகள் சரியாக உள்ளதா எனப் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். (5) ஓய்வு பெற்ற அன்றே பணிக்கொடை வழங்கப்பட வேண்டும். மாநில கணக்காய்வின் ஒப்புதல் கிடைப்பதில் தாமதம் ஏற்படின், ஓய்வூதியம் ஒப்பளிக்கும் அதிகாரியே புரவிஷனல் தொகை வழங்க வேண்டும் (அரசாணை எண் 220, நிர்வாகத்துறை, நாள் 20.3.88 மற்றும் அரசு கடித எண் 1521/பிசி 891, நிர்வாகத்துறை, நாள் 11.1.1988) (6) ஓய்வூதியக் கருத்துக்கள் அனுப்பி வைப்பதில் தாமதத்திற்கு காரமாக இருந்தவர்கள் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். (Govt. Ir. No.

5. புரவிஷனல் பென்ஷன் மற்றும் பணிக்கொடை

அ. ஓய்வூதியம் வழங்குவதில் தாமதம் ஏற்படின் ஓய்வூதியம் வழங்கி தகுதி பெற்ற அலுவலர் 100 ரூ வரை ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை வழங்கிடலாம். (அ.ஆ.எண்.525, நிதி, நாள் 15.6.1987 / அரசு கடித எண் 10530 / 872 நிர்வாகம் நாள் 29.4.87 மற்றும் அ.ஆ.எண்.101897 / ஓய்வூதியம் / 861, நிதி, நாள் 16.9.87).

ஆ. புரவிஷனல் பென்ஷனுக்கு ஈடாக அகவிலைப்படியும் வழங்க வேண்டும். துறை நடவடிக்கை நிலுவையிலிருக்கும்பொழுது பணியின்று ஓய்வு பெற அனுமதிக்கப்பட்டவருக்கு புரவிஷனல் பென்ஷன் வழங்கப்பட்டால் அந்த நிகழ்விலும் அகவிலைப்படி வழங்கப்படும். (அரசாணை எண்.575, நிதித்துறை நாள் 7.7.94) மற்றும் அ.க.எண் 3579, ஓய்வு, 951 நிதித்துறை, நாள் 19.5.95).

இ. 1.4.95 முதல் புரவிஷனல் ஓய்வூதியம் பெறுபவருக்கு மருத்துவப் படியும் கிடைக்கும். (அரசாணை எம். எஸ்.326, நிதி நாள் 24.4.95)

6. குற்றச்சாட்டுகள் நிலுவை இருப்பின் ஓய்வூதியம் வழங்க முடியுமா?

1. குற்றச்சாட்டுகள் நிலுவைவில் இருந்தாலும் புரவிஷனல் பணிக்கொடை வழங்கலாம். (அ.எண்.467, நிதி நாள் 4.7.88 மற்றும் அரசாணை எண். 286, நிதித்துறை நாள் 7.4.95)
வயது முதிர்வின் காரணமாக ஓய்வு பெறும்போதோ ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு குந்தகமில்லாமல் விடுவிக்கும்போதே அகவிலைப்படி தற்காலிக ஓய்வூதியத் தீர்க்க கணக்கீட்டு தரலாம். (அரசாணை எண். 689, நிதித்துறை ஓய்வூதியம்) நாள் 5.11.96)
2. நிலுவையில் உள்ள குற்றங்கள் காரணமாக ஒருவருக்குச் சேரவேண்டிய தொகை தாமதப்பட்டு, பின்னர் குற்றச்சாட்டுகள் நிரூபிக்கப்படவில்லை என்றாலோ அல்லது ஊழியர் இறக்க நேரிட்டாலோ குற்றங்கள் அனைத்தும் கைவிடப்படுவதாக கருதப்பட்டு ஓய்வூதியம் ஓய்வூதியம் வழங்கப்படும். (அ.ஆ.எண். 2999, பொதுத்துறை நாள் 4.12.69 அரசு க.எண். 230 நிர்வாகத்துறை, நாள் 7.4.88 மற்றும் அ.ஆ.எண். 751 நிதித்துறை நாள் 8.10.91)
3. அடிப்படை விதி 56(1) (சு) ன்படி நியமன அலுவலரே ஓய்வு பெறும் தேதியில் அரசு அலுவலரை தற்காலிகப் பணிநீக்கம் செய்யலாம் என அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. (அரசு ஆணை எண். 216, ப.நீ.சீ. நாள் 1998)

7. ஓய்வூதியம் ஆவணங்கள் தயாரித்தல்

அரசாணை எண்.211, நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை, நாள் 27.5.09லி ஓய்வூதிய கருத்துக்களை பொது வருங்கால வைப்பு நிதி இறுதி தொகை மற்றும் ஓய்வூதியம் ஆகிய ஒருங்கிணைந்த விண்ணப்பப் படிவங்களில் அனுப்ப வேண்டுமென ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது. பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறும் ஊழியர் ஒருவர் கடைசியாகப் பணிபுரிந்த அலுவலகம் வழியாக கீழ்காணும் ஆவணங்களை மாநிலக் கணக்காயருக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

1. பணிப்புத்தகம்.
2. ஓய்வு பெறும் அரசு ஊழியர் தனது மனைவி, கணவர் இணைந்த பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம், மாதிரி கையொப்பம், ஊழியரின் அங்க அடையாளங்கள் விவரம், அனைத்தும் உரிய படிவத்தில் மூன்று நகல்களில் அலுவலகத் தலைவரின் சான்றொப்பத்துடன் அனுப்ப வேண்டும்.
3. ஓய்வூதியத்திற்கான படிவம்
4. பொது வருங்கால வைப்பு நிதி இறுதித் தொகை பெறுவதற்கான படிவம் நிணீக்ஷமீ-மிமி
5. குடும்ப ஓய்வூதிய படிவம்
6. பொது வருங்கால வைப்பு நிதி நாமினேசன் படிவம்
7. ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறுவதற்கான நாமினேசன் படிவம்
8. ஓய்வூதிய நிலுவை தொகைகள் பெறுவதற்கான ஆயுள்கால நாமினேசன் படிவம்
9. பணிக்கொடை பெறுவதற்கான நாமினேசன் படிவம்

மேற்காணும் 3 முதல் 9 வரையுள்ள படிவங்கள் அனைத்தும் இரண்டு நகல்களில் அலுவலகத்தலைவரின் சான்றொப்பத்துடன் அனுப்ப வேண்டும்.

ஓய்வு பெறும்பொழுது நிலுவையில் உள்ள பிடித்தங்கள் (விதி 70)

1. நிலுவைத் தொகை ஏதேனும் இருப்பின் பணிக்கொடையிலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும்.
2. நிலுவைத் தொகை எவ்வளவு என்று சரியாக அறிய முடியாத பட்சத்தில் படிவம் 9ல் செய்யுரிட்டி பாண்ட் எழுதிக் கொடுப்பது அல்லது ஈடான தொகையை பிணையாக வைப்பது (விதி71)
3. அரசுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையை பணிக்கொடை ஓய்வூதியம், குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது அகவிலைப்படி இவைகளிலிருந்து பிடித்தம் செய்யலாம். (அரசு. க.எண். 26132/ ஊதியம்/11892 நிதி நாள் 29.5.89)
4. நீண்டகால அரசுக் கடன்கள் குறித்து மாநில கணக்காயரின் Clearance Certificate இல்லாமல் பணிக்கொடை வழங்கலாம். (அரசாணை எண். 1234, நிதி நாள் 22.11.90 மற்றும் 741, நிதி நாள் 9.7.90)
5. அரசு சொத்துக்கு ஏற்பட்ட இழப்பு காரணமாக துறைபூர்வமான குற்றச் சாட்டு நிலுவையாக உள்ள ஒருவர் பணியிலிருந்து ஓய்வு ஊதியத் தொகையை பிணையமாக பிடித்தம் செய்து கொண்ட மீதமுள்ள பணிக்கொடையை வழங்க மாநில கணக்காயருக்கு பரிந்துரை செய்யலாம். (அரசு ஆணை எண். 784 நிதி நாள் 16.10.91 மற்றும் அரசு க.எண். 13755 அ.ஓய்வு/922 நிதி நாள் 20.2.92) ஆனால் இதற்கிடையில் அவர் இறந்தால் ஓய்வூதிய சலுகைகள் முழுமையாக அனுமதிக்க வேண்டும் (அரசு ஆணை எண். 900 நிதித்துறை நாள் 4.12.95)

சட்டபூர்வ வாரிசு அல்லது எழுத்துபூர்வ வாரிசு மைனராக இருக்கும் பட்சத்தில் ரூ. 10,000 வரைகார்டியன் சான்றிதழ் இல்லாமல் வழங்கலாம் (அரசாணை எண் 1114, நிதி நாள் 7.10.89 ஓய்வு பெற இருக்கும் ஒரு ஊழியர் இறக்கிறார். அவருக்கு சில நிதிப்பயன்கள் தரவேண்டியுள்ளது. இறந்த ஊழியர் உயிருடன் இருக்கும்பொழுது யாருக்கு நாமினேஷன் அளித்தாரோ அவருக்குதான் தொகைகள் வழங்கப்பட வேண்டும். இருப்பினும், வாரிசு சான்றிதழ் பெற்று நாமினேஷன் செய்யப்பட்டிருக்கும் பெயர் அதில் உள்ளதா என பரிசோதித்துப் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். இதர சட்டபூர்வ வாரிசு உறுப்பினர்களிடம் ஆட்சேபணையில்லை என்ற சான்றிதழ் பெற வேண்டிய அவசியம் இல்லை. (அரசு ஆணை எண் 96, நிதித்துறை நாள் 5.2.96)

9. அரசு ஊழியர் பணியில் இருக்கும்போது இறந்தால் அனுப்பவேண்டிய ஆவணங்கள் (ஓய்வூதியம் கோரிக்கையுடன்)

அரசாணை எண் 211, நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை, நாள் 27.5.09ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி ஒருங்கிணைந்த விண்ணப்பப் படிவங்களில் கோரப்பட்டுள்ள விவரங்கள் மற்றும் கீழ்க்காணும் இணைப்புடன் அனுப்ப வேண்டும்.

1. விண்ணப்பதாரின் பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம்
2. இறப்புச் சான்றிதழ் (அசல்)
3. வாரிசு சான்றிதழ் (அசல்)
4. இறுதிச் சம்பளச் சான்றிதழ்
5. பணிப்பதிவேடு
6. விண்ணப்பதாரின் அங்க அடையாளங்கள்

8. நாமினேசன் படிவங்கள் (அசல்)

10. ஓய்வூதியம் கணக்கிடும் முறை

ஓய்வு பெறும் வயது

உயர்நிலைப் பணி 58 வயது

கீழ்நிலைப் பணி 60 வயது (அலுவலக உதவியாளர்கள், இரவு காவலர்கள்) (தர ஊதியம் ரூ.1300)

ஓய்வூதிய நாள்

(மாத முடிவு நாள்தான் கணக்கில் எடுக்க வேண்டும்)

பிறந்த தேதி	ஓய்வநாள்	
	உயர்நிலை	கீழ்நிலைப் பணி
1.4.30	31.3.88 A.N.	31.3.90 A.N.
2.4.30	30.4.88 A.N.	30.4.90 A.N.
30.4.30	30.4.88 A.N.	30.4.90 A.N.

குறைந்தபட்ச பணிக்காலம் 10 வருடங்கள் (9 வருடங்கள் 9 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்)

முழு ஓய்வூதியத்திற்கு 30 வருடங்கள் (29 வருடங்கள் 9 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்)

தேவையான பணிக்காலம் மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்

மூன்று மாதங்களுக்கு மேலும் உள்ள காலத்தை ஒரு முழு வருடமாகவும், 9 மாதங்களும் அதற்கு மேலும் உள்ள காலத்தை ஒரு முழு வருடமாக (அல்லது) இரண்டு அரை வருடங்களாக கருதலாம். அரசு ஆணை 71 நிதி (ஓய்வூதியம்) நாள் 19.3.2003ல் 1.4.2003 முதல் இது 30 வருடங்களிலிருந்து 33 ஆக உயர்த்தப்பட்டது.

முழு ஓய்வூதியம் பெற 31.7.2006லிருந்து மறுபடியும் 30 ஆண்டாகக் குறைத்து ஆணை வழங்கப்பட்டுள்ளது (அ.ஆ. எண் 496, நிதி நாள் 1.8.2006)

1.4.2003 முதல் 30.7.2006 வரை ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கு முழு ஓய்வூதியம் பெற மறுபடியும் 30 ஆண்டுகளாக குறைத்து ஆணை வழங்கப்பட்டுள்ளது (அரசு ஆணை எண் 127 நிதி (ஓய்வூதியம்) நாள் 11.4.07)

தகுதியான பணிக்காலம்

அனைத்து பணிகளும் தற்காலிக (அ) நிரந்தரம் ஓய்வூதியம் பணியிடத்தில் பயிற்சி காலம் உட்பட கண்டிண்டென்ட் சர்வீஸ் பாதி உட்பட 1.16.1லிருந்து கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

மொத்த பணிக்காலம்

பின்ன நாட்கள் (Broken Days) தனியாக கணக்கிட்டு, முழு மாதங்கள் தனியாக

கணக்கில் எடுக்க வேண்டும். உதாரணம்

	வருடம்	மாதம்	நாட்கள்
2.3.91 முதல் 31.3.91	0	0	30
1.4.91 முதல் 30.9.91	0	0	00
1.10.91 முதல் 10.10.91	0	0	10
	0	0	40
1.10.91 முதல் 10.10.91	0	0	10

மேற்குறிப்பிட்டபடி கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும். (பின்ன நாட்கள் மற்றும் முழு மாதங்கள் தனித்தனியாக)

கணக்கில் எடுக்க முடியாத பணிக்காலம்
(Non-Qualifying Service)

1. சம்பளமில்லாத விடுப்பு (முருத்துவ சான்றிதழுடன் இருந்தால் கணக்கில் எடுக்கலாம்).
2. பணியில் ஏற்பட்ட முறிவு (முறிவுதற்கு முன் உள்ள பணிக்காலத்தை கணக்கில் எடுக்க அரசு அணை தேவையில்லை. (அரசாணை எண் 530, நிதித்துறை நாள் 20.6.94).
3. அங்கீகரிக்கப்படாத காலம் (தற்காலிக பணிநீக்கம் உட்பட)
4. 18 வயதுக்கு கீழ் ஆற்றி பணிக்காலம் (Boy Service)

சராசரி ஊதியம் கணக்கிடுதல் (Period of Average Emolument) (கடைசி 10 நாட்கள்)

1. அரை சம்பத்துடன் ஈட்டா விடுப்பு முழு சம்பம் எடுக்கலாம்.
2. சம்பளமில்லா விடுப்பு (முருத்துவ சான்றுடன் அல்லது சான்று இல்லாமல் தற்காலிக பணிநீக்கம் காலம் தவிர்க்க வேண்டும். அதற்கு முன்னர் உள்ள 10 மாதங்கள்.

31.7.2006லிருந்து LPD அதாவது கடைசியாக பெற்ற ஊதியம் (அ) பத்து மாத சராசரி இதில் எது அதிகமோ அதனை ஓய்வு ஊதியம் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளலாம். (அ.ஆ.எண்.496, நிதி நாள் 1.8.06).

ஒரு ஊழியரால் உள்ளாட்சி நிறுவனத்தின் கீழ் பணிமாற்றப்பட்டிருப்பின் அப்பணி உள்ளாட்சி நிதித்தணிக்கைத் துறை மூலம் சரி பார்க்கப்படும். இது குறித்து உள்ளாட்சி நிதித்தணிக்கைத் துறையால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ் சென்னை மாநிலக் கண்காயர் (ஏ&இ) க்கும் சம்பந்தப்பட்ட துறைக்கும் அனுப்பப்படும். இந்த விவரம் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலரால் ஊழியரின் பணிப்பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படும். (அரசு கடித எண். 101650 ஓய்வுதியம் 972 நிதி நாள் 12.2.98)

சராசரி என்றால்

1. அடிப்படை ஊதியம் + DPP ரூ.....
2. தனி ஊதியம் + (P.P.) Interim Relief சேர்த்து ரூ.....

3. மொத்தம்	ரூ.....
4. அடிப்படை சம்பள் + தனி ஊதியம்	ரூ.....
சிறப்பு ஊதியம்	ரூ.....
மொத்தம்	ரூ.....

1.1.2006 முதல் 50% அகவிலைப்படியை அகவிலை ஊதியமாக கணக்கிட்டு ஓய்வூதியத்திற்கு கணக்கிடலாம். (அரசு அணை எண் 496, நிதி நாள் 1.8.06)

30 வருட பணிக்கு முழு ஓய்வூதியம்.

சராசரி ஊதியம் X 50/100 X அரையாண்டுகள் எண்ணிக்கை, 60 வந்தால்கூட அடுத்த ரூபாய்க்கு கழிக்கவேண்டும்.

ஓய்வூதியம் = ரூ.3050 1.1.2006 குறைந்தபட்சம்

அரசு ஆணை எண் 235 நிதி (பி.சி.) துறை நாள் 1.1.2006ன் படி 1.1.2006 முதல் திருந்திய ஓய்வூதியம் வழங்கி ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.

இதில் கண்டுள்ள குறைபாடுகளை களைய, அரசாணை எண் 500 நிதி (ஊ.கு.) துறை நாள் 29.12.98லும் அரசாணை எண் 740 நிதி (ஊதியக்குழு) நிதித்துறை நாள் 20.12.98லும் உத்தரவுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

அதன்படி 1.96 மற்றும் 3.6.98 வரையிலான காலத்திற்கும் 1.1.6 முதல் 31.4.98 வரையிலான காலத்திற்கும் ஓய்வூதிய கணக்கீட்டு முறை மாதிரியே அடிப்படையாகக் கொண்டு ஓய்வூதியம் கணக்கிட வேண்டும்.

1. அரசு ஊழியர் முழு அளவு ஓய்வூதியம் பெற 33 ஆண்டுகள் பணி புரிந்திருக்க வேண்டும் என்ற விதி தளர்த்தப்பட்டு 30 ஆண்டுகளாக குறைக்கப்பட்டது.

2. 10 மாத சராசரி அடிப்படை ஊதியத்தின் 50 சதவிகிதம் அல்லது கடைசியாக வாங்கிய அடிப்படை ஊதியத்தில் 50 சதவிகிதம் இதில் எது அதிகமோ அது ஓய்வூதியமாக நிர்ணயிக்க உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. (அரசாணை எண் 461 நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை நாள் 21.7.96 (அரசு கடிதம் எண் 86628 / ஓய்வூதியம் / 962 நிதி நாள் 18.11.96)

31.7.2006லிருந்து கடைசியாக பெற்ற ஊதியம் (அ) பத்து மாத சராசரி ஊதியம் இதில் எது அதிகமோ அதனை ஓய்வூதியம் கணக்கிட எடுத்துக் கொள்ளலாம் (அ.ஆ.எண் 496 நிதி 31.8.2006).

இச்சலுகை 1.4.2003 முதல் 31.7.2006 வரை ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளது. (அரசு ஆணை எண் 127 நிதி (ஓய்வூதியம் நாள் 11.4.07).

ஓய்வூதிய பயன்கள் திரும்ப வழங்கப்பட்டிருந்தும், கீழ்க்கண்ட பயன்கள் மாறுதல் செய்யப்பட்டு திரும்ப வழங்கப்படாமல் உள்ளன.

வ.எண்	ஏற்கனவே பெற்று வந்த பயன்கள்	மாறுதல் செய்யப்பட்டவை
1.	40 ரூ. ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறுதல் (Communication)	311/3% (1/3க்குள்) ஓய்வூதியம்

10 வருடத்திற்கு கீழ்

சர்வீஸ் கிராசுவிடி (ஒட்டு மொத்தமாக) ஓய்வூதியத்திற்குப் பதிலாக அனுமதிக்கப்படும் கடைசி சம்பளம் வாங்கியது அரையாண்டுகளின் எண்ணிக்கை (யீலல+நிறி+/ஷிறி) அடுத்த ரூபாய்க்கு கழிக்க வேண்டும். (அரசாணை எண் 1030 நிதி ஓய்வூதியம் நாள் 14.12.87.

ஓய்வூதியம் மற்றும் சர்வீஸ் கிராசுவிடி நீதிமன்ற ஆணைகள் மூலம் வசூல் செய்ய இயலாது. (நி.ளி.வி.டி.ழி.ஷி.763, திவீஸ்ஸீஸ்நீம் பீமீ.5.9.94) ஆனால் சம்மதக் கடிதம் இல்லாமலேயே ஓய்வூதியத்தின் பேரில் உள்ள அகவிலைப்படியிலிருந்து நிலுவையினை வசூல் செய்து கொள்ளலாம்.

நிர்வாக உத்தரவு தேவையில்லை ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிலுவையில்லை என்ற சான்று மட்டுமே கணக்காய்வுத் தலைவருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

பணிக்கொடை (D.C.R.G.)

அ) ஓய்வூதிய இனங்களில்

குறைந்தபட்ச பணி 5 வருடங்கள், 4 வருடங்கள், 9 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேலும் கணக்கிடும் முறை

சம்பளம் கடைசியாக வாங்கியது ஜ் 1/4 ஜ் அரையாண்டுகளின் எண்ணிக்கை (நிணீஹ்+நிறி+நிறி+ஷிறி) அடிப்படை சம்பளம், தர ஊதியம் மற்றும் அகவிலைப்படி (1.1.2006 முதல்)

(33 ஆண்டுகள் பணிபுரிந்தால் அதிகப்பட்சம் 66 அரையாண்டுகள்)

31 ஆண்டுகள் சர்வீஸ் 15½ மாதங்கள்

32 ஆண்டுகள் சர்வீஸ் 16 மாதங்கள்

33 ஆண்டுகள் சர்வீஸ் 16½ மாதங்கள்

அதிகப்பட்ச தொகை ரூ.10,00,000 (ரூபாய் பத்து லட்சம்)

ஆ) இறந்து போனவர் இனங்களில்

1. ஒரு வருடத்திற்கு கீழ் 2 மாத சம்பளம் கடைசியாக வாங்கியது (Pay+GP+SP)

2. 5 வருடத்திற்கு கீழ் 6 மாத சம்பளம் (Pay+GP+SP)

3. 20 வருடத்திற்கு மேலும் கடைசியாக வாங்கிய சம்பளம்
அரையாண்டுகளின் (அதிகப்பட்சம் 66) அடுத்த ரூபாவிற்கு
எண்ணிக்கை சுழிக்க வேண்டும்.

இ) பணிக்கொடை வழங்குவது தாமதப்பட்டால், பொது சேமநல நிதிக்குரிய வட்டி விகிதம் வழங்கப்படும். (அ.ஆ.எண் 173 நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை நாள் 1.4.04)

ஈ) சம்பந்தப்பட்ட துறை மூலம்தான் 1.10.91 முதல் பணிக்கொடை தரப்பட வேண்டும்.

உ) நீதிமன்ற ஆணையினால் பணிக்கொடை விஷயத்தில் ஆறு மாதங்களுக்கு மேலாக தாமதம் இருப்பின் வட்டி வழங்கப்படும் (அரசு க.எண் 103354/ஓய்வு/871 நிதித்துறை நாள் 7.9.87)

ஏ) சுய ஓய்வு கட்டாய ஓய்வு, முடியாமை காரணமாக ஓய்வு இவற்றின் காரணமாக பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறுபவருக்கும் ஆறு மாதங்களுக்குள் பணிக்கொடை வழங்கப்பட வேண்டும். தவறின் வட்டி வழங்கப்படும். (மேற்படி கடிதம்)

ஏ) மாநில கணக்காயர் அல்லது அரசு மட்டத்தில் தாமதம் ஏற்பட்டாலும் வட்டி வழங்கப்படும். (அரசாணை எண் 816, நிதித்துறை நாள் 18.12.88)

ஐ) வட்டி வழங்குவதற்கான ஆணையை அரசு வழங்கும். இதற்கு மாநிலக் கணாயரிடமிருந்து தனியாக ஆணை தேவையில்லை. (அரசாணை எண் 517 நிதித்துறை நாள் 12.6.84) அரசாணை எண் 527 நிதித்துறை நாள் 15.6.87) மற்றும் அரசு கடித எண் 103354/872 நிதி நாள் 7.10.87)

ஐ) ஊதிய மாற்றம் திருத்தம் உயர்வு முதலியவற்றால் வழங்க வேண்டிய திருந்திய பணிக்கொடை தாமதப்பட்டாலும் வட்டி வழங்கப்படும்.

வாரிசுதாரர் நியமனம் (விதி 45)

அ) குடும்ப உறுப்பினர் ஒருவரை வாரிசாக நியமனம் செய்ய வேண்டும். குடும்ப உறுப்பினர் உயிரோடு இருந்தால் வேறு எவரையும் நியமனம் செய்யக்கூடாது. ஒன்றுக்கே மேற்பட்ட வாரிசுதாரர் நியமிக்கப்பட்டால் ஒவ்வொருவருக்கும் பங்கு தொகை எவ்வளவு என்பதையும் குறிக்கவேண்டும். வாரிசுதாரர் குறிப்பிடாமல் ஒருவர் இறக்க நேரிட்டால் Succession Certificate கொடுப்பவருக்குத் தொகை வழங்கப்படும். (விதி 46 மற்றும் அரசாணை எண் 147 நிதித்துறை நாள் 12.1.1990)

ஆ) குடும்பத்தினருள் ஒருவரைத்தான் நியமனம் செய்யவேண்டும். அவ்வாறு நியமனம் செய்யப்பட்டவர் இருக்குள்பொழுது அவருக்குத்தான் தொகை வழங்கவேண்டும். அதேபோன்று முறையான நாயினேசன் உள்ள இனங்களில் வாரிசு சான்று தேவையில்லை. (அரசு க.எண். 135030 ஓய்வு 862, நிதித்துறை நாள் 17.11.1987.

இ) விவாகரத்து செய்து கொண்டவருக்கு குழந்தை இல்லாதிருப்பின் பணிக்கொடை விதி 45(5) கண்டுள்ள குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு சமமாக தொகை பங்கிட்டு தரப்படும்.

12. குடும்ப ஓய்வூதியம் (விதி 49)

1. பணிக்காலத்தில் இறப்பவர் அல்லது ஓய்வுக்குப் பின்னர் இறப்பவர் குடும்பத்தினருக்கு வழங்கப்படும் ஓய்வூதியம் குடும்ப ஓய்வூதியம் ஆகும். கடைசியில் பெறும் /பெற்ற ஊதியத்தில் 30% குடும்ப ஓய்வூதியமாக இருக்கும் 1.1.06 முதல் குறைந்தபட்சம் ரூ.3050.

2. இத்தொகை முதலில் மனைவிக்கு (அவர் மறுமணம் செய்து கொள்ளாதவரை) வாழ் நாள் முழுவதும் கிடைக்கும் ஓய்வுக்குப் பின்னர் அரசு ஊழியர் திருமணம் செய்து கொண்டாலும் மனைவிக்கு இத்தொகை கிடைக்கும். (அரசாணை எண் 569 நிதித்துறை, நாள் 2.8.91) அவருக்குப் பிறகு குழந்தைகளில் முதல் மகன், மகள் இருப்பின் 25 வயது அடையும் வரை இந்த ஓய்வூதியம் கிடைக்கும் மகளாக இருப்பின் 25 வயதுக்குள் திருமணமானால் தொகை நிறுத்தப்படும். உடல் ஊனமுற்ற குழந்தைகளாக இருந்தால் வாழ்நாள் முழுவதும், மூன்று வருடங்களுக்கு ஒருமுறை மருத்துவ சான்றிதழ் தரப்பட வேண்டும். விதவை மனைவி காலமான பிறகு மூத்த மகன் என்ற வரிசையில் தான் தகுதி காலம் முடியும் வரை குடும்ப ஓய்வூதியம் அனுமதிக்க இயலும்.

குறைந்தபட்ச பணிக்காலம்

1. சாதாரண குடும்ப ஓய்வூதியம் குறைந்தபட்சம் ஒரு வருட பணிக்காலம் (9 மாதமும் அதற்கு மேலும்)
2. அதிகரிக்கப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம் 7 வருட பணிக்காலம் (அதாவது 6 வருடம் மற்றும் 9 மாதமும் அதற்கு மேலும்)
3. 9 மாத பணிக்குள் இறந்தாலும் குடும்ப ஓய்வூதியம் உண்டு. (முருத்துவ தகுதி சான்றிதழ் ஆரம்பத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டிருந்தால்)

விகிதம்

1. சாதாரண குடும்ப ஓய்வூதியம் சம்பளம் கடைசியாக வாங்கியது. $(Pay+GP \times 30/100 =$ (அடுத்த ரூபாய்க்கு கழிக்க வேண்டும்).

2. 1.1.2006 முதல் அதிகரிக்கப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம் (7 ஆண்டுகளுக்கு மட்டும்)

50

3. கடைசியாக வாங்கிய சம்பளம் X =
100

1. கணவனும் மனைவியும் அரசு ஊழியர்களாக இருந்து, ஒருவர் இறந்தால் மற்றவருக்கு குடும்ப ஓய்வூதியம் உண்டு (விதி 4)

2. கணவனும் மனைவியும் அரசு ஊழியர்களாக இருந்து, இருவரும் இறந்தாலும் தகுதியுள்ள குழந்தைகள் இரண்டு குடும்ப ஓய்வூதியங்கள் பெறமுடியும் (விதி 4)

3. மேற்குறிப்பிட்ட இனங்களில் குறைந்தபட்சம் ரூ.3050 இரண்டு குடும்ப ஓய்வூதியங்கள் பெறும் இனங்களில் மட்டும் ரூ.3050+3050 பெறமுடியும். (அரசு ஆணை எண் 326 நிதித்துறை நாள் 14.5.96).

4. இரண்டு குடும்ப ஓய்வூதியங்களில், ஒன்று அதிகரிக்கப்பட்ட விகிதத்திலும் இன்னொன்று சாதாரண விகிதத்திலும் இருந்தாலும்கூட இரண்டு குடும்ப ஓய்வூதியங்களும் குறைந்தபட்சம் ரூ.6100/- ஆக இருக்கும்.

5. இரண்டு குடும்ப ஓய்வூதியங்களில், ஒன்று அதிகரிக்கப்பட்ட விகிதத்திலும் இன்னொன்று சாதாரண விகிதத்திலும் இருந்தாலும்கூட இரண்டு குடும்ப ஓய்வூதியங்களும் குறைந்தபட்சம் ரூ.6100/-ஆக இருக்கவேண்டும்.

6. ஒருவர் காலை 0.01 மணிக்கு இறந்தால் அந்த நாள் கூட பணிக்காலமாக கருதி அடுத்த நாளிலிருந்துதான் குடும்ப ஓய்வூதியம் 1.6.88 முதல் உயர்த்தி வழங்க ஆணை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

1) ஓய்வூதியம் ரூ. 500க்குள் பெறுபவர்களுக்கு 60%

2) ஓய்வூதியம் ரூ. 500க்கு மேல் பெறுபவர்களுக்கு 50%

01.01.96 முதல் 30.6.96 வரை ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கும், 1.1.96 முன்பும் 01.07.96க்கு பின்னரும் ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கும் தகுதியான ஓய்வூதியம் வழங்க ஆணை வழங்கப்பட்டுள்ளது. (அ.ஆ.எண் 446, நிதி (ச.கு.) நாள் 18.9.07)12.

குடும்ப ஓய்வூதியம் (விதி 49)

ஒருவர் 1.1.96 முதல் ஓய்வூதியத்தின் 40 சதவிகிதத்தை தொகுத்து பெறலாம். (பின்னத்தை முழுவதுமாக தவிர்க்க வேண்டும். அடுத்த ரூபாய்க்கு கழிக்க வேண்டும்). (அ.ஆ.எண் 102, நிதித்துறை நாள் 1.4.98) 1.4.2003 முதல் 1/3 பங்காக இது குறைக்கப்பட்டுள்ளது. (அ.ஆ.எண் 74 நிதி (ஓய்வூதியம்) நாள் 10.3.2003) இவ்வாணை இன்று தொடர்கிறது.

தொகுத்துப் பெறுவதின் மதிப்பு (அ.ஆ.எண் 235 நிதி (சகு) துறை நாள் 1.6.06)

உயர்நிலை பணி : (59 வயது என கருதி) 8.371 வருடங்கள்

கீழ்நிலை பணி : (61 வயது என கருதி) 8.194 வருடங்கள்

அதிகபட்ச வரையறை : அதிகபட்ச வரையறை எதுவும் இல்லை

முழு ஓய்வூதியம் திரும்ப பெறுவது : 15 ஆண்டுகளுக்கு பிறகு

ஓய்வூதியத்தை தொகுத்துப் பெற மனு செய்தவர் ஈடான தொகை பெறுவதற்குள் இறக்க நேர்ந்தால் அத்தொகையை அவர் இதற்கென எழுதிக் கொடுக்க நியமனதாரருக்கு வேண்டும். (G.O.Ms.No.888 Finance Dt.20.10.87)

நிலுவையில் உள்ள குற்றச்சாட்டுகள் காரணமாக ஓய்வூதியம் தாமதமாக வழங்கப்படும் இனங்களிலும் ஓய்வூதியம் தொகுத்துப் பெறலாம். அந்த இனங்களில் குற்றச்சாட்டு முடிந்ததற்கான ஆணை வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள் ஓய்வூதியம் தொகுத்துப் பெற மனு செய்தால் மருத்துவக் குழு பரிசீலனை தேவையில்லை (G.O.Ms.No.836 Finance Dt.30.12.81) அதே போன்று முன்னதாகவே விண்ணப்பம் (Compulsory Retirement) கொடுத்த ஒருவர் துறை நடவடிக்கைக்குட்பட்டு பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்று துறை நடவடிக்கை முடிவு பெறுவதற்குள் இறக்க நேர்ந்தால் அத்தொகையை வாரிசுக்கு வழங்க வேண்டும். ஓய்வு பெற்ற ஒரு அரசு ஊழியர் இரண்டாவது தடவையாக ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து (Second Comutation) பெறமுடியாது. சம்பளம் மாற்றி அமைக்கும்போது மட்டும் இரண்டாவது தடவையாக ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறமுடியும். (அரசு ஆணை எண். 30 நிதி நாள் 8.1.96) முதல் ஓய்வூதிய தொகுப்பு முடிவுற்ற பின் 15 ஆண்டுகள் கழிந்து பின் சம்பந்தப்பட்ட கருவூல அலுவலருக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். கருவூல அலுவலரே அசல் ஓய்வூதியம் திரும்பலுக்கு உத்தரவிட்டு வழங்குவார்.

14. பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம்

1) 1.4.2003 முதல் புதிதாக பணியில் சேர்பவர்களுக்கு பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. (அ.ஆ.எண் 430 நிதி ஓய்வூதியம் நாள் 6.8.04)

2) 1.4.2003 முதல் நியமிக்கப்படும் புதிய அரசு ஊழியர்களுக்கு இத்திட்டத்தில் சேருவது கட்டாயமாகும்.

3) ஒவ்வொரு ஊழியரும் மாதாமாதம் தனது அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் அகவிலைப்படியில் 10 சதவிகிதத்தை சந்தாவாக செலுத்துவார். இந்தத் தொகைக்கு இணையாக தொகையை அரசு தனது பங்காக செலுத்தும் பொது நல நிதி பிடித்தம் போல் இத்திட்டத்திற்கு தொகை பிடித்தம் செய்யப்படும்.

4 பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் சேர அரசு ஊழியர்கள் கொடுத்த விண்ணப்பத்தினை பரிசீலித்து மாநில கணக்காயர் ஒவ்வொருவருக்கும் ஒரு (Index Number) ஒதுக்கீடு செய்வார்.

5. திட்டத்தில் சேரும்போதும் சந்தாதாரரின் திருமணத்தின்போதும் அதற்கு பின்பு ஒவ்வொரு ஐந்தாண்டுக்கு ஒரு முறையும் வாரிசுதாரர் நியமனம் தர வேண்டும்.

6. Index No. பெற்ற பின்புதான் பணப்பிடித்தம் துவங்க வேண்டும்.

7. பணப்பதிவேட்டின் முதல் பக்கத்தில் Index No. ஐ குறிக்கவேண்டும்.

8. நிலுவைச் சந்தாவை நடப்புச் சந்தாவோடு சேர்த்து நடப்பு மாதத்திற்கு, ஒரு தவணை நிலுவைச் சந்தா ஒரு தவணை என்று பிடிக்கவேண்டும். (அ.ஆ.எண் 259 நிதி ஓய்வூதியம் நாள் 6.8.03 மற்றும் அரசு ஆணை எண் 430 நிதி ஓய்வூதியம் நாள் 6.8.04.

9. பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தின்கீழ் வரும் ஊழியர்களுக்கு பொது வருங்கால வைப்பு நிதித்திட்டம் பொருந்தாது. (அ.ஆ.எண் 364, நிதித்துறை நாள் 27.5.04)

15. தன்விருப்ப ஓய்வு (அ.வி.56(3) அரசாணை P&A.R. 7.10.91 மற்றும் 376 P&A.R. 11.12.95

1. குறைந்தபட்ச பணி 20 வருட பணிக்காலம் (அ) 50 வயது
2. நோட்டீஸ் காலம் நியமன அலுவலருக்கு 3 மாத நோட்டீஸ்
3. நோட்டீஸ் காலத்தின் விடுப்பு சம்பளமில்லா விடுப்பு எடுக்கக்கூடாது. ஈட்டிய விடுப்பு மற்றும் மற்ற விடுப்பு எடுத்தால் நோட்டீஸ் காலம் முடிவதற்கு முன் பணியேற்க வேண்டும்.
4. நோட்டீஸ் வாபஸ் நோட்டீஸ் காலம் முடியும்முன் நியமன அலுவலரின் அனுமதியுடன் வாபஸ் பெறலாம்.

5. தன் விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் அரசு ஊழியர்கள், தமிழ்நாடு அடிப்படைப் பணி ஊழியர்கள் உட்பட அனைவருக்கும், கீழ்காணும் அட்டவணையில் உள்ளவாறு அவர்கள் பணிபுரிந்த பணிக்காலம் மற்றும் வயதுக்கு ஏற்ப 31.7.2006 முதல் அனுமதிக்கப்படும் weightage அளவு (அரசாணை எண் 197 ப&நீ சீ (ÜMIV) துறை நாள் 24.10.2008) இந்த அளவு 1.4.2003 முதல் வழங்கலாம். (அரசாணை எண் 41, ப&நீ சீ அவிIII துறை, நாள் 15.4.09)

The Table

Weightage with reference to qualifying for the service (for all the Govt. servantes)		Government servants in the Tamil Nadu basic service	
Qualifying Service	Weightage	Age	Weightage
(a)	(b)	55 years	5 years of weightage
		56 years	4 years of weightage
25 years and below	5 years of weightage	57 years	3 years of weightage
26 years	4 years of weightage	58 years	2 years of weightage
27 years	3 years of weightage	59 years	1 years of weightage
28 years	2 years of weightage		
29 years	1 years of weightage		

For all the Government servant
other than the Govt. servants in
Tamil Nadu basic service.

55 years	5 years of weightage
54 years	4 years of weightage
53 years	3 years of weightage
52 years	2 years of weightage
51 years	1 years of weightage

16. தன் விருப்ப ஓய்வு இனங்களில் அரசு ஊழியர்மீது எந்த கிரிமினல் நடவடிக்கையும் நிலுவையில் இல்லை என்றோ கிரிமினல் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட பரிசீலிக்கப்படவில்லை என்றோ நியமன அதிகாரி திருப்தியடைந்தால் போதுமானது. சிறப்பு புலனாய்வுப் பிரிவு, சிஐடி மற்றும் தொடர்புடைய நிறுவனங்களை தொடர்பு கொள்வது தொடர்பாக நியமன அதிகாரி முடிவெடுத்துக் கொள்ளலாம். (அரசு கடித எண். 77899,971 பரிசீலி நாள் 2.6.98).

17. ஓய்வு பெற்றவர்களின் முறையீடுகள் தற்போது கீழே குறிப்பிட்ட விலாசத்தில் உள்ள அலுவலகத்தில் கவனிக்கப்படுகிறது.

18. காணாமல் போனவருக்கு ஓய்வுக்காலப் பயன்கள்

1. அரசு ஊழியர்கள் ஒருவர் காணாமல் போனால் ஒரு ஆண்டு கழிந்த பின்னர் பணிக்கொடை மற்றும் குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்கப்படும். (அரசாணை எண் 540, நிதித்துறை (ஓய்வூதியம்) நாள் 5.7.95)

2. ஏழு ஆண்டு கடந்த பின்னர் குற்றவியல் நீதிமன்றம் ஒன்றில் காணாமல் போனவர் இறந்து விட்டதாக தீர்ப்பு பெற்று கொடுத்தால் மட்டும் குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி ரூ.1,50,000 கிடைக்கும்.

3. காவல் நிலையத்தில் புகார் மனு கொடுத்த நாளிலிருந்து ஓராண்டு, ஏழுாண்டு கணக்கிடப்பட வேண்டும்.

4. காவல் துறையிடம் முதல் தகவல் அறிக்கை தாக்கல் செய்த நாளிலிருந்து ஓராண்டு கணக்கிட வேண்டும். 6.12.1988 அன்று காவல் துறையினரிடம் தகவல் அறிக்கை தாக்கல் செய்தால் 5.12.1989 அன்று ஓராண்டு முடிவுற்றதாக கருத வேண்டும். (அரசு கடித எண் 21396, ஓய்வு 912 நிதித்துறை, நாள் 9.4.1991).

5. அரசு ஊழியர் கடைசியாகப் பணியில் இருந்த நாள் அல்லது கடைசியாக ஒப்பளிக்கப்படும் விடுப்பில் இருந்த நாளன்று பெற்று இருக்கக்கூடிய ஊதியத்தைக் கணக்கிட்டு அவருக்கு சேர வேண்டிய பலன்கள் கணக்கிடப்படும். (மேற்படி கடிதம்)

6. பணிக்கொடையைப் பொறுத்தவரை ஓய்வு பெற்றவர் என கணக்கிட்டு ஓராண்டுகள் அரை மாத ஊதியம் முதலில் வழங்கப்படும். ஏழு ஆண்டு சென்று இறந்தவர் என செய்யப்பட்ட பின்னர் ஓராண்டுக்கு ஒரு மாதம் ஊதியம் என கணக்கிட்டு வழங்கப்படும் (மேற்படி கடிதம்).

7. மேற்படி தொகையைப் பெற்றிட பிணை முறிவுப் பத்திரம் ஒன்று எழுதிக் கொடுக்க வேண்டும். (மேற்படி கடிதம்).

8. வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் விடுப்பூதியம் முதலியவை காணாமல் போன தகவல் கிடைத்தவுடன் அலுவலகத் தலைவர் வழங்கி வருவார் (அரசாணை எண் 478, நிதித்துறை நாள் 4.6.87)

9. சிறப்பு வருங்கால வைப்பு நிதி (SPF) காணாமல் போன நாளிலிருந்து ஓராண்டு கடந்த பின்னர் வழங்கப்படும். அரசு மான்யம் கிடைக்காது. (அரசு கடித எண் 75868/ஓய்வு/872 நிதித்துறை நாள் 21.7.87)

10. காணாமல் போனவர் எங்கு தேடியும் கிடைக்கவில்லை என காவல் துறை சான்று ஒன்று கொடுக்கவேண்டும்.

19. மருத்துவ சலுகை

ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கு மாதந்தோறும் ரூ.100 மருத்துவப்படியாக 1.6.2009 முதல் வழங்கப்படும். (அ.ஆ.எண் 236, நிதி நாள் 1.6.2009).

இறந்த ஊழியரின் குடும்பத்தினருக்கு ஊழியர் உயிரோடு இருந்திருந்தால் ஓய்வு பெற்று இருக்கும் நாள் வரை Medical Reimbursement சலுகை அல்லது மருத்துவப்படி ஏதாவது ஒன்றினைப் பெறலாம். (அரசு க.எண் 116821, பிசி 1,62. நாள் 4.11.86)

தமிழ்நாடு அரசு ஓய்வூதியர்கள் மருத்துவ நல நிதித்திட்டம் 1995ன் படி ரூ.1,00,000 (அல்லது) சிகிச்சைகள் செலவின் 75 சதவீதத்தை ஓய்வூதியர்கள் திரும்பப் பெற முடியும். இதற்கு ஓய்வூதியர்கள் 1.9.09 முதல் மாதம் ரூ.100 செலுத்த வேண்டும். இந்த திட்டம் உண்டு. (அ.ஆ.எண் எண் 474 நிதி ஓய்வூதியம் 30.9.09)

20. ஓய்வூதிய நாளன்று விடுப்பிலிருந்தும் ஈட்டிய விடுப்பு மற்றும்

சொந்த காரணங்களுக்காக ஈட்டா விடுப்பு பணமாக்குதல்

1) ஒரு ஊழியர் ஓய்வு பெற்றாலோ அல்லது பணிக்காலத்தில் இறக்க நேரிட்டாலோ அவரின் கணக்கில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்புக்கு 240 நாட்கள் விடுப்பூதியம் பெறலாம். (அ.ஆ.எண்.999 நிர்வாகத்துறை நாள் 31.10.87 மற்றும் அ.ஆ.எண் 488 நிதித்துறை (ஓய்வூதியம்) நாள் 12.8.96)

2) ஊதியத்துடன் அகவிலைப்படி, வீட்டு வாடகைப்படி நகர ஈட்டுப்படி முதலியன 240 நாட்களுக்கு இனிமேல் பெறலாம். (அ.ஆ.எண் 545 P&A.R. நாள் 30.9.80 மற்றும் அ.ஆ.எண் 488 நிதித்துறை (ஓய்வூதியம்) நாள் 12.8.96) ஆனால் இடைக்கால நிவாரணக்கிடைக்காது. (அரசு க.எண் 28968.941 நிதித்துறை நாள் 3.5.94) 240 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு மற்றும் 180 நாட்கள் (90 நாட்கள் ஊதியத்துடன்) சொந்த காரணத்திற்கான ஈட்டா விடுப்பும் ஒப்படைப்பு செய்து ஊதியம் + பஞ்சப்படி + நகர ஈட்டுப்படி வழங்கலாம். (அ.ஆ.எண் 409 நிதித்துறை (ஓய்வூதியம்) / நாள் 31.7.04) சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு கணக்கில் வருகின்ற 1/2 நாள் விடுப்பினை முழு நாளாக எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும். (அரசாணை எண். 324 ப&நிசீ (எப்ஆர்IV துறை நாள் 18.8.2004)

3. ஓய்வு பெறுபவரிடம் எந்தவித விண்ணப்பமும் கோராமல் (அலுவலகத் தலைவரே) விடுப்பூதியம் வழங்கலாம். இத்தொகை ஓய்வு பெறும் அன்றோ அல்லது மறுநாளோ வழங்கப்பட்டாக வேண்டும். விடுமுறையாக இருப்பின் அடுத்த பணி நாளன்று வழங்கப்பட்டாக வேண்டும். (அ.ஆ.எண்.339, நிர்வாகத்துறை நாள் 10.6.88) அ.ஆ.எண் 345 நிர்வாகத்துறை நாள் 31.7.90)

4. ஓய்வு பெறும்போதே அயல் பணியிலிருப்பவருக்கு தாய்த்துறை இத்தொகை வழங்கும் (அரசு க.எண்.42611 / அ.வி.II நிர்வாகத்துறை நாள் 24.6.85)

5. சுய ஓய்வில் செல்பவருக்கும் இச்சலுகை கிடைக்கும் (அ.ஆ.எண். 1546, நிதி நாள் 16.11.79) மருத்துவ தகுதியின்மையில் மற்றும் கட்டாய ஓய்வில் செல்பவருக்கும்

இத்தொகை கிடைக்கும். (அ.ஆ.எண் 345, நாள் 31.7.90) அரசு பதவி ஒன்று குறைக்கப்படுவதால் அல்லது அரசுத்திட்டம் ஒன்று முடிவடையாமல் பணியிலிருந்து வெளியேற்றப்படுவருக்கும் இச்சலுகை கிடைக்கும். (அ.ஆ.எண் 345 நி.கி.நி நாள் 31.7.90)

6. ஓய்வு நாளன்று சொந்த அலுவல்களுக்காக வழங்கப்படும் அரைச் சம்பளத்துடன் கூடிய விடுப்பினை ஒப்படைப்பு செய்து, இருப்பிலுள்ள 50 சதவிகித விடுப்பிற்கு முழுச் சம்பளம் பெறலாம். (அரசு ஆணை எண் 488 நிதித்துறை (ஓய்வூதியம்) நாள் 12.8.96

7. Full monetary powers for sanction of pay and allowances and leave salary to the family of the deceased government employee to head office. (G.O.336/Fin (Sal) Dept. 21.7.99)

21. அரசு ஊழியர் சிறப்பு நல நிதி மற்றும் பணிக்கொடை (Employees Special provident Fund) (அ.ஆ.எண் 136 நிதி (ஓய்வூதியம்) நாள் 29.2.84

1) மாதம் ரூ. 20 வீதம் ஊழியரின் ஊதியத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும். இத்தொகை 148 தவணைகள் ஆகும் வரை பிடிக்கப்படும் பணிக்காலத்தில் ஊழியர் இறக்க நேரிட்டால் ஊழியரின் பங்கு மற்றும் வட்டியுடன் திருப்பிக் கொடுக்கப்படும். பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்றால் கட்டிய தொகை மற்றும் அதற்கான வட்டியுடன் அரசு மான்யம் ரூ.10,000 வழங்கப்படும். அலுவலகத் தலைவரே இ மற்றும் ஈ ஊழியருக்கு இத்தொகை வழங்குவார். (நிதிப்பயன் 15.9.2000 முதல்) (அ.ஆ.எண் 42 நிதி (ஓய்வூதியம்) நாள் 15.9.2000)

2. ஓய்வுக்கு ஒரு மாதத்திற்கு முன்னரே இதற்கான பிடித்தம் நிறுத்தப்படும். (அரசு க.எண் 1588/பி.சி./091 நிதி நாள் 28.2.90)

3. இத்தொகையிலிருந்து எவ்வித பிடித்தமும் செய்யக்கூடாது (அரசாணை எண் 865 நிதி நாள் 13.10.87)

4. தற்காலிக பணி நீக்க காலத்திற்கும் வருங்கால வைப்புநிதி சந்தா தொகை பிடித்தம் செய்ய வேண்டும் (அரசு க.எண் 128219 ஓய்வு 901 நிதி நாள் 6.12.90.

5. அரசு ஊழியர் காணாமல் போனால் அவர் செலுத்திய தொகை வட்டியுடன் சேர்த்து வழங்கப்படும். அரசு மான்யம் கிடைக்காது.

6. சுயமாக பணியிலிருந்து ஓய்வு எடுப்பவருக்கு, உடல் தகுதியின்மை காரணமாக ஓய்வு பெறுபவர்களுக்கும் அரசு மான்ய தொகை ரூ.10,000 வழங்கப்படும் (அரசாணை எண். 351 / நிதித்துறை நாள் 25.4.94)

7. இந்த தொகை பெறுபவதற்கு அரசு ஊழியர் நாமினேசன் தரவேண்டும் (அரசு கடிதம் 24584 / ஓய்வூதியம் 851 நாள் 4.5.85

8. ஒவ்வொரு அரசு ஊழியருக்கும் தனித்தனியாக அட்டை பேணப்பட வேண்டும் என்ற நிபந்தனை தற்போது நீக்கப்பட்டு விட்டது. தற்போது சம்பளம் வழங்கும் அலுவலர்தான் முழுமையான பிடித்தத்திற்கும் பொறுப்பானவர். (அ.ஆ.எண் 409 நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை நாள் 25.5.95)

9. ஜூலை 96 மாதம் 148 தவணைகள் பிடித்தம் முடிந்த அலுவல்களுக்கு கீழ்க்கண்டவாறு வட்டி வழங்கப்படும் (ரூ.5021+ வட்டி)

ஆகஸ்ட் 1996 முதல் ஜூலை 2000 முடிய 12%

ஆகஸ்ட் 2000 முதல் ஜூலை 2001 முடிய 11%

ஆகஸ்ட் 2001 முதல் ஜூலை 2002 முடிய 9.5%

ஆகஸ்ட் 2002 முதல் ஜூலை 2003 முடிய 9%
ஆகஸ்ட் 2003 முதல் 8% என தொடர்கிறது.

(அ.ஆ.எண் 62 நிதி (ஓய்வு) துறை நாள் 11.2.97 அ.ஆ.472 நிதி (ஓய்வூதியம்) 17.10.2000 334 (ஓய்வூதியம்) துறை நாள் 5.9.2001 அ.ஆ.எண் 268 நிதி (ஓய்வூதியம்) நாள் 31.7.2002 அ.ஆ.எண் 280 நிதி (ஓய்வூதியம்) நாள் 22.8.2003 அ.ஆ.எண். 482 நிதி (ஓய்வூதியம்) நாள் 10.9.04.

சிறப்பு சேமநலநிதி முதிர்ச்சித் தொகை

சிறப்பு சேமநல நிதித் திட்டத்தில் 31.7.96ல் 148வது தவணை பிடித்தம் செய்யப்பட்டு நிறைவுற்றுள்ளது. இவ்வாறு 148 தவணைகளையும் 7.96ல் செலுத்தி முடித்தவர்களில் 31.7.2006 ஓய்வு பெற்றால் அவர்களுக்கு கிடைக்கக்கூடிய முதிர்வுத் தொகையின் விவரம் அடுத்த பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

வயது முதிர்வில் ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கும் 30.8.93லிருந்து சுயஓய்வு பெற்றவர்களுக்கும் சந்தா தொகை அதற்குரிய வட்டி ஆகியவற்றுடன் அரசுப் பங்குத் தொகையும் கிடைக்கும்.

A Government employee is due to retire on superannuation on 31.7.2009

Subscription paid for instalments at Rs.200/- per month	2960
Interest allowed upto 31.7.96 as per the table of repayment	2061
Total	5021

From 1.8.96 onwards the principal amount for calculation of interest will be Rs. 5021

Interest for the period from 1.8.96 to 31.7.97 on Rs.5021
= Rs.5021 x 12/100 = Rs.602.52 rounded to nearest rupee 603

Total at the end of 31.7.97 = Rs.5021 + 603 5624

Interest for the Period from 1.8.97 to 31.7.98 on Rs.5624
= Rs.5624x12/100 = Rs.rounder to nearest rupee

Total at the end of 31.7.98 = Rs.5624+676 6299

Interest for the Period from 1.8.98 to 31.7.1999 on Rs.6299

= Rs.6299x12/100 = Rs.755.88 rounded to nearest rupee 756

Total of the end of 31.7.1999 = Rs.6299 + 756 7055

Interest for the Period from 1.8.99 to 31.7.2000 on Rs.7050

= Rs.7055x12/100 = Rs.846.88 rounded to nearest rupee 847

Total of the end of 31.7.2000 = Rs.7055 + 847 7902

Interest for the Period from 31.7.2001 on Rs.7902

= Rs.7092x11/100 = Rs.869.22 rounded to nearest rupee 869

Total of the end of 31.7.2001 = Rs.7902 + 869 8771

Interest for the Period from 1.8.2001 to 31.7.2002 on Rs.8771

= Rs.8771x9.5/100 = Rs.83.25 rounded to nearest rupee	833
Total at the end of 31.7.2002 = Rs.8771 + 833	9604
Interest for the Period from 1.8.2002 to 31.7.2003 on Rs.9604	
= Rs.9604x9/100 = Rs.864.36 rounded to nearest rupee	864
Total at the end of 31.7.2003 = Rs.9604 + 864	10468
Interest for the Period from 1.8.2003 to 31.7.2004 on Rs.10468	
= Rs.10468x8/100 = Rs.837.44 rounded to nearest rupee	837
Total at the end of 31.7.2004 = Rs.10468 + 837	11305
Interest for the Period from 1.8.2004 to 31.7.2005 on Rs.11305	
= Rs.11305x8/100 = Rs.904.40 rounded to nearest rupee	904
Total at the end of 31.7.2005 = Rs.11305 + 904	12209
Interest for the Period from 1.8.2005 to 31.7.2006 on Rs.12209	
= Rs.12209x8/100 = Rs.976.72 rounded to nearest rupee	977
Total at the end of 31.7.2006 = Rs.12209 + 977	13186
Interest for the Period from 1.8.06 to 31.7.07 on Rs.13186	
= Rs.13186x8/100 = Rs.1054.88 rounded to nearest rupee	1055
Total at the end of 31.7.07 = Rs.13186 + 1055	14241
Interest for the Period from 1.8.07 to 31.7.08 on Rs.14241	
= Rs.14241x8/100 = Rs.1139.28 rounded to nearest rupee	1139
Total at the end of 31.7.08 = Rs.14241 + 1139	15380
Interest for the Period from 1.8.08 to 31.7.09 on Rs.15380	
= Rs.15380x8/100 = Rs.1230.44 rounded to nearest rupee	1230
Total at the end of 31.7.09 = Rs.15380 + 1230	16610
So total interest to be allowed is (Rs.16610 - 2960)	13650
To Retireing employee will get an aggregate amount as give below:	
Subscription	= Rs. 2,960
Interest	= Rs. 13,650
Government contribution	= Rs.10,000
Total amount to paid	= Rs. 26,610

இது தவிரவுள்ள அனைத்து நேர்வுகளிலும் (பணிக்காலத்தில் மரணமடைதல் உள்பட) சந்தாத் தொகையும் அதற்குரிய வட்டியும் மட்டுமே கிடைக்கும். (அ.ஆ.எண்.351, நிதித்துறை நாள் 25.4.94)

அரசு ஊழியர் பணியிலிருக்கும்போது இறந்தால், அவர் மறைந்த மாதத்துக்குரிய சிறப்பு சேமநிதிச் சந்தாவைப் பிடித்தம் செய்வதில் தாமதம் இருப்பினும் கூட அந்த மாதத்துக்கும் வட்டி அனுமதிக்கப்படும். (அரசுக் கடிதம் நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை எண் 59152 (ஓய்வூதியம்) 941 நாள் 26.12.94)

தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் சிறப்பு வருங்கால நிதி மற்றும் பணிக்கொடை திட்டம் 2000 என்ற திட்டம் அரசு ஆணை எம்.எஸ் எண். 504 நிதி (ஓய்வூதியம்) நாள் 2.11.2000 ன்படி துவங்கப்பட்டு 148 தவணை முடித்தவர் மாதம் ரூ 50/ம் 1.1.2000 அன்று மற்றும் பிறகு பணியில் சேர்ந்த புதியவர்கள் ரூ 70/ம் செலுத்திட வேண்டும் (1.10.2000 முதல் இத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது) அடுத்த பக்கத்தில் அட்டவணை இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

22. ஓய்வுக்குப் பின்னர் சொந்த ஊர் செல்ல பயணப்படி

1. ஓய்வுக்குப் பின்னர் இந்தியாவில் எவ்விடத்திலும் தங்குவதற்கு (ஓய்வூதியப் படிவத்தில் குறிப்பிட்டபடி) இடமாறுதலைப் போன்றே பயணப்படி கிடைக்கும் (அ.ஆ.எண் 283, நிதி நாள் 18.2.71 மற்றும் அ.ஆ.எண். 796, நிதி நாள் 8.6.79)

2. சுயமாக ஓய்வில் செல்பவருக்கு இச்சலுகை கிடைக்கும். (அரசு குறிப்பாணை எண் 45769 / படி 1/761 நிதி நாள் 4.6.79)

3. தண்டணையாக யீஸி56(பி) படி கட்டாய ஓய்வில் செல்பவருக்கும் இச்சலுகை உண்டு. (அரசாணை எண் 1021 நிதி நாள் 10.11.80)

4. பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்று சொந்த ஊர் செல்பதற்குள்ளாக இறக்க நேரும் ஊழியரின் குடும்பத்திற்கும் இச்சலுகை கிடைக்கவும் (முடிவீதி 110)

23. இறந்த அரசு ஊழியரின் குடும்பத்தினர் சொந்த ஊர் செல்வதற்குப் பயணப்படி

1. குடும்பத்தினர் அனைவரும் சொந்த ஊர் செல்லவும் வீட்டுச் சாமான்கள் (முதலியன் எடுத்துச் செல்லவும். இட மாற்றத்தைப் போன்ற ஜி.ஜி.கி கிடைக்கும் (பயணப்படி விதி 110)

2. விடுப்புக் காலத்தில் ஒருவர் இறக்க நேர்ந்தால் தலைமையகத்திலிருந்து குடும்பத்தினர் நிரந்தரமாக தங்குவதற்கு உத்தேசித்துள்ள இடம் வரை, ஜி.ஜி.கி.கிடைக்கும் (பயணப்படி விதி 110)

3. இதற்காக ஆகும் உத்தேச செலவில் 75% பயணப்படி வழங்கும் அலுவல் முன்பணம் வழங்கலாம். (ஜி.கி.ஸி.ஐ.நி. 110 ணீஸ்பீ கி.கி. 242-ஈ, ஸி.வி.ஸி.நி.வி.வி.நி. சி.டி.பீ. கி.கி. 242-ஈ)

4. இறந்த அரசு ஊழியரின் ஊதியம் மற்றும் விடுப்பு ஊதியம் ஆகியவைகளை அலுவலகத் தலைவர் எவ்வித நிதி வரம்பு இல்லாமல் விதி 80 (பி) (1) தமிழ்நாடு நிதி விதிகள் பாகம் 1ன் படி பெற்று வழங்கலாம். (அ.ஆ.எண். 336 நிதித்துறை (சம்பளம்) நாள் 21.7.99)

23. ஈமச்சடங்கிற்கு முன்பணம் (கி.கி. 242 (ஈ) தி.வி.ஸி.நி.வி.வி.நி. சி.டி.பீ. கி.கி. 242-ஈ)

1. பணிக்காலத்தில் இறக்கும் அரசு ஊழியரின் குடும்பத்தினருக்கு ஈமச்சடங்கிற்கான ரூ 5000 முன்பணம் வழங்கப்படும். அலுவலகத் தலைவரிடம் இருக்கும் எவ்விதமான

அரசாணை)

9. அயற் பணிக்காலத்தில் இறக்க நேரிடின், இச்செலவினத்தை அயற் பணியினர் ஏற்பர் (அரசு கடித எண். 45...4/866, நிர்வாகம் நாள் 2.2.287 மற்றும் அ.ஆ.எண் 420 நிர்வாகத்துறை, நாள் 27.9.90)

25. இறந்த அரசு ஊழியரின் குழந்தைகள் கல்விக்கான சலுகைகள் (அரசு ஆணை எண் 1699, கல்வித்துறை நாள் 14.9.78)

1. பட்டப்படிப்பு பயிலும் குழந்தைகளுக்கு (மாலை நேரக் கல்லூரி உட்பட) ட்யூஷன் பீஸ் மற்றும் சிறப்புக் கட்டணங்கள் ஏதும் கட்டத் தேவையில்லை.

2. ஆங்கில வழிக்கல்வி பயின்றாலும் இச்சலுகை கிடைக்கும் (அரசு ஆணை எண். 864, கல்வித்துறை நாள் 21.5.80)

3. குடும்பத்தினர் நிதி நிலையை இச்சலுகை அளிக்க கணக்கில் கொள்ளத் தேவையில்லை.

4. கட்டணம் ஏதும் முன்னரே செலுத்தப்பட்டிருப்பின் அது திருப்பி வழங்கப்படும். (அரசு கடித எண். 21710/எஸ்/1796 கல்வித்துறை, நாள் 5.10.79)

5. சொந்த ஊரிலிருந்து 2கி.மீ. தூரத்திற்கு மேலாக கல்லூரி இருப்பின் குழந்தைகள் ஹாஸ்டலில் தங்கும் செலவு ஈடு செய்யப்படும். (அரசு கடித எண். 109168/ஆர்.எ. 2.822 நாள் 9.4.1983)

6. கட்டணம் வாங்கும் கல்லூரியில் பயின்றால் இச்சலுகை கிடையாது.

7. மருத்துவம், பொறியியல் போன்ற தொழில் கல்வி பயில்பவருக்கும் இத்தொகை கிடைக்கும்.

8. ஒரு வருடம் தேர்வில் தேறவில்லையென்றால் அந்த ஆண்டு மட்டும் இச்சலுகை கிடைக்கும்.

9. கல்லூரி வழங்கும் உதவித்தொகை இதை விட அதிகமாக இருப்பின் அதனைப் பெறலாம். (அரசு குறிப்பாணை எண். 5094/எஸ்/1783 கல்வி நாள் 7.12.78)

10. பள்ளிக் கல்வி பயில்பவருக்கும் கீழ்க்கண்ட அளவில் ஆண்டுதோறும் புத்தகம் வாங்க உதவித்தொகை கிடைக்கும்.

1) 1 முதல் 5 வகுப்புகள் ரூ. 20 2) 6 முதல் 7 வகுப்புகள் ரூ. 30

3) 8 முதல் 10 வகுப்புகள் ரூ. 40 4) 11 முதல் 12 வகுப்புகள் ரூ. 50

11. முன்னமே இதற்கான கட்டணம் செலுத்தப்பட்டிருப்பினும் இத்தொகையை மீண்டும் பெறலாம். (அரசு குறிப்பாணை எண். 1275 கல்வித்துறை நாள் 7.8.87)

26. இறந்தவரின் குடும்பத்தினருக்கு வேலை வாய்ப்பு

1. குடும்ப உறவினர் ஏற்கனவே பணியில் இருந்து இறந்து போன அரசு ஊழியரின் குடும்பத்தை காப்பாற்றாமல் தனியாக வசித்து வந்தாரானால். இந்த நேர்வினில் வேறு ஒரு குடும்ப உறுப்பினர் கருணை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யக் கோரலாம். (அரசாணை எண். 155, தொழிலாளர் துறை, நாள் 16.7.93) அரசு கடித எண். எம்.எஸ்.எண்.20/ஜி/2002 பரிசீ துறை நாள் 01.03.02ன் படி Filing up of posts, through appointments on compassionate grounds shall be permitted in the essential category & posts subject to satisfaction of necessary qualifications and after placing the proposals in the staff committee for approval

explaining the essentiality in filling up of those posts.

சி&ஐ பிரிவு பதவிகளுக்கு கருணை அடிப்படையில் நியமனம் வழங்கலாம் என ஆணை வழங்கப்பட்டுள்ளது. (அ.ஆ.எண். 101 L&E/19.7.06)

பணி நியமனம் வழங்கும் அலுவலர் அரசு ஊழியர் இறப்பு நாளை கணக்கிட்டு முதுநிலை வழங்கி நியமனம் வழங்கலாம் (அ.ஆ.எண். 1351 L&E 4.10.06)

அரசு கடித எண் (பலவகை) நாள் 202 தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்புத்துறை நாள் 8.10.07ல் The crus of the matter is that the time limit shall be 3 years of filing of application from the date of death of Government servant sertant is applicable to all cases, including where the Government servant has died in service even prior to 26.6.1995 also என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

கருணை அடிப்படையில் நியமனம் கோரி விண்ணப்பம் அனுப்பும்போது கீழ்க்குறிப்பிட்ட ஆவணங்களை இணைத்து அனுப்பிட வேண்டும்.

1. இறந்த அரசு அலுவலரின் மனைவி/கணவரின் விண்ணப்பம் (தகுந்த அலுவலரால் மேலொப்பம் செய்யப்படல் வேண்டும்).

2. பணி வேண்டும் வாரிசுதாரர் விண்ணப்பம் (தகுந்த அலுவலரால் மேலொப்பம் செய்யப்படல் வேண்டும்).

3. விண்ணப்பதாரரின் கல்வித்தகுதி சான்றிதழ் (அசலில்)

4. விண்ணப்பதாரரின் பள்ளி இறுதிச் சான்றிதழ் (அசலில்)

5. விண்ணப்பதாரரின் மாற்றுச் சான்றிதழ் (அசலில்)

6. விண்ணப்பதாரரின் நன்னடத்தை சான்றிதழி (அசலில்)

7. இறப்புச் சான்றிதழ் (அசலில்)

8. சாதிச் சான்றிதழ் (அசலில்)

9. தகுந்த அலுவலரால் மேலொப்பம் செய்யப்பட்ட இதர வாரிசுதாரர்களின் ஆட்சேபனையின்மை கடிதங்கள் (குனித்தனியாக)

10. வாரிசு சான்றிதழ் (அளவில்)

11. குடும்பத்தில் அசையும் அசையா சொத்து விவரம் சான்று (வட்டாட்சியர்) (அசலில்)

12. குடும்பம் வறுமையில் உள்ளது என வட்டாட்சியர் சான்று

13. குடும்பத்தில் எவரும் அரசுப் பணியிலோ வேறு வேலையிலோ இல்லை என்பதற்கான வட்டாட்சியரின் சான்று (அசலில்)

14. இறந்த அரசு அலுவலர் மனைவி மறுமணம் செய்து கொள்ளவில்லை என்பதற்கான வட்டாட்சியரின் சான்று (அசலில்)

15. குடும்ப வருமான சான்று (வட்டாட்சியர்) (அசலில்)

16. குடும்ப நலநிதி பணிக்கொடை ஆகியவற்றில் வரவு - செலவு விவரம் (தகுந்த அலுவலரால் மேலொப்பம் செய்யப்படல் வேண்டும்).

17. தகுந்த அலுவலரால் மேலொப்பம் செய்யப்பட்ட எந்த மாவட்டத்திலும் பணிபுரிய சம்மதம் தெரிவிக்கும் கடிதம்

18. விண்ணப்பதாரரின் உறுதிமொழிச்சான்று (அ.ஆ.எண் 29 நாள் 7.3.9.ன்படி)

19. அரசுக் கடித எண் 31 தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்புத்துறை நாள் 25.2.94ன்படி அமைந்த படிவத்தின் விவரங்கள்.

20. இறந்த அரசு அலுவலரின் பணிப்பதிவேடு.

21. அரசிடமிருந்து பெறப்பட்ட தொகையைக் கொண்டு சுயமாக தொழில் நடத்த இயலுமா என்பது குறித்து விண்ணப்பதாரரின் உறுதிமொழி (தகுந்த அலுவலரால் மேலொப்பம் செய்யப்படல் வேண்டும்).

2. மனைவி / கணவன், மகன், கல்யாணமாகாத மகள் ஆகியோர் கருணை அடிப்படையில் நியமனம் பெற்றிட தகுதி உடையவர்கள் ஆவர். (அ.ஆ.எண் 560, தொழிலாளர் துறை, நாள் 3.8.77) அரசு அலுவலர் இறந்த தேதியிலிருந்து மூன்றாண்டுகளுக்குத் தகுதியுள்ள குடும்ப உறுப்பினர் கருணை அடிப்படையில் நியமனம் கோரி இறந்த அலுவலர் பணியாற்றிய அலுவலருக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். (அ.ஆ.எண் 20, தொழில்துறை நாள். 26.6.95)

3. சகோதரர்கள் / சகோதரிகள் நியமனம் பெற தகுதியில்லை (அரசாணை எண் 567, தொழிலாளர் துறை நாள் 11.4.90)

4. சகோதரர்கள் / சகோதரிகள் நியமனம் பெற தகுதியில்லை (அரசாணை எண், 567, தொழிலாளர் துறை நாள் 11.4.90)

4. சட்டபூர்வமாக தத்து எடுக்கப்பட்ட மகன், சட்டபூர்வமாக தத்து எடுக்கப்பட்ட கல்யாணமாகாத பெண் ஆகியோரும் நியமனம் பெற தகுதியுடையவர்கள் ஆவார்கள். ஆனால் இறந்து போன அரசு ஊழியர் தனது பணிக்காலத்தில் சட்டபூர்வமாக தத்து எடுத்து அதனை பதிவும் செய்திருக்க வேண்டும். (அரசு கடிதம் எண் 15672/எண் 1/782, தொழிலாளர் துறை 4.5.78 அரசு ஆணை எண்.2607 தொழிலாளர் துறை 20.11.81 அரசு ஆணை எண்.2899 தொழிலாளர் துறை நாள் 23.12.88)

5. கருணை அடிப்படையில் ஏற்கனவே நியமனம் செய்யப்பட்ட விதவைகள் மீண்டும் திருமணம் செய்துகொண்டால் புதவி நீக்கம் செய்யப்பட வேண்டியதில்லை. (அரசு ஆணை எண். 654, சமூகநலத்துறை நாள் 23.4.87)

6. இறந்து போன பெண் ஊழியரின் கணவரும் கருணை அடிப்படையில் நியமனம் பெற தகுதியுடையவர் (அரசு குறிப்பாணை 312575/76.2 தொழிலாளர் துறை நாள் 16.7.93)

7. கல்யாணமான மகள் ஆனால் கணவரால் கைவிடப்பட்டவர், விவாகரத்து பெற்ற மகள், விதவை மகள் குடும்பத்துடன் வாழ்பவர் ஆகியோர் கூட நியமனம் பெற தகுதியுடையவர்கள் (அரசு ஆணை எண்.155, தொழிலாளர் துறை நாள் 16.7.93)

8. இறந்துபோன பெண் அரசு ஊழியரின் கணவர் வருவாய்திறன் கொண்டவரெனில் குடும்பத்தில் இதர உறுப்பினருக்கு அரசு உத்தரவின்பேரில் வேலை அளிக்கப்படும். (அரசு கடிதம் எண். 4480/பி/872 ப.ம.நி.சீ. துறை நாள் 11.2.88)

9. இறந்து போன அரசு ஊழியரின் கணவர் / மனைவி பரிந்துரை செய்யும் பட்சத்தில் விதவை அல்லது விவாகரத்து பெற்ற மகளையும் நியமிக்கலாம். அரசு கடித எண்.2286/க்யூ/1/90/2 தொழிலாளர் துறை 17.6.91 மற்றும் அரசு கடிதம் எண். 101806/ஏ1/ஓய்வ/911 நிதி 4.10.91)

10. இறந்து போன அரசு ஊழியரின் ராணுவத்தில் பணிபுரிந்தால் இன்னொரு குடும்ப உறுப்பினருக்கு நியமனம் அளிக்கலாம். (அ.ஆ.எண் 1044, தொழிலாளர் துறை, நாள் 5.1.90)

11. ஒரு குடும்ப உறுப்பினர் ராணுவத்தில் பணிபுரிந்தால் இன்னொரு குடும்ப உறுப்பினருக்கு நியமனம் அளிக்கலாம். (அ.ஆ.எண்.1044, தொழிலாளர் துறை, நாள் 23.11.90)

12. வேலையிலிருக்கும் குடும்ப உறுப்பினர் தனியாக வசித்து இறந்துபோன அரசு ஊழியரின் குடும்பத்தை ஆதரிக்காமல் இருந்தால் இன்னொரு குடும்ப உறுப்பினருக்கு வேலை தரலாம். நிலுவை இனங்களையும் அனுமதிக்கலாம். (அ.ஆ.எண் 155, தொழிலாளர் துறை, நாள் 16.7.93. அரசு கடிதம் எண். 57630/க்யூ/1.931 வேலை வாய்ப்புத்துறை நாள் 3.8.77)

13. தற்காலிக ஊழியர்களை சார்ந்திருக்கும் குடும்ப உறுப்பினர்கள் நியமனம் பெற தகுதி இல்லை. (அ.ஆ.எண்.560, தொழிலாளர் துறை நாள் 3.8.77)

14. ஓய்வு பெற்ற பிறகு இறக்கும் அரசு ஊழியரின் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு இந்த சலுகை கிடையாது. (அரசு ஆணை எண்.1263, தொழிலாளர் துறை நாள் 23.5.80)

15. ஓய்வு தேதிக்குப் பிறகு தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் வைக்கப்பட்டிருப்பவர் இறக்க நேரிடின் அவருடைய குடும்ப உறுப்பினரும் கருணை அடிப்படையில் நியமனம் பெற தகுதியுடையவர்கள் (அரசு கடிதம் 43074/க்யூ/1-90 தொழிலாளர் துறை நாள் 4.3.91.

16. கிராம நிர்வாக அதிகாரிகளின் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு இந்த சலுகை கிடையாது. (அரசு கடிதம், 417. தொழிலாளர் துறை நாள் 25.4.89)

17. பணி நீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசு அலுவலர் உயர்நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடர்ந்திருக்கும்போது இறந்துவிட்டால் அவருடைய குடும்ப உறுப்பினருக்கு இந்த சலுகை உண்டு. (டபிள்யூ.பி.5329/1981 உயர்நீதி மன்றம் சென்னை, முதன்மை பொறியாளர் றி.கீ.ஸி. (பொது) எதிர் அமலேர்ப் மாரி மற்றும் இதரர்கள்)

18. ஓய்வு தேதிக்குப் பிறகு கால நீடிப்பில் வேலை பார்க்கும் அரசு அலுவலர்களின் மகன் / மகள்களுக்கு இந்த சலுகை உண்டு. ஆனால் மறுநியமனம் பெற்றவர்களுக்கு இந்த சலுகை கிடையாது. (அரசு ஆணை எண்.8, தொழிலாளர் துறை, நாள் 23.3.88)

19. இறந்து போனவரின் மனைவி / கணவர் கருணை அடிப்படை வேலை கோரி மனு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மனைவி / கணவன் அல்லது தகுதியுள்ள இதர குடும்ப உறுப்பினருக்கு வேலை நியமனம் தரப்படும். (அரசு ஆணை எண் 8, தொழிலாளர் துறை, நாள் 7.1.87)

20. இறந்து போனவருக்கு இரண்டு மனைவிகள் இருக்கும் பட்சத்தில் யார் உண்மையில் வறுமையில் உள்ளவர்களோ அவருக்கு வேலை தரலாம். (அரசு கடிதம் எண். 125/8185) அரசு ஊழியர் இறந்த நாளை கணக்கிட்டு முதுநிலை பணி நியமனம் வழங்க வேண்டும். (ஆணை எண் 135 L&E நாள் 1.10.06)

21. கொலை மற்றும் தற்கொலை மூலம் இறந்த அரசு ஊழியரைச் சார்ந்தவர்களுக்கும் பணி நியமனம் தரப்படும். (அரசு ஆணை எண்.560, தொழிலாளர் துறை நாள் 3.8.77)

22. இறந்தவரின் குடும்பத்திற்கு நில சொத்துக்கள் இருப்பினும் அதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் குடும்பத்தை சமாளிக்க போதுமானதாக இல்லையென்றால் விதவை யாரை தேர்ந்தெடுக்கிறாரோ, அந்த குடும்ப உறுப்பினருக்கு நியமனம் தரலாம். ஆனாலும், தாசிஸ்தாரிடமிருந்து சான்று பெற்று தரவேண்டும். (அ.ஆ.எண் 155, தொழிலாளர் துறை நாள் 16.7.93)

23. குடும்ப உறுப்பினர் எவர் முதலில் ஏற்கக்கூடிய முழு விவரங்களுடன் விண்ணப்பிக்கிறாரோ அவருக்கு முதல் வாய்ப்பு தரப்படும். (அரசு கடித எண்.1499/பி/ 3/ 87-3, தொழிலாளர் துறை நாள் 16.7.93)

24. இறந்து போனவரின் கணவர் / மனைவியும் இறந்து போயிருந்தால் குடும்ப உறுப்பினரில் மூத்த தகுதியுள்ள நபருக்கு மற்றவரின் சம்மதத்துடன் பணி தரலாம். (அரசு கடித எண் 4480/பி/873, தொழிலாளர் துறை 11.2.88)

25. மருத்துவ ரீதியாக தகுதியிழந்து ஓய்வு பெற்ற அரசு அலுவலர்கள் இறந்தாலும் அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கும் இந்த சலுகை உண்டு. (அரசு ஆணை எண்.1/ 822, தொழிலாளர் துறை 4.10.92) 53 வயதுக்குள் மருத்துவ ரீதியாக தகுதியிழப்பு பெற்றிருக்க வேண்டும். (அரசு கடிதம் 168 / தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்புத் துறை 19.10.2000)

26. தமிழ்நாடு பொது நிர்வாக ஆணையத்தின் ஆளுகைக்குட்பட்ட பதவிகளுக்கும் 9.4.90லிருந்து இந்த மருத்துவ ரீதியாக தகுதியிழந்த அரசு அலுவலர்களின் மகன் / மகள் விண்ணப்பிக்கலாம். (அ.ஆ.எண் 554, தொழிலாளர் துறை, 9.4.90)

27. மகன்கள், கல்யாணமாகாத மகள்கள் ஆகியோர் முப்பத்தைந்து வயதிற்குள்ளும் பணியமர்த்தப்படலாம். (அ.ஆ.எண்.1579, தொழிலாளர் துறை நாள் 21.7.81, அ.ஆ.எண்.2440 தொழிலாளர் துறை நாள் 19.11.82 அ.ஆ.எ. 39924/க்யூ 1/95-1 தொழிலாளர் துறை நாள் 21.7.81, அ.ஆ.எண் 2440 தொழிலாளர் துறை நாள் 19.11.82 அ.ஆ.எ. 39924 / க்யூ 1/95-1 தொழிலாளர் துறை நாள் 11.10.95 அ.ஆ.எண் 20 ப.ம.நி.சீ. துறை நாள் 22.2.99 மற்றும் அ.ஆ.எண் 20 ப.நி.சீ. துறை நாள் 2.2.98) இறந்து போன பெண் ஊழியரானால் கணவரின் வயது வரம்பு 50 இயலாமையால் ஓய்வானால் கணவர் / மனைவி நியமன வயது 50 (அ.ஆ.எண் 83 L&E நாள் 13.6.97)

28. மருத்துவ நிறுவனங்களில் ஆயாக்கள், பெருக்குபவர்கள், சுகாதார வேலையாட்கள், மருத்துவமனை ஊழியர்கள், சமையல்காரர்கள், சமையல் உதவியாளர்கள், தண்ணீர் வைக்கும் பணியாளர்கள் பதவிகளை வயது வித்தியாசமில்லாமல் விதவைகளுக்கு முன்னுரிமை கொடுத்து பணி அமர்த்தலாம். (அரசு ஆணை எண்.1232 நிர்வாகம் நாள் 30.12.84)

29. காணாமல் போன அரசு ஊழியர் சம்பந்தப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் இறந்துவிட்டார் என்று கூறி அறிவிப்பு செய்த நாளிலிருந்து மூன்று வருடங்களுக்குள் சட்டபூர்வ வாரிசு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். (அரசு ஆணை எண் 78, தொழில் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு துறை, நாள், 17.7.98)

30. கல்யாணமாகாத அரசு ஊழியர் இறந்தால் அவருக்கு கல்யாணமாகாத சகோதரர் அல்லது சகோதரி இருக்கும்பட்சத்தில் அவரும் நெருங்கிய உறவினர் ஆவார். (அ.ஆ.எண் 134, தொழில் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு துறை நாள் 22.10.98)

27. குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி

1. 1.7.96 முதல் இத்திட்டத்தின்கீழ் ரூ.1,00,000 அளிக்கப்பட்டு வந்தது. (அ.ஆ.எண் 501) நிதி (பென்ஷன்) துறை நாள் 14.8.96) இதற்கு மாதந்தோறும் ரூ.20 சந்தா வசூலிக்கப்பட்டது. (அ.ஆ.எண் 483, நிதித்துறை (ஓய்வூதியம்) நாள் 12.9.97)

1.2.2006 முதல் குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி ரூ.1,00,000லிருந்து ரூ.1,50,000 ஆக உயர்த்தப்பட்டது. இதற்கு மாத சந்தா ரூ.30/ஆக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது. (அ.ஆ.எண் 131 நிதி (ஓய்வூதியம்) நாள் 21.2.06)

2. ஓய்வு பெற்று வீட்டுக்குச் சென்ற அன்று இரவு 12 மணிக்குள் இறந்தாலும் இத்தொகை கிடைக்கும். (அரசு கடித எண் 113476/ஓய்வு/897, நிதி நாள் 10.4.90)

3. முறையாக பணியமர்த்தப்பட்ட தற்காலிகப் பணியாளர் உள்ளிட்ட அனைவரும் இத்திட்டத்தில் சேர தகுதியுடையவர்கள்.

4. தொகுப்பூதியம் பெறுபவர்கள் PART TIME ஊதியம் பெறுபவர்கள் (2.12.02க்குள் முன்னர் வேலை வாய்ப்பு நிறுவனத்தை கலந்து ஆலோசிக்காமல் நியமனம் ஆனவர்கள் உட்பட) honorarium பெறுபவர்கள் சத்துணவில் பணிபுரிபவர் ஆகியோரும் இத்திட்டத்தில் சேரலாம். (அ.ஆ.1151, நிதித்துறை நாள் 7.11.90 மற்றும் அரசு கடித எண். 145089/ஓய்வு/901 நிதித்துறை நாள் 25.2.91 மற்றும் அ.ஆ.எண் 435 நிதி நாள் 17.8.91)

5. காணாமல் போனவர் ஏழு ஆண்டு வரை திரும்பவில்லை என்றால் Indian Evidence Act-படி குடும்பத்தினர் நீதிமன்றத்தில் காணாமல் போனவர் இறந்ததாக கருதப்படலாம் என ஆணை பெற்று வழங்கினால் இத்தொகை வழங்கலாம். தவிரவும் காணாமல் போனவுடன் காவல்துறைக்கு தகவல் தெரிவித்து ஊ.ஐ.த. பதிவு செய்ய வேண்டும். பதிவு செய்த உடன் மேற்படி ஊழியர் கண்டுபிடிக்க முடியவில்லை என காவல்துறையினர் சான்றளிக்க வேண்டும். (அரசாணை எண். 43, நிதித்துறை நாள் 22.1.91 மற்றும் 21396ஏ/ஓய்வூதியம்/912 நிதித்துறை நாள் 9.4.91)

6. வாரிசுதாரர் ஒருவரை இதற்கென ஊழியர் நியமனம் செய்ய வேண்டும். மனைவி / மனைவி உயிரோடு இருக்கும்பொழுது வேறு ஒருவரை வாரிசாக நியமனம் செய்யக்கூடாது. அப்படியே கணவன், மனைவி உயிருடன் இருக்கும்பொழுது நாமினேஷன்படி வேறு யாருக்கும் வழங்கக்கூடாது. கணவன் / மனைவி உயிரோடு இல்லையென்றால்தான் சட்டபூர்வ வாரிசு சான்றுபடி எல்லோருக்கும் சம விகிதங்களில் வழங்க வேண்டும். (அரசு கடித எண்.66491, நிதித்துறை நாள் 24.10.81) அரசு ஊழியராக பெற்றோரைச் சார்ந்த பிள்ளைகள் என்பவர் 25 வயது நிரம்பப் பெறாதவராகவும் திருமணம் ஆகாதவராகவும் அரசு/தனியார்/சுயமாக பணிகளில் ஈடுபடாதவராகவும் இருக்க வேண்டும். (அரசு கடிதம் எண் 34193/சம்பளங்களில்201/நி சம்பளங்கள் துறை நாள் 8.6.2000)

7. குடும்பம் இல்லாத ஊழியர்கள் இந்த திட்டங்களில் சேருவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

8. வாரிசுதாரர் நியமனம் முறைப்படி இல்லாத பட்சத்தில் உயிரோடு உள்ள வாரிசுகளுக்கு இத்தொகை சமமாக பங்கிட்டு கொடுக்கப்படும். (அரசு ஆணை எ.806 நிதித்துறை நாள் 21.9.83)

9. அலுவலகத் தலைவரே இதற்கானத் தொகையை வழங்குவார். தற்கொலை மற்றும் கொலை விஷயத்தில் காவல் துறைச் சான்று பெறாமலேயே இத்தொகை வழங்கலாம். அரசுக்கு இதற்கான கருத்துவினை அனுப்பாமல் சாதாரணமாக ஒப்புதல் வழங்கும் அலுவலரே வழங்கலாம். (அரசாணை எண்.180, நிதித்துறை நாள் 27.3.89) அயல்பணி என்றால் துறைத்தலைவர் ஒப்புதல் வழங்குவார். (அரசு கடித எண் 16799/பென்ஷன்/741 நிதி நாள் 4.4.74 அரசு க.எண் 30469/பென்ஷன்/771 நிதி, நாள் 27.9.76 மற்றும் அரசு ஆணை எண் 475, நிதித்துறை நாள் 22.7.82)

10. இத்தொகையிலிருந்து நீதிமன்றம் எவ்வித பிடித்தமும் செய்ய இயலாது. (அரசு ஆணை எண் 31, சட்டத்துறை நாள் 19.1.77)

11. ஈமச்சடங்கிற்கென வழங்கிய முன்பணம் தவிர, பிற பிடித்தங்களை இத்தொகையிலிருந்து பிடித்தம் செய்யக்கூடாது. (அரசு ஆணை எண்.339, நிதித்துறை நாள் 14.5.86)

12. அரசு ஊழியரை கொலை செய்ததாக சட்டபூர்வ வாரிசுதாரர் நாமினேஷன்படி தொகை பெற தகுதியுடையவர்கள் மீது கிரிமினல் குற்றச்சாட்டு சுமத்தப்பட்டிருப்பின், இத்திட்டத்தின்கீழ் அவருக்கு ரூ.1,50,000 வழங்கக்கூடாது. (அரசு ஆணை எண். 197, நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை நாள் 16.4.97)

12. தமிழ்நாடு அரசு ஓய்வூதிய குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி திட்டத்தின் கீழ் ரூ. 40 மாதந்தோறும் பிடிக்கப்பட்டு ஓராண்டிற்கு பிறகு ஓய்வூதியம் பெறுபவர் இறந்தால் ரூ.25,000 தரப்படும். (அரசு ஆணை எண் 762, (ஓய்வூதிய துறை) நாள் 31.12.96).